



**RELATÓRIO** | **2020**  
**CIRCUNSTANCIADO**



## ÍNDICE

|  |            |
|--|------------|
| <b>APRESENTAÇÃO.....</b>   | <b>6</b>   |
| <b>INTRODUÇÃO.....</b>   | <b>7</b>   |
| <b>DIRETRIZ: GESTÃO E FINANÇAS.....</b>  | <b>10</b>  |
| GABINETE DA PREFEITA.....  | 11         |
| ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO.....   | 15         |
| ASSESSORIA ESPECIAL DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E AÇÕES<br>ESTRATÉGICAS.....              | 19         |
| COORDENADORIA DE TRANSPARÊNCIA E CONTROLE INTERNO.....                                   | 36         |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO.....   | 42         |
| GABINETE DO VICE-PREFEITO.....   | 46         |
| PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO.....   | 49         |
| SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA.....   | 53         |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS.....                            | 66         |
| <b>DIRETRIZ: AÇÃO SOCIAL.....</b>  | <b>79</b>  |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO.....   | 80         |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.....   | 106        |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.....  | 164        |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA.....   | 179        |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA.....                         | 194        |
| <b>DIRETRIZ: ECONOMIA E SUSTENTABILIDADE.....</b>  | <b>200</b> |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, TURISMO E INOVAÇÃO.....                         | 201        |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL.....                                       | 227        |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA.....   | 235        |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE QUALIDADE AMBIENTAL.....   | 253        |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO.....  | 261        |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS E INFRAESTRUTURA.....                           | 265        |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DA CIDADE E MOBILIDADE URBANA.....                        | 272        |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO.....                                       | 281        |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO.....                                      | 289        |
| <b>ADMINISTRAÇÃO INDIRETA.....</b>   | <b>295</b> |
| SANEP - SERVIÇO AUTÔNOMO DE SANEAMENTO DE PELOTAS.....                                   | 296        |
| ETERPEL – EMPRESA DO TERMINAL RODOVIÁRIO DE PELOTAS.....                                 | 304        |
| COINPEL – COMPANHIA DE INFORMÁTICA DE PELOTAS.....                                       | 308        |
| PREVPEL – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS<br>MUNICIPAIS DE PELOTAS..... | 320        |

Prefeitura Municipal de Pelotas - 2020

Pelotas. Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão - SEPLAG  
Relatório Circunstanciado - 2020/ Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

1- Atividades da Prefeitura Municipal de Pelotas - 2020

## GOVERNO MUNICIPAL 2020

### **Prefeitura Municipal de Pelotas – PMP**

Prefeita: Paula Schild Mascarenhas

Vice-Prefeito: Idemar Barz

### **Assessoria de Comunicação - ASCOM**

Assessora Especial: Gustavo Azevedo

### **Assessoria Especial de Relações Institucionais e Ações Estratégicas**

Assessora Especial: Clotilde Conceição Victória

### **Coordenadoria de Transparência e Controle Interno - CTCI**

Coordenador: Carlos Mário Santos

### **Secretaria Municipal de Governo - SMG**

Secretária: Abel Dourado

### **Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos - SARH**

Secretário: Eduardo Schaefer/ Daniela Cunha

### **Secretaria Municipal da Fazenda - SMF**

Secretário: Jairo Dutra

### **Secretaria Municipal de Saúde - SMS**

Secretária: Roberta Paganini

### **Secretaria Municipal de Serviços Urbanos e Infraestrutura - SSUI**

Secretário: Antônio Ozório Garcia Campos

### **Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação – SMOP**

Secretário: Luiz Eduardo Silva Tejada

### **Secretaria Municipal de Qualidade Ambiental - SQA**

Secretário: Felipe Perez de Garcia Fernandez/ Eduardo Schaefer

### **Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito - STT**

Secretário: Flávio Modaffar Al Alam

### **Secretaria de Habitação e Regularização Fundiária - SHRF**

Secretário: Ubirajara Garcia Leal

### **Secretaria Municipal de Cultura - SECULT**

Secretário: Giorgio Ronna

### **Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Turismo e Inovação - SDETI**

Secretário: Gilmar Bazanella

### **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural - SDR**

Secretário: Jair Seidel

**Secretaria Municipal de Assistência Social - SAS**

Secretário: Luiz Eduardo Longaray/ José Olavo Passos

**Secretaria de Planejamento e Gestão - SEPLAG**

Secretário: Roberto Ramalho

**Secretaria Municipal de Segurança Pública - SSP**

Secretário: Aldo Bruno Ferreira/ Samuel Ongaratto

**Procuradoria Geral do Município - PGM**

Procurador Geral: Luciane Moreira Acosta

**Secretaria Municipal de Gestão da Cidade e Mobilidade - SGCMU**

Secretário: Jacques Reydam

**Secretaria Municipal de Educação e Desporto - SMED**

Secretário: Artur Corrêa

**ETERPEL - Empresa do Terminal Rodoviário de Pelotas**

Diretor-Presidente: Cláudio Montanelli

**COINPEL - Companhia de Informática de Pelotas**

Diretor-Presidente: Cristian Kuster

**SANEP - Serviço Autônomo de Saneamento de Pelotas**

Diretor-Presidente: Alexandre de Freitas Garcia/ Michele Alsina

**PREVPEL - Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Pelotas**

Diretor-Presidente: Berenice Martinez Nunes

## APRESENTAÇÃO

As diferentes ações governamentais levadas a efeito pela Prefeitura de Pelotas durante o ano de 2020 encontram-se descritas no presente Relatório Circunstanciado. Tais atividades estão organizadas por quadrimestre. Por tratar-se de um documento público, a intenção é de que a leitura e análise de seu conteúdo permita a todos o acompanhamento e avaliação da execução dos diferentes compromissos que fazem parte do Plano de Governo da Prefeitura de Pelotas. Ademais de constituir-se em um instrumento formal de prestação de contas, o material colocado à disposição do conjunto da cidadania e autoridades – aí incluídos os organismos formais de controle e fiscalização - também pode ser apropriado como instrumento que dá ênfase ao princípio da transparência e acesso de todos às ações do poder público.

O ano de 2020, especialmente por conta da pandemia da Covid 19, foi o difícil para todos os gestores públicos e trouxe desafios e imprevistos até então inimagináveis. Apesar disso, considera-se que os problemas vêm sendo superados e que o Governo, em nenhum momento e por nenhuma razão, tem deixado de cumprir, mesmo que com extraordinárias dificuldades, aquilo que está pactuado com a sociedade de nosso município. Mais trabalho e mais criatividade têm sido o oxigênio e o combustível que Pelotas tem usado para superar as dificuldades com que o Município se tem defrontado.

Todas as atividades relacionadas a cada Secretaria Municipal e outras instituições públicas municipais estão contempladas no presente Relatório Circunstanciado, apresentando suas realizações, avanços e desafios, com as respectivas entregas de cada Pasta. As páginas seguintes, portanto, também constituem-se em documento histórico, capaz de permitir a todos conhecerem e avaliarem o trabalho desenvolvido pelo poder público municipal de Pelotas ao longo de 2020.

Pelotas, janeiro de 2021



---

Paula Mascarenhas  
Prefeita

## INTRODUÇÃO

O ano de 2020 marcou o terceiro ano de execução do Plano Plurianual do Governo, o qual foi construído em 2017 e teve em 2018 e 2019 o seu primeiro e segundo anos de efetiva execução.

Está mantido no presente Relatório Circunstanciado o desenho organizacional já observado no relatório do ano anterior, demonstrando as diversas identidades e responsabilidades de cada órgão da administração direta e indireta do município.

Estão configurados no mapa estratégico os programas governamentais organizados a partir das diferentes diretrizes da administração, voltadas para a ação social, economia e sustentabilidades e gestão de finanças, indo ao encontro dos modelos de gestão pública tidos como mais modernos e eficientes e atribuindo enfoque especial aos aspectos de integração e interdependência.

### DIRETRIZ: AÇÃO SOCIAL

Refere-se a todas as possibilidades de ações do poder público que diz respeito ao atendimento das necessidades das pessoas.

Programas Temáticos:

- I. INCLUSÃO SOCIAL
- II. QUALIDADE DE VIDA
- III. SEGURANÇA

### DIRETRIZ: ECONOMIA E SUSTENTABILIDADE

Refere-se a todas as possibilidades de ações do poder público que diz respeito à cidade, ao ambiente e às possibilidades de desenvolvimento que impacta na vida das pessoas.

Programas Temáticos:

- IV. ESPAÇO PÚBLICO
- V. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL
- VI. DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

## DIRETRIZ: GESTÃO E FINANÇAS

Refere-se a todas as possibilidades de ações do poder público que diz respeito à qualidade dos serviços prestados pela Prefeitura aos cidadãos.

Programa Temático:

### VII. GESTÃO E TRANSPARÊNCIA

Com a proposta de compartilhar a cidade com a população, estas diretrizes e seus programas temáticos dão sustentação à execução de toda e qualquer ação, projeto ou atividade que, de maneira maior ou menor, impacta na vida de todos, e que o presente registro busca demonstrar.



# MAPA ESTRATÉGICO 2018-2021

## MISSÃO

Satisfazer as necessidades do cidadão por meio da prestação de serviços públicos eficientes e garantir a qualidade de vida e a possibilidade de compartilhar-se uma cidade mais humana e mais segura, a partir do envolvimento comunitário e do exemplo.

## VISÃO

Ser uma cidade segura e bem cuidada, boa para se viver e fazer negócios, destacando-se por uma gestão eficiente e confiável, que entrega a seus cidadãos serviços públicos qualificados e um ambiente de paz e prosperidade.

## AÇÃO SOCIAL



INCLUSÃO SOCIAL

Ampliar, manter e qualificar a rede de saúde, educação e proteção social.  
Prestar assistência às pessoas com carinho, qualidade e eficiência.  
Promover as políticas de inclusão.



QUALIDADE DE VIDA

Promover e incentivar a prática desportiva.  
Promover um ambiente cultural diversificado.  
Incentivar o lazer comunitário.



SEGURANÇA

Garantir a segurança das pessoas e do patrimônio.  
Prevenir a violência social.  
Promover maior segurança no trânsito.

## ECONOMIA E SUSTENTABILIDADE



ESPAÇO PÚBLICO

Garantir a mobilidade e acessibilidade.  
Qualificar a infraestrutura urbana e rural.  
Estimular o uso de alternativas de transporte.



SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

Preservar e ampliar as áreas verdes do município.  
Garantir políticas de saneamento e sustentabilidade.  
Promover o respeito e qualidade à vida animal.



DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Criar um ambiente atrativo a investimentos.  
Estimular o renda e a qualificação profissional.  
Avançar o turismo local.

## GESTÃO E FINANÇAS



GESTÃO E TRANSPARÊNCIA

Modernizar a administração para prestar serviços com eficácia e transparência.

Garantir a qualidade da receita e da despesa.

Estimular a participação popular.



VALORES CAPRICHOS, CARINHO COM O CIDADÃO, RESPONSABILIDADE, TRANSPARÊNCIA, ÉTICA, VALORIZAÇÃO DO MÉRITO E CORAGEM.

# GESTÃO E FINANÇAS



GESTÃO E  
TRANSPARÊNCIA

## **GABINETE DA PREFEITA**

### **CONTEXTUALIZAÇÃO**

O Gabinete da Prefeita Municipal, enquanto unidade responsável pela coordenação administrativa e social da Chefia do Poder Executivo, acompanha, avalia e busca contribuir com a execução dos projetos nas diversas Secretarias e outros órgãos da administração municipal, efetuando a articulação, integração e diálogo permanente e proativo entre as diferentes interfaces de processos e temas de interesse público.

Pode-se dizer que até o começo de 2020 a Prefeita sempre procurou emprestar prioridade ao contato próximo e direto com a população, tanto no Paço quanto em atividades de interesse da administração municipal nos mais diferentes locais da zona urbana ou rural. Entretanto, com a chegada da pandemia, especialmente a partir do segundo e terceiro meses do ano, tornou-se indispensável adotar e implementar novos protocolos nas interações interpessoais e coletivas, privilegiando medidas de distanciamento social recomendadas, seja no âmbito interno, seja nas agendas externas que envolvessem presença da Chefe do Poder Executivo. Em tal sentido, coube ao Gabinete da Prefeita não apenas dar o exemplo de adoção e respeito aos protocolos de prevenção ao coronavírus no âmbito do Paço, mas também viabilizar instrumentos capazes de promover reuniões à distância e também orientar e monitorar tais padrões de distanciamento no conjunto da administração municipal, sem prejuízo da sequência diária de prestação de serviços à população.

Assim, mesmo com novas rotinas e cuidados preventivos adicionais, foi e tem sido possível a este Gabinete manter os desejáveis padrões de interação com os demais órgãos públicos e privados de Pelotas, em especial os Poderes Legislativo e Judiciário, Universidades, entidades empresariais, meios de comunicação, etc, além do relacionamento cotidiano com os demais entes municipais, estaduais, federais e internacionais.

Compõem seu Gabinete:

- 1 - APOIO ADMINISTRATIVO
- 2 - CONSSEDI
- 3 - DEFESA CIVIL
- 4 - ASSESSORES

## DESENVOLVIMENTO

Durante o primeiro quadrimestre de 2020 o Gabinete da Prefeita realizou as seguintes atividades:

### Quadro 01 - Expediente do Gabinete

| Ações Desenvolvidas                          | 1º  | 2º  | 3º  | Total      |
|--|-----|-----|-----|------------|
| Agendas Internas                             | 102 | 160 | 198 | <b>460</b> |
| Agendas Externas                             | 98  | 32  | 07  | <b>137</b> |
| Memorandos enviados                          | 42  | 13  | 63  | <b>118</b> |
| Ofícios enviados                             | 182 | 180 | 137 | <b>499</b> |
| Agendas com servidores / Ent. Classe         | -   | -   | -   | -          |
| Agendas em Brasília                          | -   | -   | -   | -          |
| Agendas outros Municípios / Estados / Países | 03  | -   | -   | <b>03</b>  |
| Prefeita Recebe (pessoas atendidas)          | 28  | -   | -   | <b>28</b>  |
| Bairro da Gente (pessoas atendidas)          | -   | -   | -   | -          |

## 1 APOIO ADMINISTRATIVO

Presta atendimentos ao Gabinete da Prefeita, ao Gabinete do Vice-Prefeito e a Secretaria Municipal de Governo.

Entre as ações permanentes de competência do Apoio Administrativo, estão a coordenação da zeladoria e manutenção do Paço Municipal, prestação de contas e relatórios financeiros e de viagens, controle de estágios, efetividade dos servidores, emissão e controle de xerox, atendimento de fornecedores.

### Quadro 02 - Despesas ocorridas (R\$)

| Ações Desenvolvidas        | 1º         | 2º         | 3º         | Total             |
|----------------------------|------------|------------|------------|-------------------|
| Contribuições (Biblioteca) | 121.720,36 | 152.150,45 | 121.720,36 | <b>395.591,17</b> |
| Diárias                    | 2.693,68   | 0,00       | 0,00       | <b>2.693,68</b>   |
| Passagens e locomoção      | 4.059,86   | 0,00       | 0,00       | <b>4.059,86</b>   |

|  |           |           |           |                   |
|--|-----------|-----------|-----------|-------------------|
| Solicitação de compras (abastecimento de material de expediente e consumo) | 13.642,24 | 20.258,38 | 3.128,76  | <b>37.029,38</b>  |
| Pessoa Jurídica  | 86.396,43 | 75.534,44 | 39.369,32 | <b>201.300,19</b> |
| Equipamentos e Material permanente   | 0,00      | 0,00      | 0,00      | <b>0,00</b>       |
| Pessoa Física (aluguel e condomínio Junta Militar)                         | 14.522,52 | 7.900,44  | 11.611,48 | <b>34.034,44</b>  |

## 2 CONSSEDI

O Conselho Superior Socioeconômico de Desenvolvimento e Inovação (CONSSEDI), criado pela Lei nº 5.837/2011, é um órgão de assessoramento e consultoria imediata da gestão do Governo Municipal. Composto por representantes de entidades públicas e privadas, e tem por finalidade analisar, debater e propor políticas públicas e diretrizes voltadas à promoção do desenvolvimento social e econômico de Pelotas, objetivando proposições normativas, propostas políticas e acordos de procedimentos com vistas à articulação das relações institucionais com representantes da sociedade civil organizada. O Conselho Superior, que é assessorado por uma Equipe Técnica (formada, neste momento, por um Assessor Técnico e por um Secretário) do Governo Municipal, funciona por meio do seu plenário de conselheiros(as) e de suas comissões temáticas. Abaixo, estão descritas as atividades que foram realizadas em 2020:

### Quadro 03 - Ações Desenvolvidas pelo Conselho

| Ações Desenvolvidas   | 1º | 2º | 3º | Total     |
|---|----|----|----|-----------|
| Reunião semanal de avaliação e planejamento de atividades da Equipe Técnica do Conssedi | 10 | 16 | 11 | <b>37</b> |
| Reunião mensal de plenário do Conssedi  | 01 | 04 | 01 | <b>06</b> |
| Reunião das comissões temáticas do Conssedi   | 04 | 08 | 04 | <b>16</b> |

## 3 DEFESA CIVIL

Tem como objetivo geral executar um trabalho de prevenção, evitando ou minimizando riscos/danos, participando diretamente no atendimento às emergências do município, principalmente nas ocorrências climáticas.

Procura estimular iniciativas que resultem na destinação de moradias em local seguro, informando as comunidades sobre riscos ambientais, eventos meteorológicos, geológicos e outros potencialmente causadores de desastres.

#### **Quadro 04 - Ações Desenvolvidas pela Defesa Civil**

| <b>Ações Desenvolvidas</b> | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>Total</b> |
|----------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Atendimentos domiciliares  | 16        | 08        | 28        | <b>52</b>    |

## **CONCLUSÃO**

O Gabinete da Prefeita realizou atividade-meio com o objeto de fomentar o desenvolvimento e concretização dos serviços públicos.

No exercício de 2020, a Prefeita Municipal manteve contato com outros órgãos da Administração Direta e Indireta do Estado do Rio Grande do Sul e da União, para assegurar os recursos necessários à efetivação dos projetos, programas e obras em execução, sendo, alguns iniciados em anos anteriores.

## **ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO**

### **CONTEXTUALIZAÇÃO**

A Assessoria Especial de Comunicação (ASCOM) é responsável pela prestação de contas da Administração Pública com a população, tornando públicos os atos da Prefeitura Municipal, além de informar acerca de serviços disponíveis e utilidade pública, sempre obedecendo ao princípio constitucional da publicidade, presente no artigo 37 da Constituição Federal de 1988.

Visando o melhor atendimento a essas demandas, a ASCOM conta com os seguintes setores:

- Redação, responsável pela apuração e distribuição de informações em meios de comunicação próprios da prefeitura (site e redes sociais) e imprensa em geral;
- Fotografia, registro em imagens dos atos e serviços prestados pela Administração;
- Mídias sociais, produção de conteúdos informativos para diversas redes sociais e resposta a questionamentos da população;
- Eventos, planeja e produz diversos tipos de eventos e cerimoniais que visam a comunicação do poder público de seus atos;
- Audiovisual, projeta e cria artes gráficas impressas ou digitais, desde desenho de marcas, cartazes, postagens para redes sociais e sites informativos.

Assim, aqui estão mostrados os dados quantitativos das atividades de cada um destes setores em 2020.

### **DESENVOLVIMENTO**

No ano de 2020, a Pandemia do Coronavírus mudou o planejamento da Assessoria de Comunicação, inclusive na forma de trabalhar, com a equipe em sua maioria trabalhando de casa.

Foi necessário adaptar-se, cancelando eventos e aglomerações, e a ASCOM tornou-se, por meio de decreto, a fonte oficial de informação da prefeitura visando informar a população sobre a Covid-19, auxiliando na prevenção e mostrando dados com o número de infectados, recuperados, óbitos, internados em UTI ou enfermaria.

Assim, foram usados os meios de comunicação disponíveis da prefeitura

(redes sociais e site), com lives semanais da Prefeita, tendo como destaque a campanha “Pacto pela Vida”, visualizada em *busdoors* e abrigos de ônibus, buscando conscientizar a população.

## 1 SETOR DE REDAÇÃO

**Quadro 01 - Dados Quantitativos**

| Ação                            | 1º  | 2º  | 3º  | Total       |
|---------------------------------|-----|-----|-----|-------------|
| Cobertura Jornalística (Pautas) | 860 | 884 | 396 | <b>2140</b> |
| Seleção de notícias (Clipagem)  | 99  | 103 | 101 | <b>303</b>  |
| Cerimoniais                     | 21  | -   | 1   | <b>22</b>   |
| Transcrição de áudios           | 40  | 40  | 40  | <b>120</b>  |

## 2 SETOR DE FOTOGRAFIA

**Quadro 2 - Dados Quantitativos**

| Ação   | 1º   | 2º   | 3º   | Total         |
|--------|------|------|------|---------------|
| Pautas | 331  | 290  | 139  | <b>760</b>    |
| Fotos  | 4552 | 6653 | 2857 | <b>14.062</b> |

## 3 SETOR DE MÍDIAS SOCIAIS

**Quadro 03 - Dados Quantitativos Facebook Pelotas Conectada**

| Ação            | 1º  | 2º  | 3º  | Total       |
|-----------------|-----|-----|-----|-------------|
| Publicações     | 383 | 423 | 273 | <b>1079</b> |
| Cards/Gifs      | 268 | 268 | 268 | <b>804</b>  |
| Vídeos Editados | 37  | 37  | 2   | <b>76</b>   |



|                      |       |       |        |               |
|----------------------|-------|-------|--------|---------------|
| Transmissões ao vivo | 12    | 18    | 3      | <b>33</b>     |
| Curtidores           | 83553 | 87090 | 105500 | <b>105500</b> |
| Contatos (SAC)       | 708   | 1115  | 1200   | <b>3023</b>   |

#### **Quadro 04 - Dados Quantitativos Twitter Pelotas Conectada**

| <b>Ação</b> | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>Total</b> |
|-------------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Publicações | 16        | 9         | -         | <b>25</b>    |
| Seguidores  | 4489      | 4801      | 5036      | <b>5036</b>  |

#### **Quadro 05 - Dados Quantitativos Instagram Pelotas Conectada**

| <b>Ação</b> | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>Total</b> |
|-------------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Publicações | 282       | 405       | 268       | <b>955</b>   |
| Seguidores  | 51200     | 60700     | 68700     | <b>68700</b> |

### **4 SETOR DE AUDIOVISUAL**

#### **Quadro 08 - Dados Quantitativos**

| <b>Ação</b>                    | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>Total</b> |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Anúncios impressos ou digitais | 3         | -         | -         | <b>3</b>     |
| Diagramação                    | 32        | 2         | 2         | <b>34</b>    |
| Identidade visual              | 22        | 2         | -         | <b>24</b>    |
| Identidade visual para eventos | 5         | -         | -         | <b>5</b>     |
| Infografia                     | 6         | -         | -         | <b>6</b>     |
| Iconografia                    | 2         | -         | -         | <b>2</b>     |
| Ilustração                     | 8         | 5         | 2         | <b>14</b>    |
| Edição de Vídeos               | -         | 2         | -         | <b>4</b>     |
| Projeto para sites             | 2         | -         | -         | <b>2</b>     |
| Artes para redes sociais       | 451       | 420       | 300       | <b>1171</b>  |

## **CONCLUSÃO**

O ano de 2020, último ano de mandato da atual gestão, foi um período em que a ASCOM colaborou em campanhas de prevenção e informou a sociedade sobre o Coronavírus.

Apesar das restrições, tanto orçamentárias como às provocadas pela Pandemia, conclui-se que a Assessoria Especial de Comunicação da Prefeitura Municipal de Pelotas atingiu seus objetivos, informando a população de forma transparente e com relevância.

## **ASSESSORIA ESPECIAL DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E AÇÕES ESTRATÉGICAS**

### **CONTEXTUALIZAÇÃO**

O presente Relatório apresenta as ações desenvolvidas pelos diferentes órgãos que compõe a Assessoria de Relações Institucionais e Ações Estratégicas, mostra, mais uma vez, o esforço em qualificar a prestação de serviços aos cidadãos e cidadãs. Em um momento em que estão evidenciadas as dificuldades financeiras enfrentadas pela Prefeitura e a conseqüente necessidade de reformas e adequações para que se possa cumprir com os propósitos estabelecidos no Plano de Governo e o desejo, unânime, de todos em viver numa Cidade com olhos voltados para um futuro promissor e pleno de oportunidades, que favoreça sobretudo o progresso e desenvolvimento.

Por fim, destaca-se que todas as ações da Assessoria Especial estão retratadas nesta exposição circunstanciada no cumprimento do mandamento constitucional de prestar conta.

Dentre as atribuições da Assessoria Especial está a gestão dos seguintes órgãos de execução e serviços:

- Casa dos Conselhos
- Coordenadoria da Mulher (Gestão compartilhada com a Secretaria de Assistência Social)
- Junta Militar
- Ouvidoria (Gestão compartilhada com a ASCOM)
- Procon
- Apoio Administrativo (Gestão compartilhada com o Gabinete da Prefeita)

A Assessoria Especial de Relações Institucionais e Ações Estratégicas tem como atribuição prestar assessoramento à Prefeita Municipal, ao seu Gabinete e a toda estrutura que compõe o Governo Municipal.

Destacam-se entre suas competências: desencadear ações de interlocução entre as diferentes Secretarias; manter a representação política e social na participação em eventos e no relacionamento com Instituições e segmentos da sociedade local; manter a coordenação da representação Governamental nos Conselhos Municipais; elaborar pareceres, exposição de motivos nas matérias afins; desencadear ações em parcerias, entre as Secretarias e Entidades e Órgãos da Sociedade Civil; dar transparência ao público, encaminhando solicitações e demandas.

Também é de competência da Assessoria Especial de Relações Institucionais e Ações Estratégicas, a relação com o Fórum dos Conselhos, valorizando os Conselhos de Direito, ouvindo, consultando e atendendo reivindicações legítimas e no cumprimento das Políticas Públicas, manter vínculo direto com o Corede Sul no compromisso de participação do município no desenvolvimento regional estabelecidos pelo Planejamento Estratégico, manter o diálogo com Instituições e Entidades da Comunidade que visam o desenvolvimento local e regional.

Cabe, ainda, monitorar o cumprimento das tarefas de responsabilidade dos membros da Equipe SEPLAG que se mantém, doravante vinculados a esta Assessoria, bem como avaliar resultados obtidos e propor novos projetos e ações.

## DESENVOLVIMENTO

### 1 ASSESSORIA ESPECIAL

**Quadro 01 - Ações desenvolvidas pela Assessoria Especial**

| Ações desenvolvidas   | 1º | 2º | 3º | Total      |
|---|----|----|----|------------|
| Atendimentos individuais                                      | 26 | 25 | 30 | <b>81</b>  |
| Reuniões com Secretarias e Instituições                       | 35 | 25 | 25 | <b>85</b>  |
| Agendas com a Prefeita  | 5  | 3  | 3  | <b>11</b>  |
| Eventos   | 14 | 1  | -  | <b>15</b>  |
| Reunião com Conselho Tutelar                                  | 4  | -  | 1  | <b>8</b>   |
| Visitas às Secretarias  | 5  | -  | -  | <b>5</b>   |
| Memorandos enviados   | 15 | 5  | 2  | <b>22</b>  |
| Ofícios enviados  | 8  | -  | 3  | <b>11</b>  |
| Agendas com a Promotoria da Infância e Juventude              | 3  | -  | -  | <b>3</b>   |
| Agenda com Conselhos de Direito                               | -  | -  | -  | -          |
| Participação em Conferências Municipais                       | -  | -  | -  | -          |
| Participação da equipe em Conselhos de Direito Municipal      | 8  | 50 | 69 | <b>127</b> |
| Participação no Conselho Regional de Desenvolvimento - COREDE | 1  | 1  | 6  | <b>8</b>   |

|  |   |    |   |           |
|--|---|----|---|-----------|
| Viagens                                    | - | -  | - | -         |
| Audiências Públicas                        | 2 | 3  | - | <b>5</b>  |
| Participação no Conselho Superior do IFSUL | - | 10 | 4 | <b>14</b> |

### 1.1 Descrição das atividades

- Com o Fórum dos Conselhos - Valorizando os Conselhos de Direito, ouvindo, consultando e atendendo reivindicações legítimas e no cumprimento das Políticas Públicas;
- Manter vínculo direto com o Corede Sul no compromisso de participação do município no desenvolvimento regional - estabelecido pelo Planejamento Estratégico;
- Administração da Casa dos Conselhos;
- Intermediações da comunicação entre o Poder Executivo e o Conselho Tutelar, assim como subsidiar sua estrutura administrativa;
- Administração da Ouvidoria Municipal - atendimento qualificado ao cidadão, encaminhando as demandas às Secretarias responsáveis e proporcionando o feedback, tanto no atendimento presencial e Central telefônica (156) como através dos sistemas COLAB e COOC;
- Administração do PROCON - o atendimento ao consumidor, serviço de educação do consumidor, fiscalização e cartório do PROCON;
- Junta Militar - alistamento unificado das Forças Armadas, Exército, Marinha e Aeronáutica e encargos decorrentes dos serviços prestados de cada Pasta.

### 1.2 Ações intermediadas pela Assessoria Especial

Central de Interpretação de Libras – CIL: Reuniões com os representantes da Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Assistência Social para implantação da CIL.

Conselho Tutelar: Posse dos novos Conselheiros Tutelares e realização de Capacitação para os mesmos.

Comissão de Heteroidentificação: Reuniões com os membros da Comissão e análise de candidatos pretos e pardos inscritos no Concurso Municipal.

Lei das Parcerias Voluntárias nº 13.019/2014 - Reuniões da Comissão Técnica para análise de Termos de Parceria.

Participação em reuniões: Conselho Municipal de Educação; COMDICA; Fórum de Integração entre o Ensino Superior e Educação Básica, Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, UNCME/AZONASUL. A partir do 2.º quadrimestre, devido à Pandemia do COVID 19, as reuniões passaram a ser realizadas virtualmente.

Ocupação Parque Farroupilha - Em relação ao primeiro quadrimestre de 2020 seguem as ações de fiscalização e, ainda pendentes, as questões relativas ao Plano de Manejo, visto que o mesmo como já citado depende de alteração da legislação. Segundo informado o COMPAM não analisou a proposta de projeto de lei em razão da ocorrência da pandemia e consequente cancelamento das reuniões. Assim a exigência da sentença quanto ao Plano de Manejo continua condicionada à alteração da legislação, assim como, não houve manifestação do MP e/ou Juízo sobre a questão do cercamento da área, também exigência da sentença

A área degradada foi devidamente corrigida em ação conjunta da SMSU, SDR e SQA.

No segundo quadrimestre, considerando a continuidade do quadro da pandemia, não ocorreram as reuniões do COMPAM que deve analisar a proposta de projeto de lei, consequentemente o Plano de Manejo não foi elaborado, sendo a análise do COMPAM condição para a plano, segundo a área técnica da SQA.

As ações de fiscalização/vistoria seguem, assim como, foi renovado contato com o SANEP/NEAS, que efetuará uma ação na área voltada para a educação ambiental.

No terceiro quadrimestre segundo informado pelo COMPAM as reuniões do referido conselho voltaram a ser realizadas on-line, o que possibilitará a análise da proposta de projeto de lei e, posteriormente, com a aprovação do diploma legal, será elaborado o plano de manejo.

Foi dada sequência na fiscalização da área, porém, em razão da pandemia, as ações do SANEP/NEAS não foram realizadas.

Foram devidamente entregues os relatórios relativos às ações à PGM, que encaminhou os documentos ao Poder Judiciário.

Curso para Atendimento às Pessoas com Deficiência - Em razão da pandemia e consequente cancelamento das diversas atividades, incluindo-se as desenvolvidas pela UFPEL, sendo os docentes membros daquela instituição, não foram desenvolvidas ações vinculadas ao Curso para atendimento às Pessoas com Deficiência no primeiro, segundo e terceiro quadrimestre de 2020.

## 2 APOIO ADMINISTRATIVO

**Quadro 02 - Despesas da Secretaria de Governo - R\$**

| Ações desenvolvidas | 1º | 2º | 3º | Total |
|---------------------|----|----|----|-------|
| Contribuições       | -  | -  | -  | -     |
| Diárias             | -  | -  | -  | -     |

|   |            |            |   |                   |
|---|------------|------------|---|-------------------|
| Passagens e Locomoção   | -          | -          | - | -                 |
| Solicitação de Compras (abastecimento de materiais de expediente e consumo) | 3.289,60   | 3.538,40   | - | <b>6.828,00</b>   |
| Pessoa Jurídica   | 236.675,96 | 212.077,52 | - | <b>448.753,48</b> |
| Equipamentos e Materiais Permanentes  | -          | -          | - | -                 |
| Pessoa Física (aluguel da JSM)  | 12.922,52  | 7.100,44   | - | <b>20.022,96</b>  |
| Pessoa Física (condomínio da JSM)   | 1.600,00   | 800,00     | - | <b>2.400,00</b>   |
| Solicitação de Férias   | -          | -          | - | -                 |
| Subvenções  | -          | -          | - | -                 |

Obs.: Por orientação do Departamento de Orçamentos, os valores informados devem ser os valores liquidados e deverão constar todas as unidades orçamentárias separadamente.

#### **Quadro 03 - Ações desenvolvidas pelo Apoio Administrativo - PROCON - R\$**

| <b>Ações desenvolvidas</b>  | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>Total</b>     |
|---|-----------|-----------|-----------|------------------|
| Contribuições   | -         | -         | -         | -                |
| Diárias   | -         | -         | -         | -                |
| Passagens e Locomoção   | -         | -         | -         | -                |
| Solicitação de Compras (abastecimento de materiais de expediente e consumo) | 551,74    | 1.380,00  | -         | <b>1.931,47</b>  |
| Pessoa Jurídica   | 14.342,32 | -         | -         | <b>14.342,32</b> |
| Equipamentos e Materiais Permanentes  | -         | -         | -         | -                |
| Pessoa Física   | -         | -         | -         | -                |
| Solicitação de Férias   | -         | -         | -         | -                |

Obs.: Por orientação do Departamento de Orçamentos, os valores informados devem ser os valores liquidados e deverão constar todas as unidades orçamentárias separadamente.

#### **Quadro 04 - Ações desenvolvidas pelo Apoio Administrativo - Conselho Tutelar- R\$**

| <b>Ações desenvolvidas</b>               | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>Total</b>     |
|--|-----------|-----------|-----------|------------------|
| Contribuições                            | -         | -         | -         | -                |
| Diárias                                  | 962,04    | 192,40    | -         | <b>1.154,44</b>  |
| Passagens e Locomoção                    | 10.344,92 | -         | -         | <b>10.344,92</b> |
| Solicitação de Compras (abastecimento de | 11.391,20 | 500,00    | -         | <b>11.891,20</b> |

|                                      |           |          |   |                  |
|--------------------------------------|-----------|----------|---|------------------|
| materiais de expediente e consumo)   |           |          |   |                  |
| Pessoa Jurídica                      | 13.649,16 | 4.908,28 | - | <b>18.557,44</b> |
| Equipamentos e Materiais Permanentes | -         | -        | - | -                |
| Pessoa Física                        | -         | -        | - | -                |
| Solicitação de Férias                | -         | -        | - | -                |

Obs.: Por orientação do Departamento de Orçamentos, os valores informados devem ser os valores liquidados e deverão constar todas as unidades orçamentárias separadamente.

#### **Quadro 05 - Ações desenvolvidas pelo Apoio Administrativo para Casa dos Conselhos - R\$**

| <b>Ações desenvolvidas</b>           | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>Total</b>    |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------------|
| Contribuições                        | -         | -         | -         | -               |
| Diárias                              | -         | -         | -         | -               |
| Passagens e Locomoção                | -         | -         | -         | -               |
| Solicitações de Compras              | -         | 2.096,00  | -         | <b>2.096,00</b> |
| Pessoa Jurídica                      | -         | -         | -         | -               |
| Equipamentos e Materiais Permanentes | -         | -         | -         | -               |
| Pessoa Física                        | -         | -         | -         | -               |
| Solicitação de Férias                | -         | -         | -         | -               |

Obs.: Por orientação do Departamento de Orçamentos, os valores informados devem ser os valores liquidados e deverão constar todas as unidades orçamentárias separadamente.

#### **Quadro 06 - Empenhos**

|                       | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>Total</b> |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Casa dos Conselhos    | -         | 30        | -         | <b>30</b>    |
| Conselho Tutelar      | 72        | 19        | -         | <b>91</b>    |
| PROCON                | 19        | -         | -         | <b>19</b>    |
| Secretaria de Governo | 124       | 72        | -         | <b>196</b>   |

### **3 COORDENADORIA DA MULHER**

A Coordenadoria da Mulher de Pelotas é um importante meio de interlocução



entre as Secretarias, Conselhos Municipais, Movimentos de Mulheres e organizações não governamentais com a finalidade de construir uma sociedade mais justa, onde homens e mulheres tenham igualdade de direitos e de oportunidades, onde a diversidade seja respeitada. Cabe salientar que no Município contamos com a Rede de Enfrentamento à Violência contra a Mulher.

A Coordenadoria tem por objetivo assessorar o Governo Municipal na formulação, coordenação e articulação de políticas voltadas para a mulher. Dessa maneira, para exercício de suas funções deve dar assessoramento às ações políticas relativas à condição de vida da mulher e ao combate aos mecanismos de subordinação e exclusão, que sustentam a sociedade discriminatória, visando buscar a promoção da cidadania feminina e da igualdade entre os gêneros, bem como articular e fomentar programas dirigidos à mulher em assuntos do seu interesse, que envolvam saúde, segurança, emprego, salário, moradia, educação, cultura, raça, etnia, comunicação e participação política.

#### **Quadro 07 – Coordenadoria Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres**

| <b>Ações desenvolvidas</b>  | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>Total</b> |
|---|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Reunião com a Prefeita  | 1         | 1         | -         | <b>2</b>     |
| Reunião com a Secretaria de Governo   | 1         | 1         | 3         | <b>5</b>     |
| Reunião com a Secretaria de Assistência Social  | 1         | 2         | 3         | <b>6</b>     |
| Reunião com outras Secretarias  | 1         | 1         | 1         | <b>3</b>     |
| Reunião com o Conselho Municipal de Direitos das Mulheres   | 1         | -         | 2         | <b>3</b>     |
| Reunião com o Departamento de Estadual de Políticas para Mulheres e outras instituições Estaduais | 1         | 1         | 1         | <b>3</b>     |
| Reunião com as Coordenadorias de outras localidades   | -         | 1         | 2         | <b>3</b>     |
| Elaboração de conteúdo para as Mídias Sociais   | 3         | 1         | 25        | <b>29</b>    |
| Participação em Palestras, Seminários e Encontros Virtuais  | 2         | 3         | 6         | <b>11</b>    |
| Organização de Eventos e Ações  | 3         | 2         | 2         | <b>7</b>     |
| Encontros com a Rede de Enfrentamento a Violência Doméstica                                       | -         | 5         | 4         | <b>9</b>     |

#### **4 CASA DOS CONSELHOS**

A Casa dos Conselhos tem como finalidade abrigar os Conselhos de Direitos em número de 24 - atuantes na cidade de Pelotas e aos seis Conselho Tutelar composto por 30 conselheiros. Não possui quadro próprio de funcionários, nem

mesmo motoristas, telefonistas, ou equipe de apoio sendo utilizado o apoio administrativo do Gabinete da Prefeita. Também não possui rubrica orçamentária própria.

Convém que se ressalte que é um serviço diferenciado tendo que ter pessoas aptas e permanentes a prestar este tipo de serviço.

#### **Quadro 08 - Casa dos Conselhos**

| <b>Ações desenvolvidas</b>                           | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>Total</b> |
|--|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Reunião com Secretária de Governo                    | 06        | 08        | 12        | <b>26</b>    |
| Reunião com outras Secretarias                       | 04        | 02        | 01        | <b>07</b>    |
| Agendamentos do Auditório                            | 41        | -         | -         | <b>41</b>    |
| Agendamento Sala de Reuniões                         | 31        | -         | -         | <b>31</b>    |
| Ofícios e Memorandos Emitidos                        | 44        | 28        | 27        | <b>99</b>    |
| Reuniões com os Conselhos de Direitos                | 04        | -         | -         | <b>04</b>    |
| Reunião com os Conselheiros Tutelares                | -         | 02        | 01        | <b>03</b>    |
| Reuniões Conssedi                                    | -         | -         | 01        | <b>01</b>    |
| Diária para motoristas à serviço do Conselho Tutelar | 05        | -         | -         | <b>05</b>    |
| Chamamento de Suplência para o Conselho Tutelar      | 01        | 02        | 02        | <b>05</b>    |

## **5 OUVIDORIA MUNICIPAL**

Com base na Lei nº3.635 de 21 de janeiro de 1993, que determina a criação da Ouvidoria Municipal na estrutura administrativa da Prefeitura de Pelotas, a mesma tem como finalidade acolher e encaminhar aos órgãos competentes todo tipo de demanda proveniente da população relacionada ao poder público, que por sua vez, se caracterizam em solicitações, informações, reivindicações e elogios.

A Ouvidoria realiza suas atividades obedecendo os regulamentos da Lei nº 13.460 de julho de 2017 que regulamenta o §3º do artigo 37 da Constituição Federal e assegura as formas de participação da sociedade e de avaliação periódica da qualidade dos serviços públicos. Entre os direitos básicos estão: igualdade no tratamento dos usuários, vedado qualquer tipo de discriminação. Desde janeiro do ano de 2019, a mesma lei estabeleceu que as ouvidorias possuem até trinta dias, prorrogáveis por mais trinta, para fornecer uma resposta ao cidadão.

### Quadro 09 - Ouvidoria Municipal

| Ações                         | 1º   | 2º   | 3º   | Total       |
|-------------------------------|------|------|------|-------------|
| COOC                          | 2535 | 3259 | 2603 | <b>8397</b> |
| COLAB                         | 184  | -    | -    | -           |
| E-mail                        | 69   | 58   | 30   | <b>157</b>  |
| Presencial                    | 151  | 100  | 122  | <b>373</b>  |
| Call Center                   | 737  | 848  | 796  | <b>2381</b> |
| Audiências Públicas           | -    | -    | -    | -           |
| Facebook                      | 134  | 64   | 30   | <b>228</b>  |
| Portal da Transparência / LAI | 22   | 22   | 32   | <b>76</b>   |
| Proposições dos vereadores    | 1094 | 1915 | 1203 | <b>4212</b> |
| Site / Prefeitura             | 120  | 74   | 81   | <b>275</b>  |
| WhatsApp                      | 205  | 174  | 305  | <b>684</b>  |
| Instagram                     | 3    | 4    | 4    | <b>11</b>   |

#### 5.1 Descrição das Atividades

A ouvidoria, sendo um departamento ligado à Secretaria Municipal de Governo e que também compõe a Coordenadoria de Transparência, a qual é responsável pelo cumprimento da Lei de Acesso à Informação (Lei nº. 12.527, de 18 de novembro de 2011) no município, onde a população mantém contato direto com o Poder Público, sendo suas demandas encaminhadas aos diversos órgãos municipais.

Incluem-se em suas atribuições a recepção do Paço Municipal, como também o atendimento via Call Center (156).

#### 5.2 A população pode ser atendida de quatro formas na ouvidoria:

##### 5.2.1 Call Center

É disponibilizada para a população a central de atendimento 156, onde a ligação é gratuita e pode ser efetuada somente de aparelhos telefônicos fixos, na qual o atendimento é realizado de segunda à sexta-feira, das 8:00 às 18:30, este serviço tem como finalidade recebimento das demandas da população através do COOC ( Sistema de Controle de Ocorrências) e informações gerais da prefeitura.

### **5.2.2 Atendimento Presencial**

No mesmo horário de atendimento do Call Center é disponibilizado para a população o atendimento presencial no Paço Municipal a fim de prover a recepção do mesmo e o recebimento de demandas por parte da comunidade.

### **5.2.3 Atendimento via e-mail**

O atendimento funciona 24h por dia, onde as demandas e questionamentos são repassados aos diversos órgãos através do sistema COOC ou por e-mail, gerando sempre um número de protocolo, o qual é repassado ao cidadão.

### **5.2.4 COLAB**

É uma plataforma digital de comunicação com a população onde os cidadãos encaminham solicitações através de um aplicativo, que direciona as mesmas aos órgãos competentes.

### **5.2.5 Audiências Públicas nos Bairros**

Sempre que possível a prefeitura promove uma audiência pública, nos bairros da cidade para que a população possa conversar pessoalmente com a prefeita municipal e relatar diretamente suas dificuldades. O evento leva atividades de lazer, cultura e esporte. A Ouvidoria Municipal faz o cadastro das demandas no sistema e encaminha a solução com as Secretarias competentes.

### **5.2.6 Facebook**

A Prefeitura, através de sua fanpage no facebook (<https://www.facebook.com/prefeituradepelotas/>) acolhe demandas da população, as quais são cadastradas e encaminhadas aos órgãos competentes via sistema interno (COOC).

### **5.2.7 Portal da Transparência / LAI**

A Prefeitura, através do portal da transparência situado no site da prefeitura (<http://www2.pelotas.com.br/transparencia/>), acolhe demandas da população, as quais são cadastradas e encaminhadas aos órgãos competentes via sistema interno (COOC), estas, por sua vez, possuem um prazo legal de dez (10) dias para serem respondidas, conforme exposto no Art. 7º § 6º da lei 12.527.

### **5.2.8 Site da Prefeitura**

No site da prefeitura existe um canal chamado atendimento ao cidadão, onde é possível que o munícipe faça os seus pedidos, sugestões, reclamações e elogios a administração municipal.

### 5.2.9 Câmara de Vereadores

A Prefeitura, por meio dos vereadores, recebe do Poder Legislativo pedidos de providência provenientes da população, as quais são cadastradas e encaminhadas aos órgãos competentes via sistema interno (COOC).

### 5.2.10 WhatsApp

No mês de agosto a prefeitura, por meio de assessoria de comunicação, em parceria com a ouvidoria municipal, começou um novo canal de comunicação com os munícipes, recebendo demandas provenientes da população através do aplicativo WhatsApp, uma plataforma interativa e de fácil comunicação com os cidadãos. As demandas são cadastradas e encaminhadas aos órgãos competentes via sistema interno (COOC).

### 5.2.11 Instagram

A Prefeitura, através de sua fanpage no Instagram (<https://www.instagram.com/prefeituradepelotas>) acolhe demandas da população, as quais são cadastradas e encaminhadas aos órgãos competentes via sistema interno (COOC).

## 6 PROCON

A Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor - PROCON Municipal, é o órgão destinado a promover e implementar as ações relacionadas à política do Sistema Municipal de Proteção, Orientação, Defesa e Educação do Consumidor.

### Quadro 10 - PROCON

| <b>Ações desenvolvidas</b>           | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>Total</b> |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Atendimentos presenciais             | 1589      | 132       | 356       | <b>1741</b>  |
| Atendimentos telefônicos             | 3010      | 4210      | 3720      | <b>10940</b> |
| E-mails recebidos                    | 715       | 820       | 990       | <b>2525</b>  |
| Recebimento de respostas de empresas | 459       | 82        | 214       | <b>755</b>   |
| Fiscalizações                        | 65        | 120       | 90        | <b>275</b>   |
| Realização de palestras              | 1         | -         | 3         | <b>4</b>     |

| <b>Ações desenvolvidas</b>  | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>Total</b> |
|---|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Realização de pesquisas   | 24        | 12        | 12        | <b>48</b>    |
| Elaboração de Projetos  | 1         | -         | 1         | <b>2</b>     |
| Matérias jornalísticas  | 25        | 40        | 31        | <b>96</b>    |
| Participação em eventos   | 1         | 15        | 9         | <b>25</b>    |
| Viagens   | -         | -         | -         | -            |
| Cursos  | -         | 3         | 3         | <b>6</b>     |
| Expedição de ofícios  | 85        | 89        | 90        | <b>264</b>   |
| Expedição de memorandos   | 8         | 4         | 6         | <b>18</b>    |
| Reuniões presenciais com órgãos externos e fornecedores   | 12        | 4         | 2         | <b>18</b>    |
| Reuniões virtuais com órgãos externos e fornecedores  | 32        | 88        | 78        | <b>198</b>   |
| Registros de casos (abertura de CIP – Carta de Investigação Preliminar com o envio da reclamação ao fornecedor) | 590       | 143       | 312       | <b>1045</b>  |

## **7 JUNTA DE SERVIÇO MILITAR**

É um órgão administrativo da Prefeitura Municipal, tendo como finalidade, a Prestação de Serviço, aos cidadãos brasileiros ou naturalizados residentes neste município.

Meta:

- Alistamento para o Serviço Militar dos Jovens da classe (ano em que nasceram) 2002, aproximadamente 3.000 residentes no município de Pelotas/RS, e Distrital;
- Emissão da documentação militar a todos os cidadãos que estão em dia com o Serviço Militar.

A Junta de Serviço Militar (JSM) é um órgão pertencente à estrutura administrativa da Prefeitura Municipal, e integra o sistema do serviço militar regulado pela Lei do Serviço Militar (LSM) e pelo Regulamento da Lei do Serviço Militar

(RLSM), ambos acolhidos pela Constituição Federal de 1988. De acordo com o § 9º do Art. 29 do DECRETO Nº 57.654, 20 de Janeiro de 1966 (RLSM) "... A responsabilidade pela instalação e manutenção adequadas das Juntas de Serviço Militar (JSM), (sede, pessoal e material), presididas pelo Prefeito, é do Município Administrativo...". A mesma Legislação atribui ao Prefeito Municipal a designação como Presidente da Junta de Serviço Militar no seu respectivo Município.

A Lei do Serviço Militar (LSM) e o Regulamento da Lei do Serviço Militar (RLSM) conferem às Forças Armadas a atividade de preparação e treinamento dos cidadãos incorporados para compor a Reserva Mobilizável Brasileira, e atribui aos Municípios Administrativos a responsabilidade de atendimento ao cidadão na fase que precede à incorporação, seja para os incorporados ou dispensados do serviço militar.

Em virtude dos serviços oferecidos à comunidade, a Junta de Serviço Militar (JSM) transforma-se em um importante elo de relacionamento entre o cidadão e o Governo do Município. Dessa forma, um bom atendimento ao público prestado pela Junta de Serviço Militar (JSM) repercute positivamente para a imagem do Executivo Municipal.

À Diretoria de Serviço Militar (DSM) com sede em Brasília DF cabe a normatização do Serviço Militar no Território Nacional, e estabelece as Normas de Funcionamento das Juntas de Serviço Militar. Através da Norma Técnica 03 a Diretoria do Serviço Militar (DSM) apresenta a necessidade de existência de instalações condignas, atenção, presteza, educação, respeito e transparência nas informações dos serviços prestados, independentemente de situação social ou grau de instrução apresentado pelo cidadão (artigo 88 e 89 do Cap. IX da NT 03).

#### **Quadro 11. Ações desenvolvidas pela Junta de Serviço Militar**

| <b>Ações desenvolvidas</b>                           | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>Total</b> |
|--|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Alistamento Militar Online                           | 1370      | 340       | -         | <b>1710</b>  |
| Alistamento Militar Presencial                       | 1542      | 280       | 280       | <b>2102</b>  |
| Notoriedade Incapaz                                  | 3         | 1         | 5         | <b>9</b>     |
| Cidadão Maior 30 anos                                | 8         | 3         | 6         | <b>17</b>    |
| Incineração dos Certificados após 90 dias de emissão | -         | -         | -         | -            |
| Emissão CDSA (certificado de dispensa serviço ativo) | 6         | 5         | 4         | <b>15</b>    |
| Emissão de CI (certificado de isenção)               | 6         | 1         | 1         | <b>8</b>     |
| Processos Alternativos ao Serv. Militar              | 2         | -         | 8         | <b>10</b>    |

|   |      |     |     |             |
|---|------|-----|-----|-------------|
| Adiamento de Incorporação   | 2    | 1   | 3   | <b>5</b>    |
| Juramento à Bandeira  | 924  | -   | 458 | <b>1382</b> |
| Alistamento de Cidadão fora do prazo (de classe)                                      | 84   | 26  | 16  | <b>126</b>  |
| Emissão de CAM  | 1542 | 296 | 264 | <b>2102</b> |
| Emissão de Requerimento Adiamento de Incorporação                                     | 2    | 3   | -   | <b>5</b>    |
| Emissão dos Mapas do Sistema de Serviço Militar                                       | 4    | 1   | 3   | <b>8</b>    |
| Reuniões/Seminários   | 1    | -   | -   | <b>1</b>    |
| Certificados Estornados   | -    | -   | -   | -           |
| Emissão de Ficha Sócia Econômica de cidadão   | 8    | 2   | 3   | <b>13</b>   |
| Emissão de Processos para cidadão Arrimo de Família                                   | 2    | 1   | 5   | <b>8</b>    |
| Emissão de Processo cidadão Notoriamente Incapaz                                      | 1    | 3   | 2   | <b>6</b>    |
| Emissão de Processo para Reabilitar   | -    | 1   | -   | <b>1</b>    |
| Emissão de processo para Transferência de Domicílio                                   | 46   | 23  | -   | <b>69</b>   |
| Emissão de Processo para regular situação militar de cidadão                          | -    | -   | -   | -           |
| Emissão de Processo de Anulação de Eximidos do Serviço Militar                        | 2    | -   | -   | <b>2</b>    |
| Emissão de CDI (certificado de dispensa de incorporação)                              | 482  | 318 | 592 | <b>1392</b> |
| Emissão de Requerimento de Cancelamento de Adiamento de Incorporação                  | 1    | 1   | -   | <b>2</b>    |
| Emissão de Guias de Recolhimentos União (Taxa e Multas)                               | 1948 | 424 | 906 | <b>2372</b> |
| Emissão Requerimento para Preferência de Força Armada                                 | -    | -   | -   | -           |
| Emissão de Processo para Retificar dados dos nomes cadastrados                        | 2    | 1   | 2   | <b>5</b>    |
| Emissão de Processo para Reabilitar cidadão que foi julgado isento do serviço militar | -    | -   | -   | -           |
| Lavratura dos Certificados após ter obtido os dados de Seleção                        | -    | -   | -   | -           |



|   |    |   |     |             |
|---|----|---|-----|-------------|
| Marcação de data para o Juramento à Bandeira Nacional   | 2  | 3 | 3   | <b>8</b>    |
| Registrar no Sistema número e data do Certificado emitido   | -  | - | 592 | <b>1392</b> |
| MFDV (Médicos, Farmacêuticos, Dentistas e Veterinários)<br>Tributados UFPel – UCPel –<br>Selecionados | 54 | - | -   | <b>54</b>   |
| MFDV – Médicos Formados 2020/1 UFPEL-<br>Encaminhados/vinculados à 3ª Região Militar                  | 27 | - | -   | <b>27</b>   |
| COVID 19 -Declarações para CRMERS - Médicos formados 2020   | -  | - | 8   | <b>8</b>    |

Obs.: No 2º quadrimestre, devido a Pandemia do Covid-19 o expediente externo foi reduzido.

### 7.1 Descrição das Atividades

- Alistamento Militar Obrigatório Presencial e/ou on-line dos jovens no ano que completam 18 anos (Pelotas/RS, alistam-se aproximadamente 3.000 jovens residentes e transferidos sua residência para este município);

- Alistamento Militar considerado dentro do prazo: de 1º de julho até 30 de junho, a partir dessa data são considerados fora de prazo;

- Alistamento de Cidadão nascido no Exterior com naturalização ou opção brasileira;

- Alistamento de Médicos, Dentistas, Farmacêuticos e Veterinários - MFDV

- Alistamento de Cidadão fora do prazo (da classe);

- Emissão de Certificado de Alistamento Militar;

- Emissão de Certificado de Dispensa de Incorporação;

- Emissão de Certificado de Isenção do Serviço Militar;

- Emissão de Certificado de Dispensa do Serviço alternativo;

- Emissão de Certificado de Recusa do Serviço alternativo;

- Emissão de Protocolo alistamento on-line;

- Emissão de Requerimento de Cancelamento de Adiamento de Incorporação;

- Emissão de Guias de Recolhimentos União (Taxa e Multas);

- Emissão de Relatório dos Certificados lavrados sem registro de entrega (Certificados encaminhados para incineração);

- Registrar e estornar todos os Certificados que foram emitidos equivocadamente para serem publicados pelo órgão responsável;

- Registro dos Certificados emitidos e Entregues;

- Registrar as Averbações de todas as alterações da situação militar do cidadão, desde seu alistamento até 31 de dezembro do ano em que completar 45

anos;

- Lavratura dos Certificados após ter obtido os dados da Seleção;
- Marcação de Data para o Juramento à Bandeira Nacional;
- Incinerar os Certificados após 90 dias a partir da data da previsão de entrega;
- Registrar no Sistema Eletrônico de Recrutamento Militar e Mobilização (SERMILMOB) o número e data do Certificado emitido;
- Registrar no Sistema Eletrônico de Recrutamento Militar e Mobilização (SERMILMOB) a conclusão do Curso de Formação de Oficiais da Reserva de cada formando;
- Emissão de Ficha Sócia Econômica de cidadão considerado extrema pobreza (atestado anexado ao processo da Assistente Social da Secretaria competente) para isentar de taxas ou multas;
- Emissão de Processos para o cidadão que se alista ao Serviço Militar Obrigatório, considerado Arrimo de Família;
  - Emissão de Processo do cidadão Notoriamente Incapaz;
  - Emissão de Requerimento para Preferência de Força Armada;
  - Emissão de Processo para Retificar dados de nomes cadastrados;
  - Emissão de Processo para Reabilitar cidadão que foi julgado isento do Serviço Militar;
  - Emissão de Processo para Reabilitar Excluído a bem da disciplina;
  - Emissão de Processo para regularizar situação militar de cidadão;
  - Emissão de Processo para Transferência de Domicílio;
  - Emissão de Declarações;
  - Emissão de Processo para Anulação de Eximidos do Serviço Militar;
  - Emissão dos Mapa;
  - Emissão de todos os processos é encaminhada por esta Junta de Serviço Militar, ao chefe de Serviço do Posto de Recrutamento e Mobilização 03/003, para serem deferidos, homologados e averbados;
- Aplicação por competência de Taxas e Multas Militares;
- Recrutamento de MFDV (Médicos, Farmacêuticos, Dentistas e Veterinários), diplomados IE (instituto de ensino) para a prestação nos Serviços de Saúde das Forças Armadas;
  - Encaminhamento dos MVDF (Médicos, Farmacêuticos, Dentistas e Veterinários), para a CSFA (Comissão de Seleção das Forças Armadas), dias 23 e 24 de setembro;
- Verificar se os médicos estão convocados à seleção das Forças Armadas

consultando o Boletim Regional correspondente às averbações inseridas no SERMILMOB (Sistema Eletrônico de Recrutamento Militar e Mobilização);

- Encaminhamento de declarações ao CREMERS informando a situação de quitação do serviço Militar de médicos recém formados para credenciamentos e contratações emergenciais;

- Organizar Cerimônias para Juramento à Bandeira e Entrega do Certificado de Dispensa de Incorporação.

A Junta de Serviço Militar de Pelotas está vinculada ao Posto de Recrutamento e Mobilização (PRM) 03/003 em Bagé RS, através do qual recebe as orientações da Diretoria de Serviço Militar. (DSM) e cumprimento do PRC (Plano Regional de Convocação).

## **CONCLUSÃO**

O presente Relatório Circunstanciado tem por finalidade, positivar as principais realizações da Assessoria de Relações Institucionais e Ações Estratégicas, por meio de órgãos e execução de serviços.

O ano de 2020 foi desafiador para todos e sobretudo para a gestão pública em razão da Pandemia do novo Coronavírus, não foi diferente para a Assessoria, impactada, no primeiro momento, pela suspensão das atividades presenciais, que fez com que adaptássemos o planejamento anual, para a realidade que se apresentou. Alteração dos fluxos de trabalho e ferramentas para o atendimento ao público e aos compromissos, o que foi plenamente superado pela equipe de servidores.

Foi um grande aprendizado coletivo e, sem dúvida, não seria possível sem a dedicação dos servidores, que compõem o quadro da Assessoria.

Apesar do empenho para a adaptação ao trabalho remoto e presencial, em rodízio, encerrou-se o ano e a gestão com o sentimento do dever cumprido, mesmo com as dificuldades que se apresentaram, todas as incertezas não foram suficientes para superar nossa missão de bem servir o público-alvo específico de nossa atuação e em geral aos cidadãos e cidadãs.

Finaliza-se este ano com os objetivos alcançados e novas ações e iniciativas realizadas conforme os relatos de cada responsável pelos segmentos.

## COORDENADORIA DE TRANSPARÊNCIA E CONTROLE INTERNO

### CONTEXTUALIZAÇÃO

A Coordenadoria de Transparência e Controle Interno – CTCI, criada originalmente pela Lei 5.962/2012, manteve suas competências por ocasião da reestruturação administrativa introduzida pela Lei 6.423/2017, quais sejam, funcionar como órgão de assessoramento superior vinculado diretamente ao gabinete do chefe do poder executivo (art. 2º, I, “c”). À CTCI, “[...] cabe o zelo pelo princípio constitucional da publicidade em todas as ações governamentais, bem como a fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial da Administração Pública Municipal Direta e Indireta, bem como das entidades constituídas ou mantidas pelo Município” (art. 3º IV).

As atividades da CTCI são desempenhadas segundo a estrutura administrativa organizada pelo Decreto 5.654/2013. À Unidade de Transparência, compete os serviços relacionados à gestão do Portal da Transparência e acompanhamento dos pedidos de acesso à informações decorrentes da Lei 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação – LAI), e à Unidade Central de Controle Interno – UCCI, cabe, dentre outras atividades, o “[...] controle e fiscalização por meio de auditorias [...] com a finalidade de verificar a regularidade e legalidade da programação orçamentária e financeira e avaliar os resultados quanto à economicidade, eficiência, eficácia e motivação nos atos administrativos, e à efetividade da gestão contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial da Administração Direta e Indireta do Município e da aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado” (art. 1º, I).

As metas previstas para o ano de 2020 de acordo com o Contrato de Gestão foram as seguintes:

- Attingir 100% de informações no Portal da Transparência em tempo real, anualmente durante a gestão 2017/2020;
- Attingir 100 pontos na avaliação do TCE/RS, anualmente durante a gestão 2017/2020;
- Acompanhar e propor ajustes administrativos na Administração Direta e Indireta;
- Ampliar a equipe de auditoria para aumentar a capacidade atual;
- Definir, no primeiro bimestre, as auditorias a cada ano;
- Criar Setor Interno para acompanhamento das denúncias.

## DESENVOLVIMENTO

### Quadro 01 - Atendimentos LAI através do Portal da Transparência

| Demandas     | 1º | 2º | 3º | Total     |
|--------------|----|----|----|-----------|
| Solucionadas | 22 | 23 | 31 | <b>76</b> |
| Pendentes    | 0  | 0  | 0  | <b>0</b>  |
| Total        | 22 | 23 | 31 | <b>76</b> |

Fonte: Unidade de Transparência

### Quadro 02 - Portal da Transparência

| Ação                        | 1º    | 2º    | 3º    | Total        |
|-----------------------------|-------|-------|-------|--------------|
| Número de acessos ao Portal | 28404 | 27684 | 25735 | <b>81823</b> |

Fonte: Unidade de Transparência

### Quadro 03 - Resumo das auditorias

| Tipo                   | 1º | 2º | 3º | Total      |
|------------------------|----|----|----|------------|
| Relatório de Auditoria | 8  | 5  | 2  | <b>15</b>  |
| Termo de Inspeção      | 53 | 31 | 47 | <b>131</b> |
| Parecer                | 0  | 1  | 1  | <b>2</b>   |

Fonte: Unidade Central de Controle Interno

Dentre os trabalhos realizados pela UCCI, cabe destacar o levantamento realizado quanto ao possível percebimento indevido, por parte dos servidores públicos municipais, de auxílio emergencial instituído pela Lei Federal n. 13.982/2020 e a devolução para a SMS, sem parecer, de processo que trata de dispensa irregular de licitação na aquisição de medicamentos por ordem judicial.

No tocante ao auxílio emergencial instituído pela União, e por ocasião do Ofício Circular DCF 16/2020 do TCE-RS, de 05/08/2020, a UCCI desenvolveu nos meses de agosto e setembro de 2020 análise dos dados disponibilizados pela CGU referentes aos pagamentos do auxílio emergencial realizados pela União no período de abril a julho de 2020. Observa-se que foram tratados um volume considerável de dados (mais de 163 milhões de registros relativos a mais de 65 milhões de beneficiários, de CPFs). Tais levantamentos resultaram num total de 463 potenciais agentes públicos recebedores do auxílio emergencial; as listas foram encaminhadas aos encarregados das folhas de pagamento para providências, tanto da Administração Direta (Prefeitura e Câmara) como da Administração Indireta (autarquias e empresas públicas).

Sinale-se que, a rigor, a competência primeira e última para a busca de ressarcimento é da União; restaria ao Município de Pelotas apurar eventual desvio ético previsto em estatuto. Nesse sentido, a iniciativa da UCCI se deu como órgão de fiscalização, controle e auditoria do Município de Pelotas, no sentido de orientar e recomendar procedimentos corretivos ou preventivos, já que a unidade não possui competências como órgão de correição, com funções típicas de sindicância. Com esse espírito de fiscalização, controle e auditoria é que a UCCI encerrou a etapa de levantamento dos servidores públicos municipais que poderiam ter se beneficiado, irregularmente, do auxílio emergencial com dois pontos relevantes de recomendação em seus expedientes:

a) comunicação discreta e cautelosa com o potencial beneficiário (pois o levantamento efetuado pode ser tomado apenas como indícios de irregularidades em face da qualidade dos dados da CGU e dos riscos e limitações inerentes ao método de análise); e

b) a promoção de comunicação geral ao funcionalismo acerca da ilegalidade do ato e das possíveis penalidades administrativas.

Após, a Prefeita Municipal determinou a abertura de sindicância que foi conduzida pela CTCI, com suporte técnico da UCCI. Assim, nos meses de outubro a dezembro de 2020, a UCCI se ocupou de receber as notificações realizadas pelas entidades, bem como as justificativas apresentadas pelos interessados. No início de dezembro, a UCCI encerrou sua tarefa com a preparação dos dados brutos que serviram de base ao relatório elaborado pela CTCI e apresentado ao Gabinete da Prefeita.

Com relação ao processo irregular de dispensa de licitação, é importante salientar que o MEM/005456/2020 foi devolvido à origem após análise preliminar e sem manifestação quanto ao mérito porque não estava instruído adequadamente no que se refere a procedimentos e documentos determinados em parecer da PGM; na devolução, foram apontados os ajustes necessários e solicitado o retorno do expediente após instrução processual.

#### Quadro 04 - Processo Eletrônico - Inativações

| Ações   | 1º | 2º  | 3º  | Total |
|---|----|-----|-----|-------|
| Acompanhamento de Processos eletrônicos de inativações anualmente durante a gestão 2017/2020. | 78 | 188 | 152 | 418   |

Fonte: TCE/RS

#### Quadro 05 - Meta nº 1

| Ações  | 1º   | 2º   | 3º   | Total |
|--|------|------|------|-------|
| Atingir 100% de informações no Portal da Transparência em tempo real, anualmente durante a gestão 2017/2020. | 100% | 100% | 100% | -     |

Fonte: Coordenadoria de Transparência e Controle Interno / Unidade de Transparência

As informações contidas no Portal da Transparência estão sendo publicadas em tempo real, conforme Manual do TCE/RS.

#### Quadro 06 - Meta nº 2

| Ações   | 1º  | 2º  | 3º  | Total |
|---|-----|-----|-----|-------|
| Atingir 100 pontos na avaliação do TCE/RS, anualmente durante a gestão 2017/2020. | 100 | 100 | 100 | -     |

Fonte: Coordenadoria de Transparência e Controle Interno / Unidade de Transparência

#### Quadro 07 - Meta nº 3

| Ações   | 1º   | 2º   | 3º   | Total |
|---|------|------|------|-------|
| Acompanhar e propor ajustes administrativos na Administração Direta e Indireta. | 100% | 100% | 100% | 100%  |

Fonte: Unidade Central de Controle Interno

#### Quadro 08 - Meta nº 4

| Ações   | 1º     | 2º     | 3º     | Total  |
|---|--------|--------|--------|--------|
| Ampliar a equipe de auditoria para aumentar a capacidade atual. | -33,3% | -33,3% | -33,3% | -33,3% |

Fonte: Unidade Central de Controle Interno

A CTCI contou em 2020 com um Coordenador de Transparência e Controle Interno, uma Coordenadora da Unidade Central de Controle Interno, quatro auditores e uma técnica em contabilidade.

Desde a assinatura do Contrato de Gestão em 2017, houve redução do quadro de servidores em dois auditores, um por motivo de aposentadoria (Contador) e outro por transferência (Engenheiro Civil).

Somado a isto, ressalta-se a perspectiva de afastamento (licença, férias e aposentadoria) de uma auditora já no início do ano de 2021, fazendo com que a projeção da Meta nº 4 atinja -50% no decorrer do próximo ano.

#### Quadro 09 - Meta nº 5

| Ações   | 1º   | 2º   | 3º   | Total |
|---|------|------|------|-------|
| Definir no primeiro bimestre, as auditorias a cada ano. | 100% | 100% | 100% | 100%  |

Fonte: Unidade Central de Controle Interno

### Quadro 10 - Meta nº 6

| Ações   | 1º | 2º | 3º | Total |
|---|----|----|----|-------|
| Criar Setor interno para acompanhamento das denúncias | -  | -  | -  | -     |

Fonte: Unidade Central de Controle Interno

A criação de um setor para atendimento de denúncias que ingressam via UCCI, pelo Portal de Transparência – Lei de Acesso à Informação, ou através do Portal próprio mantido pelo Tribunal de Contas que utiliza a UCCI como canal de processamento das denúncias, depende também de ampliação de espaço físico e ingresso de mais um servidor para dedicar-se com exclusividade a tal atividade que implica em processamento interno da denúncia, e acompanhamento das respostas. Novamente, é pressuposto da implantação deste setor interno na UCCI, a nomeação de servidor, e a destinação de espaço físico, com aquisição de móveis e computador específico.

### Quadro 11 - Despesas Liquidadas

| Ações desenvolvidas   | 1º | 2º     | 3º | Total         |
|---|----|--------|----|---------------|
| Empenhos  | -  | -      | -  | -             |
| Contribuições   | -  | -      | -  | -             |
| Diárias   | -  | -      | -  | -             |
| Passagens e locomoção   | -  | -      | -  | -             |
| Solicitação de compras(abastecimento de material de expediente e consumo) | -  | 520,00 | -  | <b>520,00</b> |
| Pessoa jurídica   | -  | -      | -  | -             |
| Equipamentos e material permanente  | -  | -      | -  | -             |
| Pessoa física   | -  | -      | -  | -             |
| Solicitação de férias   | -  | -      | -  | -             |



## CONCLUSÃO

O relatório, ora apresentado, teve sua elaboração norteada no sentido de demonstrar o estágio do cumprimento das metas estabelecidas no contrato de gestão.

Os atendimentos através do Portal de Transparência e da Lei de Acesso a Informação atentam a um perfil traçado pelos próprios usuários, eis que a demanda está ligada à busca da sociedade por informações da área pública. Se analisarmos capacidade de resposta – medido por informações pendentes – verificamos que algumas secretarias e órgãos municipais da administração direta, apresentam um padrão de celeridade abaixo do desejável, especialmente porque houve um trabalho de persuasão da Chefia do Executivo, orientando seus assessores sobre a necessidade de responder com rapidez e clareza as indagações da sociedade.

Por várias razões não foi possível aumentar a equipe de auditoria da UCCI no ano de 2020. No decorrer de 2018 ocorreu a vacância de um Auditor Engenheiro Civil, por transferência e, no decorrer de 2019, ocorreu a vacância de um Auditor Contador por aposentadoria, vagas não recuperadas até o momento. Somado a isto, ressalta-se a perspectiva de afastamento (licença, férias e aposentadoria) de mais uma auditora já no início do ano de 2021. Resta, portanto, a esperança da realização de processo seletivo interno para a recomposição e ampliação do quadro de auditores a partir de 2021 (com limite de 15 auditores, conforme legislação).

Assim, apesar das limitações demonstradas pelas metas nº 4 e nº 6, a CTCI continua perseguindo o objetivo de dar plena transparência dos atos de gestão do Executivo Municipal, sendo ferramenta de Controle Social ao Cidadão, e de aperfeiçoar a gestão através de um Controle Interno com foco em trabalho preventivo, de modo a dar segurança aos gestores e servidores, e harmonizar os procedimentos com o entendimento do Tribunal de Contas, que procede o Controle Externo da Administração Municipal.

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

### **CONTEXTUALIZAÇÃO**

A SMG (Secretaria Municipal de Governo) é órgão de assessoramento superior, vinculado diretamente ao gabinete da prefeita, sendo responsável pelas relações institucionais e a coordenação da representação política, bem como pela assistência à Prefeita em suas relações com os órgãos da Administração Municipal.

Nesse sentido, à Secretaria de Governo compete atuar como órgão central do sistema de articulação política de Governo Municipal, nas relações com Secretarias municipais e demais órgão integrantes da Administração direta e Indireta do Município de Pelotas, acompanhando os principais programas e projetos, propondo e incentivando ações transversais e auxiliando na execução das atividades próprias de cada Pasta, bem como, nas relações entres estas.

Ainda, compete à Secretaria de Governo a promoção e o estreitamento dos laços com o legislativo municipal, estabelecendo parcerias estratégicas, tanto com a Mesa Diretora, quanto com os vereadores e vereadoras da Câmara Municipal, de forma a propiciar o adequado andamento dos trabalhos, bem como, a harmonia entre os poderes.

A Secretaria Municipal de Governo é composta pelos seguintes setores:

- Gabinete SMG;
- Atos Oficiais.

### **DESENVOLVIMENTO**

#### **1 GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

A Secretaria Municipal de Governo, tem assessorado direta e indiretamente a Chefe do Poder Executivo Municipal, tanto no desempenho de Políticas e Programas Governamentais quanto no relacionamento com agentes externos, com a sociedade civil organizada e demais instituições/entidades presentes e atuantes no município.

Cumprе salientar, que em decorrência da Pandemia ocasionada pelo novo Coronavírus, os atendimentos presenciais, bem como, as reuniões comandadas pela Pasta e as visitas ao gabinete de vereadores foram significativamente reduzidos, sendo os mesmos, sempre que possível, substituídos por atendimentos e reuniões

virtuais, como forma de respeitar as normas de distanciamento social e, por conseguinte, evitar uma maior propagação do vírus causador da Covid-19.

#### **Quadro 01 - Atividades do Gabinete**

| <b>Ações desenvolvidas</b>                 | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>Total</b> |
|--|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Atendimentos individuais                   | 47        | 39        | 29        | <b>115</b>   |
| Reuniões com Secretarias e Instituições    | 92        | 47        | 25        | <b>164</b>   |
| Agendas com a Prefeita                     | 27        | 19        | 48        | <b>94</b>    |
| Visitas ao Gabinete de Vereadores          | 11        | 0         | 0         | <b>11</b>    |
| Visitas à Presidência da Câmara            | 07        | 0         | 0         | <b>07</b>    |
| Reuniões com Vereadores da Base do Governo | 27        | 39        | 46        | <b>112</b>   |
| Reuniões com a Presidência da Câmara       | 03        | 06        | 11        | <b>20</b>    |
| Memorandos enviados                        | 23        | 12        | 21        | <b>56</b>    |
| Ofícios enviados                           | 84        | 98        | 91        | <b>273</b>   |

Nas esferas do Governo e da Administração Indireta, a SMG acompanhou os principais programas e projetos, propondo e incentivando ações transversais e entreajuda na execução de atividades próprias de cada órgão.

Com o Legislativo Municipal, a SMG atuou no estreitamento dos laços entre os poderes, estabelecendo parcerias com a Mesa Diretora da Câmara e com cada Vereador e Vereadora integrante do Legislativo Municipal.

Ainda, vale ressaltar, que em decorrência da Pandemia ocasionada pelo novo Coronavírus, desde o mês de março de 2020, as sessões na Câmara de Vereadores passaram a ser realizadas de forma virtual. Em razão disto, foi montada toda uma estrutura logística de acompanhamento das sessões por parte desta Secretaria, de forma que fosse possível a comunicação, em tempo real, com servidores integrantes do legislativo municipal, bem como, com os vereadores da base aliada.

Tal medida, possibilitou o acompanhamento por parte desta Pasta de praticamente todas as sessões legislativas ordinárias realizadas no ano de 2020, da forma que segue:

#### **Quadro 02 - Acompanhamento das Sessões Legislativas**

| <b>Ações desenvolvidas</b> | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>Total</b> |
|----------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Sessões Ordinárias         | 35        | 69        | 72        | <b>176</b>   |

## 2 ATOS OFICIAIS

O Setor de Atos Oficiais têm como finalidade a elaboração, formatação publicação, arquivamento dos seguintes instrumentos legais: decretos, portarias, projetos de lei de autoria do executivo e do legislativo, convênios, editais, pedidos de providência, pedidos de informação, declarações, cedências, permutas, atestados de pleno e regular funcionamento e certidões de utilidade pública, cujas ações desenvolvidas no corrente ano resumem-se da tabela abaixo:

### Quadro 03 - Atividades Realizadas

| Ações Desenvolvidas       |                                     | 1º    | 2º    | 3º    | Total        |
|---------------------------|-------------------------------------|-------|-------|-------|--------------|
| Relações Administrativas  | Decretos Municipais                 | 34    | 52    | 34    | <b>120</b>   |
|                           | Portarias Municipais                | 19    | 10    | 28    | <b>57</b>    |
|                           | Convênios Arquivados                | 35    | 1     | 9     | <b>45</b>    |
|                           | Publicações Oficiais                | 79    | 99    | 110   | <b>288</b>   |
| Relação com o Legislativo | Projeto de Lei do Executivo         | 16    | 21    | 16    | <b>53</b>    |
|                           | Projetos rejeitados                 | -     | -     | -     | -            |
|                           | Projetos retirados pelo Executivo   | -     | 01    | -     | <b>01</b>    |
|                           | Projetos de Lei do Legislativo      | 7     | 14    | 33    | <b>54</b>    |
|                           | Leis Municipais                     | 26    | 44    | 34    | <b>104</b>   |
|                           | Pedidos de Informação               | 5     | 84    | 50    | <b>139</b>   |
|                           | Proposições/ Pedidos de Providência | 1.103 | 1.973 | 1.213 | <b>4.289</b> |
| Relação com a Comunidade  | Solicitações de Legislação          | 140   | 200   | 150   | <b>490</b>   |
|                           | Atestados de Pleno Funcionamento    | 14    | 5     | 14    | <b>33</b>    |
|                           | Certidões de Utilidade Pública      | 8     | 1     | 4     | <b>13</b>    |

## CONCLUSÃO

Dessa forma, percebe-se que mesmo com todas as dificuldades de adaptação enfrentadas, não somente por esta Pasta, mas como por toda a Administração Pública e a iniciativa privada do País, em decorrência da Pandemia, verifica-se que a

Secretaria de Governo logrou êxito em atingir seus objetivos nos mais diversos níveis de sua estrutura, realizando o assessoramento técnico e político à Prefeita Municipal, bem como aos demais Agentes do Executivo, intermediando questões relativas aos projetos em execução e a elaboração de novos projetos, além de prestar auxílio, sempre que solicitado, para a solução de problemas/questões pontuais de cada órgão integrante da Administração.

O relatório em questão, contextualiza e elucida a concretização do compromisso da Secretaria de Governo em fortalecer as relações políticas internas, externas e institucionais no âmbito desta municipalidade, consolidando um processo gradativo de avanços no cumprimento de suas metas e objetivos.

## **GABINETE DO VICE-PREFEITO**

### **CONTEXTUALIZAÇÃO**

O Gabinete do Vice-Prefeito, na estrutura organizacional da Prefeitura Municipal de Pelotas está ligado diretamente ao Gabinete da Prefeita. Atua na comunicação entre as Secretarias Municipais através da participação em reuniões semanais com a prefeita Paula Schild Mascarenhas e em reuniões mensais com Assessores Especiais (G1). Ainda como atribuição deste Gabinete, promove a aproximação entre Secretarias e cidadãos no encaminhamento de demandas da cidade que são recebidas em audiências individuais neste gabinete.

### **DESENVOLVIMENTO**

O Gabinete do Vice-Prefeito deu continuidade na realização e acompanhamento de processos administrativos fundamentais da atual gestão de governo. Durante os primeiros meses de 2020 acompanhou a Prefeita em alguns atos oficiais municipais. Com a Prefeita participou de reuniões com secretariado municipal, atuou junto na entrega de veículos, ambulâncias, com visita a colônia; visitaram diversas obras de requalificação de ruas da cidade.

Em atendimentos diversos no gabinete ouviu demandas da população nas áreas de mobilidade urbana, saúde, educação e infraestrutura. Recebeu comitivas de festas municipais de municípios vizinhos, ainda no gabinete do Vice-Prefeito foram realizadas reuniões com secretários municipais de Pelotas e dos municípios de Morro Redondo e Candiota, vereadores municipais e comunidade em geral.

Em visita oficial o Vice-Prefeito compareceu a ações como a cerimônia de assinatura do termo de cessão de uso da extinta EMPEM localizada no município de Capão do Leão, atos oficiais da Prefeitura.

Representou a Prefeita em diversos eventos, como aniversário de 177 anos de criação do 9º BI Mtz, XIX Festa da Melancia em Pedro Osório, Reunião da Azonasul em Pedro Osório, reabertura do Hipódromo da Tablada, na entrega de escritura das Cohabs, feita pelo governo do estado, Prestação de contas do mandato do Deputado Estadual Luiz Henrique Viana.

Em viagem a Porto Alegre esteve reunido no Palácio Piratini com o Governador em Exercício, deputado Luis Augusto Lara.

Como Prefeito em exercício participou da Reunião Almoço -Tá na Hora, compareceu a Festa na Comunidade Santa Silvana, esteve presente na Cerimônia

de liberação de 22 km da Rodovia BR-116/RS e Assinatura da Ordem de Serviço para Melhorias Operacionais da Rodovia BR-116 Norte/RS em Turuçu.

No segundo quadrimestre em virtude da pandemia do Covid-19 e o município ter sido decretado em estado de calamidade pública, durante os meses de março, abril e maio o atendimento presencial no gabinete do vice-prefeito esteve restrito, respeitando as recomendações do governo do Estado e dos órgãos de saúde. Por esta razão, o vice-prefeito também centralizou suas atividades em reuniões virtuais próprias com a assessoria, com atendimentos aos cidadãos contribuintes e acompanhou as agendas e reuniões da prefeita. Participou de algumas visitas e entregas de obras com a prefeita, não realizou nenhuma viagem oficial e esteve presente em diversas reuniões com secretariado via aplicativo Zoom (virtual) onde pode encaminhar solicitações e demandas da comunidade, tais como: reparo de iluminação pública, patrolamento em vias não pavimentadas, operações de tapa buraco em vias pavimentadas, sinalização em vias urbanas, patrolamento em estradas rurais, reparos em pontes na zona rural e também diversas orientações sobre os decretos vigentes que foram sendo publicado durante a pandemia e que eram alternados semanalmente durante as classificações de bandeiras do governo do Estado. Participou também de uma entrevista presencial na TV Comunitária para falar das ações do gabinete e papel do vice-prefeito.

No terceiro quadrimestre, que incluem os meses de setembro, outubro, novembro e dezembro de 2020, o vice-prefeito acompanhou as agendas oficiais realizadas no gabinete da prefeita, bem como participou da organização da Semana Farroupilha Virtual da cidade de Pelotas em parceria com a 26ª Região Tradicionalista que foi realizada via Internet com valorização da cultura gaúcha e das Entidades de Pelotas. Também encaminhou demandas que chegaram ao gabinete através da comunidade que requereu melhorias através de reuniões presenciais e via telefone, participou de reuniões virtuais da Azonasul - Associação dos Municípios da Região Sul que trataram de ações emergenciais no combate do Covid-19. Não realizou nenhuma viagem oficial e nem tirou nenhuma diária durante o ano de 2020 e participou de reuniões com o secretariado via aplicativo Zoom (virtual). Também encaminhou solicitação de cedência de espaço para o CTG Sinuelo do Sul, vinculado ao Colégio Municipal Pelotense que requereu um hectare de área junto à Granja Municipal para construção de um galpão campeiro para atividades culturais gaúcha.

#### **Quadro 01 - Participação em Eventos**

| <b>Atividades</b>           | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>Total</b> |
|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Prefeito em exercício       | 4         | -         | -         | <b>4</b>     |
| Representando a Prefeita    | 12        | -         | -         | <b>12</b>    |
| Atos oficiais da Prefeitura | 3         | 1         | -         | <b>4</b>     |
| Visitas em obras            | 3         | 1         | -         | <b>4</b>     |
| Acompanhando a Prefeita     | 14        | 3         | -         | <b>17</b>    |

| <b>Atividades</b>                              | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>Total</b> |
|--|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Visitas oficiais                               | 15        | 2         | -         | <b>17</b>    |
| Viagem a Porto Alegre                          | 1         | -         | -         | <b>1</b>     |
| Reunião com Governador em exercício            | 1         | -         | -         | <b>1</b>     |
| Reunião com Secretários Municipais             | 6         | 2         | 2         | <b>10</b>    |
| Reunião com vereadores municipais              | 1         | -         | -         | <b>1</b>     |
| Reunião com Deputados Estaduais                | 1         | -         | -         | <b>1</b>     |
| Atendimento Geral                              | 17        | 2         | 8         | <b>27</b>    |
| Doação de cavalos                              | 1         | -         | -         | <b>1</b>     |
| Entrega de convite                             | 1         | -         | -         | <b>1</b>     |
| Acolhida de Servidores                         | 2         | -         | -         | <b>2</b>     |
| Reunião do G1                                  | 1         | -         | -         | <b>1</b>     |
| Reunião Comitê Covid                           | 2         | -         | -         | <b>2</b>     |
| Eventos  | 3         | -         | -         | <b>3</b>     |
| Encerramento 10º Festival Internacional Música | 1         | -         | -         | <b>1</b>     |
| Posse 26º RT                                   | 1         | -         | -         | <b>1</b>     |
| Entrevista a TV Comunitária                    | -         | 1         | -         | <b>1</b>     |
| Reuniões via aplicativo Zoom                   | -         | 10        | -         | <b>10</b>    |

## **CONCLUSÃO**

Em virtude da pandemia do Covid-19 e o município ter sido decretado em estado de calamidade pública desde março deste ano, grande parte dos nossos atendimentos foram realizados de forma restrita respeitando as recomendações do governo do Estado e dos órgãos de saúde, dando ênfase para as reuniões virtuais durante este período. Também destaca-se que o vice-prefeito não realizou viagens oficiais e nem utilizou diárias no ano de 2020, além de ter reduzido os gastos com material de expediente, energia elétrica, telefonia e combustível. Mesmo com restrições, o gabinete deu encaminhando aos diversos pleitos da comunidade.



## PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

### CONTEXTUALIZAÇÃO

A atuação da PGM se dá no processamento das demandas administrativas e judiciais relacionadas à Administração Pública Municipal Direta e Indireta, representando o Município, suas Autarquias e Empresas Públicas em juízo em todas as instâncias.

Dentre as atividades administrativas mais frequentes estão: análise de editais e procedimentos licitatórios; análise, manifestação e elaboração de minutas de projetos de leis, decretos, contratos, convênios e termos aditivos; estudos jurídicos sobre variados temas com elaboração de pareceres; avaliação de pedidos de prescrição, cancelamento e revisão de dívida ativa; questões relacionadas a bens de domínio público; verificação da situação funcional de servidores estatutários e empregados públicos: sindicâncias, inquéritos administrativos e procedimentos administrativos disciplinares;

Durante o ano de 2020, em razão da pandemia do coronavírus, assim como os demais órgãos da Administração Municipal, a PGM suspendeu suas atividades presenciais em observância ao que determinaram os decretos municipais, o que contribuiu para o decréscimo na prestação dos serviços de sua competência, principalmente no que diz respeito aos processos atinentes ao Serviço de Procedimentos Especiais, responsável pela condução de sindicâncias e inquéritos administrativos e procedimentos administrativos disciplinares, os quais tiveram a suspensão dos prazos regradada nos aludidos decretos municipais.

Mesmo assim, a partir de 23.03.2020, foi instituído o trabalho em *home office* para as atividades desenvolvidas pelos Procuradores Municipais, Assessorias, Departamento de Apoio Judicial, Serviço de Protocolo, Serviço de Dívida Ativa e Serviço Contábil-Econômico, os quais mantiveram a pleno o atendimento de todas as demandas existentes no período, tendo sido retomado o atendimento presencial, ainda que com estrutura mínima necessária em razão dos protocolos sanitários, a contar do mês de junho de 2020.

## DESENVOLVIMENTO

### Quadro 01 - Processos Administrativos Iniciados

| Ações                               | 1º | 2º | 3º | Total     |
|-------------------------------------|----|----|----|-----------|
| Sindicância                         | 09 | 17 | 04 | <b>30</b> |
| Inquéritos Administrativos          | 01 | -  | 03 | <b>04</b> |
| Processo Administrativo Disciplinar | 03 | -  | 10 | <b>13</b> |

### Quadro 02 - Processos Administrativos Finalizados

| Ações                               | 1º | 2º | 3º | Total     |
|-------------------------------------|----|----|----|-----------|
| Sindicâncias                        | 16 | 10 | 11 | <b>37</b> |
| Inquéritos Administrativos          | 10 | 04 | 03 | <b>17</b> |
| Processo Administrativo Disciplinar | 08 | 01 | 11 | <b>20</b> |

### Quadro 03 - Processos Administrativos

| Ações                                  | 1º  | 2º  | 3º  | Total      |
|--|-----|-----|-----|------------|
| Requerimentos                          | 36  | 48  | 59  | <b>143</b> |
| Processos Diversos                     | 98  | 112 | 134 | <b>344</b> |
| Licitações e Contratos Administrativos | 325 | 343 | 280 | <b>948</b> |

### Quadro 04 – Arrecadação do Setor de Dívida Ativa (R\$)

| Descrição                  |                      |
|----------------------------|----------------------|
| Arrecadação – Jan/Nov 2020 | <b>13.528.486,40</b> |
| Acréscimo Arrecadação      | <b>682.318,96</b>    |

### Quadro 05 – Precatórios e RPV (R\$)

| Descrição                          | 1º           | 2º        | 3º           | Total               |
|------------------------------------|--------------|-----------|--------------|---------------------|
| Precatórios Trabalhistas - total   | 671.608,65   | 30.607,87 | 3.016.079,93 | <b>3.718.296,45</b> |
| Precatórios Trabalhistas - parcial | 1.308,261,01 | -         | 1.492.276,47 | <b>2.800.537,48</b> |

|                    |            |   |            |                   |
|--------------------|------------|---|------------|-------------------|
| RPV's Trabalhistas | -          | - | 625.899,40 | <b>625.899,40</b> |
| Precatórios Cíveis | 226.840,01 | - | -          | <b>226.840,01</b> |

## **1 MODERNIZAÇÃO E RACIONALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA**

### **1.1 Objetivo**

Qualificar as relações entre os recursos humanos, tecnológicos, materiais e os métodos de trabalho, bem como as relações intra e intergovernamentais com a sociedade, objetivando agilidade na tramitação dos processos, bem como aprimorar a qualidade no atendimento ao público.

### **1.2 Prioridades**

- Readequar, aumentar e equipar o espaço físico da Procuradoria;
- Integrar a PGM com a SMR, incorporando na sua estrutura o Serviço de Dívida Ativa;:
- Revisar os Precatórios;
- Fornecer orientação jurídica às secretarias municipais;
- Cobrar os grandes devedores;
- Otimizar e padronizar procedimentos.

## **2 MANUTENÇÃO E QUALIFICAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS**

### **2.1 Objetivo**

Capacitar, qualificar e comprometer os servidores e agentes com execução dos Programas de Governo.

#### Prioridades

- Promover cursos e conclaves para aperfeiçoamento dos servidores;
- Promover cursos preparatórios aos servidores capacitando-os ao atendimento de novas demandas.

### **3 DEFESA DO INTERESSE PÚBLICO**

#### **3.1 Objetivo**

Promover o Assessoramento Jurídico ao Poder Executivo Municipal.

Prioridades

- Representar o Município em Juízo em todas as instâncias;
- Integrar a PGM aos órgãos da administração indireta;
- Agilizar a cobrança amigável e judicial da Dívida Ativa;
- Efetuar a desapropriação de áreas públicas.

### **CONCLUSÃO**

Assim, entende-se que os objetivos foram alcançados, atendendo-se às demandas administrativas e judiciais relacionadas à Administração Pública Municipal Direta e Indireta, ou seja, pela representação em juízo, do Município, bem como, pela emissão de pareceres sobre questões jurídicas e administrativas e pela cobrança amigável e judicial da dívida ativa e o pagamento de Precatórios.

## **SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

### **CONTEXTUALIZAÇÃO**

A Secretaria da Fazenda foi criada com o propósito de gerir e controlar as despesas e compras municipais, promovendo a gestão da política e administração tributária, financeira e orçamentária, bem como pelo exercício das atividades relativas os lançamentos e arrecadação das receitas, além da manutenção de cadastros de pessoas sujeitas a tributação.

### **DESENVOLVIMENTO**

A Secretaria também efetua a remessa de relatórios, conforme a Lei Complementar nº. 101/00 (Lei de Responsabilidade Fiscal), além dos movimentos e lançamentos da Contadoria Geral, junto ao Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul e à Secretaria do Tesouro Nacional – STN, como por exemplo, o Sistema de Auditoria e Prestação de Contas – SIAPC, o Relatório de Gestão Fiscal – RGF, o Relatório Resumido de Execução Orçamentário – RREO, o Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos – SIOPS, o Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos de Educação – SIOPE e o Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro – SICONFI.

Com relação aos resultados, de acordo como proposto do artigo 1º, § 1º da lei Complementar nº. 101/00, que cita a responsabilidade na gestão fiscal, que pressupõe a ação planejada e transparente, em que se previnem riscos e corrigem desvios capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas, esta Secretaria vem promovendo uma série de estudos em relação à despesa pública, criando mecanismos consistentes de controle de gastos e examinando contratos, convênios, etc, tudo para que possa-se atingir um resultado positivo no final do exercício e uma gestão eficiente em relação aos serviços públicos prestados aos cidadãos desta cidade.

## **1 DIRETORIA EXECUTIVA**

### **1.1 Metas fiscais**

A Lei Municipal Anual nº. 6.781, de 10 de janeiro de 2020, o total da Receita

estimada do Município de Pelotas para o exercício de 2020 foi de R\$ 1.284.997.995,58, sendo R\$ 880.049.323,46 para a Administração Direta e R\$ 324.548.812,00 para a administração Indireta.

#### Quadro 01 - Valores Arrecadados da Administração Direta

| Ações                         | 1º             | 2º             | 3º             | Total                 |
|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------------|
| Receita Total                 | 290.094.069,94 | 306.358.234,32 | 366.455.663,86 | <b>962.907.968,12</b> |
| Receitas Correntes            | 287.772.831,37 | 300.549.840,56 | 346.864.723,74 | <b>935.187.395,67</b> |
| Receitas de Capital           | 2.321.238,57   | 5.808.393,76   | 19.590.940,12  | <b>27.720.572,45</b>  |
| Dedução das Receitas (FUNDEB) | -17.897.587,79 | -12.468.687,97 | -16.723.613,39 | <b>-47.089.889,15</b> |
| Total                         | 272.196.482,15 | 293.889.546,35 | 349.732.050,47 | <b>915.818.078,97</b> |

#### Quadro 02 - Despesa Executada

| Ações               | 1º             | 2º             | 3º             | Total                 |
|---------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------------|
| Despesas Correntes  | 207.702.354,26 | 231.167.724,14 | 262.628.689,64 | <b>701.498.768,04</b> |
| Despesas de Capital | 13.585.734,80  | 17.077.218,04  | 21.159.365,61  | <b>51.822.318,45</b>  |
| Total               | 221.288.089,06 | 248.244.942,18 | 283.788.055,25 | <b>753.321.086,49</b> |

Quanto à Lei de Diretrizes Orçamentárias – L.D.O., tem-se a informar as Metas de Resultado Primário e Nominal. O Resultado Primário procura medir o comportamento fiscal do Município no período, representando a diferença entre a arrecadação de impostos, taxas, contribuições e outras receitas inerentes à função arrecadadora do Município, excluindo-se as receitas de aplicações financeiras, e as despesas orçamentárias do Município no período, excluindo-se as despesas com amortização, juros e encargos da dívida, bem como as despesas com concessão de empréstimos. Em síntese, avalia se o Município está ou não vivendo dentro de seus limites orçamentários, ou seja, contribuindo para a redução ou elevação do endividamento do setor público. A meta do Resultado Primário do Município de Pelotas é de - **R\$ 73.876.433,00** e o resultado do Segundo Quadrimestre de 2020, apresentou o valor de R\$ 80.344.841,24 positivo, enquanto que o relatório do Terceiro Quadrimestre apresentou R\$ 148.292.431,07.. Quanto ao Resultado Nominal, este tem o objetivo de medir a evolução da Dívida Fiscal Líquida, comparando com o quadrimestre anterior e com a meta de R\$ 36.838.553,00, estabelecida na Lei de Diretrizes Orçamentária sendo que no Segundo quadrimestre de 2020, o resultado da meta foi de **R\$ 80.344.841,24** negativo e no Terceiro Quadrimestre foi de R\$ 20.340.273,33.

## 1.2 Tributário

Tributos Municipais correspondem aos tributos cobrado pelo município; ISSQN; ITBI; IPTU, Contribuições de Melhoria, Taxas de Alvará/Licenciamento.

Abaixo, todos os seguimentos da Secretaria Municipal da Fazenda, com as atividades de rotinas desenvolvidas em cada setor.

### Quadro 03 - Chefia de Gabinete

| Ações        | 1º  | 2º  | 3º  | Total       |
|--------------|-----|-----|-----|-------------|
| Atendimentos | 336 | 236 | 352 | <b>924</b>  |
| Ofícios      | 12  | 12  | 13  | <b>37</b>   |
| Processos    | 225 | 590 | 817 | <b>1632</b> |

### Quadro 04 - Apoio Administrativo

| Atribuições               | 1º     | 2º    | 3º     | Total        |
|---------------------------|--------|-------|--------|--------------|
| Protocolos Realizados     | 708    | 2.027 | 2.215  | <b>4.950</b> |
| Correspondências Enviadas | 17.957 | 2.659 | 20.055 | <b>4.671</b> |
| Requerimentos Férias      | 18     | 01    | 62     | <b>81</b>    |
| Solicitação Compras       | 10     | 71    | 54     | <b>125</b>   |
| Solicitação Empenho       | 17     | 71    | 24     | <b>112</b>   |
| Solicitação Licitação     | -      | 03    | 05     | <b>08</b>    |
| Encaminhar Devolução IPTU | 12     | -     | 25     | <b>37</b>    |
| Ítems Adquiridos          | 1347   | 2.269 | 4.076  | <b>7.692</b> |
| Memorandos                | 42     | 46    | 43     | <b>131</b>   |

### Quadro 05 - Central de Atendimento a Contribuintes

| Ações                            | 1º    | 2º     | 3º     | Total         |
|----------------------------------|-------|--------|--------|---------------|
| Requerimentos Diversos           | 1.062 | 207    | 250    | <b>1.519</b>  |
| Certidões Emitidas Imobiliárias  | 4.439 | 271    | 305    | <b>5.015</b>  |
| Demonstrativos de dívidas        | -     | -      | -      | -             |
| Painel de Chamadas/ Atendimentos | 7.747 | 2.802  | 10.677 | <b>21.226</b> |
| Carnês                           | 5.034 | 309    | 506    | <b>5.849</b>  |
| Outros*                          | 6.818 | 3.571' | 6.942  | <b>17.331</b> |

Obs. (\*): Cabe aqui esclarecer que o item outros, representa as ações realizadas referentes atendimentos aos bombeiros, secretarias, recepção e certidões no atendimento do balcão.

### 1.3 Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU)

O IPTU é um imposto instituído pela constituição federal; atualmente, definido pelo artigo 156 da constituição federal de 1988, que o caracteriza como um imposto municipal, ou seja, somente o município tem a competência tributária para sua instituição.

#### Quadro 06 - IPTU

| Ações Realizadas                        | 1º  | 2º  | 3º  | Total |
|---|-----|-----|-----|-------|
| Processo Averbação de Pagamento de IPTU | 23  | 01  | -   | 24    |
| Processo Compensação de IPTU            | 07  | 03  | 02  | 12    |
| Processo Redução ou Isenção de IPTU     | 51  | 126 | 641 | 818   |
| Processo Devolução de pagamento de IPTU | 06  | 04  | 16  | 26    |
| Processos Diversos                      | 335 | 38  | 667 | 1.040 |

### 1.4 Cadastro (ISSQN)

O serviço de Cadastro de ISSQN serve de apoio ao serviço de fiscalização e de elo entre as Secretaria de Gestão da Cidade e Mobilidade Urbana – SGCMU e a Secretaria Municipal da Fazenda, no que tange ao cadastro de contribuintes.

Os processos de alvará de atividade emitidos pela SGCMU, são enviados a SMF, através do serviço de cadastro, onde são conferidos os registros no sistema com a documentação em anexo.

Em referência ao Cadastro do ISSQN, que realiza várias ações pertinentes a sua rotina diária, observa-se não havendo no cadastro de CPF ou CNPJ para certidões, este setor tem autonomia para lançar, assim como: solicitar baixa de empresa e autônomo, parcelamento do ISSQN fixo do exercício, fornecer guias de autônomo e de baixa, prescrever valores prescritos de autônomos e encaminhar ao NGR valores restantes aos períodos de atividades baixadas para cobrança.

#### Quadro 07 - Atribuições do Cadastro

| Ações               | 1º  | 2º  | 3º  | Total |
|---------------------|-----|-----|-----|-------|
| Processos de Baixas | 783 | 97  | 519 | 1.399 |
| Certidões           | 480 | 76  | 259 | 815   |
| Informações         | 463 | 206 | 290 | 959   |



|                                |     |     |       |       |
|--------------------------------|-----|-----|-------|-------|
| Ligações telefônicas recebidas | 243 | 232 | 439   | 914   |
| ISSQN Fixo 2020                | 512 | 33  | 191   | 736   |
| Taxas de Renovação de Alvará   | 724 | 57  | 186   | 967   |
| Memorando                      | 78  | 25  | 39    | 142   |
| E-mails respondidos            | 806 | 165 | 860   | 1.831 |
| Lançamentos Asten              | 923 | 626 | 1.239 | 2.788 |
| Lançamentos Comnet             | 02  | 05  | -     | 07    |
| Lançamento no SIM              | 163 | 113 | 174   | 450   |
| Código de Atividade Criado     | 02  | 26  | 03    | 31    |
| Baixa no SIM                   | 538 | 171 | 316   | 1.025 |
| Guia de Baixa de Alvará        | 579 | 37  | 571   | 1.187 |

### 1.5 Fiscalização (ISSQN)

O ISSQN é um imposto municipal, amparado no artigo 156 III, da CF/88, que garante aos municípios a competência para instituí-los. O Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza tem como fato gerador a prestação de serviço, por empresa ou profissional autônomo, com ou sem estabelecimento fixo.

#### Quadro 08 - Atribuições da Fiscalização

| Ações  | 1º    | 2º    | 3º    | Total  |
|--|-------|-------|-------|--------|
| AIDFs  | 12    | 10    | 03    | 25     |
| Atendimento Online                               | 3.764 | 4.020 | 5.058 | 12.842 |
| Auto de Infração                                 | 01    | -     | 01    | 02     |
| Auto de Lançamento                               | 01    | -     | 04    | 05     |
| Cancelamentos                                    | 349   | 277   | 298   | 874    |
| CNDs   | 1.949 | 2.907 | 4.752 | 9.608  |
| Convite  | -     | -     | -     | -      |
| Memorando  | 02    | 02    | 01    | 05     |
| Notificação p/Apresentação de Documentos Fiscais | -     | -     |       |        |
| Ordem de Fiscalização                            | 1     | -     |       |        |

|  |    |   |    |    |
|--|----|---|----|----|
| Ordem de Serviço                               | -  | - | -  | -  |
| Processo de Baixa de Empresas Autônomos        | 3  | - | -  | 03 |
| Processo Baixa Retroativa (Autônomos-Empresas) | 3  | - | -  | 03 |
| Requerimentos Interno                          | 79 | 1 | 18 | 98 |

### 1.6 Imposto de Transmissão de Bens Imóveis (ITBI)

De competência municipal, o ITBI, cuja previsão legal está no Art. 156 II da CF/88, tem como objetivo tributar a transmissão “inter vivos”, a qualquer título, por ato oneroso, de bens imóveis, por natureza de acessão física e de direitos reais sobre bens imóveis.

Compete ao Imposto Sobre Transmissão de Intervivos de Bens Imóveis, dirigir e fiscalizar os trabalhos do serviço, bem como, avaliar os imóveis municipais sujeitos ao ITBI, de acordo com a legislação vigente, emitindo a guia de pagamento e decidir sobre os valores extra-tabelas e/ou que mereçam desvalorização, por motivos geográficos ou estruturais, sempre com a aprovação do Diretor do Departamento de Tributos.

#### Quadro 09 - Atribuições do ITBI

| Ações                             | 1º    | 2º    | 3º   | Total |
|-----------------------------------|-------|-------|------|-------|
| Guias Emitidas                    | 2.416 | 2.568 | 3367 | 8351  |
| Reclamações Fiscais (Reavaliação) | 16    | 6     | 33   | 55    |
| Vistorias                         | 11    | 01    | 01   | 13    |

### 1.7 Imposto Sobre Circulação de Bens Imóveis (ICMS)

O serviço do ICMS do município tem como missão a apuração e controle do valor adicionado fiscal do município, através do Censo de ICMS, existe convênio firmado entre o Estado e o Município. Cabe salientar que o Índice de Participação do Município – IPM, é um índice percentual, a cada município a ser aplicado 25% do montante da arrecadação do ICMS. A incidência é definido no Art. 155 II da CF/88.

### 1.8 Departamento Financeiro

Compete ao Diretor do Departamento Financeiro dirigir, supervisionar e fiscalizar os trabalhos do Departamento de acordo com a legislação vigente e elaborar, juntamente com o Secretário Municipal da Fazenda a programação de desembolso, em consonância com o comportamento da receita e os planos de atividades governamentais, bem como, promover informações diárias e atualizadas

sobre a situação financeira da Prefeitura.

## **2 DIRETORIA DE CONTROLADORIA**

Atribuições: Compete ao Departamento de Controladoria da Secretaria da Fazenda:

I – exercer a plena fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial dos órgãos e das entidades públicas da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo Municipal, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação de subvenções e renúncia de receitas;

II – verificar a exatidão e a regularidade das contas e a boa execução do orçamento, adotando medidas necessárias ao seu fiel cumprimento;

III – realizar auditoria e exercer o controle interno e a conformidade dos atos financeiros e orçamentários dos órgãos do Poder Executivo com a legalidade orçamentária do Município;

IV – no exercício do controle interno dos atos da administração, determinar as providências exigidas para o exercício do controle externo da Administração Pública Municipal Direta e Indireta a cargo da Câmara Municipal, com o auxílio do Tribunal de Contas;

V – avaliar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual, a execução dos programas de governo, acompanhando e fiscalizando a execução orçamentária;

VI – avaliar os resultados, quanto à eficácia e à eficiência, da gestão orçamentária, financeira, patrimonial e fiscal, nos órgãos públicos da Administração Municipal, bem como da aplicação das subvenções e dos recursos públicos, por entidades de direito privado;

A estrutura da Controladoria é a seguinte.

### **2.1 Departamento de Contabilidade**

Compete ao Departamento de Contabilidade manter a escrituração sintética e analítica da receita e despesa, do orçamento, das finanças e o patrimônio municipal e executar nos prazos legais, o Balanço Geral, bem como os balancetes e outros documentos de apuração contábil.

### **2.2 Serviço de Empenhos**

Cabe ao serviço de empenho emitir as notas de empenhos correspondentes às despesas ordenadas pelo Secretário Municipal da Fazenda ou dirigentes credenciados por ato do Prefeito Municipal.

É a fase em que a administração pública municipal se compromete a reservar o valor para cobrir despesas com a aquisição de bens e serviços contratados. Constitui-se em uma garantia para o credor de que há recurso orçamentário para pagar a despesa.

### **2.3 Departamento de Custos**

Demonstrativos Fiscais ( solicitados por controladorias externas)

### **2.4 Departamento de Orçamento**

No departamento de orçamento que são previstas as receitas e fixadas as despesas na elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual. Orientar as demais secretarias quanto à classificação de despesas para empenhamento, liberação de saldo orçamentário no sistema, acompanhamento da execução orçamentária.

Conforme Artigo 212 da Constituição Federal, o Município deverá aplicar no mínimo 25% (vinte e cinco por cento) na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino através de receitas resultantes de impostos compreendida e provenientes de transferências. Abaixo os valores de despesas constitucionais com educação (MDE+FUNDEB).

## **GASTOS COM EDUCAÇÃO**

### **APLICAÇÃO EM EDUCAÇÃO DE ACORDO COM A CONSTITUIÇÃO FEDERAL E A LEI ORGÂNICA MUNICIPAL**

#### **TERCEIRO QUADRIMESTRE**

| <b>Exercício</b> | <b>Valores</b> | <b>Percentual</b> |
|------------------|----------------|-------------------|
| 3º Quadrimestre  | 122.597.540,64 | 27,08%            |

### **2.5 Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação.**

As Receitas dos Recursos do FUNDEB até o Terceiro Quadrimestre de 2020 atingiram a cifra de R\$ 151.893.052,94 contra uma despesa de R\$ 155.745.798,73 no que resultou um déficit no período de **- R\$ 3.852.745,79.**

## 2.6 Descrição da Sub Função e Fonte de Recursos

### 2.6.1 MDE - Manutenção do Desenvolvimento do Ensino

**Quadro 10 – MDE (R\$)**

| <b>Ações (Por Fontes)</b>       | <b>1º</b>            | <b>2º</b>            | <b>3º</b>            | <b>Total</b>          |
|---------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| 20 – Administração Geral        | 2.884.099,46         | 3.027.975,09         | 3.470.254,23         | <b>9.382.328,78</b>   |
| 20 – Ensino Fundamental         | 10.296.185,40        | 9.655.887,68         | 21.093.634,41        | <b>41.045.707,49</b>  |
| 20 – Ensino Médio               | 585.755,37           | 585.006,18           | 673.876,33           | <b>1.844.637,88</b>   |
| 20 – Educação Infantil          | 3.201.902,60         | 4.431.020,59         | 8.986.185,23         | <b>16.619.108,42</b>  |
| 20 – Educação de Jovens Adultos | 55.351,43            | 71.998,42            | 494.265,78           | <b>621.615,63</b>     |
| 20 – Educação Especial          | 684.534,11           | 682.583,89           | 779.275,88           | <b>2.146.393,88</b>   |
| 31 – Ensino Fundamental         | 39.443.877,16        | 33.468.693,48        | 37.241.967,40        | <b>110.157.538,04</b> |
| 31 – Educação Infantil          | 14.461.999,25        | 14.281.918,92        | 9.423.300,41         | <b>38.167.218,58</b>  |
| 31 – Educação de Jovens Adultos | 1.507.502,36         | 1.209.226,94         | 1.557.978,79         | <b>4.274.708,09</b>   |
| 31 – Educação Especial          | 1.057.296,40         | 1.083.137,46         | 1.004.941,76         | <b>3.145.375,62</b>   |
| <b>Total</b>                    | <b>74.178.503,54</b> | <b>73.763.750,73</b> | <b>79.463.083,14</b> | <b>227.405.337,41</b> |

Informações físico-financeiro dos recursos aplicados nas Ações e Serviços Públicos da Saúde - ASPS DESCRIÇÃO DA SUB FUNÇÃO E FONTE DE RECURSOS.

**Quadro 11 – ASPS (R\$)**

| <b>Ações (Por Fontes)</b>                  | <b>1º</b>    | <b>2º</b>    | <b>3º</b>     | <b>Total</b>  |
|--|--------------|--------------|---------------|---------------|
| 40 – Administração Geral                   | 5.643.269,24 | 4.608.235,82 |               | 14.249.256,80 |
| 40 – Atenção Básica                        | 8.388.729,52 | 8.003.587,77 | 10.212.971,03 | 26.605.288,32 |
| 40 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial | 8.440.020,76 | 8.038.287,13 | 9.910.202,64  | 26.388.510,53 |
| 40 – Vigilância Sanitária                  | 864.749,67   | 821.414,88   | 672.876,80    | 2.359.041,35  |
| 40 – Suporte Profilático e                 | 37.566,13    | 859.580,65   | 1.082.480,94  | 1.979.627,72  |

|                                |               |               |               |               |
|--------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Terapêutico                    |               |               |               |               |
| 40 – Vigilância Epidemiológica | 778.189,81    | 1.470.357,27  | 241.868,96    | 2.006.678,12  |
| Total                          | 24.152.525,13 | 23.101.092,52 | 26.334.785,02 | 73.588.402,84 |

## GASTOS COM SAÚDE

### APLICAÇÃO EM SAÚDE DE ACORDO COM A EMENDA CONSTITUCIONAL Nº 29/2000

| Exercício       | Valores       | Percentual |
|-----------------|---------------|------------|
| 3º Quadrimestre | 73.582.277,39 | 16,25%     |

## 3 DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

O Departamento de Compras Governamentais é o responsável pela as atividades de compras de bens e serviços para os diversos órgãos da Prefeitura, empregando técnicas que proporcionam economia e observando as normas existentes na Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993. Compete também ao Departamento de Compras o serviço de procedimento de processo licitatório, de acordo com a modalidade , convite, tomada de preços, concorrência, leilão, concursos e pregões eletrônicos e presenciais.

### Quadro 12 – DCG

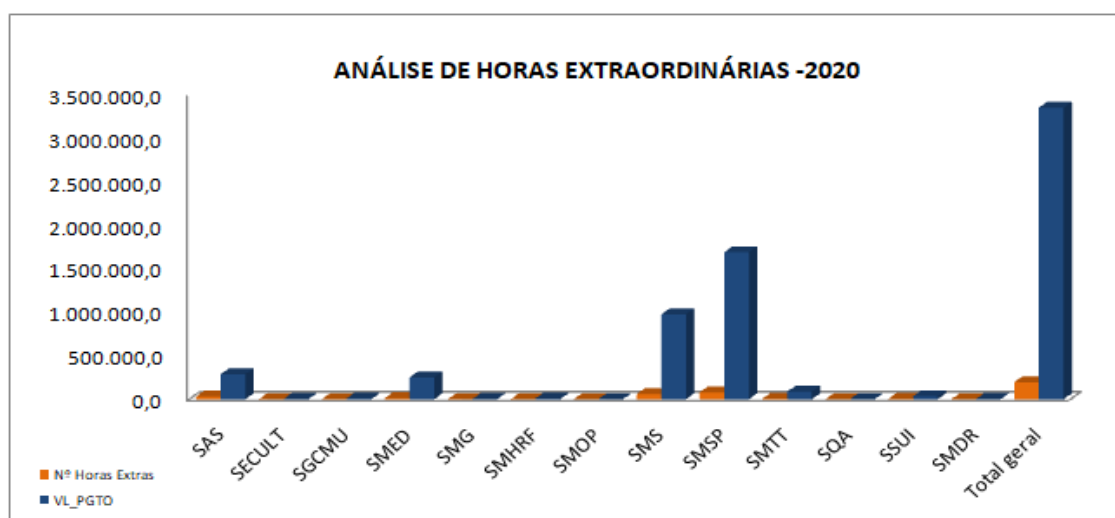
| Modalidade             | 1º | 2º | 3º | Total      |
|------------------------|----|----|----|------------|
| Pregão Eletrônico      | 18 | 19 | 25 | <b>62</b>  |
| Pregão Presencial      | -  | -  | -  | -          |
| Registro de preços     | 19 | 49 | 55 | <b>123</b> |
| Chamada Pública        | 01 | 01 | -  | <b>02</b>  |
| Convite                | 06 | -  | -  | <b>06</b>  |
| Tomada de Preços       | 04 | -  | 01 | <b>05</b>  |
| Concorrências Públicas | -  | -  | -  | -          |

#### 4 DEPARTAMENTO DE GESTÃO MATRICIAL

Em 2020, o mundo se deparou com um acontecimento histórico, a COVID-19, com isso, tanto a saúde pública como a economia mundial foram prejudicadas, levando todos os projetos e projeções governamentais, inclusive as municipais, a serem repensadas.

Nesse sentido, na gestão de horas extraordinárias, observou-se a elevação do número de Horas Extraordinárias, na ordem de 48.856,2 horas, resultando em percentual de 33%, se comparados com os dados do mesmo período em 2019.

Entretanto, na análise comparativa, entre 2020 e 2017, conquistou-se a redução de 208.421,8 horas, representando a redução percentual de 52%.



Fonte: SIM/Contabilidade (2020)

#### ANÁLISE DE HORAS EXTRAORDINÁRIAS DE 2017 A 2020 - Nº DE HORAS E VALORES PAGOS

| RESULTADOS COMPARATIVOS | 2018 x 2017    | 2019 x 2018       | 2020 x 2019      | 2020 x 2017       |
|-------------------------|----------------|-------------------|------------------|-------------------|
| Acrésc./Red. (Nº HE)    | -27.247,9      | -230.030,1        | 48.856,2         | -208.421,8        |
| Acrésc./Red. (% Nº HE)  | -7%            | -61%              | 33%              | -52%              |
| Acrésc./Red. (R\$)      | R\$ 662.699,50 | -R\$ 3.282.121,18 | R\$ 1.006.066,77 | -R\$ 1.613.354,91 |
| Acrésc./Red. (% R\$)    | 13%            | -58%              | 43%              | -33%              |

Fonte: SIM/Contabilidade (2017/2020)

Quanto a despesa de Combustível em litros, em 2020 foi de 648.287,3 litros, que na comparação com 2019 resultou na economia de 115.614,4 litros, com percentual de 15%. Na comparação entre 2020 e 2017, a redução espelha 237.551,0 litros e 27% de economia.



**Secretaria Municipal da Fazenda**  
**Acompanhamento de Resultados - Receita Própria 2020**

VOLTA

Mês Referência: Dezembro Seleccione o período:  Mensal  Acumulado

| TRIBUTOS                           | META               | REAL GERENCIAL     | DIFERENÇA         | FAROL |
|------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------|
| <b>Arrecadação Total</b>           | <b>180.211.715</b> | <b>175.336.753</b> | <b>-4.874.961</b> |       |
| <b>Arrecadação do IPTU</b>         | <b>80.231.244</b>  | <b>79.811.743</b>  | <b>-419.501</b>   |       |
| <b>Arrecadação do ISSQN</b>        | <b>66.761.431</b>  | <b>64.999.148</b>  | <b>-1.762.284</b> |       |
| <b>Arrecadação do ITBI</b>         | <b>17.311.156</b>  | <b>18.871.511</b>  | <b>1.560.355</b>  |       |
| <b>Arrecadação da Dívida Ativa</b> | <b>15.907.884</b>  | <b>11.654.352</b>  | <b>-4.253.532</b> |       |

Obs: A meta da Arrecadação Própria de 2020 foi reajustada para o valor realizado em 2019, em virtude da Pandemia de Coronavírus 2019.

Fonte: BANRISUL (2017/2020)

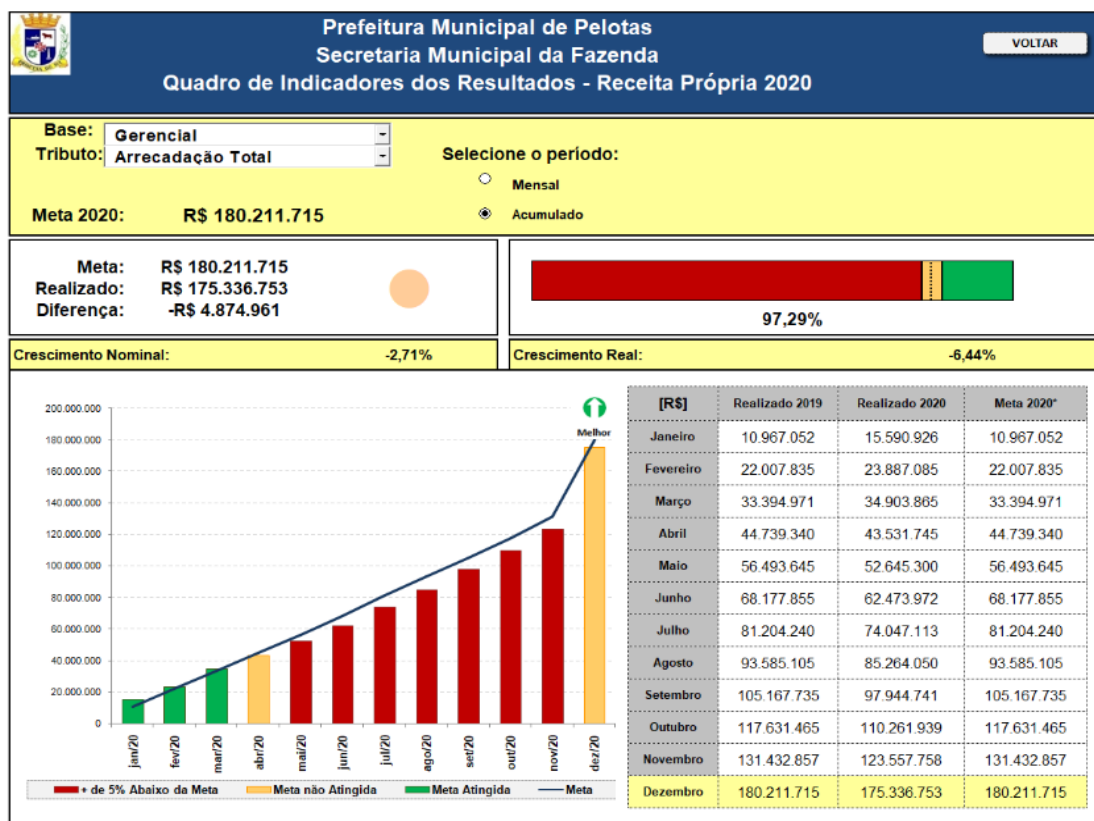
**COMBUSTÍVEIS - ANÁLISE COMPARATIVA EM LITROS E FATURAS PAGAS(2017/2020)**

| EXERCÍCIOS                         | 2017             | 2018             | 2019             | 2020             | Total Geral       |
|------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| Total Qtd Litros                   | 885.838,3        | 793.182,3        | 763.901,7        | 648.287,3        | 3.091.209,5       |
| Comparativo com ano anterior (L)   |                  | -92.656,0        | -29.280,6        | -115.614,4       |                   |
| Comparativo com ano anterior (%)   |                  | -10%             | -4%              | -15%             |                   |
| Total Faturas (R\$)                | R\$ 2.885.640,40 | R\$ 2.854.631,68 | R\$ 2.856.986,03 | R\$ 2.499.335,49 | R\$ 11.096.593,60 |
| Comparativo com ano anterior (R\$) |                  | -R\$ 31.008,72   | R\$ 2.354,35     | -R\$ 357.650,54  |                   |
| Comparativo com ano anterior (%)   |                  | -1%              | 0,1%             | -13%             |                   |

O impacto da Pandemia na arrecadação própria também foi verificado, levando à readequação da projeção para 2020, que passou a utilizar como meta a receita realizada em 2019. Mesmo assim, o realizado ficou com declínio de R\$ 4.8 milhões, representando 2,7% de perda.

Entretanto, observou-se no ITBI, uma elevação na arrecadação (2020/2019), de 9%, na ordem de R\$ 1.560.355,00.





Obs: A meta da Arrecadação Própria de 2020 foi reajustada para o valor realizado em 2019, em virtude da Pandemia de Coronavírus 2019.

## CONCLUSÃO

No exercício de 2020, o Município de Pelotas atingiu as metas estabelecidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, e também atingiu todos os limites mínimos de gastos estabelecidos pela Lei Complementar nº. 101/00 e pela Constituição Federativa do Brasil. O Município também honrou com todos os seus compromissos de pagamento da sua dívida ao longo prazo, se mantendo desta forma sempre com situação de adimplência junto a Secretaria do Tesouro Nacional – STN.

Por fim, as dificuldades encontradas no exercício de 2020 foram muitas, porém através de uma gestão responsável e racional foi possível otimizar a aplicação dos escassos recursos a disposição das demandas da população.

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**

### **CONTEXTUALIZAÇÃO**

A Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos tem por objetivo promover a gestão das informações funcionais e políticas de recursos humanos, exercendo a gestão de frotas, do patrimônio documental, mobiliário e imobiliário dos órgãos públicos municipais da administração direta, sendo responsável pela administração e valorização da saúde e segurança do trabalho.

É constituída por quatro núcleos de atuação: gestão de recursos humanos (compreende setores de contratação e desenvolvimento de pessoal, folha de pagamento, controle da efetividade e atos oficiais e aposentadoria); a de gestão das frotas (formada pelos departamentos de compras de peças e serviços e de manutenção e, ainda, pelo setor de almoxarifado de peças e ferramentas); a de gestão de saúde e segurança do trabalho e, também, a administrativa (responsável pelo arquivo geral, patrimônio e apoio administrativo), vinculadas diretamente ao Secretário da pasta.

Logo, visando uma gestão transparente, humana e eficiente, a Secretaria tem por condão planejar, coordenar e promover ações de gestão de pessoas, a fim de oferecer aos servidores públicos serviços com qualidade, de modo a atender às suas necessidades, buscando a melhoria contínua e sua satisfação. Tendo por diretriz e foco também a busca por metodologias específicas e inovadoras que promovam a qualidade de vida do trabalhador e seu bem-estar no ambiente de trabalho e, assegurando a administração eficiente das informações funcionais dos recursos humanos.

Seguindo os demais eixos de atividades da SARH, a eficácia quanto à condução e logísticas das frotas e do patrimônio físico e documental completam seus objetivos. Por fim, oportuno destacar que a Secretaria ainda tem por missão promover a integração, o desenvolvimento e a capacitação no sentido de potencializar competências, visando sempre a excelência do desempenho das pessoas que compõem a administração pública, tendo duas premissas que balizam suas ações: satisfação do usuário e modernização dos serviços.

Em razão da pandemia causada pela covid19 a metodologia dos serviços prestados pela SARH precisou ser alterada. Visando promover distanciamento social e estimular os protocolos de prevenção à doença, bem como atendendo as normas provenientes dos Decretos locais, o atendimento presencial ao público se deu mediante agendamento prévio e em formato online.

Ademais, ferramentas como aplicativos de whatsapp e e-mails passaram a ser

criados e disponibilizados para atendimento e requerimentos dos servidores públicos, além do regime de plantão e teletrabalho que passou a ser executado. Outrossim, inevitavelmente a consecução de alguns projetos restou prejudicada, de modo que o restabelecimento ocorrerá na medida que for possível retomar as atividades de maneira segura e qualificada.

## **DESENVOLVIMENTO**

### **1 RECURSOS HUMANOS**

Norteados pelo “Programa Cuidando do Servidor” foi dada sequência aos programas de acompanhamento e qualificação dos servidores, especialmente a acolhida aos novos servidores públicos.

Destaca-se como atividades desenvolvidas:

#### **1.1 Obrigações fiscais**

Obrigações fiscais cumpridas dentro dos prazos legais, tais como: DIRF; RAIS; SEFIP; SIAPES e RDI.

#### **1.2 Seleções Públicas**

Seleções públicas simplificadas executadas para contratação administrativa temporária, conforme segue: Lei nº 6.754/2019 – Médico Preceptor ESF – CR – SMS; Lei nº 6.776/2019 – Coordenador (05) vagas, Agente Bacharel (22 vagas), Agente Recreacionista (04 vagas), Agente Dança (01 vaga) e Agente Muai Thai (01 vaga) Projeto Vida Ativa – SMED; Lei nº 6.803/2020 – Enfermeiro Assistencial (45 vagas), Médico Generalista (32 vagas) e Técnico de Enfermagem (112 vagas) – SMS; Lei nº 6.809/2020 – Operador de Serviços Postais (08 vagas) – SDR; Lei nº 6.809/2020 – Mecânico (03 vagas) – SDR; Lei nº 6.809/2020 – Educador Social (70 vagas) – SMS e SMAS.

#### **1.3 Concursos Públicos**

Concurso nº 133/2019, homologado em 24/01/2020; concurso nº 134/2019; homologado em 02/03/2020; concurso nº 173/2017, curso de formação finalizado em 02/04/2020; concurso nº 135/2019, aguardando realização do TAF (atividades temporariamente suspensas, em decorrência da pandemia causada pela COVID-19).

#### 1.4 Elaboração de Decretos

Elaboração de decretos disciplinando atividades, afastamento e demais aspectos da vida funcional em período de pandemia.

#### 1.5 Elaboração de Cartilha

Elaboração de cartilha com dúvidas e orientações em momento de pandemias para esclarecer principais temas relacionados ao servidor e serviço público.

Abaixo elencou-se dados das rotinas da área de pessoal, considerando cada quadrimestre:

##### Quadro 01 - Estatutários nomeados

| 1º  | 2º | 3º | Total |
|-----|----|----|-------|
| 654 | 46 | 25 | 725   |

##### Quadro 02 - Estatutários exonerados

| 1º | 2º | 3º | Total |
|----|----|----|-------|
| 97 | 10 | 41 | 148   |

##### Quadro 03 - Contratos administrativos firmados

| 1º | 2º  | 3º  | Total |
|----|-----|-----|-------|
| 62 | 192 | 112 | 366   |

##### Quadro 04 - Contratos administrativos encerrados

| 1º  | 2º  | 3º | Total |
|-----|-----|----|-------|
| 263 | 107 | 80 | 450   |

##### Quadro 05 - Contratos de empregos (celetistas) firmados

| 1º | 2º | 3º | Total |
|----|----|----|-------|
| 0  | 0  | 0  | 0     |

##### Quadro 06 - Contratos de empregos (celetistas) encerrados

| 1º | 2º | 3º | Total |
|----|----|----|-------|
| 23 | 7  | 4  | 34    |

### Quadro 07 - Cargos em comissão admissão

| 1º | 2º | 3º | Total |
|----|----|----|-------|
| 61 | 21 | 57 | 139   |

### Quadro 08 - Cargos em comissão exoneração

| 1º | 2º | 3º | Total |
|----|----|----|-------|
| 68 | 46 | 31 | 145   |

### Quadro 09 - Servidores aposentados

| 1º | 2º | 3º | Total |
|----|----|----|-------|
| 45 | 47 | 34 | 126   |

## 2 FROTAS

### Quadro 10 - Atendimentos

| Mecânica Pesada     | 1º        | 2º        | 3º        | Total      |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Motores             | 18        | -         | 6         | 24         |
| Suspensão           | 6         | 7         | 6         | 19         |
| Trocas de óleo      | 1         | 6         | 14        | 21         |
| Interiores          | -         | -         | -         | -          |
| Acessórios/Diversos | 48        | 7         | 13        | 68         |
| Lataria/Pintura     | 6         | -         | -         | 6          |
| <b>Total</b>        | <b>79</b> | <b>20</b> | <b>39</b> | <b>138</b> |

### Quadro 11 - Atendimento

| Mecânica Leve        | 1º         | 2º         | 3º         | Total      |
|----------------------|------------|------------|------------|------------|
| Motores              | 73         | 113        | 37         | 223        |
| Retífica             | 1          | 1          | -          | 2          |
| Suspensão            | 33         | 55         | 15         | 103        |
| Troca de óleo        | 23         | 59         | 41         | 123        |
| Interiores           | 4          | 4          | 5          | 13         |
| Acessórios- diversos | 101        | 93         | 86         | 280        |
| Lataria/Pintura      | 7          | 7          | 1          | 15         |
| <b>Total</b>         | <b>242</b> | <b>332</b> | <b>185</b> | <b>759</b> |

### Quadro 12 - Atendimentos do serviço de borracharia

| Serviços                | 1º        | 2º        | 3º        | Total      |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Conserto Pneus/Aros     | 20        | 28        | 13        | 61         |
| Troca de Pneus          | 7         | 15        | 1         | 36         |
| Geometria/Balanceamento | 2         | 2         | 3         | 7          |
| Recapagem               | -         | -         | -         | -          |
| <b>Total</b>            | <b>29</b> | <b>45</b> | <b>30</b> | <b>104</b> |

### Quadro 13 – Atendimentos do serviço de elétrica automotiva

| Elétrica Automotiva                | 1º        | 2º         | 3º        | Total      |
|------------------------------------|-----------|------------|-----------|------------|
| Baterias/Carregadores/Alternadores | 27        | 43         | 22        | 92         |
| Baterias/Carregadores/Alternadores | 27        | 43         | 22        | 92         |
| Fiação/Esaneamento/Acessórios      | 27        | 30         | 29        | 86         |
| <b>Total</b>                       | <b>90</b> | <b>117</b> | <b>86</b> | <b>293</b> |

### **3 SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO**

Palestra: Evento LER/DORT

Realizado em conjunto DSST/CEREST/VISAT, no dia 28/02/2020, com intuito de prevenir e cuidar da saúde do trabalhador, estiveram integrados para promover o Evento: Lesão por Esforço Repetitivo/Distúrbio Osteomuscular Relacionado ao Trabalho (LER/DORT). Com foco na prevenção do trabalhador, para mantê-lo saudável no local de trabalho, foram distribuídos cartilhas, folders educativos, e palestras com profissionais do DSST (médico e psicólogo), bem como, o tema Notificações, abordado pela VISAT.

#### **3.1 Atividades relevantes em contexto de pandemia**

Devido a grande preocupação com a saúde e integridade física dos servidores municipais que executam os serviços essenciais de saúde e assistência social e a possível exposição destes trabalhadores ao risco de contaminação pelo novo coronavírus SARS-CoV-2 no ambiente profissional, a equipe técnica de engenharia de segurança do trabalho capacitou os servidores para o uso correto dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI) adequados para cada profissional.

As orientações são referentes a colocação de EPIs (Máscaras, respiradores, luvas, óculos, avental, capote, gorro), bem como a ordem de paramentação e os cuidados pertinentes antes, durante e após o uso. A retirada de EPI é um ponto importante para evitar a contaminação do trabalhador, bem como para o ambiente, dessa forma, a equipe apresenta também a forma correta de retirada de cada EPI e o descarte adequado.

A equipe também salienta sobre os cuidados com a higienização frequente das mãos, e do local de trabalho, bem como os cuidados que cada trabalhador da área da saúde deve ter ao retornar as suas casas para evitar a transmissão do vírus.

No ambiente de trabalho foi orientado o fluxo de atendimento e distanciamento social, bem como os procedimentos a serem seguidos quando o usuário SUS chegar à unidade portando alguns sintomas do COVID-19.

Orientou-se sobre os cuidados com a higienização frequente do local de trabalho, bem como os instrumentos médicos de avaliação do paciente. A seguir seguem as principais ações executadas.

##### **3.1.1 Unidades Básicas de Saúde**

Diante deste cenário atual de pandemia o que realmente é necessário para que o profissional de saúde minimize os riscos é conhecer e identificar os mesmos no seu ambiente de trabalho. Foram visitadas todas as Unidades Básicas de Saúde para capacitar toda a equipe local (Médicos, Enfermeiros, Técnicos em Enfermagem, Dentistas, Auxiliar de Dentista, Atendentes, Agente Comunitário de Saúde, Assistente Social e Profissionais da higienização) quanto aos EPIs indicados para

cada tipo de atividade e as precauções adicionais que são exigidas pelos profissionais de saúde para se protegerem e impedir a transmissão no ambiente de saúde.

Todas as capacitações foram feitas pelos Engenheiros ou Técnicos de Segurança do Trabalho do DSST-SARH em conjunto com as Enfermeiras coordenadoras de Atenção Básica distrital da SMS. Em cada local foram entregues os EPIs adequados para cada atividade, tais como luvas, máscaras, capote, gorro, óculos e face shield, bem como a entrega de álcool em gel 70% e álcool líquido 70%.

O quadro abaixo apresenta o número aproximado de profissionais treinados por área:

#### **Quadro 14 – Quantitativo de profissionais treinados - Área Rural**

| <b>Região</b>      | <b>Número de profissionais</b> |
|--------------------|--------------------------------|
| Pedreiras          | 10                             |
| Monte Bonito       | 5                              |
| Colônia Maciel     | 9                              |
| Corrientes         | 9                              |
| Colônia Osório     | 7                              |
| Cordeiro de Farias | 10                             |
| Vila Nova          | 12                             |
| Triunfo            | 10                             |
| Grupello           | 10                             |
| Cerrito Alegre     | 10                             |
| Cascata            | 13                             |
| <b>Total</b>       | <b>105</b>                     |

#### **Quadro 15 – Quantitativo de profissionais treinados - Área Urbana**

| <b>Região</b>      | <b>Número de profissionais</b> |
|--------------------|--------------------------------|
| Fragata            | 121                            |
| Areal e Praia      | 94                             |
| Centro-Porto       | 41                             |
| Três Vendas I e II | 79                             |



|              |            |
|--------------|------------|
| USF UFPel    | 97         |
| <b>Total</b> | <b>432</b> |

As subdivisões distritais de atendimento foram as seguintes:

#### Quadro 16 - Areal e Praia

|              |           |
|--------------|-----------|
| Arco Íris    | 8         |
| Dunas        | 27        |
| Laranjal     | 6         |
| Z3           | 5         |
| Barro Duro   | 15        |
| Bom Jesus    | 33        |
| <b>Total</b> | <b>94</b> |

#### Quadro 17 - Centro Porto

|                    |           |
|--------------------|-----------|
| Balsa/Puericultura | 12        |
| Sansca             | 17        |
| Cruzeiro           | 6         |
| Fátima             | 6         |
| <b>Total</b>       | <b>41</b> |

#### Quadro 18 - Três Vendas

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| Pestano              | 11        |
| Santa Terezinha      | 15        |
| Sítio Floresta       | 19        |
| Vila Princesa        | 14        |
| Salgado Filho        | 16        |
| Jardim de Allah      | 3         |
| Unidade Profissional | 1         |
| <b>Total</b>         | <b>79</b> |

### Quadro 19 - Profissionais Capacitados

|                                |            |
|--------------------------------|------------|
| Médico                         | 61         |
| Enfermeiro                     | 81         |
| Técnico/Auxiliar de Enfermagem | 65         |
| Dentista                       | 25         |
| Auxiliar de Saúde Bucal        | 10         |
| Assistente Social              | 11         |
| Nutricionista                  | 2          |
| Agente Comunitário de Saúde    | 170        |
| Oficial Administrativo         | 54         |
| Porteiro                       | 2          |
| Higienização                   | 48         |
| Redução de danos               | 1          |
| Farmacêutico                   | 1          |
| Terapeuta Ocupacional          | 1          |
| <b>Total</b>                   | <b>533</b> |

#### 3.1.2 Centro de Atendimento a Síndromes Gripais

Foi ministrado treinamento para a equipe administrativa e guarda patrimonial que trabalha no Centro de Atendimento a Síndromes Gripais, contemplando aproximadamente doze trabalhadores, sobre o uso correto de EPIs e ações seguras desde a entrada do profissional da unidade, como a colocação de vestimenta completa, bem como o processo de desparamentação dos EPIs e vestimenta, descarte correto, higienização e conservação do EPI, para enfim sair da unidade.

#### 3.1.3 Serviço de Atendimento Móvel de Urgência

A equipe de Engenharia de Segurança do Trabalho está em contato constante com os trabalhadores da SAMU, para disseminar informações e protocolos de uso correto de EPIs, higienização e descarte dos mesmos.

#### 3.1.4 Secretaria de Assistência Social

Além das equipes que estão diretamente ligadas ao atendimento à saúde, a equipe de Segurança do Trabalho realizou no dia 17 de abril de 2020 a capacitação

de uso correto de EPIs e orientações sobre distanciamento social, etiqueta de higiene, logística de atendimento e demais ações seguras neste momento de pandemia do novo coronavírus aos profissionais da Secretaria de Assistência Social, os quais estão diariamente em contato com o público de maior vulnerabilidade social.

O treinamento foi realizado apenas com um representante de cada serviço da SAS totalizando 20 profissionais, para que estes multipliquem os conhecimentos com suas equipes, evitando aglomeração de pessoas. Dentre os profissionais presentes estavam, Assistentes Sociais, Psicólogos e Coordenadores.

### **3.1.5 Secretaria de Assistência Social - Casa de Passagem**

Foi vistoriada as novas instalações dedicadas ao abrigo de moradores de rua que não apresentam sintomas gripais na Escola Municipal Pelotense, avaliando o cumprimento das recomendações de segurança frente ao distanciamento das camas, logística de atendimento, bem como horário e locais para higiene e alimentação, estando o local de acordo com as normas para que possam atender os usuários, bem como manter a segurança e a integridade física dos servidores do local.

## **3.2 Elaboração de Laudos de Insalubridade por cargo durante a Pandemia**

De acordo com a possibilidade de aumento de exposição a riscos biológicos por contato com pacientes com doenças infectocontagiosas, foram elaborados laudos de insalubridade que correspondem à exposição ao risco durante o período de calamidade pública. As atividades que representam risco biológico de grau máximo foram os seguintes:

### **3.2.1 Profissionais lotados no Centro de Atendimento a Síndromes Gripais**

Médico; Enfermeiro; Técnico em Enfermagem; Auxiliar de Enfermagem; Oficial Administrativo; Agente Administrativo; Cargo em comissão; Nutricionista.

### **3.2.2 Profissionais lotados no SAMU**

Médico; Enfermeiro; Técnico em Enfermagem; Auxiliar de Enfermagem; Motorista e Condutor de Ambulância.

As atividades que representam risco biológico de grau médio foram os seguintes:

Profissionais lotados no SAMU: Oficial Administrativo; Telefonista Auxiliar de Regulação; Rádio Operador.

Profissionais lotados no Centro de Atendimento a Síndromes Gripais: Merendeiro para Lactário e Distribuição de Alimentos.

Demais pareceres, laudos e pareceres técnicos continuam sendo elaborados diariamente, com avaliação específica de cada atividade.

### **3.3 Registro/Investigação de Acidente de Trabalho a partir de Nexo Causal**

Solicitação à Secretaria Municipal de Saúde para que esta comunique os casos suspeitos e confirmados de COVID-19 dos servidores da Prefeitura de Pelotas, bem como os profissionais que mantiveram contato com o servidor contaminado pelo vírus, através de relatório contendo as informações solicitadas, para que estes sejam registrados como acidente de trabalho, caso confirmada relação através nexo causal.

### **3.4 Distribuição de Equipamentos de Proteção Individual e Outros**

A equipe técnica de Segurança do Trabalho realizou entrega de EPIs para os servidores das secretarias municipais que estão trabalhando presencialmente, compreendendo: máscaras; TNT com BPE; caixas de luvas nitrílicas, frascos de álcool Gel; face shield; Gorros; sapatilhas descartáveis.

### **3.5 Outros dados da Área**

#### **Quadro 20 - atendimentos da área de enfermagem**

| 1º  | 2º  | 3º  | Total |
|-----|-----|-----|-------|
| 738 | 273 | 165 | 1176  |

#### **Quadro 21 - Perícias médicas e exames ocupacionais**

| 1º   | 2º   | 3º   | Total |
|------|------|------|-------|
| 5702 | 1356 | 1466 | 8524  |

#### **Quadro 22 - atendimentos da área de engenharia**

| 1º  | 2º  | 3º  | Total |
|-----|-----|-----|-------|
| 351 | 253 | 329 | 933   |

#### **Quadro 23 - atendimentos da área de serviço social**

| 1º  | 2º  | 3º  | Total |
|-----|-----|-----|-------|
| 264 | 142 | 189 | 595   |

#### Quadro 24 - Atendimentos da área de psicologia

| 1º  | 2º  | 3º  | Total       |
|-----|-----|-----|-------------|
| 759 | 334 | 179 | <b>1272</b> |

## 4 PATRIMÔNIO

#### Quadro 25 - Tombamento de bens

| Serviços          | 1º   | 2º   | 3º   | Total       |
|-------------------|------|------|------|-------------|
| Bens tombados     | 2618 | 312  | 1268 | <b>4198</b> |
| Bens não lançados | 510  | 1779 | 1727 | <b>4016</b> |
| Bens lançados     | 2108 | 2091 | 2995 | <b>7194</b> |

## CONCLUSÃO

A Secretaria está imbuída em fortalecer seus recursos humanos, o que se deu, por exemplo, com a homologação de novos concursos públicos, a fim de, entre outros objetivos, principalmente substituir vínculos precários com necessidade permanente, como de contratos temporários, com grande repercussão na área da educação. Sob uma perspectiva de responsabilidade social, a inserção de sujeitos que cumprem medidas alternativas de direito ou, o acesso preferencial de estudantes que contam com bolsa família ou bolsa prouni nas vagas para estágio remunerado na Prefeitura, também integram as ações e valores da pasta.

A Secretaria, pelo conjunto de ações já praticadas e pelos resultados prospectivos que se almejam, coadunados pelo interesse e metas da gestão, pode-se concluir que está permeada por uma política de inovação que permita integrar aspectos que viabilizem valorização das pessoas e otimização dos serviços.

Em razão da pandemia causada pelo novo coronavírus alguns projetos e programas previstos para ocorrerem no decorrer do ano tiveram suas ações prejudicadas, tais como: treinamento de combate contra incêndio, programa 5S, saúde vocal do professor, prevenção ergonômica, projeto preventivo de exposição a ruído dos dentistas, prevenção à saúde das equipes de enfermagem, Rh Itinerante, semana alusiva ao servidor público, cursos e formação continuada, oficinas do programa de apoio ao estudante, entre outras atividades de maior complexidade e extensão.

Exigiu-se nesse período uma remodelação das ferramentas e logística de trabalho. O teletrabalho ganhou impulso, bem como a reflexão acerca das relações e

configurações de trabalho com impacto direto na metodologia a ser adotada, passando a uma execução em formato híbrido nas prestação das atividades. Desenvolveu-se sistemas de atendimento online tanto para perícias médicas, quanto para demandas de rotina funcional.

A SARH dedicou-se fortemente na preservação da saúde dos servidores e no reforço de equipes e admissão temporária para atender as linhas de frente no enfrentamento à COVID-19. Além disso, atendeu as recomendações técnicas e disposições legais atinentes a esse contexto de pandemia e também considerando período eleitoral e restrições que impactam na gestão de pessoal advindas de normas federais.

Portanto, no ano de 2020, marcado em nível mundial por repercussões e impactos socioeconômicos, políticos e culturais em razão da pandemia de coronavírus, a SARH empreendeu iniciativas para enfrentar o estado de emergência de saúde pública, a fim de preservar e promover a saúde dos servidores. Nas medidas de enfrentamento da covid19 destacam-se a ampliação das ações de comunicação com as secretarias e a criação de canais de atendimento online aos servidores.

Também foi estabelecido o regime de trabalho remoto, em caráter temporário e excepcional, viabilizando o afastamento dos servidores que se encontravam no chamado grupo de risco (acima de 60 anos, gestante, imunodeficiente, possuidor de doença crônica preexistente). Ainda, foram adotados novos protocolos de limpeza de áreas comuns, escalas de trabalho, controle de fluxo de pessoas, medição de temperatura, disponibilização de álcool em gel e delimitações para distanciamento social.

A SARH deu sequência na sua responsabilidade essencial de normatizar, supervisionar, controlar e orientar na formulação das políticas de gestão de recursos humanos e na atuação vinculada à gestão patrimonial, documental e de frotas.

DIRETRIZ: AÇÃO SOCIAL

## AÇÃO SOCIAL



INCLUSÃO  
SOCIAL



QUALIDADE  
DE VIDA



SEGURANÇA

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO**

### **CONTEXTUALIZAÇÃO**

A Secretaria Municipal de Educação e Desporto (SMED), é o órgão do executivo municipal responsável por gerenciar e administrar a rede municipal de educação e desporto, elaborar as políticas, planos, programas, projetos e parcerias afinadas com ações na área de educação, bem como, incentivar a prática esportiva e do lazer, trabalhando constantemente para propiciar uma boa escola para todos, focada na melhoria dos índices de alfabetização e qualidade do ensino; melhorando a infraestrutura do sistema de educação do município; ampliando e qualificando a estrutura física das escolas; equipando e mobiliando salas de aula e laboratórios; propiciando assim, a melhoria do ambiente escolar e consequentemente a qualificação do ensino.

Mais de 30.000 alunos distribuídos nas modalidades e níveis apresentados compõe a rede de ensino com a gestão da SMED, organizada com a estrutura prevista no seu organograma e no Regimento Interno, que prevê a distribuição das atribuições a cinco Diretorias: Ensino, Administração Geral, Administração Escolar, Gestão Escolar e Desporto e Lazer e uma Assessoria: Assessoria de Programas Educacionais (APEDUC), apoiadas por suas gerências, supervisões e lideranças.

Com o advento da Pandemia Covid-19, a Secretaria de Educação e Desporto desenvolveu estratégias para o enfrentamento da mesma, buscando e construindo alternativas para continuar prestando educação e desporto de qualidade. Deste modo, os números a seguir apresentam os reflexos da pandemia e expressam a realidade vivenciada em 2020.

### **DESENVOLVIMENTO**

A partir deste momento expõe-se o planejamento e execução dos projetos de todas as Diretorias da SMED.

#### **1 DIRETORIA DE ENSINO**

Esta Diretoria realiza formação continuada de professores, viabiliza em consonância com os outros setores projetos e programas, media as ações entre os segmentos das Escolas no que tange a aplicação dos recursos técnicos



pedagógicos na atuação das equipes diretivas, professores e na repercussão sistematicamente os resultados na aprendizagem dos alunos. Apresenta-se como suporte e acompanhamento das ações pedagógicas, promove reuniões e atende cotidianamente as demandas das comunidades escolares. Conta com o trabalho da gerência de Ensino Fundamental e Médio, de Projetos Escolares que é responsável pelo acompanhamento da elaboração, autorização e evolução do processo educativo que o projeto propõe e as gerências do Centro de Apoio, Pesquisa e Tecnologias de Aprendizagem (Capta) e do Centro de Autismo.

### Quadro 01 - Principais ações desenvolvidas

| Ações   | 1º  | 2º  | 3º  | Total        |
|---|-----|-----|-----|--------------|
| Acompanhamento "in loco" às escolas e instituições - supervisão escolar.          | 242 | -   | -   | <b>242</b>   |
| Atendimento à comunidade geral  | 635 | 223 | 239 | <b>1.097</b> |
| Acompanhamento "in loco" do Projeto Khan  | -   | -   | -   | -            |
| Acompanhamento "on line" do Projeto Khan  | 340 | -   | -   | <b>340</b>   |
| Formação de professores participantes do Projeto Khan Academy                     | 67  | -   | 6   | <b>73</b>    |
| Acompanhamento "in loco" do Projeto Construindo Saberes                           | 1   | -   | -   | <b>1</b>     |
| Reunião com professores do Projeto Construindo Saberes                            | 1   | -   | -   | <b>1</b>     |
| Reunião com coordenadores do Projeto Construindo Saberes                          | 1   | -   | -   | <b>1</b>     |
| Seleção das escolas participantes do Projeto Construindo Saberes                  | 1   | -   | -   | <b>1</b>     |
| Organização do quadro de professores atuantes no Projeto Construindo Saberes      | 1   | -   | -   | <b>1</b>     |
| Reuniões do Projeto E-Jovem   | -   | 6   | 6   | <b>12</b>    |
| Supervisão "in loco" Projeto E-Jovem  | -   | -   | 1   | <b>1</b>     |
| Reuniões com Coordenadores Pedagógicos/Professores do Projeto Construindo Saberes | -   | -   | -   | -            |
| Ideb municipal - coleta de dados  | 1   | -   | -   | <b>1</b>     |
| Reuniões Pedagógicas/Formação Continuada para Professores da Rede                 | 3   | 2   | -   | <b>5</b>     |
| Formação para Orientadores Educacionais da Rede                                   | 1   | 9   | 3   | <b>13</b>    |
| Reunião com Diretores e Coordenadores Pedagógicos                                 | 17  | 7   | 10  | <b>34</b>    |
| Reuniões Técnicas do CETEP  | 6   | 2   | 3   | <b>11</b>    |

|   |    |   |   |           |
|---|----|---|---|-----------|
| Disponibilização e acompanhamento do espaço do CETEP              | 15 | - | - | <b>15</b> |
| Promoção de palestras, oficinas e/ou cursos SMED                  | 9  | - | 1 | <b>10</b> |
| Formações com a Rede Brasileira de Aprendizagem Criativa (MEETUP) | 1  | - | - | <b>1</b>  |
| Projetos de Pesquisa em funcionamento (CETEP)                     | 5  | 5 | 5 | <b>15</b> |

|  |   |    |    |           |
|--|---|----|----|-----------|
| Programa Saúde na Escola - PSE                     | 2 | -  | -  | <b>2</b>  |
| Acompanhamento a salas de AEE (CAPTA)              | 2 | -  | -  | <b>2</b>  |
| Construção de Jogos e Materiais Adaptados          | 4 | -  | -  | <b>4</b>  |
| Estudo na área de Inclusão e Adaptação de material | 5 | 14 | 13 | <b>32</b> |

|  |       |       |       |              |
|--|-------|-------|-------|--------------|
| Número de famílias atendidas pela psicologia   | 21    | 46    | 30    | <b>97</b>    |
| Número de alunos atendidos pela Tecnologia Assistiva                                   | 80    | 80    | 80    | <b>240</b>   |
| Número de alunos atendidos na arteterapia  | 72    | 72    | 72    | <b>216</b>   |
| Número de alunos atendidos pela Terapia Ocupacional                                    | 49    | 49    | 49    | <b>147</b>   |
| Número de alunos atendidos pela Estimulação Psicomotora                                | 31    | 31    | 31    | <b>93</b>    |
| Número de alunos atendidos na psicomotricidade   | 67    | 67    | 67    | <b>201</b>   |
| Número de alunos acompanhados pelo Projeto de Nutrição/UFPeI                           | 458   | 458   | 458   | <b>1.374</b> |
| Número de alunos atendidos pelo Projeto da Pet Terapia/UFPeI                           | 10    | 10    | -     | <b>20</b>    |
| Número de alunos atendidos na Ludoterapia  | 58    | 58    | -     | <b>116</b>   |
| Número de alunos acompanhados pelo CAPTA   | 1.190 | 1.241 | 1.241 | <b>3.672</b> |
| Número de alunos que frequentam o AEE em 2020 CAPTA                                    | 1.190 | 1.241 | 1.241 | <b>3.672</b> |
| Elaboração de provas para Avaliação Municipal - 1ª etapa 8 anos iniciais 2 anos finais | 4     | -     | 4     | <b>8</b>     |
| Elaboração de provas para Avaliação Municipal - 2ª etapa 6 anos iniciais 5 anos finais | 6     | -     | 4     | <b>10</b>    |
| Reunião com equipes diretivas sobre avaliação municipal em 2020                        | 1     | -     | -     | <b>1</b>     |

|   |   |   |   |          |
|---|---|---|---|----------|
| Reuniões com equipe da COINPEL para criação de formulário | 2 | - | - | <b>2</b> |
|---|---|---|---|----------|

|  |     |    |   |            |
|--|-----|----|---|------------|
| on line para inserção de dados da Avaliação Municipal                            |     |    |   |            |
| Inserção de dados/Elaboração de relatório: PROGES                                | 3   | -  | - | <b>3</b>   |
| Reunião com facilitadores da Justiça Restaurativa                                | 5   | 8  | 2 | <b>15</b>  |
| Realização de reuniões pedagógicas internas CAPTA                                | 8   | 5  | 4 | <b>17</b>  |
| Orientação aos coordenadores pedagógicos acerca da elaboração de pareceres CAPTA | 6   | -  | - | <b>6</b>   |
| Reuniões com instituições parceiras: APAE, CERENEPE, ALFREDO DUB e BRAILLE CAPTA | 3   | -  | - | <b>3</b>   |
| Acompanhamento à prática do cuidador CAPTA                                       | 4   | -  | - | <b>4</b>   |
| Análise de pareceres descritivos de AEE CAPTA                                    | 978 | -  | - | <b>978</b> |
| Realização de reuniões CAPTA SMED  | -   | 11 | 4 | <b>15</b>  |
| Realização de avaliações psicopedagógicas no CAPTA                               | 2   | -  | - | <b>2</b>   |
| Realização de formação para professores de AEE CAPTA                             | -   | 2  | 3 | <b>5</b>   |
| Número de alunos atendidos na Psicopedagogia                                     | 20  | -  | - | <b>20</b>  |
| Número de alunos atendidos na educação Física                                    | 74  | -  | - | <b>74</b>  |
| Número de atendimentos realizados pela orientação educacional                    | 12  | 11 | 6 | <b>29</b>  |
| Número de alunos do Projeto Xadrez   | 14  | -  | - | <b>14</b>  |

|  |      |      |     |             |
|--|------|------|-----|-------------|
| Atendimento - Livro Didático   | 77   | -    | -   | <b>77</b>   |
| Análise e liberação de documentação para estágios                        | 24   | 12   | 14  | <b>50</b>   |
| Análise e elaboração de pareceres de projetos de pesquisa                | 3    | 12   | 6   | <b>21</b>   |
| Círculos de construção de Paz por facilitadores da SMED                  | 90   | 86   | 34  | <b>210</b>  |
| Número de pessoas que participam dos Círculos de Paz ofertados pela SMED | 1246 | 1134 | 512 | <b>2892</b> |

## **Quadro 2 - Principais ações desenvolvidas pelo Centro de Autismo**

| <b>Atividades</b>  | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>Total</b> |
|--|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Número de alunos AEE - Centro de Autismo                     | 458       | 458       | 458       | <b>1.374</b> |
| Análise de pareceres descritivos AEE Centro de Autismo       | 16        | 21        | 23        | <b>60</b>    |
| Orientações às escolas municipais, estaduais, particulares e | 18        | 46        | 30        | <b>94</b>    |

|   |     |     |     |              |
|---|-----|-----|-----|--------------|
| assistencialistas pelo Centro de Autismo  |     |     |     |              |
| Acompanhamento a salas de AEE (centro de Autismo)                                       | 5   | 25  | 21  | <b>51</b>    |
| Reuniões com escolas para estudos de caso e orientações (Centro de Autismo)             | 12  | 6   | 7   | <b>25</b>    |
| Reuniões com UFPel e escolas municipais (Projeto Intervenção Precoce) Centro de Autismo | 1   | 2   | 3   | <b>6</b>     |
| Palestras para municípios de abrangência (Centro de Autismo)                            | 2   | 2   | 2   | <b>6</b>     |
| Reuniões com municípios visitantes (Centro de Autismo)                                  | 4   | -   | -   | <b>4</b>     |
| Número de alunos de estimulação no Centro de atendimento ao autismo                     | 202 | 202 | 202 | <b>606</b>   |
| Número de pessoas capacitadas pelo Centro de Atendimento ao Autista                     | 84  | 240 | 245 | <b>569</b>   |
| Número de alunos que frequentam o AEE 2020 (Centro de Autismo)                          | 458 | 458 | 458 | <b>1.374</b> |

|  |    |    |    |           |
|--|----|----|----|-----------|
| Reuniões do Centro de atendimento ao Autista e Instituições Especializadas                                   | 3  | -  | -  | <b>3</b>  |
| Projetos de pesquisa em funcionamento (Centro de Autismo)  | 4  | -  | -  | <b>4</b>  |
| Reuniões com pais e responsáveis pelos alunos de Centro de atendimento ao Autista                            | 1  | -  | -  | <b>1</b>  |
| Números de municípios atendidos pelo Centro de atendimento ao Autista  | 6  | 12 | 11 | <b>29</b> |
| Número de reuniões técnicas do Centro de Autismo   | 4  | 4  | 5  | <b>13</b> |
| Número de novas matrículas Centro de Autismo   | 16 | -  | -  | <b>16</b> |
| Escolas participantes do Projeto de Pesquisa "Desafios no Processo de Escolarização de Crianças com Autismo" | 2  | 2  | 2  | <b>6</b>  |

### 1.1 Formações e/ou projetos com parceria da SMED

#### Quadro 03 - Projeto Khan Academy - Fundação Lemann

| Ações                          | 1º    | 2º | 3º | Total        |
|--------------------------------|-------|----|----|--------------|
| Alunos utilizando a plataforma | 4.490 | -  | -  | <b>4.490</b> |
| Formação de Professores        | 32    | 2  | -  | <b>34</b>    |

**Quadro 04 - Atividades Culturais nas Escolas da Zona do Porto (Otroporto)**

| Ações    | 1º | 2º | 3º | Total |
|----------|----|----|----|-------|
| Reuniões | 1  | -  | -  | 1     |

**Quadro 05 - Trânsito - Curso de aperfeiçoamento para professores multiplicadores de educação para o trânsito: A Transversalidade em sala de aula.**

| Ações    | 1º | 2º | 3º | Total |
|----------|----|----|----|-------|
| Reuniões | 1  | -  | -  | 1     |

**Quadro 06 - SEBRAE/SMED - Projeto “Começar Bem”**

| Ações    | 1º | 2º | 3º | Total |
|----------|----|----|----|-------|
| Reuniões | 1  | -  | -  | 1     |

**Quadro 07 - Grupo Eco Rodovias - Projeto sobre Sustentabilidade Ambiental (escolas)**

| Ações                     | 1º | 2º | 3º | Total |
|---------------------------|----|----|----|-------|
| Escolas participantes     | 12 | 13 | 13 | 35    |
| Professores participantes | 22 | 24 | 24 | 72    |
| Reuniões                  | -  | -  | -  | -     |

**Quadro 08 - Ministério Público do Trabalho/SMED - Erradicação do Trabalho Infantil**

| Ações                 | 1º | 2º | 3º | Total |
|-----------------------|----|----|----|-------|
| Escolas participantes | 22 | -  | -  | 22    |
| Reuniões              | -  | -  | -  | -     |

**Quadro 09 - Parceria com PEPEU - UFPel - Projeto de extensão de percussão, coral e ensino de coletivo de cordas**

| Ações | 1º | 2º | 3º | Total |
|-------|----|----|----|-------|
| Aulas | -  | -  | -  | -     |

#### Quadro 10 - Rotary/SMED - Projeto Xadrez

| Ações                     | 1º | 2º | 3º | Total |
|---------------------------|----|----|----|-------|
| Professores participantes | 15 | -  | -  | 15    |
| Encontros                 | -  | -  | -  | -     |

#### Quadro 11 - Instituto Esporte Educação - Escola + Ativa

| Ações                     | 1º | 2º | 3º | Total |
|---------------------------|----|----|----|-------|
| Professores Participantes | 50 | -  | -  | 50    |

#### Quadro 12 - SEAPI - Educação Sanitária. Parceria com a Secretaria Estadual de Agricultura, Pecuária e Irrigação

| Ações    | 1º | 2º | 3º | Total |
|----------|----|----|----|-------|
| Formação | 2  | -  | -  | 2     |

#### Quadro 13 - SEBRAE/SMED - Educação Empreendedora

| Ações     | 1º | 2º | 3º | Total |
|-----------|----|----|----|-------|
| Formações | 1  | -  | -  | 1     |

#### Quadro 14 - UFPel/SMED - Formação de Clubes de Robótica

| Ações                     | 1º | 2º | 3º | Total |
|---------------------------|----|----|----|-------|
| Professores participantes | 5  | 2  | -  | 7     |
| Alunos participantes      | 70 | -  | -  | 70    |

#### Quadro 15 - Temáticas da Educação Infantil

| Ações                     | 1º  | 2º | 3º | Total |
|---------------------------|-----|----|----|-------|
| Professores participantes | 146 | -  | -  | 146   |

#### Quadro 16 - ACT - Criando Crianças Seguras

| Ações              | 1º  | 2º  | 3º | Total |
|--------------------|-----|-----|----|-------|
| Grupos             | 3   | 3   | -  | 6     |
| Famílias Atendidas | 30  | 30  | -  | 60    |
| Pessoas envolvidas | 130 | 130 | -  | 260   |

**Quadro 17 - Cada Jovem Conta - Programa de prevenção da evasão escolar**

| Ações     | 1º | 2º | 3º | Total |
|-----------|----|----|----|-------|
| Encontros | 8  | -  | -  | 8     |

**Quadro 18 - Projeto Bombeiro Mirim**

| Ações     | 1º | 2º | 3º | Total |
|-----------|----|----|----|-------|
| Encontros | 4  | -  | -  | 4     |

**Quadro 19 - Projeto Lacre Solidário - SMED/Rotary Norte**

| Ações    | 1º | 2º | 3º | Total |
|----------|----|----|----|-------|
| Reuniões | 4  | -  | -  | 4     |

**Quadro 20 - Representação dos Supervisores da SMED**

| Comissões / Conselhos  | 1º | 2º | 3º | Total |
|--|----|----|----|-------|
| Conselho Municipal de Educação                                       | 9  | 5  | 14 | 28    |
| COMDICA  | -  | -  | -  | -     |
| Promotora Regional de Educação                                       | 2  | 2  | -  | 4     |
| Conselho Municipal de Assistência social                             | 1  | 1  | 3  | 5     |
| Concult  | 12 | 6  | 12 | 30    |
| Comissão Multiprofissional e Interdisciplinar - CMI                  | 34 | -  | -  | 34    |
| Comissão Fórum de Integração entre Ensino Superior e Educação Básica | 1  | -  | -  | 1     |
| Comitê Municipal de Proteção Animal-Comupa                           | 11 | 7  | 8  | 26    |
| Comitê Gestor da Educação Especial                                   | 1  | -  | -  | 1     |
| Grupo Gestor de Parceria SMED/Escolas Especiais                      | 2  | -  | -  | 2     |

**2 APEDUC**

A Assessoria de Programas Educacionais responsabiliza-se por conhecer, analisar, aderir, acompanhar os programas que o Município firma com a União e o Estado, bem como com as instituições parceiras; afinar as ações cotidianas escolares com as propostas de todos os níveis de governo de forma que as Escolas

tenham mais autonomia por meio e através dos Conselhos Escolares. Atua ainda no acompanhamento dos programas de recursos financeiros, planejamento de trabalho e a melhoria da participação da comunidade no cotidiano escolar.

**Quadro 21 - Representação dos supervisores da Apeduc em reuniões, comissões/conselhos municipais/grupos técnicos**

| <b>Ações/Reuniões</b>                                    | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>Total</b> |
|--|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Comitê Intersetorial do Programa Bolsa Família           | 3         | -         | -         | <b>3</b>     |
| GT Parcerias Voluntárias                                 | 2         | 1         | 3         | <b>6</b>     |
| GT Plano de Carreira                                     | -         | -         | -         | -            |
| PAR - Plano de Ações Articuladas                         | -         | -         | 4         | <b>4</b>     |
| Conselho Municipal de Educação                           | 3         | 17        | 16        | <b>36</b>    |
| Regional AZONASUL dos CMEs                               | 1         | 1         | 3         | <b>5</b>     |
| CACS - Fundeb  | -         | 1         | 1         | <b>2</b>     |
| Prefeito Amigo da Criança                                | 1         | -         | -         | <b>1</b>     |
| Conselho Municipal do Desporto                           | 1         | -         | -         | <b>1</b>     |
| Conselho Municipal dos Direitos da Mulher                | 5         | 1         | 3         | <b>9</b>     |
| Conselho Municipal do Idoso                              | 3         | -         | 4         | <b>7</b>     |
| Grupo Técnico do Programa Primeira Infância Melhor - PIM | 40        | 22        | 23        | <b>85</b>    |
| Encontros sobre o poder Escolar                          | -         | -         | -         | -            |
| UNCME RS   | 4         | 12        | 7         | <b>23</b>    |

**Quadro 22 - Programas Federais e Intersetoriais**

| <b>Reuniões/Cursos/Atendimentos</b> | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>Total</b> |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Programa de Ações Articuladas - PAR | 1         | -         | 4         | <b>5</b>     |
| Primeira Infância Melhor (PIM)      | 9         | 10        | 16        | <b>35</b>    |
| Programa Bolsa Família              | 3         | -         | -         | <b>3</b>     |
| PDDE e Programas agregados          | 471       | 201       | 201       | <b>807</b>   |

**Quadro 23 - PARF (R\$)**

| <b>Destino</b>    | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>Total</b> |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| EMEF Afonso Vizeu | 15.729,88 | 15.729,88 | 31.459,76 | 62.919,52    |



|                                 |           |           |           |            |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| EMEF Alm. Raphael Brusque       | 12.781,91 | 12.781,91 | 12.781,91 | 38.345,73  |
| EMEF Alm. José Saldanha da Gama | 16.626,85 | 0,00      | 16.626,85 | 33.253,70  |
| EMEF Antônio Joaquim Dias       | 13.009,23 | 13.009,23 | 13.009,23 | 39.027,69  |
| EMEF Antônio Ronna              | 15.972,71 | 0,00      | 0,00      | 15.972,71  |
| EMEF Balbino Mascarenhas        | 9.717,08  | 19.434,16 | 9.717,08  | 38.868,32  |
| Bibiano de Almeida              | 13.430,69 | 13.430,69 | 0,00      | 26.861,38  |
| Bruno Chaves                    | 4.331,49  | 4.331,49  | 0,00      | 8.662,98   |
| Carlos Laquintinie              | 7.217,45  | 7.217,45  | 7.217,45  | 21.652,35  |
| Cecília Meireles                | 16.748,40 | 0,00      | 16.131,60 | 32.880,00  |
| Cel. Alberto Rosa               | 5.868,92  | 5.868,92  | 5.868,92  | 17.606,76  |
| Círculo Operário Pelotense      | 8.852,34  | 8.852,34  | 0,00      | 17.704,68  |
| Colégio Munc. Pelotense         | 47.548,85 | 95.097,70 | 47.548,85 | 190.195,40 |
| Dona Maria Antônia              | 3.829,63  | 3.829,63  | 0,00      | 7.659,26   |
| Dona Maria Joaquina             | 8.527,42  | 17.054,84 | 8.527,42  | 34.109,68  |
| Dona Mariana Eufrásia           | 12.648,70 | 12.648,70 | 12.648,70 | 37.946,10  |
| Dr. Alcides Mendonça Lima       | 13.367,99 | 26.735,98 | 13.367,99 | 53.471,96  |
| Dr. Berchon                     | 6.822,54  | 6.822,54  | 6.822,54  | 20.467,62  |
| Dr. Brum Azeredo                | 12.565,71 | 14.565,71 | 2.000,58  | 29.132,00  |
| Dr. Fco. Campos Barreto         | 8.855,12  | 23.368,49 | 16.972,39 | 49.196,00  |
| Dr. Mário Meneghetti            | 16.285,07 | 32.570,14 | 16.285,07 | 65.140,28  |
| Dr. Joaquim Assumpção           | 16.183,26 | 16.183,26 | 32.266,52 | 64.633,04  |
| Erasmus Braga                   | 3.376,71  | 6.603,42  | 0,00      | 9.980,13   |
| Ferreira Vianna                 | 14.353,30 | 14.353,30 | 0,00      | 28.706,60  |
| Francisco Caruccio              | 25.005,25 | 25.005,25 | 25.005,25 | 75.015,75  |
| Frederico Ozanan                | 7.853,71  | 15.707,42 | 7.853,71  | 31.414,84  |
| Garibaldi                       | 9.057,51  | 9.057,51  | 0,00      | 18.115,02  |
| Henrique Peter                  | 0,00      | 1.270,64  | 5.313,36  | 6.584,00   |
| Honorina Torres                 | 0,00      | 0,00      | 1.707,26  | 1.707,26   |

|                               |           |           |           |           |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Independência                 | 16.209,67 | 0,00      | 0,00      | 16.209,67 |
| Jacob Brod                    | 9.773,65  | 9.773,65  | 9.773,65  | 29.320,95 |
| Jeremias Fróes                | 6.038,70  | 6.038,70  | 6.038,70  | 18.116,10 |
| João da Silva Silveira        | 10.230,37 | 10.230,37 | 0,00      | 20.460,74 |
| João José de Abreu            | 7.453,83  | 14.907,66 | 7.453,83  | 29.815,32 |
| Joaquim Nabuco                | 8.663,65  | 8.663,65  | 8.663,65  | 25.990,95 |
| Jornalista Deogar Soares      | 15.898,16 | 15.898,16 | 15.898,16 | 47.694,48 |
| Lima e Silva                  | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
| Luciana de Araújo             | 6.508,01  | 12.104,90 | 7.422,09  | 26.035,00 |
| Luiz Augusto de Assumpção     | 17.926,17 | 0,00      | 0,00      | 17.926,17 |
| M. Arthur de Souza Costa      | 9.125,06  | 18.250,12 | 9.125,06  | 36.500,24 |
| M. Fernando Osório            | 14.765,93 | 14.765,63 | 0,00      | 29.531,26 |
| Machado de Assis              | 11.833,51 | 11.833,51 | 0,00      | 23.667,02 |
| Marcio Dias                   | 1.679,43  | 1.679,43  | 0,00      | 3.358,86  |
| Nestor Elizeu Crochemore      | 11.758,52 | 11.758,52 | 0,00      | 23.517,04 |
| Nossa Senhora das Dores       | 11.821,16 | 11.821,16 | 23.642,32 | 47.284,64 |
| Nossa Senhora de Lourdes      | 16.409,09 | 32.818,18 | 16.409,09 | 65.636,36 |
| Nossa Senhora do Carmo        | 3.582,08  | 0,00      | 6.369,92  | 9.952,00  |
| Núcleo Habitacional Dunas     | 14.732,01 | 29.464,02 | 0,00      | 44.196,03 |
| Núcleo Habitacional G. Vargas | 17.574,50 | 35.149,00 | 17.574,50 | 70.298,00 |
| Olavo Bilac                   | 0,00      | 23.553,40 | 11.776,70 | 35.330,10 |
| Oswaldo Cruz                  | 13.055,2  | 26.110,46 | 0,00      | 39.165,69 |
| Piratinino de Almeida         | 17.229,25 | 17.229,25 | 34.458,50 | 68.917,35 |
| Profª Braulinda Fernandes     | 2.572,32  | 1.852,06  | 0,00      | 4.424,38  |
| Profª Daura Ferreira Pinto    | 4.579,15  | 9.158,30  | 0,00      | 13.737,45 |
| Santa Irene                   | 14.683,66 | 14.683,66 | 14.683,66 | 44.050,98 |
| Santa Teresinha               | 11.361,62 | 22.723,66 | 11.361,62 | 45.446,48 |
| Waldemar Denzer               | 5.352,90  | 0,00      | 16.058,70 | 21.411,60 |

|               |          |          |          |           |
|---------------|----------|----------|----------|-----------|
| Wilson Müller | 1.992,00 | 3.984,00 | 5.078,98 | 11.054,98 |
|---------------|----------|----------|----------|-----------|

**Quadro 24 - Valores repassados a título de programas às escolas e demais programas Federais/Estaduais (R\$)**

| Programas                         | 1º           | 2º         | 3º           | Total               |
|-----------------------------------|--------------|------------|--------------|---------------------|
| PDDE                              | 291.870,00   | 96.650,00  | 65.970,00    | <b>454.490,00</b>   |
| PDDE Estrutura                    | 0,00         | 0,00       | 0,00         | <b>0,00</b>         |
| PDDE Qualidade                    | 78.676,00    | 31.895,00  | 45.160,00    | <b>155.731,00</b>   |
| Alimentação Escolar PNAE          | 1.283.088,00 | 962.316,00 | 1.283.088,00 | <b>3.528.492,00</b> |
| Transporte Escolar PNATE          | 100.412,31   | 133.883,08 | 109.270,78   | <b>343.566,17</b>   |
| Transporte Escolar Estadual PEATE | 377.703,34   | 0,00       | 179.368,90   | <b>377.703,34</b>   |

### 3 DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

A Direção de Administração Geral é o departamento responsável pelo apoio jurídico da Secretaria de Educação; atuando especificamente nas contratações, convênios e parcerias da SMED.

**Quadro 25 - Locações (R\$)**

| Destino                         | 1º        | 2º        | 3º        | Total             |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------------------|
| Depósito Merenda                | 40.557,64 | 40.557,64 | 40.557,64 | <b>121.672,92</b> |
| EMEF Honorina Torres            | 3.535,60  | 3.535,60  | 3.535,60  | <b>10.606,80</b>  |
| Central de Matrículas           | 21.732,00 | 21.732,00 | 0,00      | <b>38.031,00</b>  |
| EMEF Jeremias Fróes             | 32.877,72 | 32.877,72 | 32.877,72 | <b>98.633,16</b>  |
| EMEF Machado de Assis           | 37.703,60 | 28.277,70 | 0,00      | <b>65.981,30</b>  |
| EMEF Círculo Operário Pelotense | 23.193,20 | 23.193,20 | 23.193,20 | <b>69.579,60</b>  |
| CAPTA                           | 24.637,60 | 21.318,80 | 18.000,00 | <b>63.956,40</b>  |
| Centro de Autismo               | 66.556,48 | 66.556,48 | 66.556,48 | <b>199.669,44</b> |
| CETEP                           | 19.600,00 | 19.600,00 | 19.600,00 | <b>58.800,00</b>  |
| Depósito Material               | 29.241,38 | 32.000,00 | 32.000,00 | <b>93.241,38</b>  |

|                             |            |            |            |                   |
|-----------------------------|------------|------------|------------|-------------------|
| EMEF Nossa Senhora do Carmo | 8.520,00   | 8.520,00   | 8.520,00   | <b>25.560,00</b>  |
| Sede SMED                   | 101.570,00 | 101.570,00 | 101.570,00 | <b>304.710,00</b> |
| EMEI Independência          | 9.958,00   | 9.958,00   | 9.958,00   | <b>29.874,00</b>  |
| EMEI Mário Osório Magalhães | 39.560,00  | 39.560,00  | 0,00       | <b>79.120,00</b>  |

#### **Quadro 26 - Escolas Especiais: Valores repassados (R\$)**

| <b>Entidade</b>  | <b>1º</b>  | <b>2º</b>  | <b>3º</b>  | <b>Total</b>      |
|--|------------|------------|------------|-------------------|
| Associação Louis Braille                                       | 150.329,83 | 222.342,10 | 140.780,07 | <b>513.452,00</b> |
| Centro de Reabilitação de Pelotas - CERENEPE                   | 221.432,00 | 221.432,00 | 221.432,00 | <b>664.296,00</b> |
| Escola Especial Professor Alfredo Dub                          | 160.000,00 | 176.000,00 | 169.099,67 | <b>505.099,67</b> |
| Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Pelotas - APAE | 0,00       | 0,00       | 0,00       | <b>0,00</b>       |

#### **Quadro 27 - Escolas Assistenciais: Valores repassados (R\$)**

| <b>Entidade</b>                                | <b>1º</b>  | <b>2º</b>  | <b>3º</b>  | <b>Total</b>      |
|--|------------|------------|------------|-------------------|
| Casa de santo Antônio do Menor                 | 116.777,80 | 113.555,60 | 28.388,90  | <b>258.722,30</b> |
| Instituto Espírita Nosso Lar                   | 172.341,45 | 138.125,17 | 103.488,90 | <b>413.955,52</b> |
| Casa da Criança São Francisco de Paula         | 296.017,08 | 304.017,08 | 300.017,14 | <b>900.051,30</b> |
| Creche Lar da Criança São Luiz Gonzaga         | 94.580,02  | 121.355,04 | 87.355,12  | <b>303.290,18</b> |
| Soc. Espírita e Assistencial Dona Conceição    | 174.000,00 | 140.000,00 | 105.253,40 | <b>419.253,40</b> |
| Centro Social e Cultural Evangélico Bethel     | 330.554,00 | 261.108,00 | 195.835,50 | <b>787.497,50</b> |
| Escola de Educação Infantil Bom Pastor ABELUPE | 108.693,71 | 136.726,20 | 96.395,59  | <b>341.815,50</b> |
| Instituto Lar de Jesus                         | 100.000,00 | 203.352,75 | 103.352,80 | <b>406.705,55</b> |

## 4 DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

### 4.1 Setor de processamento de dados escolares

Responsável pela conclusão da digitação de avaliações; emissão de atas finais e relatório final de todas as escolas da rede; emissão de formulários para as escolas enviarem informações ao setor; digitação de matrículas e rematrículas dos alunos da rede municipal no início do ano letivo; emissão de diários de classe para uso dos professores em suas turmas; digitação das avaliações enviadas pelas escolas (notas e pareceres descritivos) para emissão do boletim do aluno, ao final de cada período (trimestre), inclusive das escolas de educação infantil; atendimento constante às escolas.

Atua ainda no movimento do alunado na rede municipal (matrículas novas, transferências, evasões, cancelamento de matrículas, trocas de turmas etc); e na emissão de relatórios diversos.

**Quadro 28 - Escolas Digitadas**

| 1º | 2º | 3º | Total |
|----|----|----|-------|
| 70 | 89 | 89 | 89    |

**Quadro 29 - Total de Turmas**

| Etapa           | 1º  | 2º  | 3º  | Total      |
|-----------------|-----|-----|-----|------------|
| Ed. Fundamental | 554 | 610 | 905 | <b>905</b> |
| Ed. Infantil    | 252 | 331 | 420 | <b>420</b> |
| Ed. Adultos     | 75  | 106 | 112 | <b>112</b> |

**Quadro 30 - Total de alunos**

| Área            | 1º    | 2º     | 3º     | Total         |
|-----------------|-------|--------|--------|---------------|
| Ed. Fundamental | 9.488 | 17.370 | 18.596 | <b>18.596</b> |
| Ed. Infantil    | 4.547 | 4.321  | 8.125  | <b>8.125</b>  |
| Ed. Adultos     | 947   | 2.988  | 3.079  | <b>3.079</b>  |

## 4.2 Setor de Recursos Humanos

O setor de RH/SMED é encarregado de coordenar e executar atividades relativas ao registro e atualização cadastral dos recursos humanos, guardando, zelando e mantendo atualizada toda vida funcional dos servidores vinculados a esta Secretaria.

**Quadro 31 - Controle da Efetividade Professores Estatutários e CLT**

| <b>Demonstrativo</b>          | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>Total</b> |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Prof. efetivos PI, PII e PIII | -         | 2.595     | 2.588     | <b>5.183</b> |
| Prof. CLT                     | -         | 182       | 182       | <b>364</b>   |
| Prof. Ed. Infantil            | -         | 460       | 460       | <b>920</b>   |
| Aposentadoria                 | 23        | 24        | 12        | <b>59</b>    |
| Exoneração                    | 4         | 3         | 4         | <b>11</b>    |
| Licença de Saúde              | -         | 22        | -         | <b>22</b>    |
| Licença Gala                  | -         | 6         | -         | <b>6</b>     |
| Licença Maternidade           | -         | 69        | -         | <b>69</b>    |
| Licença Nojo                  | -         | 7         | -         | <b>7</b>     |
| Nomeação                      | -         | -         | -         | -            |
| PAD (em andamento)            | -         | 80        | -         | <b>80</b>    |

**Quadro 32 - Controle da Efetividade Professores - Contratos Administrativos**

| <b>Demonstrativo</b>          | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>Total</b> |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Prof. Contrato Administrativo | -         | 41        | 2         | <b>43</b>    |
| Licença de Saúde              | -         | -         | -         | -            |
| Licença Gala                  | -         | -         | -         | -            |
| Licença Maternidade           | -         | 2         | -         | <b>2</b>     |
| Licença Nojo                  | -         | -         | -         | -            |
| Nomeação                      | -         | -         | -         | -            |
| PAD (em andamento)            | -         | -         | -         | -            |
| Rescisão de Contrato          | -         | 50        | -         | <b>50</b>    |

**Quadro 33 - Controle da Efetividade Funcionários - Estatutários, Cargos em Comissão e Celetistas**

| <b>Demonstrativo</b>      | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>Total</b> |
|---------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Funcionários Estatutários | -         | 1.371     | 1.371     | <b>1.371</b> |
| Funcionários Celetistas   | -         | 84        | 84        | <b>84</b>    |
| Cargos em Comissão        | -         | 25        | 25        | <b>25</b>    |
| Aposentadoria             | 7         | 12        | 9         | <b>28</b>    |
| Exoneração                | 70        | -         | 3         | <b>73</b>    |
| Licença de Saúde          | -         | 3         | -         | <b>3</b>     |
| Licença Gala              | -         | 4         | -         | <b>4</b>     |
| Licença Maternidade       | -         | 25        | -         | <b>25</b>    |
| Licença Nojo              | -         | 6         | -         | <b>6</b>     |
| Nomeação                  | -         | -         | -         | -            |
| PAD (em andamento)        | -         | 70        | -         | <b>70</b>    |

**Quadro 34 - Controle da Efetividade Funcionários - Contratos Administrativos**

| <b>Demonstrativo</b>                   | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>Total</b> |
|--|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Funcionários - contrato administrativo | -         | 28        | 28        | <b>28</b>    |
| Licença de Saúde                       | -         | -         | -         | -            |
| Licença Gala                           | -         | -         | -         | -            |
| Licença Maternidade                    | -         | -         | -         | -            |
| Licença Nojo                           | -         | -         | -         | -            |
| Nomeação                               | 28        | -         | -         | <b>28</b>    |
| PAD (em andamento)                     | -         | -         | -         | -            |
| Rescisão de Contrato                   | -         | 20        | -         | <b>20</b>    |

**Quadro 35 - Controle da Efetividade Professores e Funcionários - Permutados**

| <b>Demonstrativo</b>                | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>Total</b> |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Professores efetivos PI, PII e PIII | 115       | 115       | -         | <b>115</b>   |
| Professores CLT                     | 11        | 11        | -         | <b>11</b>    |

|                               |   |   |   |          |
|-------------------------------|---|---|---|----------|
| Professores Educação Infantil | 3 | 3 | - | <b>3</b> |
| Auxiliares Educação Infantil  | 2 | 2 | - | <b>2</b> |
| Orientadores Educacionais     | 1 | 1 | - | <b>1</b> |
| Aposentadoria                 | - | - | - | -        |
| Exoneração                    | - | - | - | -        |
| Licença de Saúde              | 6 | - | - | <b>6</b> |
| Licença Gala                  | - | - | - | -        |
| Licença Maternidade           | 1 | 1 | - | <b>2</b> |
| Licença Nojo                  | - | - | - | -        |
| Nomeação                      | - | - | - | -        |
| PAD (em andamento)            | - | - | - | -        |
| Processos de novas permutas   | 1 | - | - | -        |

### Quadro 36 - Controle de Memorandos/Requerimentos Tramitados

| <b>Demonstrativo</b>                           | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>Total</b> |
|--|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Abono de falta na ficha funcional              | -         | -         | -         | -            |
| Adicional noturno                              | -         | 1         | 1         | <b>2</b>     |
| Certidão de Tempo de Serviço                   | 13        | 2         | 2         | <b>17</b>    |
| Contagem Prévia do Tempo de Serviço            | 3         | -         | -         | <b>3</b>     |
| Conversão de LP em Tempo de Serviço            | -         | -         | -         | -            |
| Gozo de Férias                                 | -         | -         | -         | -            |
| Gozo de Férias após LS/LM                      | -         | -         | -         | -            |
| Gratificação/Incorporação PNE                  | -         | -         | -         | -            |
| Horas Extras                                   | -         | 8         | -         | <b>8</b>     |
| Transferência de servidor                      | -         | 1         | -         | <b>1</b>     |
| Licença interesse particular                   | -         | -         | -         | -            |
| Licença Prêmio                                 | -         | -         | 5         | <b>5</b>     |
| Mandados de Intimação da PGM                   | -         | -         | -         | -            |
| Memorandos de atividades p/ aposentadoria SARH | 4         | 4         | 4         | <b>12</b>    |



|                                  |    |   |   |           |
|----------------------------------|----|---|---|-----------|
| Permanência após aposentadoria   | -  | - | - | -         |
| Readaptação/Limitação            | 18 | 2 | 2 | <b>22</b> |
| Redução de Carga Horária Estudos | 6  | - | - | <b>6</b>  |
| Redução de Carga Horária PNE     | 4  | 1 | - | <b>5</b>  |

### Quadro 37 - Controle Difícil Acesso

|                          |           |           |           |              |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Demonstrativo            | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>Total</b> |
| Solicitação de Pagamento | 5         | 2         | -         | <b>7</b>     |
| Corte                    | -         | 2         | 1         | <b>3</b>     |

### Quadro 38 - Dados em Geral

|   |           |           |           |              |
|---|-----------|-----------|-----------|--------------|
| <b>Demonstrativo</b>                          | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>Total</b> |
| Remanejamentos                                | 360       | 1         | 3         | <b>364</b>   |
| Licenças de Interesse Particular              | 8         | 1         | -         | <b>9</b>     |
| Retorno de Licença de Interesse Particular    | 1         | 2         | -         | <b>3</b>     |
| Licença Prêmio                                | 27        | 7         | 3         | <b>37</b>    |
| Concessões de Complementação de Carga Horária | 378       | 7         | -         | <b>385</b>   |
| Cortes de Complementação de Carga Horária     | 4         | 377       | -         | <b>381</b>   |
| Concessões de Horas Excedentes                | 186       | -         | -         | <b>186</b>   |
| Cortes de Horas Excedentes                    | 5         | 186       | -         | <b>191</b>   |
| Reuniões de Departamento                      | 2         | -         | -         | <b>2</b>     |
| Reuniões com Escolas                          | 6         | 4         | 7         | <b>17</b>    |
| Supervisões escolares                         | 20        | -         | 50        | <b>70</b>    |
| Assinaturas de Históricos Escolares           | 20        | -         | -         | <b>20</b>    |
| Atas  | 16        | -         | 3         | <b>19</b>    |
| Concessões de Gratificações                   | 29        | 4         | 1         | <b>34</b>    |
| Cortes de Gratificações                       | 11        | 5         | -         | <b>16</b>    |

## 5 DIRETORIA DE GESTÃO ESCOLAR

Esta Diretoria é responsável pelos setores: Financeiro, Compras, Material, Manutenção, Engenharia, Saúde Pública, Merenda e Transporte Escolar.

**Quadro 39 - Contratos Transporte Escolar (R\$)**

| <b>Escola</b>                   | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>Total</b>     |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|------------------|
| EMEF Evaristo da Veiga          | 8.716,00  | 0,00      | 0,00      | <b>8.716,00</b>  |
| EMEF Lima e Silva               | 8.170,88  | 0,00      | 0,00      | <b>8.170,88</b>  |
| EMEF Dona Maria Joaquina        | 33.276,32 | 4.293,24  | 5.062,04  | <b>42.631,60</b> |
| EEEM Elizabeth Blaas Romano     | 28.325,19 | 0,00      | 0,00      | <b>28.325,19</b> |
| EMEF Marechal Rondon            | 34.776,41 | 4.730,88  | 0,00      | <b>39.507,29</b> |
| EMEF Ministro Arthur de S.Costa | 0,00      | 8.959,66  | 0,00      | <b>8.959,66</b>  |
| EMEF Wilson Muller              | 16.419,76 | 0,00      | 0,00      | <b>16.419,76</b> |
| EMEF Berchon                    | 32.698,28 | 0,00      | 0,00      | <b>32.698,28</b> |
| EMEF Nestor Elizeu Crochemore   | 11.068,20 | 0,00      | 0,00      | <b>11.068,20</b> |
| EMEF Henrique Peter             | 10.451,44 | 0,00      | 0,00      | <b>10.451,44</b> |
| EMEF João da Silva Silveira     | 22.202,91 | 0,00      | 0,00      | <b>22.202,91</b> |
| EEEF Dirceu Moreira             | 18.201,62 | 0,00      | 0,00      | <b>18.201,62</b> |
| EMEF Cel. Alberto Rosa          | 33.352,92 | 0,00      | 0,00      | <b>33.352,92</b> |
| EEEM João Simões Lopes Neto     | 31.774,96 | 0,00      | 0,00      | <b>31.774,96</b> |
| EMEF Garibaldi                  | 11.586,76 | 0,00      | 0,00      | <b>11.586,76</b> |
| EMEF João José de Abreu         | 13.584,05 | 7.767,36  | 0,00      | <b>21.351,41</b> |
| EMEF Waldemar Denzer            | 29.960,86 | 0,00      | 0,00      | <b>29.960,86</b> |
| EMEF Erasmo Braga               | 16.148,68 | 0,00      | 0,00      | <b>16.148,68</b> |
| EMEF Honorina Torres            | 7.719,36  | 0,00      | 0,00      | <b>7.719,36</b>  |
| EMEF Alm. Raphael Brusque       | 7.646,71  | 3.435,20  | 0,00      | <b>11.081,91</b> |

#### Quadro 40 - Relatório Frota (R\$)

| Ações                              | 1º        | 2º        | 3º        | Total             |
|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------------------|
| Serviços de manutenção de veículos | 42.293,23 | 20.884,98 | 53.828,90 | <b>117.007,11</b> |
| Material manutenção de veículos    | 51.465,60 | 20.158,46 | 42.841,21 | <b>114.465,27</b> |

#### Quadro 41 - Contratos de Serviços à SMED (R\$)

| Objeto      | 1º         | 2º         | 3º         | Total             |
|-------------|------------|------------|------------|-------------------|
| Correio     | 48,85      | 42,50      | 75,35      | <b>163,70</b>     |
| Chaveiro    | 1.482,00   | 362,00     | 302,00     | <b>2.146,00</b>   |
| Tonner      | 3.742,45   | 3.657,65   | 2.347,40   | <b>9.747,50</b>   |
| Carimbo     | 0,00       | 0,00       | 260,00     | <b>260,00</b>     |
| Cartório    | 45,70      | 75,00      | 0,00       | <b>120,70</b>     |
| Conservação | 2.880,00   | 0,00       | 3.885,00   | <b>6.765,00</b>   |
| Cópias      | 3.500,96   | 2.993,83   | 4.936,93   | <b>11.430,76</b>  |
| Informática | 136.010,08 | 272.020,16 | 204.015,12 | <b>612.045,36</b> |
| AVMB        | 54.293,25  | 72.391,00  | 54.293,25  | <b>180.977,50</b> |
| Artibrás    | 13.979,25  | -          | -          | <b>13.979,25</b>  |
| VRA Menezes | 64.644,00  | 29.954,47  | 13.224,19  | <b>113.822,89</b> |
| Remar       | 14.700,00  | -          | -          | <b>14.700,00</b>  |
| SUSEPE      | 18.739,45  | 17.242,48  | 17.242,48  | <b>53.224,41</b>  |

#### Quadro 42 - Energia Elétrica (R\$)

| Projeto Atividade  | 1º         | 2º         | 3º         | Total             |
|--------------------|------------|------------|------------|-------------------|
| Ensino Fundamental | 211.294,75 | 145.155,04 | 108.978,37 | <b>465.428,16</b> |
| Ensino Infantil    | 68.618,89  | 37.556,00  | 38.496,39  | <b>144.671,28</b> |
| Administrativo     | 50.335,47  | 28.915,96  | 29.157,72  | <b>108.409,15</b> |

### Quadro 43- Água (R\$)

| Projeto atividade  | 1º         | 2º         | 3º        | Total             |
|--------------------|------------|------------|-----------|-------------------|
| Ensino Fundamental | 152.563,33 | 107.811,12 | 83.335,71 | <b>246.710,16</b> |
| Ensino Infantil    | 63.687,34  | 43.767,23  | 51.300,99 | <b>158.755,56</b> |
| Administrativo     | 17.515,83  | 12.436,37  | 12.510,84 | <b>42.463,04</b>  |

### Quadro 44 - Telefonia (R\$)

| Projeto atividade  | 1º        | 2º        | 3º        | Total            |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|------------------|
| Ensino Fundamental | 3.628,47  | 3.629,33  | 3.456,82  | <b>10.714,62</b> |
| Ensino Infantil    | 19.686,13 | 12.062,54 | 16.549,69 | <b>48.298,36</b> |
| Administrativo     | 16.944,26 | 11.809,31 | 12.474,42 | <b>41.227,99</b> |

### Quadro 45 - Internet (R\$)

| Projeto atividade  | 1º        | 2º        | 3º        | Total             |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|-------------------|
| Cetep              | 2.045,78  | 1.759,24  | 1.759,24  | <b>5.564,26</b>   |
| Ensino Fundamental | 39.551,70 | 50.955,56 | 49.216,27 | <b>139.723,53</b> |
| Ensino Infantil    | 16.137,49 | 16.226,08 | 16.226,08 | <b>48.589,65</b>  |
| Ginásio Municipal  | 1.759,24  | 1.759,24  | 1.759,24  | <b>5.277,72</b>   |
| Projeto Khan       | 3.357,12  | 3.357,12  | 3.357,12  | <b>10.071,36</b>  |

### Quadro 46 - Limpeza e Conservação (R\$)

| Projeto atividade  | 1º           | 2º         | 3º         | Total               |
|--------------------|--------------|------------|------------|---------------------|
| Ensino Fundamental | 1.240.126,47 | 845.551,11 | 916.597,80 | <b>3.002.275,38</b> |
| Ensino Infantil    | 649.809,04   | 422.775,53 | 429.058,97 | <b>1.501.643,54</b> |
| Administrativo     | 286.298,37   | 140.925,18 | 209.182,84 | <b>636.406,39</b>   |

## 5.1 Departamento de Informática

O Setor de Informática da SMED/Pelotas-RS é responsável pela manutenção de rede, hardwares e softwares.

Suas atividades abrangem desde a instalação de microcomputadores até a administração e manutenção dos mesmos. Também é responsável pela

administração da rede de internet na SMED, nos demais setores externos da secretaria e nas escolas da rede municipal de ensino. Solicita, também, quando necessário a compra de suprimentos de informática (computadores, impressoras, acessórios, etc.) e analisa processos de compras licitadas quando exigem questões técnicas.

Este setor oferece suporte técnico para os setores internos da SMED bem como para o setor de Merenda Escolar, setor de Material, setor de Manutenção, Desporto, CAPTA – Centro de Apoio, Pesquisa e Tecnologias para a Aprendizagem, Centro de Atendimento aos Autistas Dr. Danilo Rolim de Moura, CETEP – Centro Tecnológico, 30 Escolas Municipais de Educação Infantil, 40 Escolas Municipais de Ensino Fundamental Urbanas e 20 Escolas Municipais de Ensino Fundamental Rurais.

#### **Quadro 47 - Quantificação e Abrangência**

| <b>Demonstrativo</b>  | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>Total</b> |
|---|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Nº de Laboratórios de Informática Escolas Urbanas                             | 44        | 44        | 44        | <b>44</b>    |
| Nº de Laboratórios de Informática Escolas Rurais                              | 19        | 19        | 19        | <b>19</b>    |
| Nº de Escolas com internet  | 85        | 85        | 85        | <b>85</b>    |
| Nº de Escolas sem internet  | 04        | 04        | 04        | <b>04</b>    |
| Nº de Máquinas nas Escolas da Rede Municipal para uso de alunos e professores | 1.818     | 1.818     | 1.818     | <b>1.818</b> |
| Nº de Máquinas nas Escolas da Rede Municipal para uso do setor administrativo | 319       | 319       | 319       | <b>319</b>   |
| Nº de Máquinas na SMED  | 101       | 101       | 101       | <b>101</b>   |
| Nº de Máquinas no CAPTA   | 08        | 08        | 08        | <b>08</b>    |
| Nº de Máquinas no Setor de Merenda  | 14        | 14        | 14        | <b>14</b>    |
| Nº de Máquinas no Setor de Material   | 06        | 06        | 06        | <b>06</b>    |
| Nº de Máquinas no Setor de Manutenção   | 01        | 01        | 01        | <b>01</b>    |
| Nº de Máquinas no CETEP   | 45        | 45        | 45        | <b>45</b>    |
| Nº de Máquinas Ginásio Municipal  | 03        | 03        | 03        | <b>03</b>    |

#### **Quadro 48 - Atendimentos realizados**

| <b>Demonstrativo</b>               | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>Total</b> |
|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Antivírus (atualização/instalação) | 56        | 30        | -         | <b>86</b>    |
| Auxílio ao usuário                 | 179       | 80        | 71        | <b>330</b>   |

|   |       |   |     |              |
|---|-------|---|-----|--------------|
| Ativação de pontos de rede/internet                             | 11    | - | 1   | <b>12</b>    |
| Atualização de softwares  | 208   | - | -   | <b>208</b>   |
| Backup  | 17    | - | 4   | <b>21</b>    |
| Configuração de rede/roteador wireless                          | 4     | - | -   | <b>4</b>     |
| Configuração de Modem   | 2     | - | -   | <b>2</b>     |
| Configuração de Impressora                                      | 11    | - | 1   | <b>12</b>    |
| Formatação de Máquinas  | 117   | - | 35  | <b>152</b>   |
| Instalação de Máquinas  | 116   | - | 36  | <b>152</b>   |
| Instalação de Impressora  | 54    | - | 52  | <b>106</b>   |
| Instalação de Placa de Rede/Wifi/Wireless                       | 2     | - | -   | <b>2</b>     |
| Instalação de Softwares   | 1.233 | - | 247 | <b>1.480</b> |
| Instalação e atualização do "CEM"                               | 16    | 2 | 2   | <b>20</b>    |
| Instalação e atualização do "SIM"                               | 48    | - | 4   | <b>52</b>    |
| Montagem de laboratório de informática                          | -     | - | -   | -            |
| Troca de Pilha de BIOS  | 5     | - | -   | -            |
| Remoção de Vírus nas Máquinas                                   | 1     | - | -   | -            |
| Remoção de Vírus em Pendrives                                   | 2     | - | -   | -            |
| Revisão de Máquinas nos laboratórios de informática nas escolas | 103   | - | -   | -            |
| Recuperação e configuração de sistema                           | 68    | - | -   | -            |
| Recuperação de Placa Mãe  | 5     | - | -   | -            |
| Switch (teste/troca)  | 1     | - | 1   | <b>2</b>     |
| Troca de suprimentos (mouse, teclado, HD, memória, fonte, etc)  | 36    | - | -   | <b>36</b>    |
| Troca de suprimentos de impressora                              | 2     | - | -   | <b>2</b>     |

## 5.2 Departamento de Engenharia

**Quadro 49 - Obras**

| Ações                       | 1º   | 2º   | 3º                                  |
|-----------------------------|--|--|-------------------------------------|
| Ampliação e reforma EMEIs   | Anita Malfatti e Ivanir Dias.<br>Remodelação plays Lobo da Costa e Graciliano Ramos.<br>PPCIs. | Anita Malfatti e Ivanir Dias.<br>Remodelação plays Lobo da Costa e Graciliano Ramos.                     | -                                   |
| Ampliação e reforma EMEFs   | Joaquim Assumpção.<br>Remodelação Plays Fernando osório e Bruno Chaves.                        | Aguardando início Pintura Colégio Pelotense.<br>Aguardando início obras de contenção prédio SMED antigo. | Conclusão Pintura Colégio Pelotense |
| Projetos em andamento EMEIs | Ari Alcantara.   | Sanga Funda, Sítio Floresta e Vila Princesa.   | -                                   |
| Projetos em andamento EMEFs | Carlos Laquintinie, Bibiano de Almeida, Maria Joaquina, Deogar Soares e Piratinino de Almeida. | Carlos Laquintinie, Bibiano de Almeida, Maria Joaquina, Deogar Soares e Piratinino de Almeida.           | -                                   |
| Recebimento de Obras        | EMEF Anita Malfatti e Joaquim Assumpção  | -  | -                                   |

## 6 DIRETORIA DE DESPORTO

Diretoria de Desporto, tem o propósito de projetar e desenvolver planos de ações, dentro de uma política pública voltada para o desenvolvimento do Esporte e do Lazer com base nos seguintes eixos: Esporte educacional, esporte amador e de rendimento, lazer comunitário, assessorias e apoios a projetos esportivos e sociais.

**Quadro 50 - Projeto Vida Ativa**

| Demonstrativo | 1º | 2º  | 3º  | Total      |
|---------------|----|-----|-----|------------|
| Núcleos       | 37 | 53  | 62  | <b>152</b> |
| Turmas        | 51 | 103 | 112 | <b>266</b> |

|                                   |       |       |       |              |
|-----------------------------------|-------|-------|-------|--------------|
| Atendimentos em eventos (virtual) | 1.500 | 2.500 | 2.500 | <b>6.500</b> |
|-----------------------------------|-------|-------|-------|--------------|

#### **Quadro 51 - Projeto Sacada Cidadã**

| <b>Demonstrativo</b> | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>Total</b> |
|----------------------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Atendimentos         | 100       | 120       | 150       | <b>370</b>   |

#### **Quadro 52 - Projeto Quem Luta Não Briga**

| <b>Demonstrativo</b> | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>Total</b> |
|----------------------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Atendimentos         | 350       | 350       | 350       | <b>350</b>   |

#### **Quadro 53 - Projeto Atletismo Pelotas**

| <b>Demonstrativo</b> | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>Total</b> |
|----------------------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Atendimentos         | 28        | 50        | 50        | <b>50</b>    |

#### **Quadro 54 - Jogos Escolares de Pelotas - JEPEL**

| <b>Demonstrativo</b> | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>Total</b> |
|----------------------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Participantes        | -         | -         | -         | -            |
| Expectadores         | -         | -         | -         | -            |

#### **Quadro 55 - Ginásio Municipal da Educação**

| <b>Demonstrativo</b> | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>Total</b> |
|----------------------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Atendimentos         | 200       | -         | 6         | <b>206</b>   |
| Expectadores         | 500       | -         | -         | <b>500</b>   |

#### **Quadro 56 - Jogos Abertos de Pelotas - JAP**

| <b>Demonstrativo</b> | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>Total</b> |
|----------------------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Participantes        | -         | -         | -         | -            |
| Expectadores         | -         | -         | -         | -            |

#### **Quadro 57 - Jogos da Integração dos Servidores Municipais de Pelotas**

| <b>Demonstrativo</b> | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>Total</b> |
|----------------------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Participantes        | -         | -         | -         | -            |
| Expectadores         | -         | -         | -         | -            |



### Quadro 58 - Projetos Apoiados pelo Desporto

| Demonstrativo | 1º  | 2º | 3º | Total |
|---------------|-----|----|----|-------|
| Atendimentos  | 2   | -  | -  | -     |
| Expectadores  | 200 | -  | -  | -     |

## CONCLUSÃO

Conclui-se que a Secretaria Municipal de Educação e Desporto do Município de Pelotas tem percorrido e evoluído com êxito no que tem se proposto e deste modo permanece fiel ao seu objetivo de prestar Educação de qualidade a comunidade.

Secretaria marcada pelo trabalho diário e constante no atendimento da população Pelotense, possibilitando aos seus alunos um futuro melhor.

Seus números demonstram sua complexidade, com demandas inacabáveis e de extrema mobilidade. Importante espaço de fomento a discussão; de suas ações depende a realização das expectativas de uma comunidade que necessita de respostas imediatas.

Necessárias são decisões e iniciativas, a qual a secretaria propõe através do exercício saudável e necessário da autocrítica, da qualificação de trabalho, atendendo as demandas. O que é direito da população é obrigação da secretaria.

Suas metas e objetivos são alcançados diariamente, com a ampliação de vagas na rede; construção de novas escolas; qualificação dos ambientes; promoção e desenvolvimento do ensino de qualidade.

Em 2020 a Pandemia Mundial de Coronavirus Covid-19 impacta o mundo e seus reflexos se estendem a todos os campos da sociedade. Assim também refletiu na Administração Municipal e na Secretaria Municipal de Educação e Desporto que agiu prontamente no intuito de transpor as dificuldades e dar continuidade as suas demandas.

Embora ainda diante de fragilidades e deficiências, busca-se qualificar a Secretaria, oferecendo serviço de relevância. Mesmo com todas as dificuldades impostas pela Pandemia, a Secretaria alcançou seus objetivos com o empenho de seus servidores e de sua gestão que buscou e encontrou alternativas capazes de mesmo que não em sua forma ideal, alcançou os objetivos propostos.

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

### CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria Municipal de Saúde de Pelotas (SMSPel) constitui estrutura do executivo responsável pela atenção à saúde do município de Pelotas, que é referência para cerca de 1.000.000 de pessoas, residentes nas 22 cidades que abrangem a 21ª Região de Saúde do RS, disponibilizando serviços de urgência e emergência e de média e alta complexidade. Os pacientes são referenciados através da central de regulação municipal ou do Pronto Socorro Municipal.

A Rede de Atenção à Saúde (RAS) do município, tem como objetivo principal cumprir as funções do Sistema Único de Saúde (SUS), que é garantir à população acesso integral, universal e igualitário aos cuidados de saúde. Para isso, é necessário levar em consideração os fatores determinantes e condicionantes de saúde, individuais e coletivos, para oferecer serviços de acordo com as necessidades locais.

### OBJETIVOS GERAIS

Realizar a Planificação em Saúde com a expansão dos conceitos da Rede Bem Cuidar para todas as UBS do município - para aumentar o acesso, através da implantação do protocolo de acolhimento com classificação de risco e consequente exclusão do atendimento por meio de fichas. Por outro lado, pretende despertar nas equipes de trabalho a co responsabilização sanitária por seu território e estimular os profissionais de saúde a desenvolver ações com base nas necessidades epidemiológicas locais.

- Reorganizar os serviços ofertados na atenção especializada - para reduzir o tempo de espera dos tratamentos de média e alta complexidade, em especial os oncológicos, principalmente de radioterapia.
- Fortalecer as ações em saúde mental - através da qualificação dos serviços de atenção aos usuários de álcool e drogas no CAPS AD III (Centro de Atendimento Psicossocial ao usuário de álcool e/ou drogas), Unidades de Acolhimento Infante Juvenil e Adulto e Programa de Redução de Danos. Além disso, criar um modelo operacional de matriciamento, com equipe multiprofissional, da atenção especializada para a Atenção Primária à Saúde.
- Reorganizar o setor administrativo - para que esta estrutura tenha condições de dar o suporte necessário às demais diretorias assistenciais.

Inserir os instrumentos de gestão do SUS (Plano Municipal de Saúde - PMS,

Programação Anual de Saúde - PAS, Relatórios Quadrimestrais e Relatório Anual de Gestão - RAG) no Sistema Digisus Módulo Planejamento - a exigência do preenchimento desse sistema ocorre para que o Ministério da Saúde (MS) possa monitorar os serviços e ações oferecidos à população e a adequada aplicação dos recursos financeiros, sendo que o repasse destes está atrelado a apresentação de tais instrumentos.

Para o alcance dos objetivos acima citados, algumas metas e ações foram estabelecidas e serão descritas na seção desenvolvimento deste documento. Os dados e resultados apresentados neste relatório foram extraídos dos sistemas de informações em saúde do MS. Devido à existência de um *delay* na alimentação desses sistemas, alguns resultados podem ser apresentados de forma parcial.

O primeiro quadrimestre de 2020 foi totalmente atípico em decorrência do novo coronavírus (Covid-19), isolado na China no dia 7 de janeiro de 2020 e considerado como uma pandemia pela Organização Mundial da Saúde (OMS) no dia 11 de março de 2020.

Diante desse novo panorama a SMSPel precisou se reorganizar, rever o planejamento inicial para preparar o sistema de saúde do município para o enfrentamento da pandemia por Covid-19. Por isso, algumas ações foram interrompidas, enquanto outras foram adequadas ao momento, principalmente devido à necessidade do isolamento social e o afastamento de muitos profissionais das equipes de saúde, por pertencerem ao grupo de risco ou por suspeita/infecção por Covid-19.

## **DESENVOLVIMENTO**

A SMSPel é dividida em diretorias, departamentos e setores, os quais serão descritos a seguir, tendo como foco as principais ações realizadas e os resultados alcançados.

### **1 DEPARTAMENTOS LIGADOS AO GABINETE DA SMSPEL**

#### **1.1 Departamento de Planejamento**

Departamento em construção tem como objetivo principal alinhar as ações da SMSPel com o Plano Municipal de Saúde (PMS) e monitorar a execução do mesmo. Para isso é utilizado o Sistema Digisus Gestor Módulo Planejamento (DGMP), desenvolvido pelo MS. Esse sistema reúne os quatro elementos de planejamento em saúde: o Plano Municipal de Saúde (PMS) que é o instrumento central de gestão, onde são inseridos todas as iniciativas em saúde; a Programação Anual de Saúde (PAS) que é a operacionalização das intenções expressas no PMS; os Relatórios Detalhados do Quadrimestre Anterior (RDQA), que permitem o monitoramento das

metas; e o Relatório Anual de Gestão (RAG), que é elaborado anualmente e possibilita ao gestor apresentar os resultados alcançados com a realização da PAS e dar um redirecionamento ou ajustar o PMS, se necessário.

Além disso, esse departamento visa estimular e fomentar o trabalho em rede, facilitar a comunicação e integração entre as diretorias, visando cumprir o princípio da integralidade no cuidado à saúde da população.

Também, faz parte do planejamento avaliar novos projetos, quanto a necessidade, importância, benefícios e viabilidade de recursos humanos, físicos e financeiros para sua execução. Uma vez aprovados, devem ser monitorados periodicamente.

No primeiro quadrimestre de 2020, os quatro instrumentos de gestão foram inseridos no sistema DGMP o qual passa a ser o principal instrumento utilizado pelo departamento de planejamento, para monitoramento e avaliação das metas estabelecidas pela SMSPel. O PMS e a PAS 2020 foram apresentados e aprovados pelo CMS de Pelotas.

## **1.2 Departamento de Projetos**

O setor de Arquitetura e Obras realiza:

- Projetos Arquitetônicos, Elétricos e Hidrossanitários bem como demais projetos específicos que competem à profissão de Arquiteto e Urbanista e sejam de conhecimento técnico do profissional em particular.
- Elaboração de Memoriais Descritivos, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico-Financeiro, bem como demais documentos referentes aos projetos acima citados e exigidos no processo de licitação referente à obra civil.
- Fiscalização de Obras.

Algumas ações do departamento no ano de 2020:

- 1) Elaboração dos Projetos das UPAs ampliadas
- 2) Criação de Layout de divisórias da Farmácia Municipal
- 3) Estudo para adequação de um Laboratório de Análises Clínicas na UPA Bento
- 4) Estudo para adequar a UPA Bento ao Centro de Especialidades;
- 5) Acompanhamento da montagem das estruturas do Hospital de Campanha (SESI)
- 6) Estudo para criação de uma sala de triagem no Centro de Atendimento a Síndromes Gripais (CASG)
- 7) Projeto de cercamento da central de gases no CASG
- 8) Elaboração de documentos e projetos para retomada do processo licitatório das obra na UBS Corrientes

- 9) Fiscalização de obra da UBS Corrientes
- 10) Participação no processo licitatório para execução das obras na maternidade COVID da Sta.Casa
- 11) Fiscalização das obras na maternidade COVID da Sta.Casa
- 12) Fiscalização das obras da escada do Hospital Universitário
- 13) Visita técnica para análise das condições construtivas de prédios a serem alugados pela Secretaria Municipal de Saúde
- 14) Elaboração de projetos e demais documentos para licitação da Academia da Saúde a ser instalada ao lado da UBS Cohab Pestano
- 15) Criação de Layout para divisórias no CAPS Praça José Bonifácio
- 16) Elaboração de laudo técnico construtivo do prédio do Hemocentro

### **1.3 Departamento de Assessoria Técnica (DAT)**

O DAT tem por finalidade atender toda e qualquer demanda judicial que tramita na área da saúde, realizando o acompanhamento e agilizando o desfecho a fim de atender as necessidades dos usuários.

O DAT atua como procuradoria no âmbito interno desta secretaria, auxiliando com assessoria jurídica, pareceres técnicos, fornecendo subsídios para interpor os recursos necessários e cabíveis à defesa do município, cumprindo as determinações judiciais relacionadas à obtenção de consultas, exames, medicamentos, procedimentos cirúrgicos, transportes, internações, sejam estes contratualizados, ou não, pelo SUS.

Atende ao público através do Setor de Serviço Social que acolhe usuários diariamente, empenhando-se em solucionar as reivindicações.

A partir de 2018, foi criado um grupo na plataforma virtual de comunicação WhatsApp, (intitulado - Força Tarefa Saúde) de demandas pré judiciais, com o intuito de informar e orientar quanto ao acesso a medicamentos e procedimentos via SUS, onde membros da Defensoria, Secretaria de Saúde, Chefe do Departamento de Assessoria Técnica, Diretor da Diretoria de Atenção Especializada e Hospitalar e Chefe da Regulação de Exames e Consultas, discutem, semanalmente, soluções para as demandas dos usuários, antes mesmo deles ingressarem com a ação judicial.

Salienta-se o grupo criado pela Defensoria Pública e a SMS, em comunhão com o Ministério Público, intitulado – SAÚDE MPE, para maior celeridade aos atendimentos das demandas pré-judiciais solicitadas pelo MPE, evitando o grande número de ofícios e extensos prazos para resolução de certas demandas, auxiliando na redução da judicialização de novas ações contra o Município.

Esse serviço reduz ingressos de novos processos judiciais contra a saúde e, de certa forma, aboliu ofícios, reuniões, além de funcionar 24 horas por dia.

#### Quadro 01 - Nº de processos Judiciais e atendimentos do Serviço Social

| Processos/Atendimentos               | 1º  | 2º | 3º  | Total      |
|--------------------------------------|-----|----|-----|------------|
| Nº de Processos Judiciais novos      | 101 | 80 | 109 | <b>290</b> |
| Nº de atendimentos do Serviço Social | 131 | 96 | 125 | <b>352</b> |

Fonte: Departamento de Assessoria Técnica.

#### 1.4 Centro de Referência Regional em Saúde do Trabalhador (CEREST)

O CEREST presta assistência terapêutica e de reabilitação com ênfase na prevenção e educação em saúde dos trabalhadores referenciados pela rede básica, adoecidos pelo trabalho, em regime de média complexidade, posicionando-se como retaguarda técnica, tendo em sua abrangência 28 municípios, pertencentes a 3ª e 7ª Coordenadorias Regionais de Saúde do Rio Grande do Sul.

Com base nos dados epidemiológicos são realizadas ações com objetivo de conhecer e ou controlar os riscos inerentes aos processos de trabalho e a consequente prevenção de agravos inerentes a estes, levando a uma melhor qualidade e expectativa de vida, com reflexo na saúde pública como um todo.

Os trabalhadores são encaminhados para o CEREST, através da referência e contra-referência, oriundos das Unidades básicas de Saúde, Unidades básicas de atendimento imediato, hospitais, ou através da Fis pelos sindicatos, junto aos instrumentos de notificação compulsória, ou sejam, Relatório Individual de Notificação de Agravado (RINA) e/ou Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT) ou através da Vigilância em Saúde do Trabalhador (VISAT) com notificações no Sistema Nacional de Agravos Notificáveis (SINAN).

#### Quadro 02 - Procedimentos realizadas pelo CEREST

| Procedimento   | Descrição   | 1º | 2º | 3º  | Total      |
|----------------|---|----|----|-----|------------|
| 01.02.01.022-6 | Atividade educativa para a população                                    | 2  | 3  | 2   | <b>7</b>   |
| 01.02.02.001-9 | Vigilância da Situação da saúde do trabalhador                          | 5  | -  | 26  | <b>31</b>  |
| 01.02.02.002-7 | Atividade Educativa em Saúde do Trabalhador                             | 26 | 15 | 32  | <b>73</b>  |
| 02.11.07.011-4 | Avaliação Vocal   | -  | -  | -   | -          |
| 02.11.07.004-1 | Audiometria tonal limiar (via aérea óssea)                              | -  | -  | -   | -          |
| 03.01.02.001-9 | Acompanhamento de paciente portador de agravos relacionados ao trabalho | 12 | 53 | 112 | <b>177</b> |
| 03.01.01.004-8 | Consulta de profissionais de nível superior na atenção Especializada    | 6  | 2  | 1   | <b>9</b>   |
| 03.01.01.005-6 | Consulta médica em saúde do trabalhador                                 | 6  | -  | -   | <b>6</b>   |

|                |  |    |     |     |            |
|----------------|--|----|-----|-----|------------|
| 03.02.05.001-9 | Atendimento fisioterapêutico em paciente no pré e pós-operatório nas alterações músculo esqueléticas | 5  | 12  | 47  | <b>64</b>  |
| 03.02.05.002-7 | Atendimento de fisioterapia para alterações motoras  | 7  | 40  | 65  | <b>112</b> |
| 03.01.02.003-5 | Emissão de parecer sobre nexos causais   | 1  | -   | -   | <b>1</b>   |
|                | Total Geral de Procedimentos   | 70 | 125 | 285 | <b>480</b> |

Na soma geral dos três quadrimestres do ano de 2020 foram realizadas um total de 480 ações em Saúde do Trabalhador, conforme relacionado na tabela acima.

#### 1.4.1 Notificações em 2020

#### Quadro 03 - Sistema de Informações em Saúde do Trabalhador (SIST), Sistema de Informação de Agravos de Notificações (SINAN) - 3ª CRS

| Município        | 1º | 2º | 3º * | Total      |
|------------------|----|----|------|------------|
| Amaral Ferrador  | 4  | 4  | 2    | <b>10</b>  |
| Arroio do Padre  | 1  | 4  | 7    | <b>12</b>  |
| Arroio Grande    | -  | 14 | 17   | <b>31</b>  |
| Canguçu          | 9  | 36 | 136  | <b>181</b> |
| Capão do Leão    | -  | 18 | 17   | <b>35</b>  |
| Cerrito          | -  | -  | -    | -          |
| Chuí             | 7  | 25 | 18   | <b>43</b>  |
| Cristal          | 1  | 3  | 25   | <b>29</b>  |
| Herval           | 1  | 6  | 2    | <b>9</b>   |
| Jaguarão         | 10 | 25 | 5    | <b>40</b>  |
| Morro Redondo    | -  | -  | 5    | <b>5</b>   |
| Pedras Altas     | -  | 18 | 24   | <b>42</b>  |
| Pedro Osório     | 24 | 21 | 5    | <b>50</b>  |
| Pelotas          | 37 | 87 | 422  | <b>546</b> |
| Pinheiro Machado | 14 | 36 | 31   | <b>81</b>  |
| Piratini         | 1  | 3  | 9    | <b>13</b>  |

|                         |     |     |     |            |
|-------------------------|-----|-----|-----|------------|
| Rio Grande              | 185 | 300 | 123 | <b>608</b> |
| Santa Vitória do Palmar | 33  | 61  | 18  | <b>112</b> |
| Santana da Boa Vista    | 0   | 0   | 11  | <b>11</b>  |
| São José do Norte       | 6   | 12  | 6   | <b>24</b>  |
| São Lourenço do Sul     | -   | 99  | 52  | <b>151</b> |
| Turuçu                  | -   | -   | -   | -          |

(\*) Análise realizada até 17/11/2020 devido atualização de base de dados dos sistemas. Fonte: Sistema de informação em Saúde do trabalhador do Estado do Rio Grande do Sul - (SIST) e Sistema de Informação de Agravos de Notificações (SINAN).

#### **Quadro 04 - Sistema de Informações em Saúde do Trabalhador (SIST) - 7ª CRS**

| <b>CRS Atendimento</b> | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>3º *</b> | <b>Total</b> |
|------------------------|-----------|-----------|-------------|--------------|
| Aceguá                 | 13        | 17        | 1           | <b>31</b>    |
| Bagé                   | 3         | 23        | -           | <b>26</b>    |
| Candiota               | 1         | 1         | -           | <b>2</b>     |
| Dom Pedrito            | 21        | 119       | 40          | <b>180</b>   |
| Hulha Negra            | -         | -         | 1           | <b>1</b>     |
| Lavras do Sul          | -         | -         | 3           | <b>3</b>     |

(\*) Análise realizada até 17/11/2020 devido atualização de base de dados dos sistemas. Fonte: Sistema de informação em Saúde do trabalhador do Estado do Rio Grande do Sul - (SIST) e Sistema de Informação de Agravos de Notificações (SINAN).

## **2 DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**

A Diretoria Administrativa tem sob sua gestão os seguintes departamentos: Financeiro, de Gestão e Fiscalização de Contratos, de Apoio Logístico, Central de Óbitos e Protocolo.

A Diretoria Administrativa e Financeira da SMSPel tem como **função principal** dar apoio estrutural e logístico para o funcionamento dos programas, serviços de saúde seja pela estrutura física dos prédios, distribuição de insumos, materiais e mobiliários, compra e contratação de serviços através de abertura de processos licitatórios, que são dirigidos para a Comissão de Licitações da Secretaria de Administração ou dispensa de licitação.



## **2.1 Departamento Financeiro**

Responsável pelo controle de receitas e despesas do orçamento destinado à SMS, com a devida distribuição de custeio e investimento. Controla a entrada e saída de recursos financeiros, libera os empenhos para pagamento de acordo com a disponibilidade financeira, além de ter efetiva participação na Comissão de Finanças com assento no Conselho Municipal de Saúde (CMS). Realiza análise de prestações de contas, bimestralmente, dos prestadores de serviços de saúde e, mensalmente, as prestações de contas do Hemocentro Regional de Pelotas.

Faz parte do Departamento Financeiro o setor de Empenhos, responsável pelo recebimento de notas fiscais, elaboração de Ordens de Pagamento, geração de empenhos e demais atividades relacionadas ao pagamento de fornecedores.

O Departamento também é responsável pelos preenchimentos dos relatórios Sistema de Informações sobre Orçamento Público em Saúde (SIOPS) e Relatório Municipal de Gestão em Saúde (RMGS).

Este ano foi realizada uma análise das receitas e despesas da SMSPel dos recursos estaduais e federais, proporcionando um melhor planejamento financeiro para 2021.

## **2.2 Departamento de Gestão e Fiscalização de Contratos**

A SMS possui convênio com os cinco Hospitais do município e com várias instituições de saúde, com o objetivo de garantir a cobertura assistencial à população do município e região.

Através do planejamento das necessidades de saúde da população, o Departamento de Contratos elabora Convênios, Contratos e Termos de Colaboração com os prestadores do SUS, bem como os chamamentos e credenciamentos públicos da área da saúde, além de manter atualizado o cadastro dos mesmos no Sistema do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde - CNES.

Realização de processos de habilitação, vistoria e acompanhamento focando a alta complexidade, observando a normatização do Ministério da Saúde.

Também é responsável por todos os contratos relacionados à área da saúde, como locação de imóveis, serviços e controle de prazos de vencimentos, solicitações de Termos Aditivos e de novos serviços. Assim, realiza a gestão dos contratos administrativos e faz o controle e avaliação dos contratos assistenciais.

O departamento foi criado neste ano de 2020 e elaborou 33 processos referentes a novos contratos, 23 aditivos, 2 credenciamentos finalizados, 3 em processo de elaboração, dos quais 2 estão em análise pela PGM, 66 processos de dispensa de licitação (compras emergenciais do COVID). Além disso, criou o fluxograma de chamamento e credenciamento pelas leis 13019 e 8666; o fluxo dos contratos administrativos e o fluxo das habilitações. Realizou também 2 processos seletivos para o CASG.

## **2.3 Departamento de apoio logístico**

Sob sua responsabilidade estão os setores de **Recursos Humanos, Manutenção Predial, Almoxarifado, Compras, Veículos e Tecnologia da Informação (TI)**, oferecendo suporte aos departamentos. Também atua em todas as compras, licitações e registro de preços que a SMSPel encaminha.

### **2.3.1 Setor de Recursos Humanos (RH)**

Gerencia e dá suporte em RH para todos os servidores da SMSPel, entre estatutários, celetistas, contratados e estagiários. Encaminhamentos diversos relativos a servidores, tais como férias, efetividades, licenças, vales transportes, entre outros. Além disso, realiza a recarga de vales transportes dos pacientes que fazem tratamento nos CAPS.

Neste ano de 2020 o setor foi remodelado estabelecendo regramentos para o adequado encaminhamento de efetividades, férias, atestado, alteração de lotação e controle de horas extras. Está sendo escrito um manual de RH da SMS.

### **2.3.2 Setor de Manutenção Predial**

Responsável pela conservação de 70 prédios, entre próprios e locados, que abrigam o desenvolvimento dos diversos serviços assistenciais e de prevenção em saúde da SMSPel.

### **2.3.3 Projeto Mão de Obra Prisional no SUS**

O programa Mão de Obra Prisional no SUS consiste na revitalização de prédios públicos através da utilização da mão de obra de apenados do regime semiaberto.

Atualmente o programa passou a ser integrante do eixo de prevenção do Pacto Pelotas pela Paz, e se tornou uma política nacional da área da saúde, passando a ser custeado por verba federal. Até o presente momento era custeado pelo município.

É um programa de grande benefício ao município uma vez que requalifica as estruturas de saúde e dá ao apenado o convívio com a sociedade, reduzindo significativamente os valores investidos na recuperação ou construção de prédios.

Nestes cinco anos de atividades, o MOP SUS já entregou obras realizadas em 35 prédios da SMSPel, além do Pronto Socorro de Pelotas. O investimento teve uma economia de cerca de 50% devido ao trabalho realizado pelos detentos. As estruturas foram revitalizadas ou reformadas por cerca de 120 apenados do regime semiaberto.

Em 2020 foram revitalizados os prédios das UBS Cohab Pestano, Pedreiras, Cohab Fragata, Colônia Triunfo e Vila Princesa; os Caps Porto, Fragata, Castelo e Zona Norte, além da Base SAMU.

### 2.3.3 Setor de almoxarifado

É responsável pelo recebimento, estoque e distribuição dos materiais de consumo e patrimônio comprados pela SMSPel. É função deste setor fazer contato com fornecedores, organizar a entrega, conferir a mercadoria recebida, armazenar e organizar a distribuição de todos os materiais necessários ao funcionamento dos serviços da SMSPel.

### 2.3.4 Setor de Compras

Responsável pelas compras da SMSPel, realiza os orçamentos, elabora os mapas de preços, após encaminha para a área responsável conforme a modalidade de licitação. Também faz o controle dos registros de preços da SMSPel, das diárias dos servidores em viagem e encaminha os pedidos de empenhos ao financeiro.

Todas as ações desse setor têm início pelo pedido que é realizado pela área demandante, o qual passa antecipadamente pela autorização do Diretor Administrativo e Financeiro.

### 2.3.5 Setor de veículos

Responsável pelo transporte de pacientes que fazem tratamento de hemodiálise, fisioterapia e rotinas de trabalho inerentes à SMSPel, transporte das equipes de saúde de 12 UBS da colônia, além da organização das viagens intermunicipais de pacientes para consultas e exames, que atendem às solicitações do Departamento de Acolhimento ao Usuário – DAU, ordens judiciais encaminhadas pelo Departamento Jurídico e da 3ª CRS de Saúde. Também gerencia toda frota da SMSPel, que atualmente conta com 65 veículos, sendo responsável pela manutenção dos mesmos, controle de seguros, gastos com combustíveis e multas praticadas pelos motoristas, com responsabilização das mesmas. Para auxiliar no processo de controle, 55 veículos contam com sistema de rastreamento, o que possibilita a economia de combustíveis.

**Quadro 05 - Nº de atendimentos do Setor de Veículos**

| <b>Transporte de Pacientes</b> | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>Total</b> |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| POA                            | 152       | 100       | 150       | <b>402</b>   |
| Bagé                           | 75        | 39        | 54        | <b>168</b>   |
| Rio Grande                     | 15        | 10        | -         | <b>25</b>    |
| Lageado                        | 1         | -         | -         | <b>1</b>     |
| Canoas                         | 2         | -         | 2         | <b>4</b>     |
| Pelotas - Fisioterapia         | 72        | 6         | 76        | <b>154</b>   |

|                       |       |       |       |               |
|-----------------------|-------|-------|-------|---------------|
| Pelotas - Hemodiálise | 3.906 | 3.966 | 3.778 | <b>11.650</b> |
|-----------------------|-------|-------|-------|---------------|

### **2.3.6 Setor de Tecnologia da Informação**

O setor de Tecnologia da Informação, junto com a Coinpel, é responsável pela manutenção, suporte e atualização dos programas necessários às UBSs como e-SUS, Cartão SUS, SIS, manutenção de computadores, orçamentos, contato com prestadores de serviços de internet e demais atividades relacionadas a área de informática.

Para suporte aos sistemas ligados ao SUS existe um setor que trata informações ou dados relacionados aos controles de faturamento, relatórios do SIA ou SIH, além de suporte ao Sistema AGHOS utilizado na Central de Regulação do Município.

A equipe que auxilia nestes processos, dentro da SMSPel, é composta por 06 profissionais.

### **2.4 Departamento da Central de Óbitos**

A Regulação de Óbitos é o setor responsável pela confecção de documentos para liberação, transporte e sepultamento de pessoas falecidas na cidade de Pelotas, ou pessoas que venham a ser sepultadas no Município de Pelotas.

A Regulação de Óbitos é integrante do Sistema Funerário Municipal criado pela Lei Municipal Nº 4.652 de 6 de Abril 2001, alterado pela Lei Municipal Nº 4.662 de 17 de maio de 2001. Regulamentada e funcional através do Decreto Nº 4.568 de 7 de Outubro de 2003. Regimento interno aprovado pelo Decreto Nº 4.685 de 4 de novembro de 2004.

A Regulação de Óbitos funciona 24 horas todos os dias, sem interrupção. O setor possui cadastradas todas as empresas funerárias permissionárias do município e também cadastros de empresas funerárias de outros municípios que venham prestar algum atendimento funerário na cidade de Pelotas.

De acordo com a Lei Municipal Nº 5.304, de 29 de dezembro de 2006, que criou o Fundo Municipal de Manutenção do Sistema Funerário Municipal (FUMSIF), o fundo capta recursos que são obtidos mediante a cobrança da taxa relativa à emissão da Guia de Liberação, Transporte e Sepultamento através de boletos emitidos pela Regulação de Óbitos, entregues às empresas funerárias. Dos valores arrecadados por mês, através do FUMSIF, 30% são repassados para o Fundo Municipal de Saúde de Pelotas e 70% ficam à disposição do próprio FUMSIF, que deve ser aplicado na manutenção, reparação e modernização do Sistema Funerário Municipal e da Regulação de Óbitos do Município de Pelotas.

**Quadro 06 - Nº de liberações para transporte e sepultamento em Pelotas**

| Ação         | 1º   | 2º   | 3º   | Total       |
|--------------|------|------|------|-------------|
| Atendimentos | 1225 | 1537 | 1476 | <b>4238</b> |

### **3 DIRETORIA DE ATENÇÃO PRIMÁRIA (DAP) EM SAÚDE**

A Atenção Primária em Saúde (APS) é a porta de entrada e ordenadora da Rede de Atenção em Saúde (RAS) e responsável pelo planejamento de ações, visando à promoção, prevenção e recuperação da saúde dos usuários, assim como, a execução das políticas públicas municipais, estaduais e as preconizadas pelo Ministério da Saúde.

Sob a gestão da Diretoria da APS está a Coordenação das Unidades Básicas de Saúde (UBS) e Unidades de Estratégia de Saúde da Família (ESF). Para isso conta com apoiadores técnicos e administrativos, que são divididos entre os seis distritos de saúde. Os apoiadores técnicos têm como função principal oferecer suporte para as equipes de saúde, no diagnóstico situacional do território de atuação, organização das ações, tomadas de decisão e resolução de problemas. Os apoiadores administrativos têm como atribuição principal atender/agilizar as demandas administrativas oriundas das UBS.

#### **3.1 Unidades Básicas de Saúde**

Atualmente o município dispõe de 50 UBS, sendo 37 na zona urbana e 13 na zona rural. Em 40 UBS o modelo de atenção é a ESF e 10 UBS trabalham no modelo tradicional. Possui 61 equipes de ESF com cobertura populacional estimada por equipes de Atenção Básica, no terceiro quadrimestre, de 86,65% (Fonte: e-Gestor, outubro/2020), conforme mostra a figura 1. A saída do Programa Mais Médicos, dificultou a manutenção e formação de equipes completas de saúde. Mesmo com a abertura de vagas para contratação de médicos, devido a falta de interesse desses profissionais, as mesmas não foram preenchidas.

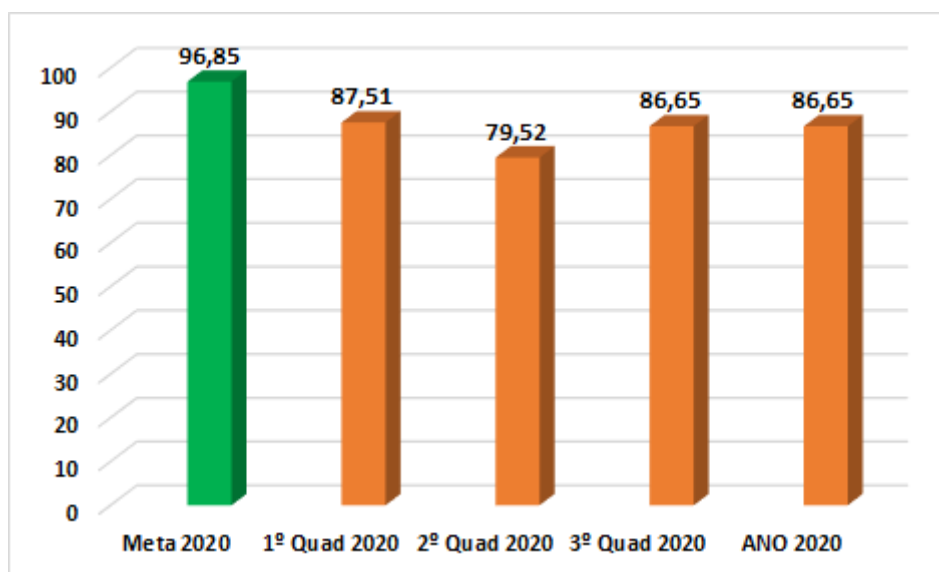


Figura 01- Gráfico da cobertura populacional estimada pelas equipes de Atenção Básica, por quadrimestre e ano de 2020

Em 2020 o município de Pelotas iniciou o remapeamento do território, com análise da cobertura realizada por cada unidade de ESF. Tal ação atende a Portaria 2979, de 12 de novembro de 2019, que estabelece novo modelo de financiamento da APS no âmbito do SUS. A maior ampliação da cobertura do programa de ESF com reorganização da área de abrangência de cada equipe, melhora e otimiza o acesso dos usuários à unidade mais próxima de sua casa ou de mais fácil acesso através do transporte público. A assistência através do programa de ESF beneficia as novas famílias que serão incluídas, uma vez que o mesmo proporciona um cuidado em saúde mais integral e qualificado às famílias.

Outra ação importante iniciada em 2020 foi a criação de um Grupo Técnico denominado Qualifica APS, com objetivo de qualificar a assistência da APS através da análise e monitoramento dos registros de produção, indicadores de saúde e processos de trabalho realizados pelas equipes de saúde. A atualização dos cadastros dos usuários SUS e a implantação do acolhimento e escuta qualificada, em todas as UBS, também são focos de atuação. O grupo possui representantes dos diferentes núcleos de saúde, equipe de planejamento e Numesc, com participação ativa da secretária de saúde da SMSPel. Também fazem parte representantes das universidades (UFPel e UCPel), CMS e colaboradores voluntários.

### 3.2 Estratégia de enfrentamento à pandemia por Covid-19 na APS

Durante o primeiro quadrimestre de 2020 a SMSPel reorganizou os serviços para manter, durante a pandemia, o acompanhamento e monitoramento da saúde dos usuários, principalmente os acometidos por doenças crônicas ou em condição de maior vulnerabilidade. Os grupos e programas supracitados foram fundamentais para isso.

Também, para evitar o contato de pessoas com síndromes gripais e/ou suspeitas de infecção por Covid-19, os atendimentos nas UBS foram divididos por turnos: manhã para pacientes com síndromes gripais e tarde para outras demandas de saúde, oferecendo mais segurança e tranquilidade aos usuários. Além disso, foi disponibilizado um telefone celular para cada UBS, permitindo a realização de monitoramento à distância, tanto dos pacientes suspeitos ou infectados por Covid-19, com necessidade de isolamento/quarentena, quanto dos pacientes com alterações crônicas ou outras necessidades de saúde. Dessa forma, foi facilitada a comunicação entre os usuários com os profissionais, para obter orientações, sem a necessidade de sair de casa, fator importante na prevenção à Covid-19. Isso pode explicar a melhora de alguns indicadores e a manutenção de outros, mesmo durante a pandemia.

**Meta 1-** manter em todas as UBS, localizadas na zona urbana, local específico para atendimento e acolhimento de pacientes com sintomas gripais.

**Ação** - foi organizado com as equipes de saúde, reuniões para adequar o processo de trabalho e, de acordo com a estrutura física e capacidade de cada equipe, foi estabelecido o protocolo de acolhimento dos usuários com sintomas gripais, determinando um espaço físico específico para isso. Essa ação foi realizada em todas as UBS urbanas, conforme mostra a figura 2.

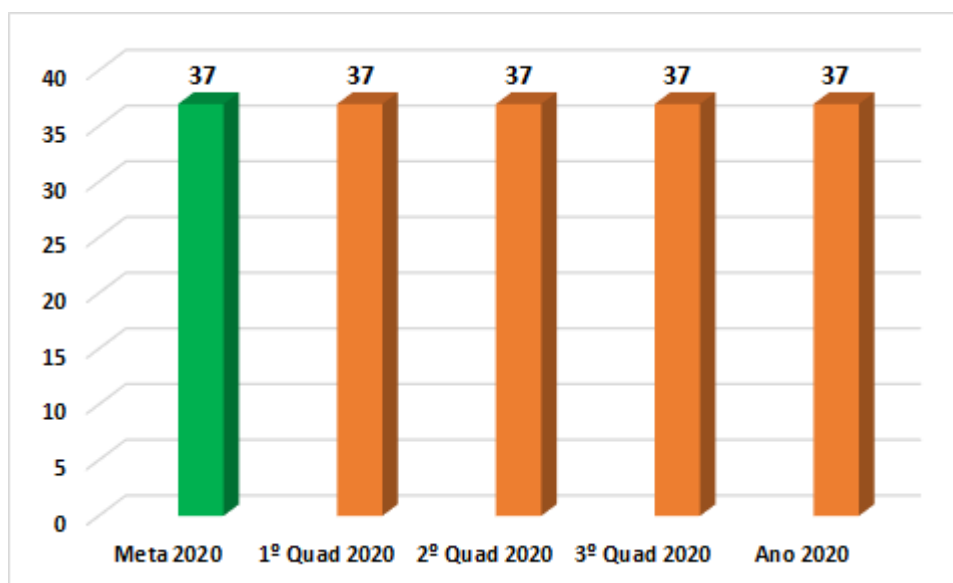


Figura 02- Gráfico do número de UBS com local específico para o acolhimento de pacientes com sintomas gripais, por quadrimestre e ano de 2020

**Meta 2** - Realizar capacitações para os novos profissionais da APS sobre o uso correto de Equipamento de Proteção Individual (EPI), higienização das mãos e ambiente de trabalho, para o combate ao Covid-19.

**Ação** - Realizar parceria com os técnicos do Departamento de Saúde e Segurança do Trabalhador (DSST) e profissionais da UFPel para capacitar, juntamente com as apoiadoras técnicas, os novos profissionais.

Resultado - Todos os profissionais, não somente os novos, receberam capacitação sobre EPI e cuidados com a higienização.

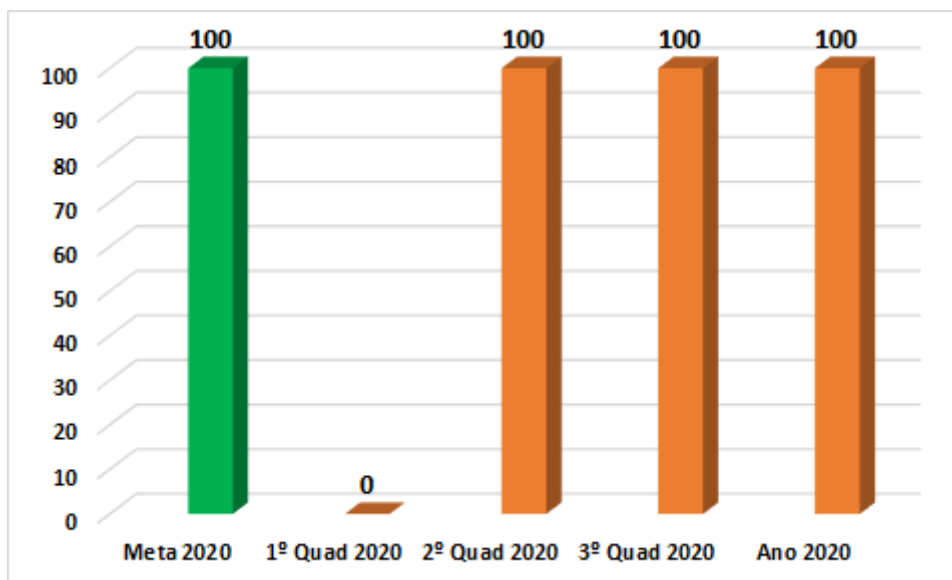


Figura 03- Gráfico do percentual de novos profissionais da APS capacitados sobre o uso correto de EPI, higienização das mãos, ambientes e materiais para o combate ao Covid-19, por quadrimestre e ano de 2020

Meta 3- Manter o monitoramento e acompanhamento dos casos Covid-19 notificados no Sistema Esus-VE

Ação - Realizar visitas domiciliares por equipes da Atenção Básica para acompanhar os casos de Covid-19 e, através de atendimentos telefônicos, monitorar os casos notificados de Covid-19

Resultado - A partir de maio de 2020 todos os casos notificados, suspeitos/confirmados de Covid-19, foram monitorados na APS (Figura 4)



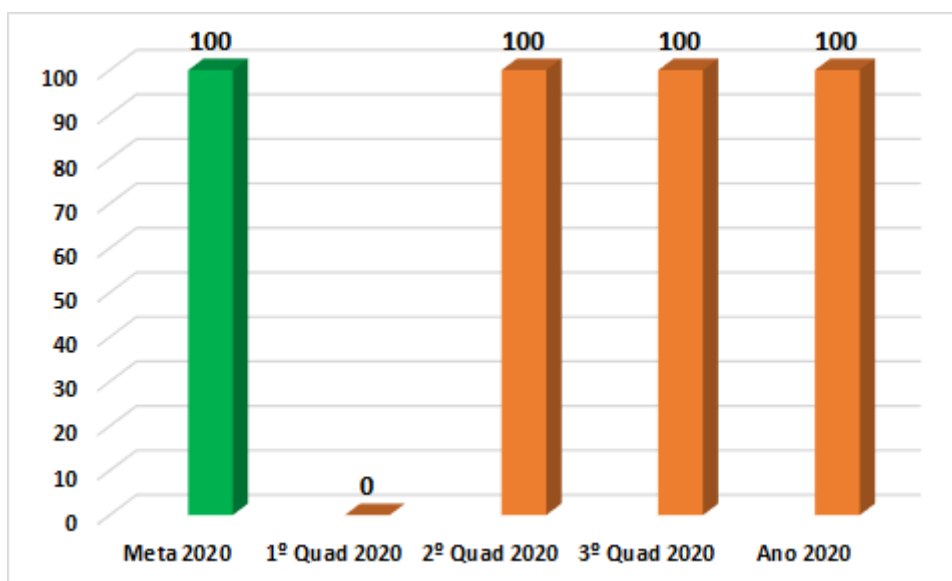


Figura 04- Gráfico do percentual de monitoramento e acompanhamento de casos de Covid-19 notificados no Sistema Esus-VE, por quadrimestre e ano de 2020

### 3.3 Núcleos de atuação

Os Programas de Saúde gerenciados pela Diretoria de Atenção Primária, estão divididos por núcleos de atuação: Núcleo da Criança e do Adolescente, Núcleo Saúde da Mulher, Núcleo Saúde do Adulto, Núcleo de Equidades, Núcleo de Ensino e Serviço e Programa Bolsa Família (PBF).

#### 3.3.1 Núcleo da Criança e do Adolescente

Contempla os programas Infância Protegida (Pacto Pela Paz), Saúde do Adolescente, Programa Primeira Infância Melhor (PIM), Programa Prá nenê e o Programa Saúde na Escola (PSE).

O Programa Infância Protegida integra o eixo “prevenção” do Pacto Pelotas Pela Paz, sendo composto por cinco projetos, a saber: Erradicação do Subregistro Civil de Nascimento; Prevenção da Gravidez Precoce; Redução da Vitimização Precoce; Parentalidade – Escola de Mães e Avós e o Fortalecimento de Vínculos na Primeira Infância.

Erradicação do Subregistro Civil de Nascimento - visa a interligação das maternidades do município com os cartórios de registro civil realizando o registro civil dos nascidos nas maternidades antes da Alta Hospitalar. Isso facilita a execução desse importante documento com a presença do nome paterno, sobretudo para famílias mais vulneráveis. Em decorrência da pandemia os cartórios não disponibilizaram profissionais para realizar os registros nas maternidades no ano de 2020.

Prevenção da Gravidez Precoce: atua conjuntamente com as escolas e o Programa de Saúde Escolar (PSE), favorecendo o desenvolvimento saudável dos

jovens, orientando sobre o planejamento familiar e buscando reduzir os índices de violência na adolescência. Em decorrência da pandemia, a adoção de medidas de distanciamento social e aulas remotas, não foram desenvolvidas ações no ano de 2020.

**Redução da Vitimização Precoce:** busca a redução da violência e a instituição de laços afetivos na família, prevenindo o abuso sexual, negligência e maus tratos. Em 2020 foram realizadas reuniões com diferentes segmentos e instituições para articular ações considerando o período pandêmico. O objetivo é, através do trabalho intersetorial, criar um núcleo de violência; implantar no município um Centro de Referência em Atendimento Infanto-juvenil (CRAI); proporcionar atendimento especializado de vítimas de violência e readequar e sensibilizar para as notificações de violência contra a criança e o adolescente.

**Parentalidade – Escola de Mães e Avós:** busca desenvolver ações estratégicas de inovação para a qualificação do Pré-Natal e fortalecimento dos vínculos familiares e equipes de saúde, para a redução da mortalidade infantil no município. Esse projeto está em fase de estruturação.

**Fortalecimento de Vínculos na Primeira Infância:** Através das metodologias Conte Comigo, visa estimular o desenvolvimento infantil e cognitivo, o fortalecimento de ambientes seguros e de vínculos entre cuidadores e crianças, além da prevenção de maus tratos. No primeiro quadrimestre de 2020 foi realizada uma reunião de planejamento. Porém, não foi possível a execução do mesmo devido a pandemia que provocou a suspensão das aulas e atividades em grupo de forma presencial.

#### Meta 4- Diminuir a taxa de mortalidade infantil

**Ações -** Foi realizado acompanhamento presencial das crianças de alto risco, no turno da tarde, para evitar contato com pacientes com síndromes gripais (atendidos no turno da manhã). As demais foram acompanhadas pelos ACS e dúvidas ou orientações foram realizadas via telefone, pelos profissionais da UBS. Quando necessário, também foram acolhidas pela equipe na unidade de saúde. No Programa Pra Nenê os fluxos de atendimento foram readequados, focando nos casos prioritários.

**Resultados -** A taxa de mortalidade infantil foi de 9,0 no ano de 2020. Dados parciais, atualizados em 20 de dezembro de 2020 (Fonte: SINASC/Vigilância Epidemiológica SMSPel). Análise da série histórica dos anos de 2017 (9,9), 2018 (13,95), 2019 (14,53), 2020 (9,0) demonstra acentuada e importante redução da taxa de mortalidade infantil no município.

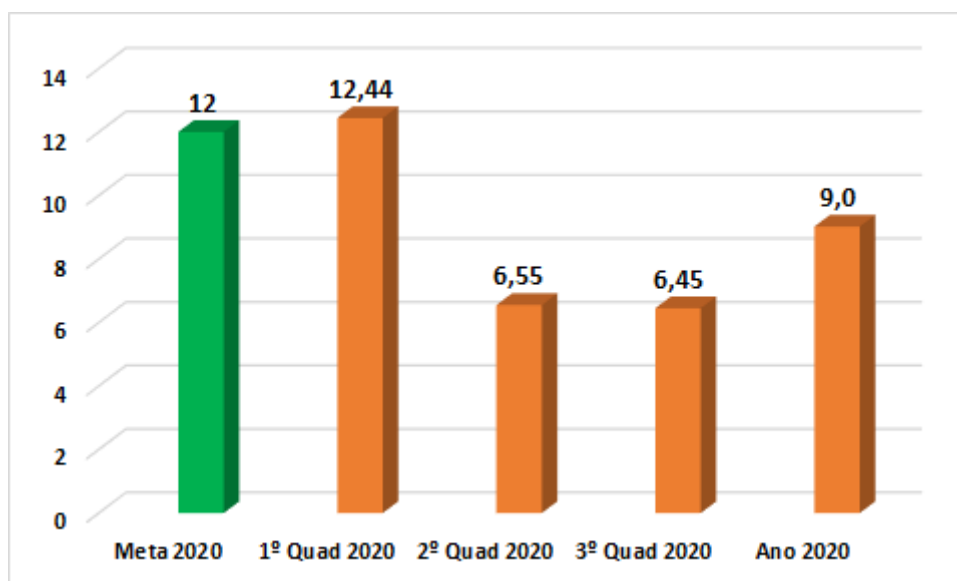


Figura 05 - Gráfico da taxa de mortalidade infantil no primeiro, por quadrimestre e ano de 2020

Meta 5 - Reduzir a proporção de gravidez na adolescência entre as faixas etárias de 10 a 19 anos.

Ações - Todas as gestantes foram monitoradas na UBS de referência, com adoção dos protocolos de prevenção a contaminação por Covid-19. No segundo quadrimestre foi desenvolvida a Nota Técnica Nº 1 de Atenção ao Pré Natal, com orientações para as equipes de saúde da APS

Resultado - No ano de 2020 o número total de nascimentos foi de 3.467, desses 351 nasceram de mulheres com faixa etária entre 10 e 19 anos. Portanto, a proporção anual de gravidez na adolescência foi de 10,1. Os resultados dos anos anteriores: 12,56 (2017); 12,08 (2018); 10,7 (2019) indicam redução desse indicador ao longo do tempo.

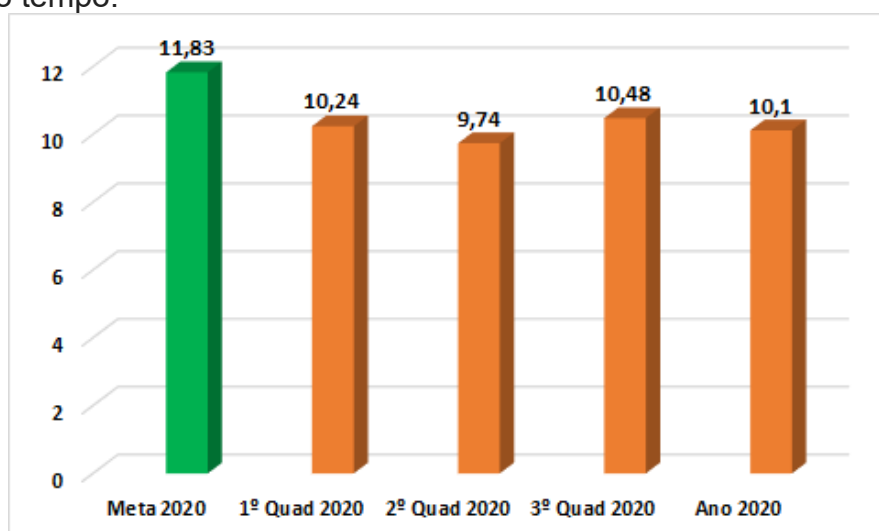


Figura 06 - Gráfico da proporção de gravidez na adolescência, entre as faixas etárias de 10 a 19 anos, por quadrimestre e ano de 2020

**Meta 6 - Reduzir o número de casos novos de sífilis congênita em menores de um ano de idade**

**Ações** - Estava previsto intensificar ações multiprofissionais de educação e prevenção às IST nos diferentes grupos, atividades coletivas e atendimentos individuais. No entanto, os mesmos tiveram que ser cancelados em virtude da pandemia por Covid-19.

**Resultado** - O número total de casos novos de sífilis congênita em menores de um ano de idade foi de 40 em 2020. A meta não foi atingida, porém a análise da série histórica de 2017, 2018, 2019 e 2020 com registro, respectivamente, de: 82; 55; 57 e 40 casos, indica redução significativa desse indicador de saúde. (Fonte: <http://bipublico.saude.rs.gov.br/>)

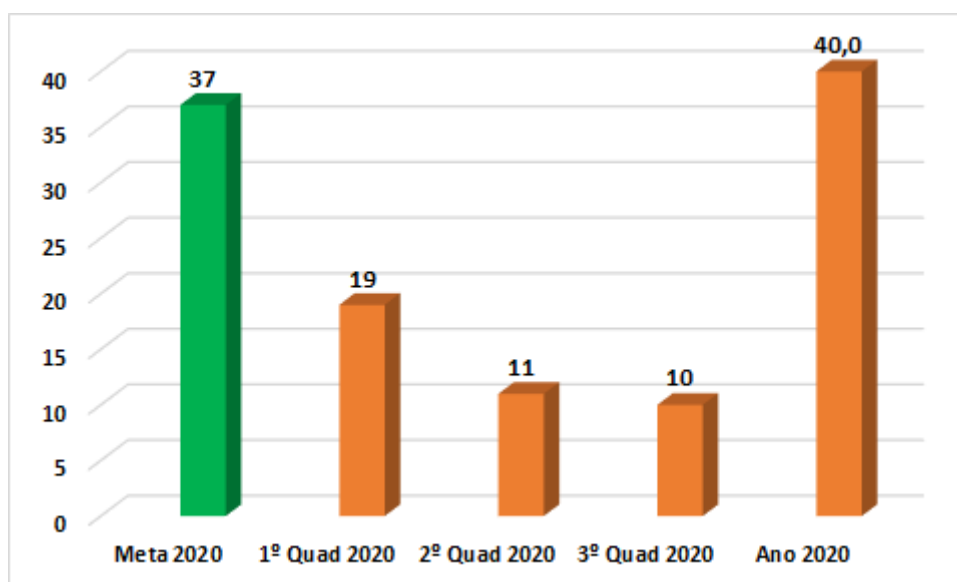


Figura 07 - Gráfico do número de casos novos de sífilis congênita em menores de um ano, distribuídos por quadrimestre de 2020

**Meta 7 - Reduzir o número de casos novos de aids em menores de 5 anos**

**Resultado** - Não houve registro de casos novos de Aids em menores de 5 anos de idade em 2020, o que acontece desde 2018 no município.

### 3.3.2 Núcleo Saúde da Mulher

**Meta 8 - Diminuir o número de óbitos maternos em determinado período e local de residência.**

**Ações** - Em 2020 foi desenvolvida a Nota Técnica do Pré Natal, que apresenta a estratificação de risco, garantindo que a gestante de risco seja identificada e atendida no ambulatório especializado, cujas consultas passaram a ser reguladas, o que facilita o acesso ao referido tratamento. Todas as equipes de saúde foram capacitadas sobre o pré natal. Também foi criado o Protocolo de Enfermagem que

oferece autonomia para o profissional enfermeiro solicitar os exames necessários.

Resultado - Em 2020 ocorreu um óbito materno no município, o mesmo número de 2017 (Fonte:<http://bipublico.saude.rs.gov.br/>). Em 2018 foram registrados dois e em 2019 quatro óbitos maternos. Portanto, houve redução significativa desse indicador em 2020 em relação ao ano anterior.

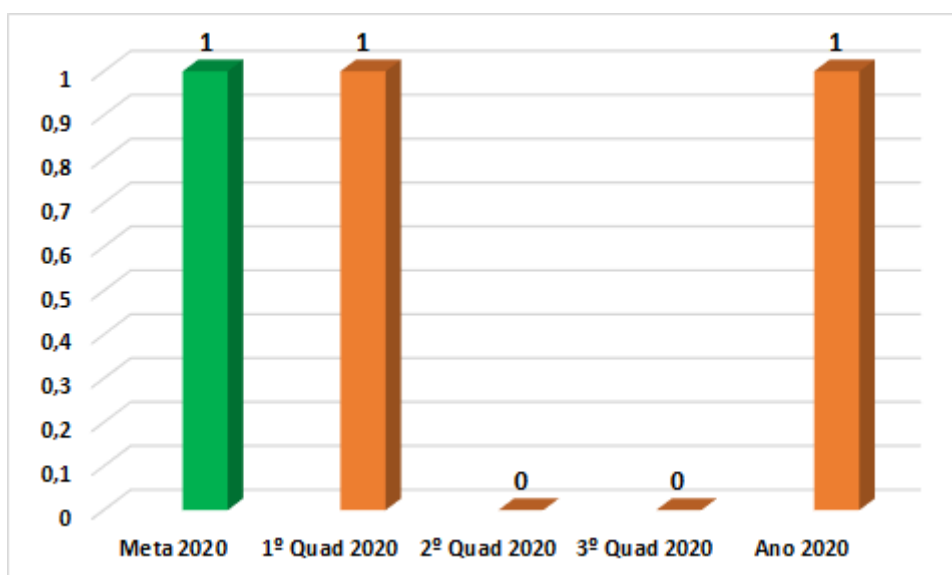


Figura 08 - Gráfico do número de óbitos maternos, por quadrimestre e ano de 2020

Meta 9 - Ampliar a razão de exames citopatológicos do colo do útero em mulheres de 25 a 64 anos na população residente de determinado local e a população da mesma faixa etária

Ações - É realizado abastecimento de insumos e materiais nas unidades de saúde para realização de CP na APS. As ações programadas para o alcance da meta tiveram que ser revistas em decorrência da pandemia por coronavírus e suspensão dos procedimentos. Muitas mulheres, por iniciativa própria, não procuraram o serviço de saúde para realização periódica da coleta de citopatológico. As estratégias de rastreamento ficaram condicionadas a busca ativa das usuárias e acompanhamento das mulheres com exame alterado, o que dificultou o alcance da meta.

Resultado - A razão de mulheres com idade entre 25 a 64 anos com exames citopatológicos do colo do útero realizado, no ano de 2020 foi de 0,08 (Fonte:<http://bipublico.saude.rs.gov.br/>). Os resultados de 2017, 2018, 2019 foram, respectivamente, de: 0,30; 0,21 e 0,32, o que indica queda acentuada em 2020. Esse é um indicador que o município há anos não consegue atingir a meta estabelecida, o que foi acentuado com a pandemia e a impossibilidade de realizar plenamente as ações programadas para o ano.

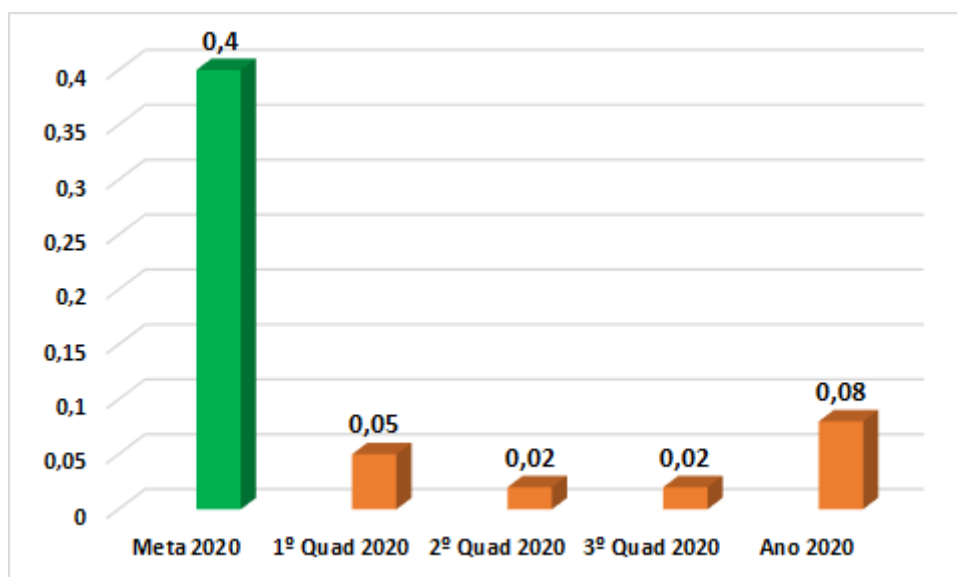


Figura 09 - Gráfico da razão de exames citopatológicos do colo do útero em mulheres de 25 a 64 anos, por quadrimestre e ano de 2020

Meta 10 - Ampliar a razão de exames de mamografia de rastreamento, realizados em mulheres de 50 a 69 anos na população residente de determinado local e população da mesma faixa etária.

Ações - As ações programadas para o alcance da meta tiveram que ser revistas em decorrência da pandemia por coronavírus e suspensão dos procedimentos. Muitas mulheres, por iniciativa própria, não procuraram o serviço de saúde para realização do acompanhamento preventivo periódico. As estratégias de rastreamento ficaram condicionadas a busca ativa das usuárias e acompanhamento das mulheres com exame alterado.

Resultado - A razão das mulheres com idade de 50 a 69 anos com exames de mamografia de rastreamento realizados no ano de 2020 foi de 0,05 (Fonte: <http://bipublico.saude.rs.gov.br/>). A análise dos 3 anos anteriores: 2017 (0,11); 2018 (0,18) e 2019 (0,14), indicam que em 2020 houve queda acentuada desse indicador, cuja meta o município tem dificuldade de atingir há vários anos, fato que foi agravado pela pandemia de coronavírus, que provocou a suspensão de alguns serviços e limitação de outros.

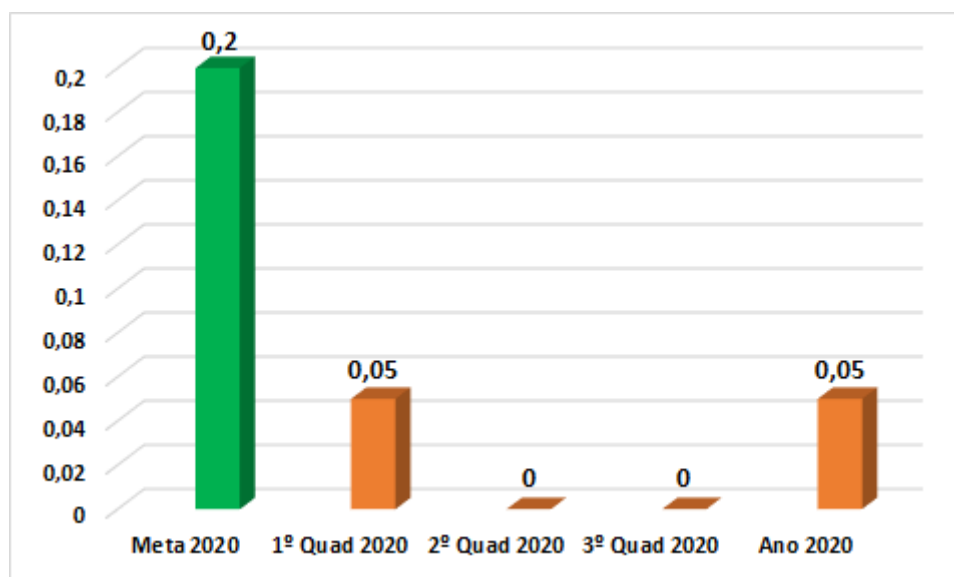


Figura 10 - Gráfico da razão de exames de mamografia de rastreamento realizados em mulheres com idade de 50 a 69 anos, por quadrimestre e ano de 2020.

#### Meta 11 - Ampliar a proporção de parto normal no SUS e saúde suplementar

**Ações** - Em 2020 foi realizada a qualificação do Pré Natal através do desenvolvimento da Nota Técnica do Pré Natal, com manual da classificação de risco. Além disso, foi criado o Protocolo de Enfermagem, que garante a autonomia do enfermeiro para solicitação de exames e outras ações. Com a suspensão das atividades de grupo nas UBS, devido a pandemia, as atividades de grupo com as gestantes foram suspensas. O acompanhamento individual foi mantido.

**Resultado** - A proporção de mulheres que tiveram filhos através de parto normal em 2020 foi de 34,12 (Fonte:<http://bipublico.saude.rs.gov.br/>). Esse também é um indicador que o município possui dificuldade para atingir a meta, porém a comparação com os anos anteriores mostra leve melhora nos resultados - 2017 (34,59), 2018 (35,8), 2019 (35,94) - ao longo do tempo, tendo pequena queda em 2020, provavelmente em decorrência das dificuldades impostas pela pandemia.

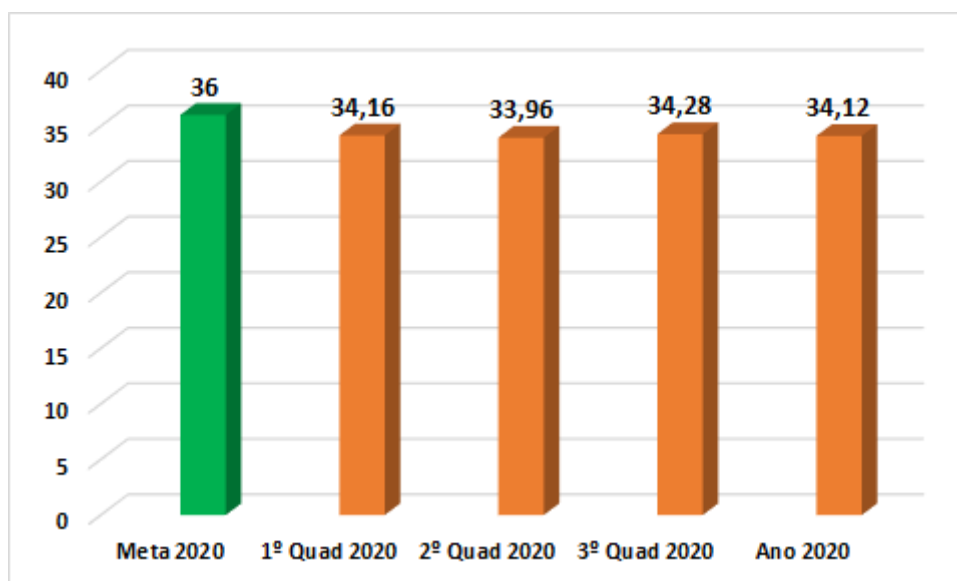


Figura 11 - Gráfico da proporção de parto normal no SUS e saúde suplementar realizados, por quadrimestre e ano de 2020.

### 3.3.3 Núcleo Saúde do Adulto

Constituído pela Saúde da Mulher, Saúde do Homem, Saúde do Idoso e o Programa de Controle do Tabagismo.

Em setembro de 2020 teve início a Implantação da Caderneta de Saúde da Pessoa Idosa como um instrumento de promoção e qualificação da assistência à saúde de idosos institucionalizados no município, possibilitando a estratificação da funcionalidade dos idosos e o monitoramento periódico destes na APS. A implantação desse instrumento no município é uma importante estratégia de gestão do cuidado e facilitará, entre outras ações, a construção da rede de atenção a essa população, com fortalecimento da integração com outros níveis de cuidado (Pronto Socorro, UPA, UBAI, Hospitais), qualificação e aumento da resolutividade da assistência à saúde dos idosos.

**Meta 12** - Reduzir a taxa da mortalidade prematura (de 30 a 69 anos) pelo conjunto das quatro principais doenças crônicas não transmissíveis (doenças do aparelho circulatório, câncer, diabetes e doenças respiratórias crônicas)

**Ações** - Apesar da pandemia, os serviços na APS foram organizados para manter o acompanhamento e cuidado dos usuários portadores de doenças crônicas.

**Resultado** - Em 2020 o número de óbitos a cada mil habitantes foi de 317,37 (Fonte:<http://bipublico.saude.rs.gov.br/>). Em 2017, 2018 e 2019 esse número foi, respectivamente, de: 417,71; 413,63 e 410,71, o que indica redução desse indicador ao longo do tempo, inclusive atingindo a meta estabelecida em 2020.



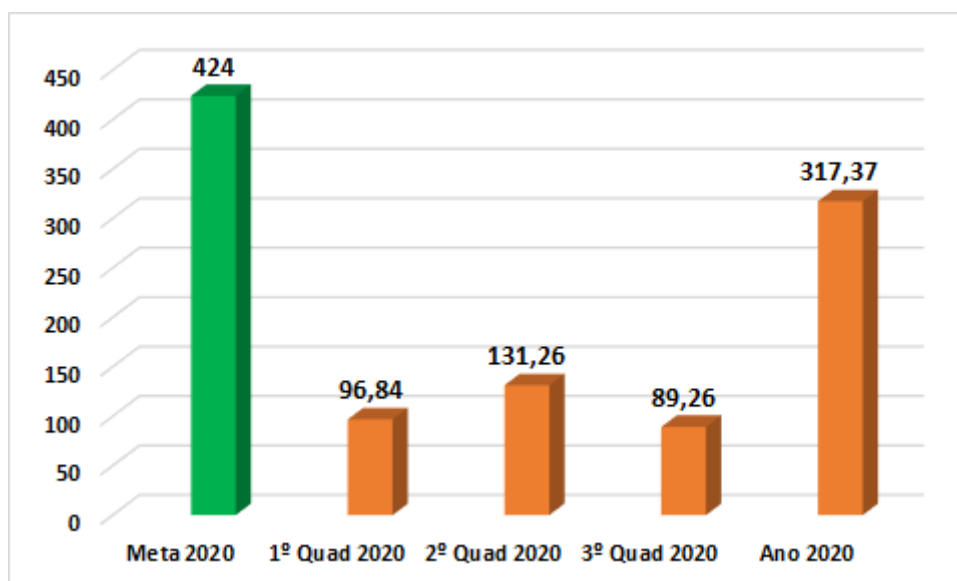


Figura 12 - Gráfico da mortalidade prematura (30 a 69 anos) pelo conjunto das quatro principais doenças crônicas não transmissíveis (doenças do aparelho circulatório, câncer, diabetes e doenças respiratórias crônicas), por quadrimestre e ano de 2020

### 3.3.4 Núcleo de Equidades

Cuida da Saúde da População Indígena, Saúde da População Negra, Saúde da População Quilombola; Saúde da População LGBT – Lésbicas, Gays, Bissexuais, Transsexuais e Travestis e Saúde Prisional.

**Saúde da População Indígena** - A atenção à saúde dos povos indígenas deve ser diferenciada, conforme o estabelecido pela legislação que criou o Subsistema de Atenção à Saúde Indígena (1999) e a Política Nacional de Atenção à Saúde dos Povos Indígenas (nº 9.836/2002). O município de Pelotas conta com duas comunidades indígenas: a aldeia Kaingang e Aldeia Guarani, as duas localizadas no distrito da colônia. Um dos objetivos da política de saúde dos povos Indígenas é ampliar o acesso à APS através de serviços diferenciados, com recursos humanos preparados para atuar em contextos interculturais e em conformidade com as demandas de saúde desses povos. No município a saúde da População Indígena encontra-se em processo de elaboração do plano de aplicação de verba específica estadual. Durante o ano de 2020, foram distribuídas mensalmente cestas básicas para as comunidades indígenas do município de Pelotas, com objetivo de contribuir para que o isolamento social fosse efetivo nas aldeias durante a pandemia por Covid-19.

**Saúde da População Negra** - A Saúde da População Negra é responsável pela formulação, implementação e coordenação de políticas direcionadas à assistência integral à saúde, segundo as diretrizes do Ministério da Saúde. Desenvolve ações de promoção da saúde, prevenção de agravos e reabilitação e assim aumentando a expectativa e qualidade de vida da população do município. Inserido na saúde da População Negra, o município conta com três comunidades Quilombolas: Alto do Caixão, Algodão e Vó Elvira, todas localizadas no distrito da colônia que encontram-

se em processo de elaboração do segundo plano de aplicação de verba específica da ESF-Quilombola. Além disso, o núcleo participa do Comitê Gestor Quilombola, cujo intuito é aproximar secretarias, comunidades e usuários da rede, promovendo assim, transformações no que tange ao acesso a serviços de qualidade. No primeiro semestre a SMSPel, em parceria com a UFPel/UFRGS, promoveu seminário de capacitação para os profissionais de saúde, estudantes, militantes e público em geral, abordando o tema “Racismos como determinação social da saúde. No segundo semestre os profissionais do núcleo participaram de capacitação sobre a temática raça/cor com objetivo de sensibilizar os profissionais de saúde quanto a importância do preenchimento deste quesito. Durante o ano de 2020, usando a ESF-Quilombola, foram adquiridas e distribuídas cestas básicas para as comunidades Quilombolas do município de Pelotas, para contribuir com o isolamento social dessas comunidades durante a pandemia por Covid-19.

Saúde da População LGBTT - A Política de Saúde Integral da População LGBTT tem como objetivo apresentar estratégias para o processo de enfrentamento das iniquidades e desigualdades em saúde para a consolidação do SUS como sistema universal, integral e equitativo. Tem como foco a garantia do acesso à saúde e o acolhimento livre de discriminação em todos os níveis de atenção. A política foi institucionalizada em 2014, com a publicação da portaria 343, de 09 de maio de 2014. A SMSPel criou material informativo e educativo para realização de seminários para o público LGBTT, ativistas, equipes de saúde e população no geral, com objetivo de promover a garantia de direitos e prevenir a discriminação e o preconceito. O Programa Municipal LGBTT oferta em parceria com os profissionais endocrinologistas do Hospital Escola (HE/EBSERH), terapia hormonal e acolhimento multiprofissional aos usuários da comunidade transexual.

#### **Quadro 07 - Usuários Transexuais em Acompanhamento por Equipe Multiprofissional**

| <b>Ação</b>  | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>Total</b> |
|--------------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Atendimentos | 21        | 18        | 36        | <b>75</b>    |

#### **3.3.5 Núcleo de Ensino e Serviço**

Inclui estágios e Programas do MS como o Mais Médico. Também faz parte desse núcleo as Práticas Integrativas e Complementares (PIC).

O município de Pelotas possui dois Programas de Residência de Medicina de Família e Comunidade - PRMFC (UCPEL e UFPEL). Ambos os programas oferecem 15 vagas anuais, totalizando 30 novas vagas anuais. Historicamente muitas vagas ficavam ociosas em ambos os PRMFC. No ano de 2019, destas 30 vagas ofertadas, somente 05 foram ocupadas. Já no ano de 2020, após a criação da Lei 6.754, que cria a Bolsa Auxílio Formação para residentes e preceptores do PRMFC, a ocupação passou de 05 para 14 vagas.

### 3.3.6 Programa Bolsa Família

Meta 13 - Ampliar a cobertura de acompanhamento das condicionalidades de Saúde do Programa Bolsa Família (PBF)

Ações - Prestar atendimento à população beneficiária do PBF, através da oferta de serviços como pré-natal para as gestantes, monitoramento das nutrizes, acompanhamento do crescimento, desenvolvimento e imunização das crianças menores de sete anos de idade e acompanhamento das mulheres com idade entre 14 e 44 anos. Assim os beneficiários cumprem com as condicionalidades do Programa na Saúde.

Resultado - O registro do acompanhamento das condicionalidades de saúde ocorre em duas vigências (semestres). Na primeira vigência de 2020 a cobertura de acompanhamento das condicionalidades de saúde foi de 41,28% e o resultado parcial da segunda vigência indica 23,25%. Comparado ao ano de 2019, a cobertura registrada foi de 63,38% na primeira vigência e 67,60% na segunda vigência. (<https://bfa.saude.gov.br/welcome/indicadores>, acesso em 28/12/2020).

Devido à pandemia de Covid-19 e seus efeitos sobre os serviços de saúde, o MS orientou a não obrigatoriedade do registro de acompanhamento de saúde das crianças menores de sete anos e mulheres não gestantes no 1º e 2º semestre de 2020. Outra orientação do MS foi a de que o registro das condicionalidades de saúde das gestantes fosse mantido, na medida do possível, a fim de não prejudicar a concessão do Benefício Variável Vinculado à Gestante (BVG). (Portaria Nº 335, de 20 de março de 2020; Portaria Nº 387, de 15 de maio de 2020; Nota Técnica Nº 11/2020-CGPROFI/DEPROS/SAPS/MS; OFÍCIO Nº 30/2020/DEPROS/SAPS/MS; OFÍCIO Nº 5/2020/SEDS/SENARC/DECON/MC). Dessa forma pode ser justificada a redução de registros das condicionalidades do PBF na saúde.

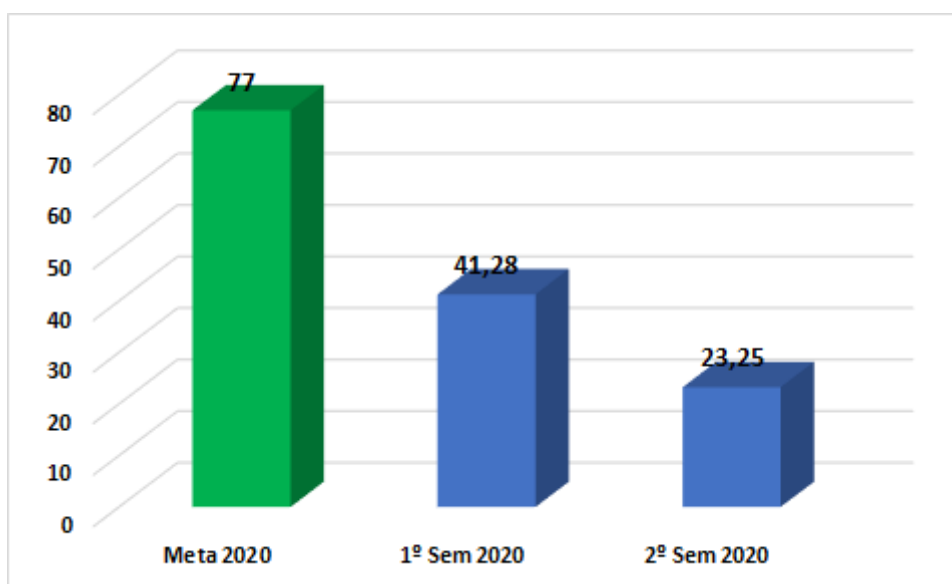


Figura 13- Gráfico da cobertura de acompanhamento das condicionalidades de saúde do PBF, no primeiro e segundo semestre de 2020

### **3.4 Departamento de Assistência Farmacêutica**

O serviço de Assistência Farmacêutica compreende ações que abrangem o tratamento e reabilitação de usuários do SUS, através do acesso a medicamentos e o cuidado com uso racional.

No âmbito do SUS, é fundamental que sejam definidas prioridades na seleção de medicamentos, dando importância para sua segurança e eficácia, a fim de suprir as necessidades da população atendida. A SMSPel elaborou uma lista de medicamentos essenciais, a qual é composta por 156 medicamentos, dando origem a Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME - atualizada em 2017). Em março de 2020 teve início o Projeto de Reestruturação da Assistência Farmacêutica (AF) tendo como principais diretrizes a atualização da Comissão Permanente de Farmácia e Terapêutica (já estabelecida), com consequente revisão da REMUME – Relação Municipal de Medicamentos, que está em fase final de execução. O projeto está em execução e almeja melhorar o processo de gestão dos recursos públicos e da assistência farmacêutica em sua plenitude, para melhorar o atendimento aos usuários das farmácias, bem como proporcionar maior integração dos farmacêuticos com as equipes de saúde.

O Departamento de Assistência Farmacêutica de Pelotas é composto por uma farmácia central e sete farmácias distritais, distribuídas em locais estratégicos nas micro regiões da cidade, facilitando o acesso dos usuários SUS aos medicamentos em geral, mas principalmente à medicamentos controlados, antibióticos e insulina. Contam com essa inovação as unidades Bom Jesus, Simões Lopes, Guabiroba, Virgílio Costa, Cohab Lindóia, PAM Fragata e Navegantes.

### **3.5 Departamento de Saúde Bucal**

O serviço de Saúde Bucal compreende um conjunto de ações nos âmbitos individual e coletivo que abrange a promoção da saúde, a prevenção de agravos, o diagnóstico, o tratamento e a reabilitação nos três níveis de atenção (baixa, média e alta complexidade).

O município de Pelotas conta atualmente com atendimento odontológico em 46 UBS no âmbito da Atenção Primária em Saúde, que possuem 49 consultórios em funcionamento. Além disso, também presta atendimento à população privada de liberdade no Presídio Municipal. Em 18 UBS estão presentes Equipes de Saúde Bucal (ESB), modalidade I (1 Cirurgião-Dentista – CD e 1 Auxiliar em Saúde Bucal - ASB), no Presídio Municipal o atendimento também é prestado por 1 CD e 1 ASB, e os outros locais contam com o atendimento apenas do cirurgião-dentista. Estima-se uma cobertura populacional de saúde bucal na Atenção Básica de 36,03%(e-Gestor Outubro/2020).

Os dentistas das UBS recebem estagiários do décimo semestre das Faculdades de Odontologia das Universidades Federal e Católica de Pelotas, os quais são incorporados na rotina de trabalho, proporcionando aprendizado mútuo.

A gestão do Departamento de Saúde Bucal realiza monitoramento e avaliação dos procedimentos realizados na APS, através do preenchimento de planilhas e

relatórios, bem como do processo de trabalho dos CD e ASB, com capacitações periódicas, que durante a pandemia ocorreram de forma *on-line* ou presencial individual, de acordo com as características e dificuldades de cada profissional.

No segundo quadrimestre de 2020 foram solicitadas ao Ministério da Saúde 6 Equipes de Saúde Bucal modalidade I, 20 horas.

Meta 14 - Aumentar a cobertura populacional estimada de saúde bucal na APS

Ações - A coordenação de saúde bucal estimula os profissionais que atuam no modelo tradicional a se inserirem em ESB, inclusive instituindo um modelo único de cuidado, com ações coletivas e assistenciais, diferindo apenas na carga horária de trabalho.

Resultado - A cobertura populacional estimada de saúde bucal na atenção básica foi de 36,03% no ano de 2020 (Fonte: e-Gestor AB). A redução na cobertura populacional de saúde bucal ocorreu devido a aposentadoria e exoneração de alguns profissionais. Como as vagas ainda não foram preenchidas e não há interesse dos profissionais da rede ingressarem em ESB, esse indicador não foi recuperado.

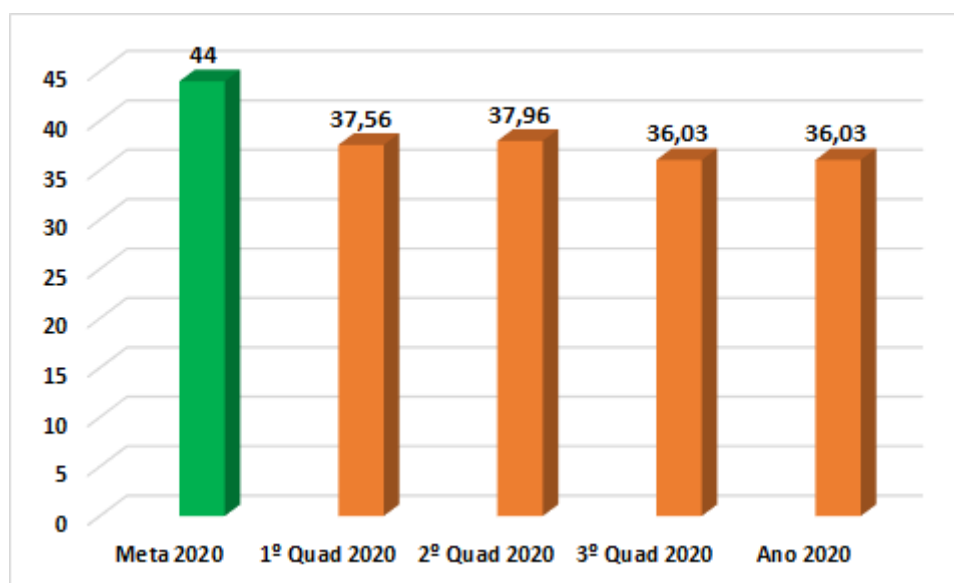


Figura 14 - Gráfico da cobertura populacional estimada de saúde bucal na Atenção Básica, por quadrimestre de 2020

### 3.5.1 Programa Sorrindo na Escola

O foco do Programa são atividades educativas que estimulam a autonomia dos escolares das 88 escolas municipais no cuidado com sua saúde bucal e atividades de escovação dental supervisionada, objetivando assim a redução da incidência dos dois principais problemas de saúde bucal: a cárie e as doenças gengivais.

Durante o ano de 2020 as atividades presenciais do programa com os escolares não aconteceram em decorrência do cancelamento das aulas devido a pandemia por coronavírus. Foi enviado material audiovisual para que as professoras utilizassem nas atividades de forma remota.

### **3.5.2 Centros de Especialidades Odontológicas (CEO) Sorrir e Jequitibá**

O CEO Sorrir e Jequitibá (em parceria com a Faculdade de Odontologia da Universidade Federal de Pelotas) oferecem serviços especializados em odontologia nas áreas de cirurgia, periodontia, endodontia, pacientes especiais e estomatologia. O CEO Sorrir funciona junto ao Centro de Especialidades, possui instalações modernas e alta tecnologia incorporada, como radiologia digital e endodontia rotatória. No primeiro quadrimestre de 2020 passou de Tipo I para Tipo II, aumentando assim a oferta de procedimentos especializados. Mensalmente o relatório de produção dos dois CEO é monitorado e analisado pela Chefia do Setor de Saúde Bucal e enviado à Secretaria Estadual de Saúde.

### **3.5.3 Implantação de um laboratório de próteses dentárias no Presídio Regional de Pelotas - RS**

O projeto visa ofertar uma alternativa de reabilitação, primeiramente para os apenados que utilizam o serviço odontológico da Unidade de Saúde Prisional, com possibilidade de expansão para os usuários das UBS que tenham sofrido perdas dentárias, devolvendo estética e função que resultará em melhor qualidade de vida para os mesmos. O projeto piloto, com objetivo de testar a qualidade das próteses, iniciou em janeiro de 2020 e teve resultados positivos. Devido à pandemia, ocorreu atraso nos trâmites burocráticos para iniciar a produção, porém já estão sendo organizados.

Esse serviço permitirá a ampliação de acesso à população ao cuidado odontológico de forma integral, permitindo que pessoas com ausência total de dentes (desdentadas), sejam reabilitadas através de próteses totais. Além de aumentar a autoestima e convívio social, facilita, principalmente aos apenados, retornarem ao mercado de trabalho após o cumprimento da pena. A parte clínica da confecção das próteses dentárias é realizada por cirurgião-dentista e a parte laboratorial é realizada por um apenado, que é beneficiado duplamente: além de receber redução de pena, pode exercer sua profissão durante o período de reclusão, não perdendo a prática profissional.

## **4 DIRETORIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE (DVS)**

A Vigilância em saúde está relacionada às práticas de atenção e promoção da saúde dos cidadãos e aos mecanismos adotados para prevenção de doenças. Além

disso, integra diversas áreas de conhecimento e aborda diferentes temas, tais como política e planejamento, territorialização, epidemiologia, processo saúde e doença, condições de vida e situação de saúde das populações, ambiente, saúde e processo de trabalho.

Diante de um novo contexto, em que diferentes estratégias e tecnologias são incorporadas às ações de Saúde Pública, a Vigilância em Saúde passa a ser entendida como um processo contínuo e sistemático de coleta, consolidação e disseminação de dados sobre eventos relacionados à saúde, visando o planejamento e à implementação de medidas de Saúde Pública para a proteção, prevenção e controle de riscos, agravos e doenças, bem como para a promoção da saúde da população.

A forma em que está organizada a DVS, privilegia a construção de políticas públicas, entre as demais diretorias, assim como as intervenções particulares e integrantes de promoção, prevenção e recuperação da saúde, em torno dos problemas e grupos populacionais específicos, tendo como base, para o planejamento das ações, as análises de situações de saúde nas diversas áreas do município.

#### **4.1 Departamento de Vigilância Ambiental em Saúde (VIGAMS)**

O Departamento de Vigilância Ambiental em Saúde executa um conjunto de ações que proporcionam o conhecimento, a detecção e a prevenção de quaisquer mudanças nos fatores determinantes e condicionantes do meio ambiente que interferem na saúde humana. Recomenda e adota as medidas de prevenção e controle adequadas a cada caso sobre os fatores de risco, doenças ou agravos relativos a vetores, reservatórios e hospedeiros, animais peçonhentos e sinantrópicos, e qualidade da água destinada ao consumo humano.

Atua na vigilância das zoonoses de importância em saúde pública, desenvolvendo programas de prevenção e controle bem como ações relacionadas aos cuidados com a saúde animal com vistas à saúde humana.

Programas de combate a vetores visando a prevenção de doenças como Dengue, Febre Amarela, Febre Chikungunya entre outras também são executados através de ações de vigilância ativa e passiva.

A vigilância, prevenção e controle das zoonoses de importância em saúde pública são realizadas por meio de programas específicos com ações diretas à sanidade animal bem como ações relacionadas ao controle populacional de animais e a promoção da posse responsável.

Integram as atividades da VIGAMS, a vigilância e monitoramento da qualidade da água para consumo humano realizada pelo Vigiágua na rede de abastecimento e em soluções alternativas em zona urbana e rural.

Meta 15 - Manter a proporção de análises realizadas em amostras de água para consumo humano quanto aos parâmetros coliformes totais, cloro residual livre e turbidez

Ações - Foi realizado coletas e análises de amostras de água, da zona urbana e rural do município

**Quadro 08 - Número de visitas realizadas e focos Aedes detectados, distribuídos nos três quadrimestres de 2020**

| Quadrimestre | Nº de visitas | Nº de focos Aedes |
|--------------|---------------|-------------------|
| 1º           | 24.315        | <b>100</b>        |
| 2º           | 8.859         | <b>31</b>         |
| 3º           | 18.324        | <b>10</b>         |
| Total        | 51.498        | <b>141</b>        |

Resultado - A proporção de análise de amostras de água para consumo humano, realizadas no ano de 2020, foi de 82,91%.

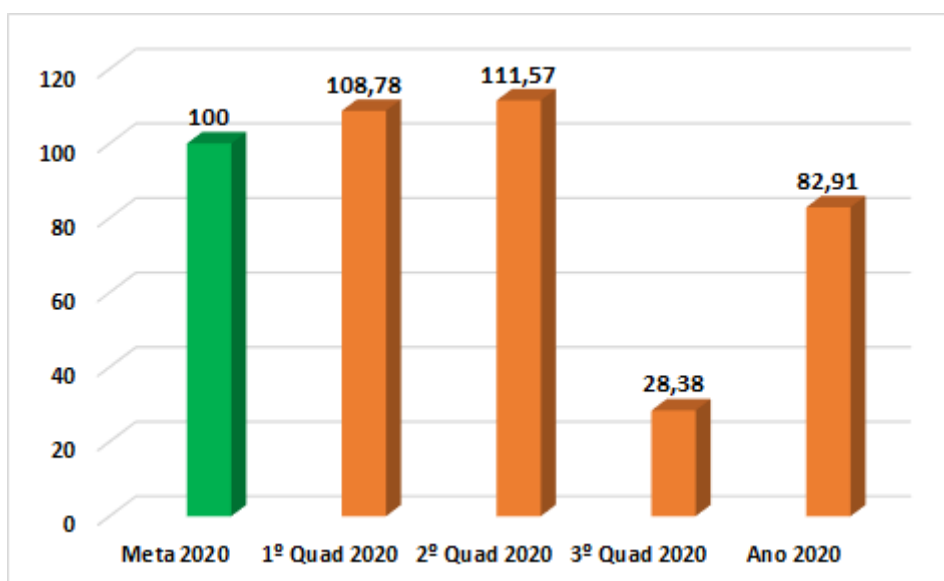


Figura 15 - Gráfico da proporção de análises realizadas em amostras de água para consumo humano quanto aos parâmetros coliformes totais, cloro residual livre e turbidez, por quadrimestre de 2020

**4.2 Departamento de Vigilância Sanitária em Saúde (VISA)**

A vigilância sanitária é uma das mais antigas práticas de Saúde Pública do mundo moderno e suas ações estão historicamente associadas ao processo de regulação, monitoramento e fiscalização de produtos e serviços, com a finalidade de prevenir e reduzir os riscos à saúde individual e coletiva.

As ações de vigilância sanitária possuem um caráter multidisciplinar além de possuir a capacidade de interferir nas relações sociais de produção-consumo para realizar a prevenção, diminuição ou eliminação de riscos e/ou danos à saúde. É



responsabilidade da VISA desenvolver metodologias e políticas públicas destinadas a colaborar para o aumento da qualidade de vida.

Também estabelece parâmetros de saúde pública, regula processos e produtos que interferem na saúde das pessoas e, quando necessário, usa o poder de polícia sanitária por meio da fiscalização e do monitoramento, aplicando infrações e intimações, interditando estabelecimentos, apreendendo produtos e equipamentos, entre outras ações.

Ainda é missão da VISA promover e proteger a saúde da população por meio de ações integradas e articuladas de coordenação, normatização, capacitação, educação, informação, apoio técnico, fiscalização, supervisão e avaliação em Vigilância Sanitária.

#### **4.2.1 Ações de enfrentamento a pandemia por Covid-19**

Meta 16 - Realizar ações preventivas, de monitoramento e fiscalização para evitar contaminação por COVID-19 em todas as ILPIs do município.

Ações - Em abril de 2020 foi montado um grupo denominado Força Tarefa - ILPI com o objetivo de monitorar essas instituições e realizar a checagem da implementação de medidas preventivas adotadas conforme preconizado no plano de contingência elaborado e entregue por cada instituição ao Departamento de Vigilância Sanitária. O grupo é formado por assistente social da VISA, enfermeira da VIGEP e assistente social da Secretaria Municipal de Assistência Social do nosso município. Os surtos que aconteceram em ILPIs do município foram monitorados de uma forma bem próxima, com testagem e acompanhamento das instituições com o objetivo controle dos casos e sua correta notificação.

Resultado - Todas as ILPIs receberam as ações descritas acima e continuam sendo monitoradas com relação a aplicação dos protocolos de prevenção ao Covid-19. Os surtos que aconteceram em ILPIs do município foram monitorados de uma forma bem próxima, com testagem e acompanhamento das instituições com o objetivo controle dos casos e sua correta notificação.

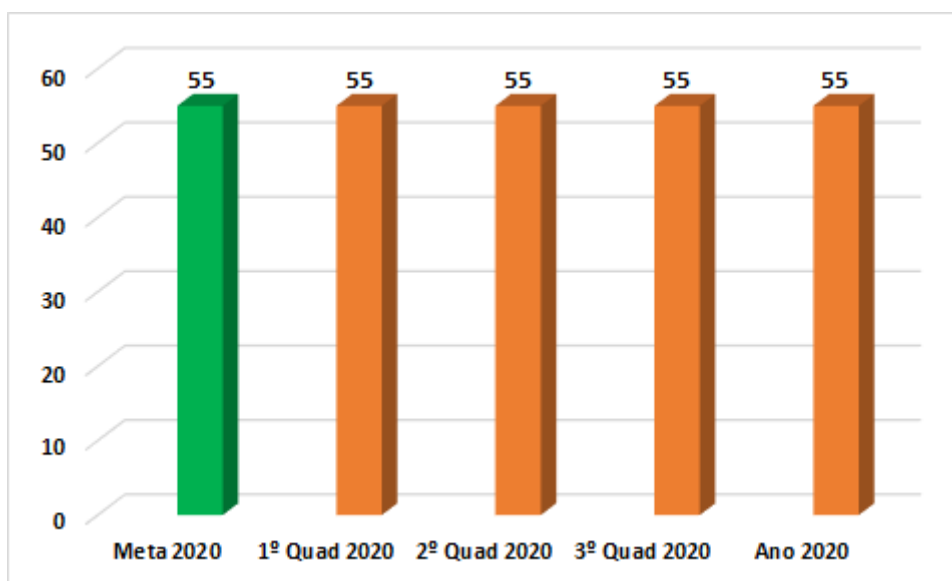


Figura 16- Gráfico do número de ILPIs que receberam ações preventivas, de monitoramento e fiscalização, por quadrimestre e ano de 2020

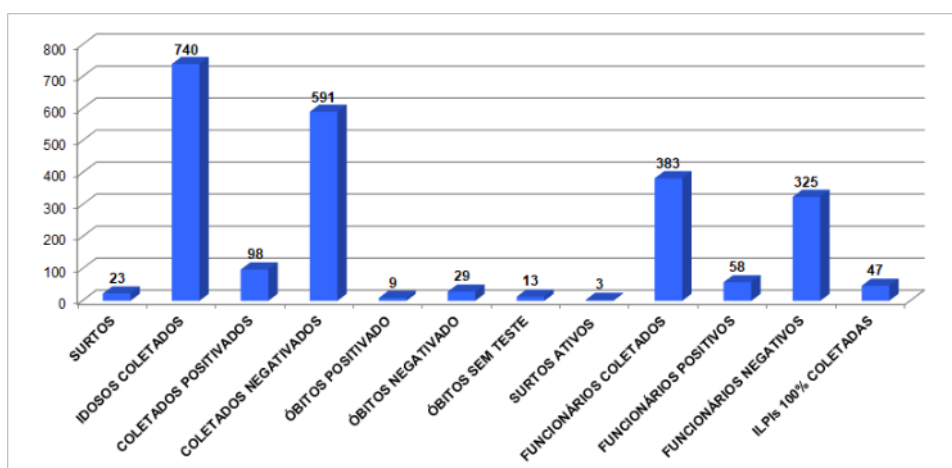


Figura 17 - Gráfico do número de surtos, resultados de coletas e óbitos ocorridos nas ILPIs de Pelotas em 2020 (Dados atualizados em 19/12/2020)

**Meta 17 - Realizar ações preventivas, de monitoramento e fiscalização para evitar contaminação por COVID-19 nas indústrias de alimentos.**

**Ações -** Foi solicitado para as indústrias de alimentos do município um plano de contingência com ações para o combate à contaminação por COVID-19. Fiscalização regular está sendo feita para garantir a aplicação das ações constantes no plano de contingência das indústrias de alimentos do município.

**Resultado -** Foram realizadas vistorias em todos os hospitais da cidade, em alguns mais de uma vez. Os restaurantes também foram vistoriados, seguindo determinação dos Decretos Estaduais e Municipais, em função da pandemia.

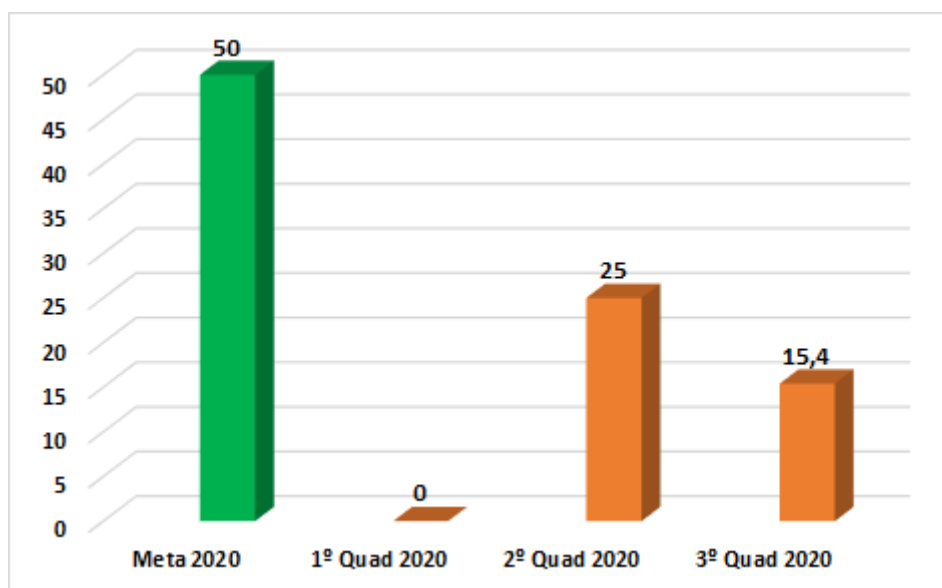


Figura 18- Gráfico do percentual de indústrias de alimentos do município que receberam ações preventivas, de monitoramento e fiscalização, por quadrimestre e ano de 2020

### 4.3 Departamento de Vigilância em Saúde do Trabalhador (VISAT)

A Vigilância em Saúde do Trabalhador (VISAT) atua na promoção e prevenção de agravos relacionados ao trabalho. Tem como público-alvo de atuação todo trabalhador, seja da iniciativa privada ou do serviço público, autônomo, bem como o desempregado (nexo causal entre o agravo e a ocupação anterior).

Tem como objetivo minimizar os agravos referentes às atividades laborais, mediante ações de prevenção, bem como a intervenção nos ambientes de trabalho (através das notificações de agravos, oriundas das unidades de saúde notificantes).

As ações da Vigilância em Saúde do Trabalhador são baseadas nas Portarias RENAST N ° 2728/2009 e MS/GM N ° 1823/2012, respectivamente, que dispõe sobre a Rede Nacional de Atenção Integral.

Ações desenvolvidas pelo Departamento de Vigilância em Saúde do Trabalhador:

- Investigações de acidentes de trabalho;
- Busca ativa de agravos em saúde do trabalhador (acidentes e doenças ocupacionais);
- Capacitações/organização de eventos em Saúde do Trabalhador;
- Participação, em caráter permanente, em Comissões/Conselhos;
- Investigações de casos suspeitos e confirmados de COVID-19 (trabalhadores);
- Averiguações/visitas técnicas, em resposta a denúncias do Ministério Público do Trabalho (MPT), quanto às condições de trabalho, bem como à COVID-19;
- Notificação e alimentação do Sistema de Informação em Saúde do Trabalhador

(SIST) de trabalhadores testados positivos para Covid-19.

- Participação de reuniões técnicas, de forma *online*, com a 3ª CRS, Vigilância em Saúde do Trabalhador e Vigilância Epidemiológica, sobre a ação conjunta para prevenção e enfrentamento de surtos de Covid-19 em hospitais, ILPI e empresas (Vigilâncias: Saúde do Trabalhador, Epidemiológica e Sanitária).

Meta 18 - Aumentar a proporção do preenchimento do campo ocupação nas notificações de agravos relacionados ao trabalho

Ações - Os profissionais da Rede de Atenção à Saúde são estimulados a preencher todos os campos nas notificações de agravos referentes ao trabalho, realizadas pela Rede de Atenção à Saúde (RAS) e pelos Serviços de Medicina e Segurança do Trabalho (SESMT) da Rede Hospitalar

Resultado - A proporção de preenchimento do campo ocupação nas notificações de agravos relacionadas ao trabalho foi de 99,5% no ano de 2020 (Fonte: <http://bipublico.saude.rs.gov.br/>).

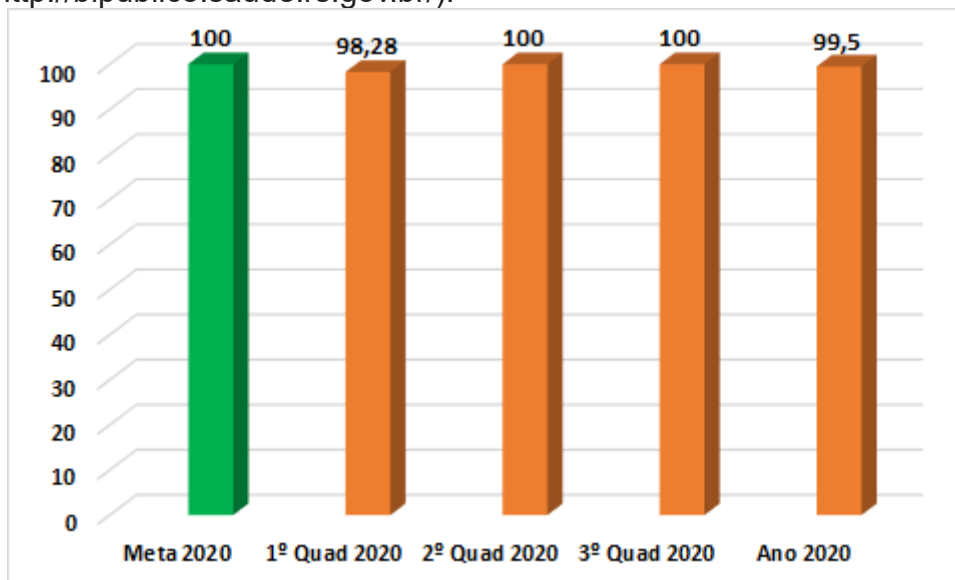


Figura 19- Gráfico da proporção de preenchimento do campo ocupação nas notificações de agravos relacionados ao trabalho, por trimestre e ano de 2020

#### 4.4 Departamento de Vigilância Epidemiológica em Saúde (VIGEP)

O Departamento de Vigilância Epidemiológica operacionaliza e compreende um ciclo completo de funções específicas e intercomplementares que devem ser, necessariamente, desenvolvidas de modo contínuo, o que permite conhecer, a cada momento, o comportamento epidemiológico de cada evento, doença ou agravo, objeto das ações, para que as medidas de intervenção sejam pertinentes e possam ser desencadeadas com efetividade e oportunidade.

O atual conceito de Vigilância Epidemiológica definido pela Lei Ministerial 8080/90 que institui o Sistema Único de Saúde, é: “A Vigilância Epidemiológica é um

conjunto de ações que proporciona o conhecimento, a detecção e prevenção de qualquer mudança nos fatores determinantes e condicionantes da saúde individual ou coletiva, com a finalidade de recomendar e adotar as medidas de prevenção e controle das doenças e agravos”.

Com base neste conceito a VIGEP da Secretaria Municipal de Saúde de Pelotas faz o diagnóstico das diferentes situações criando um sistema contínuo para subsidiar e planejar as ações disponibilizadas. Assim, a partir de critérios epidemiológicos que possam situar a magnitude, a transcendência dos problemas de saúde, e da vulnerabilidade destes problemas se estabelece as prioridades e se define as atividades programáticas. As atividades e o conjunto de funções específicas e complementares devem ser desenvolvidos de maneira contínua, permitindo conhecer a cada momento, o comportamento epidemiológico da doença ou agravo em questão.

O Departamento de Vigilância Epidemiológica fornece informações atualizadas sobre a ocorrência de doenças e agravos, assim como os fatores condicionantes, em uma área geográfica ou população determinada, para a execução de ações de controle e prevenção. É um instrumento importante para o planejamento, organização e operacionalização dos serviços de saúde e a normalização das atividades técnicas correlatas.

Para isso, é fundamental a realização de ações de orientação e conscientização da rede de serviços de atenção em saúde, para que notifiquem todos os casos de doenças e/ou óbitos. Nesse sentido, a VIGEP tem realizado reuniões com as equipes de saúde do município, bem como os prestadores e instituições privadas.

Meta 19 - Manter a proporção dos óbitos de mulheres em idade fértil (10 a 49 anos) investigados

Ações - Atuar em conjunto com o núcleo de Saúde da Mulher

Resultado - A proporção de óbitos de mulheres em idade fértil investigados em 2020 foi de 80% (Dados parciais: de janeiro a setembro de 2020 - Fonte: <http://bipublico.saude.rs.gov.br/>).

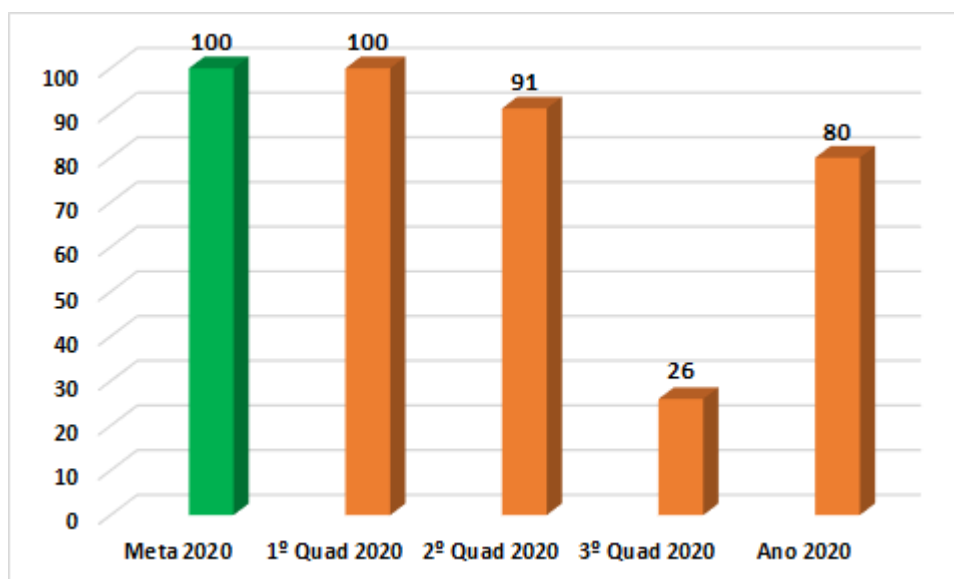


Figura 20- Gráfico da proporção de óbitos de mulheres em idade fértil (10 a 49 anos) investigados, por quadrimestre e ano de 2020

Meta 20 - Manter a proporção de registro de óbitos com causa básica definida

Ações - Estimular as equipes de trabalho a registrar os óbitos com causas básicas definidas

Resultado - A proporção de registro de óbitos com causa básica definida, no ano de 2020, foi de 82,87% (Fonte: <http://bipublico.saude.rs.gov.br/>). Em 2017, 2018 e 2019 foi, respectivamente, de: 87,14; 88,02 e 90,23. Em 2020 houve queda desse indicador, provavelmente em virtude da pandemia por Covid-19, que provocou atrasos em alguns serviços aumento de demandas relacionadas à pandemia.

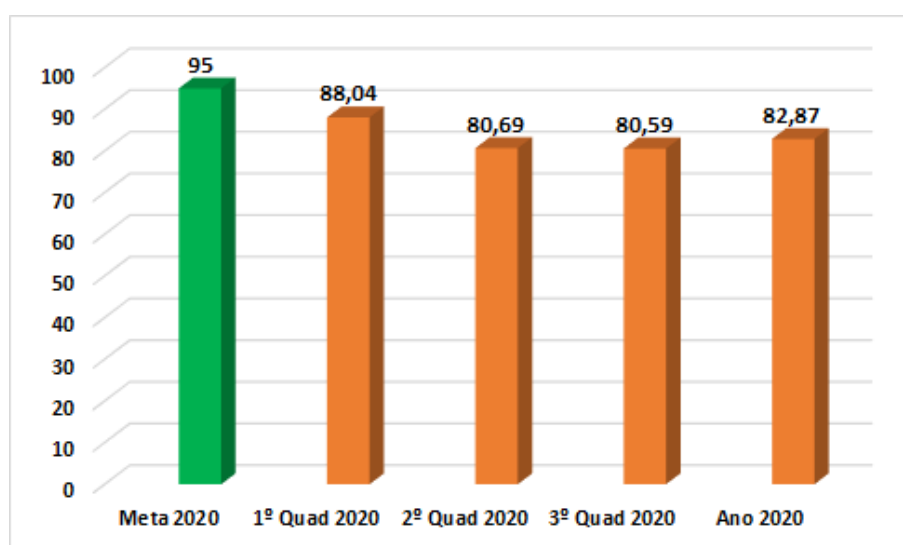


Figura 21- Gráfico da proporção de registro de óbitos com causa básica definida, por quadrimestre e ano de 2020

O Programa das Infecções Sexualmente Transmissíveis, do HIV/AIDS, das hepatites virais e coinfeções, bem como o Programa de Tuberculose e a Sala de Vacinas, referência no município, integram as ações da VIGEP, articulando-se em um conjunto de atividades destinadas à prevenção, promoção e recuperação da saúde. Assim, subsidia informações relevantes para os processos de avaliação das ações estratégicas em cada um desses programas. A partir desta integração a operacionalização quanto aos fluxos, prazos, definições de casos suspeitos e confirmados, funcionamento dos sistemas de informações, condutas e medidas de controle nas mais variadas situações propiciam a compreensão do processo endêmico e epidêmico.

Desde Abril de 2020 foi implantado e implementado o Núcleo *Municipal de Imunização (NUMI)*, o setor é estratégico para a prevenção de doenças e é a partir dele que é coordenado o processo de recebimento e distribuição de imunobiológicos e insumos, atualmente dimensionada em 19 tipos de vacinas da rotina, além das vacinas especiais (CRIE) e 10 tipos de soros encaminhados para serem aplicados no Pronto Socorro Municipal.

As ações e atividades desenvolvidas pelo Núcleo Municipal de Imunização (NUMI) é a principal estratégia para o declínio ou desaparecimento de antigas doenças, como por exemplo, poliomielite, sarampo e rubéola, com o intuito de evitar e/ou minimizar internações, mortes e sequelas das doenças imunopreveníveis.

O NUMI possui equipamentos de grande porte, exclusivos para recebimento e armazenamento dos imunobiológicos do Ministério da Saúde através da 3ªCRS.

Toda essa rede movimenta atualmente cerca de 100 mil reais de doses mensais de imunobiológicos do calendário de rotina, oferecidas para crianças, adolescentes, adultos e idosos no município. Além dessas, precisamos guardar espaço para doses a serem aplicadas nas campanhas anuais de vacinação e vacinas que porventura sejam agregadas ao calendário de vacinação, como por exemplo a vacina ACWY. A equipe zela pela integridade dessas doses além da rede de frio das 54 salas de vacinas do município, realizando o controle e a distribuição de imunobiológicos e insumos monitorando a cobertura vacinal no município, coordenação das campanhas promovidas pelo Ministério da Saúde com treinamento e suporte às equipes das unidades básicas de saúde, unidades com estratégia de saúde da família e unidades Mistas e controle dos Eventos adversos.

Essa equipe confere a temperatura registrada nos freezers, câmaras frias e geladeiras, cabendo a esse grupo preparar as caixas térmicas que transportam as vacinas e os soros da central de rede de frio para as Unidades de atendimento do município. As vacinas precisam rigorosamente se manter entre 2°C e 8°C desde o momento de saída até o recebimento em cada sala de vacinas.

Cabe à coordenação do NUMI a tarefa de monitorar a aplicação das doses nas salas de vacina do município e daí construir os relatórios de movimentação e coberturas das vacinas para evitar o cinturão de susceptíveis. Nas campanhas onde um grande número de vacinas é usado em poucos dias, esse controle é diário, pois nessas circunstâncias ou na rotina, a junção desse acompanhamento em tempo real garante estoques para reposição de acordo com a demanda evitando assim a alta

ou o desperdício de doses.

Cabe ainda a coordenação do NUMI a educação continuada das equipes de vacinadores, passando por todos os aspectos envolvendo os imunobiológicos desde o armazenamento, conservação, aplicação, registros, notificação de reações adversas (esses dados são compartilhados com o Ministério da Saúde) até a busca ativa dos faltosos com esquema de rotina vacinal em atraso.

Os registros de vacinação estão sendo realizados em três sistemas de informação do Ministério da Saúde, visto que, as solicitações e distribuição de imunobiológicos são realizados no SIES (Sistema de informação de insumos Estratégicos), a movimentação dos imunobiológicos no SIPNI (Sistema de Informação do Programa Nacional de Imunização) que está implantado em 100% das salas de vacinas do município e o registro do vacinado no e-SUS (Sistema de Informação da Atenção Básica).

O SIPNI possui entrada de dados individual e por procedência, permitindo o acompanhamento vacinal individual e a busca ativa quando necessário, para que alinhe-se as práticas, fluxos, ações de Vigilância Epidemiológica e se discuta pontos importantes, de forma a facilitar o trabalho para as equipes de vacinadores. Além disso, o SIPNI permite também subsidiar o planejamento e programação dos imunobiológicos gerenciados pelo programa de imunizações em todas as instâncias, registrar os dados referentes aos imunobiológicos disponibilizados na rede de frio, além de auxiliar no controle do estoque. Desta forma, é possível avaliar como está o funcionamento da sala de vacinas em relação ao aproveitamento adequado dos imunobiológicos, o saldo disponível anterior e o atual e quando for o caso, conhecer o saldo indisponível, além da quantidade de imunobiológicos distribuída por uma rede de frio e recebida e utilizada nas 54 salas de vacinas do município.

Existem quatro vacinas que foram agrupadas num único indicador, o qual está incluído na pactuação interfederativa. O resultado está demonstrado na figura 22.

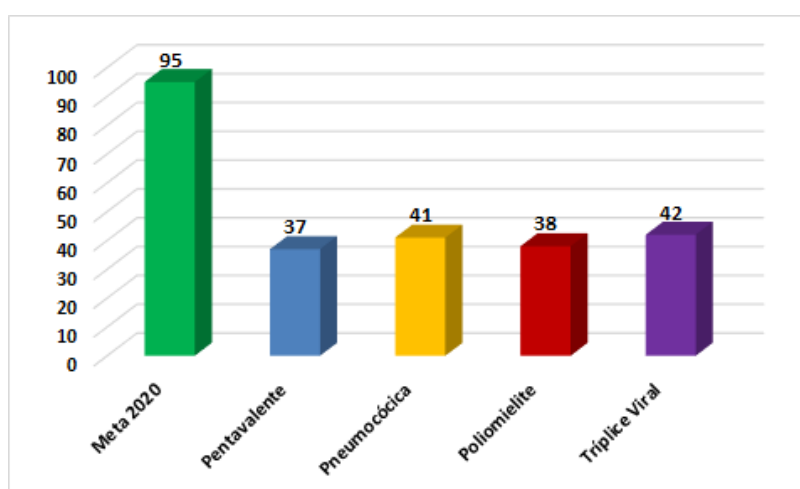


Figura 22- Gráfico da média da proporção de vacinas selecionadas do calendário nacional de vacinação para crianças menores de dois anos de idade - Pentavalente (3ª dose), Pneumocócica 10-valente (1ª dose), poliomielite (3ª dose) e tríplice viral, aplicadas no ano de 2020



## 5 DIRETORIA DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA E HOSPITALAR

A Diretoria de Atenção Especializada e Hospitalar coordena o planejamento organizacional das ações da gestão em saúde na área de média e alta complexidade, considerando que são ações de caráter regional, ou seja, além do município de Pelotas, que possui 05 hospitais contratualizados pela Prefeitura Municipal de Pelotas para atendimento dos usuários. Suas ações contemplam a 3ª Coordenadoria Regional de Saúde e a 7ª Coordenadoria Regional de Saúde. Sob sua gestão estão os seguintes departamentos e serviços.

### 5.1 Departamento de Acolhimento ao Usuário (DAU)

O Departamento possui a finalidade de efetuar o transporte de pacientes intramunicipal e intermunicipal conforme necessidade de atendimento de cada paciente.

A localização do serviço será no prédio da Tiradentes junto ao Tratamento Fora de Domicílio (TFD) para melhor atendimento às necessidades.

### 5.2 Centro de Especialidades

O Centro de Especialidades Municipal, tem por finalidade atender os encaminhamentos que chegam através da Central de Regulação do município, sendo estes de Média Complexidade (MC) nas especialidades de Neurologia e Nutrição, também oferece consultas com o profissional médico Ginecologia Clínica e Ginecologia/Obstetrícia de Alto Risco.

Possui assistência em Fonoaudiologia, regulada pela Central de Regulação do Município, prestando serviço relacionado a terapia, adaptação e utilização de aparelhos auditivos, fornecidos pelo Estado do Rio Grande do Sul. Também efetua o Teste da Orelhinha, que é agendado através do Sistema AGHOS pelos hospitais do município. Possui ainda os serviços de Sala de Vacinas/Imunizações, Tuberculose e CEO Sorrir.

No Centro de Especialidades também funcionam os seguintes programas:

- **Programa de Estomizados** - Presta assistência a pacientes estomizados e com incontinência esfíncteriana, do nosso município, através de uma equipe (Enfermeira estomoterapeuta e assistente social) tratando as consequências pós cirúrgicas da estomia, promovendo o autocuidado entre os pacientes, capacitando os mesmos e seus cuidadores na responsabilidade pelo cuidado do estoma, bem como auxiliando nas necessidades sociais dos usuários do serviço. São distribuídos materiais para a manutenção da estomia, como bolsa de estomia, medicamentos (pomadas, pó cicatrizante, spray anti sépticos especiais, entre outros) e para incontinência urinária, como absorventes femininos, bolsa de urina masculina, plug anal para ambos os sexos, entre outros. Os usuários podem necessitar de revisões periódicas nos

seus atendimentos;

- **Programa de Fraldas** (Programa GUD) CIB 080 / 2019 – Assiste pacientes com diversas necessidades crônicas de utilização de fraldas, sendo necessário para o atendimento retirar laudo próprio e preenchimento do mesmo por profissional médico. O serviço mantém cadastro de usuários do programa, que retiram periodicamente suas fraldas;
- **Programa de Oxigenoterapia** – Assistência a pacientes do município de Pelotas com doenças crônicas de pulmão que necessitam da utilização de oxigênio domiciliar, sendo estes atendidos com concentradores de ar, cilindros de oxigênio para transporte e cilindros de maior porte para residência em casos de queda de energia constante. O acesso ao programa acontece através de laudo médico, detalhando a necessidade de utilização em litros/tempo;
- **Programa Respiranet e Tele Oftalmo** – Serviços prestados pelo TeleSaúde, sendo que o primeiro efetua o exame de Espirometria e o segundo executa consultas em Oftalmologia, de forma on-line com o serviço, através de telediagnóstico. Os agendamentos acontecem através da UBS, via sistema com próprio TeleSaúde e execução no Centro de Especialidades;
- **Triagem Geral Teste do Pezinho** – Este serviço efetua o controle e envio de material para coleta nas UBS. Faz a análise dos testes coletados em UBS e Hospitais de Pelotas, enviando em seguida para o Laboratório do Hospital Materno Infantil Presidente Vargas, em Porto Alegre. O setor também efetua a busca de pacientes quando ocorrem alterações nestes testes, e após, entrega diretamente ao responsável ou envia os resultados finais para as UBS, responsável pela entrega posterior aos familiares.

### 5.3 Complexo Regulador

O Complexo Regulador Assistencial ligado ao SUS disponibiliza a alternativa assistencial mais adequada às necessidades do cidadão, de forma equânime, ordenada, oportuna e qualificada, traduzida na prática pelas Centrais de Regulação (Leitos, Consultas Especializadas, Exames de Média e Alta Complexidade).

No município de Pelotas é composto por uma estrutura denominada Central de Regulação, que compreende todo o processo regulatório, isto é, recebem as solicitações de atendimento de consultas, exames e internações hospitalares, processam e agendam.

A Central de Regulação de Consultas e Exames é responsável pela regulação do acesso dos usuários às consultas especializadas, aos serviços de apoio diagnóstico e terapia, bem como aos demais procedimentos ambulatoriais especializados.

A Central de Regulação de Internações é responsável pela regulação dos leitos hospitalares dos estabelecimentos de saúde vinculados ao SUS, contratados ou conveniados. Funciona 24 horas por dia, sete dias por semana e conta com três

equipes de médicos que compõem a Central de Internação de Adultos, Central de Internação Materno Infantil. Essas equipes atuam captando leitos e facilitando acesso à usuários SUS que possuem indicação de internação hospitalar em leitos de enfermaria comum, UTI, UCTI, Semi Intensiva, leitos obstétricos, leitos cirúrgicos, leitos pediátricos, entre outros, adequando e qualificando a oferta de leitos vagos à necessidade do usuário.

### 5.3.1 Programa Saúde Ativa

Cria um incentivo financeiro com recursos municipais de receita própria e emendas parlamentares, para estimular os prestadores de serviços especializados a ampliar a oferta de consultas e procedimentos, além dos já contratualizados e pagos com recursos federais e estaduais.

Foi inaugurado no dia 07 de fevereiro de 2020, no mesmo mês as filas para consultas com oncologistas e para radioterapia foram eliminadas. Porém, o programa foi suspenso durante a pandemia seguindo determinação dos decretos estaduais e municipais. Em outubro de 2020 com o retorno integral dos procedimentos eletivos no município (Decreto 6267/2020) o programa foi retomado. A expectativa é de que a demanda reprimida, aumentada durante a pandemia, possa ser reduzida e, a longo prazo, controlada.

### 5.4 Rede de Atenção Psicossocial - RAPS

O Departamento de Saúde Mental organiza e articula os pontos de atenção à saúde para pessoas com sofrimento ou transtorno mental e com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).

#### Quadro 09. Composição da Rede de Saúde Mental em Pelotas

| Serviço  | Tipo de Atendimento   |
|--|---|
| 06 CAPS II <ul style="list-style-type: none"> <li>• CAPS BARONESA</li> <li>• CAPS CASTELO</li> <li>• CAPS ESCOLA</li> <li>• CAPS FRAGATA</li> <li>• CAPS PORTO</li> <li>• CAPS ZONA NORTE</li> </ul> | Atendem pessoas com transtornos moderados e graves, em seu território   |
| <b>01 CAPS AD III</b>  | Atende a partir dos 10 anos de idade, pessoas com problemas associados ao uso de álcool e outras drogas. Possui 04 leitos de observação e 10 leitos de acolhimento noturno. |
| 01 CAPSi Canguru   | Atende crianças e adolescentes com transtornos mentais moderados e graves   |
| 01 Serviço Residencial Terapêutico tipo II   | Componente residencial da RAPS, possui 10   |

|   |   |
|---|---|
|   | leitos para usuários com transtorno mental moderado e grave, egressos de longas internações psiquiátricas e situações de vulnerabilidade social   |
| 02 Unidades de Acolhimento              | <p>UAI - atende meninos e meninas a partir dos 10 anos, com problemas associados ao uso de álcool e outras drogas, em situação de vulnerabilidade social. Possui 10 leitos, com permanência de até seis meses.</p> <p>UAA - atende adultos, homens e mulheres, com problemas associados ao uso de álcool e outras drogas, em situação de vulnerabilidade social. Possui 15 leitos, com permanência de até seis meses (em trâmite de abertura do serviço).</p> |
| 01 Retrate                              | Espaço que visa promover a geração de trabalho de renda, através de oficinas e cursos em parceria intersetorial. Aberto a usuários dos outros pontos de atenção da RAPS, estáveis, encaminhados pelos serviços.   |
| 01 Ambulatório de Saúde Mental          | Atende crianças e adultos, com sintomas leves, em psicoterapia breve e focal.   |
| 01 CASE                                 | Atende crianças e adolescentes até os 15 anos de idade, encaminhados preferencialmente da rede escolar, com problemas de aprendizagem e/ou sintomas leves.  |
| Equipe de Consultório na Rua            | 01 equipe na Modalidade I;<br>ECR integra o componente atenção básica da Rede de Atenção Psicossocial e desenvolve ações de Atenção Básica, são multiprofissionais e lidam com os diferentes problemas e necessidades de saúde da população em situação de rua.   |
| Composições de Redução de Danos         | 06 composições na Modalidade 1.<br>Realizam, principalmente, ações de:<br>I – trabalho de campo nas cenas de uso de drogas;<br>II – apoio matricial com relação ao cuidado integral em álcool e outras drogas na atenção básica.  |
| Oficinas Terapêuticas na Atenção Básica | 06 oficinas vinculadas às UBS:<br>- Cascata; - Cordeiro de Farias; - Corrientes; - Monte Bonito; - Cerrito Alegre; - Pedreiras; - Colônia Z3  |

#### **5.4.1 Qualificação da RAPS**

##### **5.4.1.1 Qualificação da UAI - Unidade de Acolhimento Infante Juvenil**

O serviço tem como objetivo oferecer acolhimento voluntário e cuidados contínuos para crianças e adolescentes, entre 10 (dez) e 18 (dezoito) anos, de ambos os sexos, com necessidades decorrentes do uso de álcool e outras drogas, em situação de vulnerabilidade social e familiar e que demandem acompanhamento terapêutico e protetivo. A unidade teve início de suas atividades no de 2015, contudo neste ano de 2020 a SMS investiu em recursos humanos, inclusive com a contratação de cozinheiros para a realização diária das refeições na própria unidade. Também investiu em aquisição de mobiliário e demais equipamentos permanentes necessários para a promoção da qualificação do serviço.

##### **5.4.1.2 Retomada do Ambulatório Especializado em Saúde Mental**

É um serviço destinado ao atendimento a pessoas de 0 a 120 anos com transtorno mental moderado, de complexidade intermediária entre a Atenção Básica e os CAPS, constituído por equipe multiprofissional de Atenção Especializada em Saúde Mental. Além do atendimento em saúde mental, as equipes são responsáveis pelo matriciamento da APS, para reforçar o cuidado em saúde mental no território.

No ano de 2019 a gestão da Saúde Mental realizou um estudo das necessidades de fortalecimento da RAPS no tocante aos atendimentos a nível ambulatorial, adequados ao preconizado pela atual política de Saúde Mental. Percebeu-se a necessidade de buscar financiamento para os serviços não habilitados, permitindo, desta forma, um maior investimento para a qualificação dos mesmos. Em 2020, a SMSPel solicitou ao MS a habilitação do Ambulatório Especializado em Saúde Mental. Isso ampliará as possibilidades de atendimento a crianças e adolescentes em sofrimento mental, garantindo o acesso de todos ao tratamento com qualidade e adequado às necessidades de cuidado em saúde para cada ciclo de vida.

##### **5.4.1.3 Projetos em andamento**

Reabertura da UAA – Unidade de Acolhimento Adulto - é um serviço de caráter residencial transitório, com funcionamento 24 horas, disponibilizado para usuários maiores de 18 anos, de todos os gêneros, com necessidades decorrentes do uso de álcool e outras drogas, em situação de vulnerabilidade social e familiar e que demandem acompanhamento terapêutico e protetivo. No momento o Departamento de Saúde Mental, através da SMSPel, está em processo de locação de um imóvel, adequado para a reabertura do serviço.

Implantação do Serviço Residencial Terapêutico - SRT I - serviço destinado às pessoas com transtorno mental, em situação de internação de longa permanência e que tem um maior grau de autonomia. Tem como objetivo oferecer condições

adequadas de moradia e suporte de reabilitação psicossocial para pessoas que estão internadas há anos em hospitais psiquiátricos por não contarem com suporte adequado na comunidade. Serve de apoio ao usuário de outros serviços de saúde mental, que não possuem suporte familiar e social suficientes para garantir espaço adequado de moradia. O projeto está em construção com previsão de implantação em 2021. Foi realizado encaminhamentos da documentação necessária para habilitação junto ao MS.

Mudança do Serviço Residencial Terapêutico tipo II - SRT II - visa garantir às pessoas com transtorno mental, em situação de internação de longa permanência, o cuidado integral por meio de estratégias substitutivas, na perspectiva da garantia de direitos com a promoção de autonomia e o exercício de cidadania, buscando sua progressiva inclusão social. Pelotas possui um SRT tipo II, contudo, necessita de adequação para implementação do processo de reabilitação com a inserção dos moradores na rede social existente. A residência precisa estar inserida em local que facilite o acesso dos usuários aos pontos estratégicos, como serviços de saúde, locais de lazer, pontos turísticos, serviços que ofereçam bens de consumo e transporte urbano para facilitar o acesso dos trabalhadores ao serviço. O projeto está em andamento com previsão do SRT mudar-se, em 2021, para um imóvel central que apresente condições mais favoráveis para realização das ações descritas.

## **6 REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA (RUE)**

A Rede de Urgência e Emergência (RUE) do município de Pelotas conta com os seguintes serviços, sendo que três possuem portas de entrada de urgência/emergência 24 horas, de âmbito regional:

- Pronto Socorro de Pelotas, localizado no Hospital São Francisco de Paula – UCPEL. Existe um serviço de Pronto Atendimento 24 horas que atua como complemento na assistência à urgência às pessoas que acessam ao PS, encontra-se desvinculado do espaço físico do PSP, funcionando em outro prédio próximo. A classificação de risco se manteve no Pronto Socorro e os pacientes classificados como “Verde” são direcionados a esse serviço.
- Pronto Atendimento em Traumatologia localizado na Santa Casa de Pelotas, cujo início das atividades ocorreu em Janeiro de 2014. Oferece serviços na especialidade de ortopedia e traumatologia
- UPA-Areal, atendimento 24 horas, localizada na Avenida Ferreira Viana, 2231.
- Centro de Atendimento às Síndromes Gripais (CASG), localizado na Av. Bento Gonçalves, 4589. É referência para o atendimento de adultos e crianças com quadro de síndromes gripais agravado. Presta atendimento 24 horas.

- UBAI: Unidade Básica de Atendimento Imediato, situada no bairro Navegantes que oferta o serviço das 8:00 às 24:00 diariamente, com capacidade diária de 90 atendimentos.

### **6.1 Pronto Socorro de Pelotas (PSP)**

O Pronto Socorro de Pelotas é referência regional para os 22 municípios que compõem a 3ª Coordenadoria de Saúde (3ªCRS) e 06 municípios da 7ª Coordenadoria de Saúde (7ªCRS) em urgência e emergência. Acolhe os usuários do município de Pelotas e região, que necessitam de atendimento de urgência e emergência utilizando a classificação de risco, que ordena os atendimentos por gravidade clínica, através de cores (Vermelho-emergência, Amarelo – urgência, Verde-pouco urgente e Azul-eletivo) priorizando os casos graves, reduzindo o tempo de espera ao atendimento médico e mortes evitáveis no serviço de urgência. Os casos classificados como “Verdes”, são encaminhados ao Pronto Atendimento do Hospital São Francisco de Paula (PA/HUSFP).

#### **6.1.1 Projeto de Implantação de um Hospital Especializado Tipo II - Hospital Regional de Pronto Socorro de Pelotas - HPSPel**

O projeto teve início em 2020, através de um convênio com o Governo do Estado para contratação dos projetos arquitetônicos e complementares para adequação e ampliação do prédio, originalmente construído para abrigar a UPA Bento. Tem como objetivo ampliar a capacidade de atendimento da RUE e diminuir o tempo de permanência dos usuários aguardando leito para transferência. Em dezembro foi assinado o termo para execução do HPSPel.

### **6.2 Unidade de Pronto Atendimento UPA - Areal**

É um estabelecimento de saúde de complexidade intermediária (assistência pré-hospitalar) entre a Atenção Básica de Saúde e a Atenção Hospitalar. Faz parte da rede organizada de atenção às urgências. A UPA Porte I tem capacidade de atendimento médico de 150 pessoas por dia.

Após serem acolhidos na Unidade de Pronto Atendimento, alguns pacientes são encaminhados às Unidades Básicas de Saúde para acompanhamento (Usuários classificados como AZUL).

Principais serviços disponibilizados:

Consulta médica; Acolhimento de enfermagem; Leitos de observação adulto e pediátrico, por até 24 horas; Sala de urgência para estabilização do paciente; Exames laboratoriais, para eventuais diagnósticos médicos; Eletrocardiograma; Sala de Inalação; Raio-x (Fora da Unidade);

### **6.3 Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU**

O SAMU de Pelotas conta com 08 veículos de salvamento, sendo 3 de suporte básico e 1 de suporte avançado e 2 motolâncias, 02 Veículos de apoio às urgências e emergências.

Conta atualmente com equipe de médicos, enfermeiros, técnicos de enfermagem, telefonistas, auxiliares de regulação médica, rádio operadores, condutores e agente administrativo.

Realiza prestação de atendimentos e, casos de urgência, emergência sendo eles casos clínicos traumáticos, psiquiátricos ou obstétricos (atendimento pré-hospitalar).

A central de regulação do SAMU atende ao município de Pelotas e aos municípios de Capão do Leão, Piratini, Pinheiro Machado, São Lourenço do Sul, Canguçu, Santa Vitória do Palmar, São José do Norte, Jaguarão, Arroio Grande e Santana da Boa Vista.

Durante a pandemia foi montada uma viatura reserva para atendimento de pacientes com sintomas respiratórios (suspeitos ou confirmados) Covid-19. Também, está em operação mais uma ambulância de suporte básico desde o dia 15/05/2020 e uma de suporte avançado desde o dia 01/09/2020

### **6.4 Ações de enfrentamento a pandemia por Covid-19**

Meta 21 - Criar leitos de UTI para atendimento específico da COVID-19

Ações - Foi solicitado habilitação ao MS de novos leitos de UTI para atendimento Covid-19, além da aquisição de equipamentos e insumos para o atendimento dos usuários Covid-19

Resultado - No primeiro quadrimestre de 2020 foram criados 31 leitos de UTI para atendimento Covid-19, número aumentado para 45 no segundo quadrimestre em virtude do aumento do número de casos e internações por Covid-19, situação controlada e estabilizada no início do terceiro quadrimestre (redução do número de leitos). No entanto, a partir de novembro o número de casos novos e de internações por Covid-19 voltou a subir com agravamento do quadro no município. Isso decretou o fim do zoneamento, tornando todos os hospitais aptos para o atendimento Covid-19.



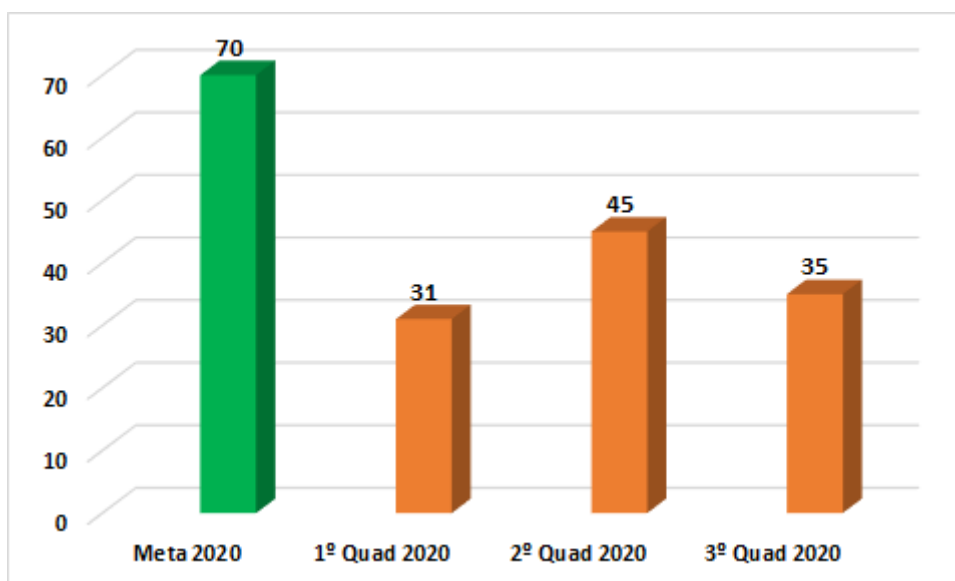


Figura 23- Gráfico do número de leitos de UTI criados para atendimento específico de Covid-19, por quadrimestre de 2020

**Meta 22 - Criar leitos de enfermaria para atendimento específico da COVID-19**

**Ações** - Foi solicitado habilitação ao MS de novos leitos de UTI para atendimento COVID-19, além da aquisição de equipamentos e insumos para o atendimento dos usuários Covid-19

**Resultado** - No primeiro quadrimestre de 2020 foram criados 58 leitos de enfermaria para o atendimento específico de Covid-19. Devido ao aumento do número de casos novos e de internação esse número foi aumentado para 79 no segundo quadrimestre. No terceiro quadrimestre, a partir de novembro a situação foi agravada no município, sendo necessário esforço para aumentar o número de leitos disponibilizados para atendimento exclusivo Covid-19.

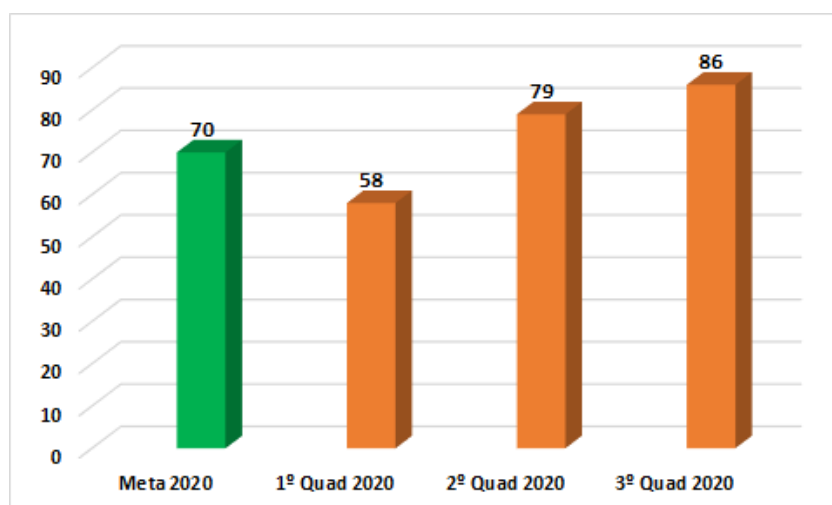


Figura 24- Gráfico do número de leitos de enfermaria criados para atendimento específico de Covid-19, por quadrimestre de 2020

## **7 NÚCLEO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE COLETIVA (NUMESC)**

Em fevereiro de 2019 foi constituído no município com informe na CIR e aprovado pelo CMSPEL.

O NUMESC é um órgão de gestão municipal, da Secretaria Municipal de Saúde, vinculado ao gabinete do secretário municipal de saúde, que possui a responsabilidade de implantar e implementar as Políticas de Educação Permanente em Saúde (PMEPS) e de Educação Popular, sendo responsável pela formação, qualificação e aperfeiçoamento em saúde coletiva, desenvolvendo educação permanente e continuada, além de fomentar a integração ensino-serviço, interface com instâncias regionais e federais e demais instituições ligadas à educação em saúde.

### **7.1 Protocolos de Enfermagem**

Neste ano foi realizada a construção e aprovação dos protocolos de enfermagem no CMS, possibilitando aos profissionais enfermeiros a solicitação de exames e prescrição de medicamentos dos Programas de Saúde padronizados nos protocolos. O NUMESC organizou o processo, juntamente com a Diretoria de Atenção Primária, apresentou a documentação junto ao COREN e CMS, a qual foi aprovada e publicada no Diário Oficial.

### **7.2 Encontros sobre o novo Financiamento da APS**

Em fevereiro o NUMESC promoveu um encontro para estudo e discussão da Nova Portaria de Financiamento da APS e dos indicadores de avaliação da qualidade da atenção à saúde. O evento contou com os membros do núcleo e a Coordenadora da APS da 3ª Coordenadoria de Saúde.

O NUMESC apoiou durante todo ano as ações da Diretoria de Atenção Primária em relação à nova portaria. O Setor organizou uma planilha de gestão com os resultados por distrito e apresentou em reunião realizada com representantes de cada unidade.

### **7.3 Análise e aprovação de Projetos de Pesquisa que envolvam a SMSPEl**

Constantemente o NUMESC recebe solicitação para realização de trabalhos de pesquisa científica nos serviços de saúde. Após recebimento dos trabalhos, o núcleo avalia e emite parecer do trabalho, visando a autorização da pesquisa.

No ano de 2020 o Núcleo recebeu a solicitação de análise de 46 projetos de pesquisa, dos quais 8 (17%) tinham como Plano de Fundo a pandemia de Covid-19. Após análise das pesquisas enviadas, 32 foram liberadas (69,5%), as demais o parecer solicitou adequações/alterações para nova avaliação.

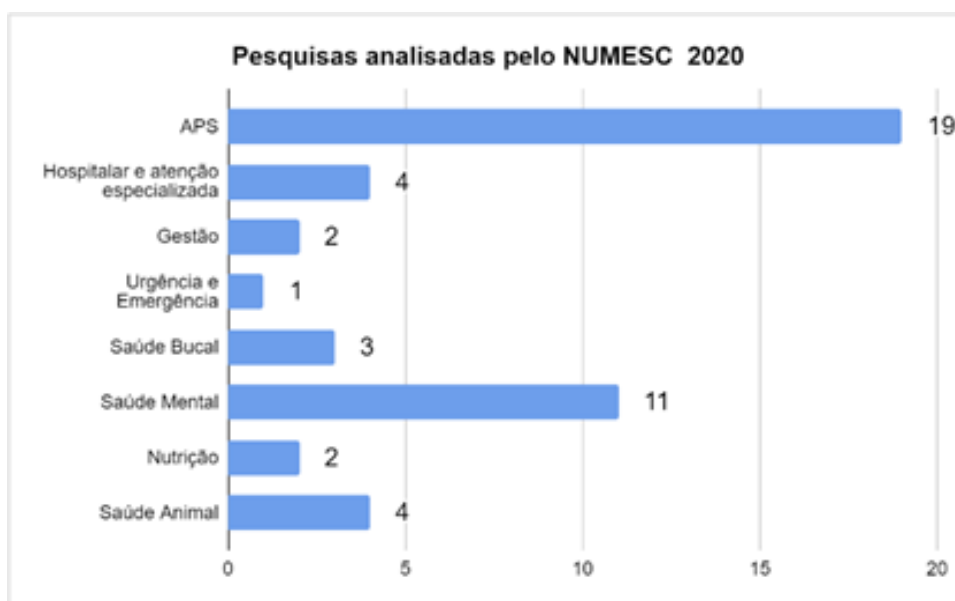


Figura 25- Gráfico dos projetos de pesquisa avaliados pelo NUMESC

#### 7.4 Planificação

No mês de fevereiro de 2020 o NUMESC organizou, junto com o Gabinete da SMSPel, quatro workshops com objetivo de apresentar o Plano de Gestão da SMSPel e o Projeto da Planificação para todos os servidores da SMSPel. Devido a pandemia, o cronograma precisou ser alterado, porém algumas ações previstas foram realizadas durante o ano, as quais estão descritas abaixo.

- Discussão das linhas de cuidado no processo de contratualização 2020
- Finalização do Protocolo de Pré Natal e capacitação das equipes
- Apoio no processo de territorialização da APS
- Construção de planilha de gestão da APS em excel
- Apoio na análise e capacitação sobre os indicadores qualitativos da APS
- Construção do Protocolo de Acolhimento da APS
- Construção do Protocolo de Acolhimento às Síndromes Gripais
- Construção da 1ª Nota Técnica APS - Covid-19

#### 7.5 Educação Popular - Projeto “Ação Integrada Saúde e Assistência Social: em defesa da vida e contra o COVID-19 – AISA”

O NUMESC participou junto com as universidades, conselho de saúde, outras secretarias e organizações de Pelotas em um projeto de Educação Popular para a comunidade sobre a prevenção e tratamento do COVID-19. Foram realizadas 7 oficinas online, através da ferramenta *Google Meeting* e contou com a participação de representantes de todos os bairros de Pelotas. O NUMESC realizou duas palestras dos encontros, orientando a população sobre os fluxos do município em

relação ao Covid-19.

## **7.6 Organização de Protocolos e Normas Técnicas**

Como forma de contribuir para Educação Permanente dos profissionais de saúde da Rede de Atenção à Saúde de Pelotas, o NUMESC organizou, juntamente com a Vigilância Epidemiológica e as diretorias da SMSPel, os seguintes manuais:

- Nota Técnica 1 - DAP
- Nota Técnica 2 - DAP
- Nota Técnica 1 - VIGEP
- Norma Técnica Uso de EPIs
- Norma Técnica Testagem
- Norma Técnica Orientações ILPI
- Norma Técnica Orientações aos Serviços de Saúde
- Norma Técnica 3 - VIGEP
- Norma Técnica 4 - VIGEP
- Norma Técnica 5 - VIGEP
- Nota Técnica Saúde Bucal 1 (Revisão)
- Nota Técnica Saúde Bucal 2 (Revisão)
- Norma Técnica 2 Orientações ILPIs
- Norma Técnica para Instituições da Secretaria de Educação
- Nota Técnica do Pré Natal
- Protocolo de Testagem Sorológica de Covid-19
- Protocolo de Diabetes
- Protocolo de Acolhimento
- Protocolo Prevenção ao Suicídio
- Protocolo de Acolhimento à Síndrome Gripal na APS
- Manual do Usuário do SUS
- Protocolo de Bolso APS

## **8 APOIO INSTITUCIONAL**

O apoio institucional está diretamente ligado a Secretária de Saúde tendo como funções: ativar espaços coletivos que propiciem a interação entre os sujeitos,

reconhecendo as relações de poder, afeto e a circulação de saberes; construir objetivos comuns e a viabilização dos projetos pactuados por atores institucionais e sociais; atuar em processo de qualificação das ações institucionais e promover a ampliação da capacidade crítica dos grupos e a transformação das práticas de saúde, contribuindo para melhorar a qualidade de gestão no SUS (OLIVEIRA, 2011).

## **9 ESTRATÉGIAS GERAIS DE ENFRENTAMENTO À PANDEMIA POR COVID-19**

Desde o início da pandemia, uma das primeiras iniciativas da SMSPel foi chamar a direção de todos os hospitais da cidade – universitários, filantrópicos, privados – para uma mesa de discussão sobre o tema. A partir desse momento, todas as decisões tomadas na área da saúde foram submetidas a esse grupo de gestores e, quando necessário, foram incluídos os diretores das faculdades de medicina da UCPel e UFPel. Com base nas reuniões desse grupo, foi elaborado o Plano de Contingenciamento Municipal Covid-19, com previsão das ações para conter o avanço do vírus, seguindo o que todas as instâncias fizeram (MS e SES/RS). O plano foi amplamente divulgado e todas as equipes dos serviços de saúde foram capacitadas com base nas instruções técnicas, principalmente nos critérios de identificação de possíveis casos suspeitos. Nesta etapa, os pacientes suspeitos eram testados para Covid-19 com o exame RT-PCR. Com essa estratégia e a atuação das equipes da APS, o município de Pelotas conseguiu testar vários pacientes, adotar medidas de isolamento domiciliar, investigar casos e isolar os contactantes quando necessário.

Foi criada uma Central Telefônica de Triagem no dia 19 de março de 2020, com atendimento de segunda a sexta-feira, das 8h às 18h, com o objetivo, ainda na fase de contingenciamento ao Covid-19, de identificar possíveis casos suspeitos para testagem.

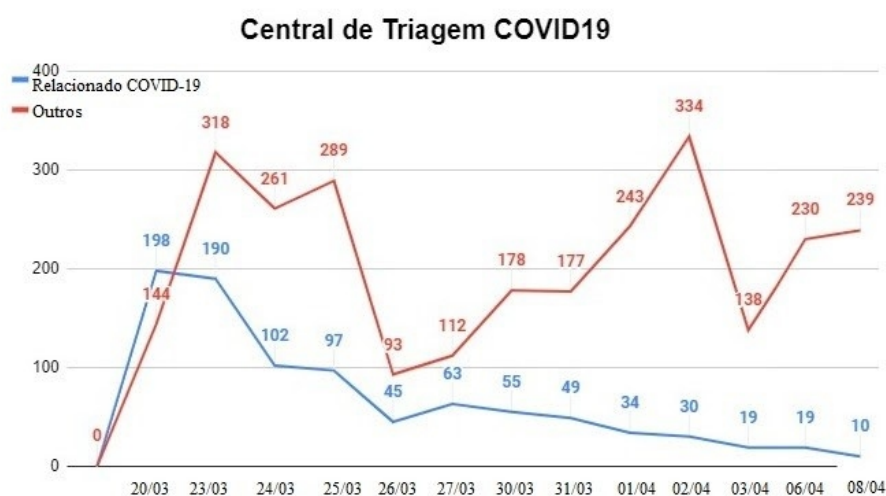


Figura 26- Gráfico do número de atendimentos realizados pela Central de Triagem no período de 19 de março de 2020 a 08 de abril de 2020

Com a mudança do protocolo estadual, no dia 23 de março, da fase de contingenciamento para a fase de mitigação, onde o objetivo é minimizar as consequências da pandemia, o protocolo municipal foi ajustado. Passou-se a testar apenas casos internados graves e profissionais de saúde conforme a orientação da SES - RS. Importante ressaltar que a mudança de fase ocorre após a identificação de casos de transmissão comunitária, onde já não se pode identificar a origem da contaminação. Quando a SES fez essa mudança, Pelotas e sua região de saúde não tinham nenhum caso de transmissão comunitária, mas conforme determinação do órgão Estadual o município passou para a fase de mitigação.

Nesta etapa, foram definidas novas estratégias de enfrentamento que estão demonstradas na apresentação “Estratégia de enfrentamento ao Covid-19”, a qual poderá ser solicitada ao setor de planejamento da SMSPel. Como todo plano de ação não é estático, foi necessária atualização dessa apresentação, estando na presente data (4/01/2021) na sua quinta versão, mantendo o histórico de todas as ações desenvolvidas desde o início do enfrentamento da pandemia por Covid-19. Esse material tem o objetivo de dar transparência para a comunidade, demonstrando o que já foi concretizado e o que está em desenvolvimento com suas condicionantes.

Após a mudança de fase do plano de enfrentamento à pandemia, com testagem apenas dos casos graves, a Central de Triagem passou a funcionar como uma Central de Informações tornando-se um canal de comunicação aos cidadãos, com acesso facilitado aos profissionais de saúde para esclarecer dúvidas e obter orientação sobre como se proteger do Covid-19 e como agir em caso de suspeita. Além disso, a central identificava casos suspeitos de Covid-19 através da análise de sintomas e/ou histórico de viagem/contato com viajante. Em 22 dias de funcionamento, a Central de Informações recebeu 3762 ligações.

A partir do dia 13 de abril de 2020 a Central de Informações foi substituída pela Central de Teleconsulta, que passou a oferecer atendimento aos pacientes com sintomas leves, sem a necessidade de sair de casa. A Central de Teleconsulta, além de informações, proporciona consulta telefônica com médicos e auxílio emocional por meio de psicólogos. Funciona todos os dias das 8h às 18h e os atendentes são profissionais de saúde (enfermeiros, médicos, nutricionistas, psicólogos) em *home office*, por serem do grupo de risco ou apresentar suspeita/confirmados para Covid-19, com indicação de isolamento domiciliar. Desde a inauguração, a Central de Teleconsulta realizou um total de 13.398 atendimentos. █

Também, desde o dia 3 de abril foi criado um *hotsite* com uma assistente virtual, denominada Dra. Vida, que oferece atendimento *online* à população. O usuário responde a perguntas feitas pela Dra. Vida, recebe um pré-diagnóstico e a indicação se deve permanecer em isolamento domiciliar ou qual serviço de saúde deve procurar, evitando que as pessoas saiam de casa sem necessidade. Desde a primeira utilização pelos usuários (maio/2020) foram realizadas 76.853 interações no *hotsite*.

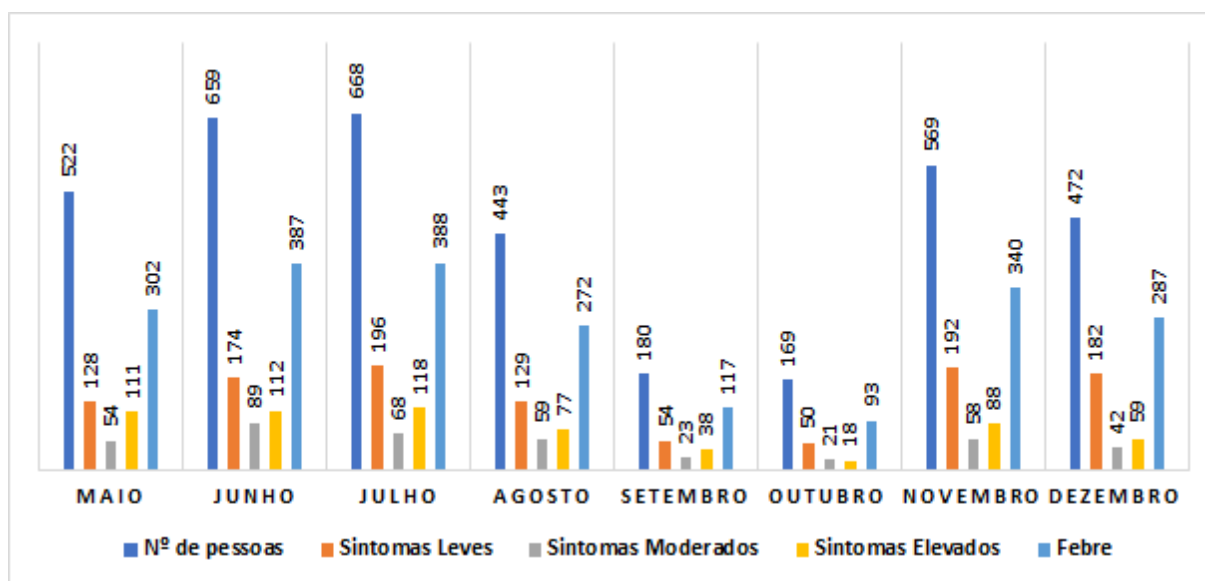


Figura 27- Gráfico da distribuição do número de pessoas e sintomas identificados pela assistente virtual Dra. Vida, ocorridos de maio à dezembro de 2020

Ações intersetoriais estão sendo realizadas pela equipe técnica da Vigilância Sanitária em Saúde nas Instituições de Longa Permanência para Idosos (ILPI), empresas e indústrias do ramo da alimentação, no CEASA e nas Cooperativas de Reciclagem de Resíduos. Também, no primeiro quadrimestre foi montado no terminal rodoviário uma equipe de trabalho composta por profissionais da SMSPel, integrantes da Empresa Municipal do Terminal Rodoviário de Pelotas (Eterpel), Defesa Civil, Secretaria de Segurança Pública (SSP) e voluntários, para realizar ações preventivas, aferição de temperatura, distribuição de folders explicativos e monitoramento ou encaminhamento de casos suspeitos que chegavam de outros

municípios e estados. Essa ação, iniciada no dia 24 de março de 2020, teve duração de 6 semanas com monitoramento de 11.162 pessoas. Foi encerrada devido a necessidade de deslocamento dos profissionais, técnicos de enfermagem e enfermeiros, para o atendimento no Centro Covid.

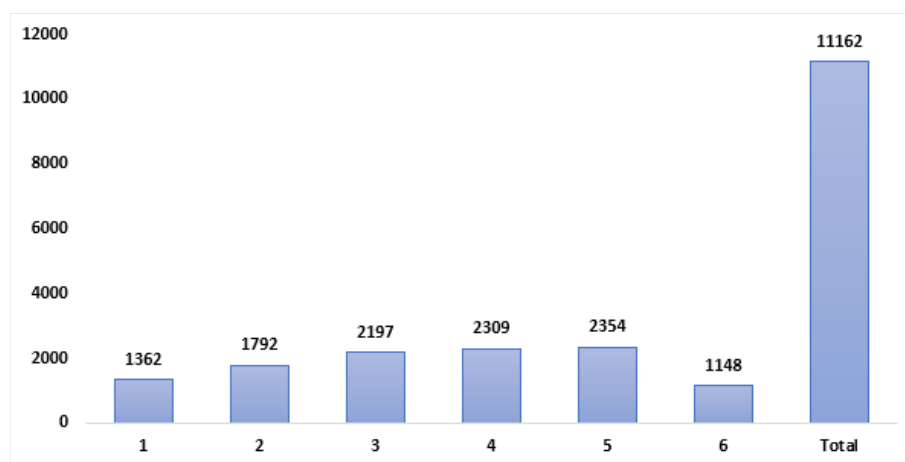


Figura 28- Gráfico do número de pessoas monitoradas durante as seis semanas de ação no Terminal Rodoviário de Pelotas

A Rede de Atenção Psicossocial também foi reorganizada e estratégias de cuidado à distância foram desenvolvidas, como fone visitas e o cuidado compartilhado com a APS, evitando o deslocamento dos pacientes até o CAPS para manutenção do tratamento.

Para o preparo do sistema de saúde, foram realizadas diversas reuniões com os prestadores de Serviços (Hospitais), serviços próprios (Pronto Atendimentos) e com o restante da Rede Básica de Saúde para a articulação de medidas de prevenção e controle da pandemia. Essa organização permitiu solicitar a compra de equipamentos de urgência/emergência bem como toda a gama de insumos necessários para o enfrentamento da pandemia. Aliado a isso, por uma medida preventiva, exames, consultas e cirurgias eletivas foram suspensas a partir do dia 19 de março de 2020, conforme Decreto municipal número 6251.

Pelotas se organizou estabelecendo o zoneamento, ou seja, definiu os pontos de atendimento ao Covid-19 na rede de saúde para evitar a contaminação cruzada entre profissionais, pacientes e ambientes hospitalares. No primeiro quadrimestre de 2020 foram referências do município para o atendimento ao Covid-19 dos casos mais graves: o Centro Covid, o Hospital Escola e a Santa Casa (convênios). No segundo quadrimestre: os atendimentos na Santa Casa foram suspensos e a Beneficência Portuguesa passou a ser referência com oferta de leitos de enfermagem e UTI. Além disso, a partir do dia 20 de julho a UPA passou a realizar atendimento exclusivo para pacientes adultos com sintomas de síndromes gripais ou respiratórias. O Centro Covid começou a funcionar no dia 24 de abril de 2020, para atendimento pediátrico com leitos de enfermagem e UTI. Também foi preparado com equipamentos e adequações físicas para atendimento adulto, que teve início no dia



11 de novembro de 2020, tornando-se referência, junto com a UPA, para o atendimento adulto de síndromes gripais. Essa ação foi muito importante, pois aconteceu no momento que o município começou a apresentar aumento no número de casos novos e internações.

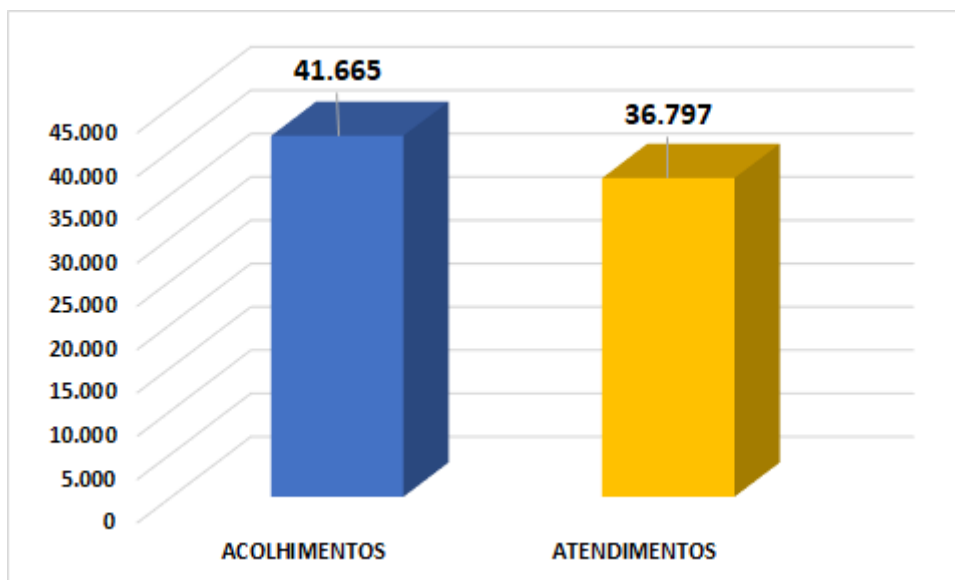


Figura 29 - Gráfico do número de acolhimentos e atendimentos de usuários com síndromes gripais, realizados na UPA Areal, de julho a dezembro de 2020.

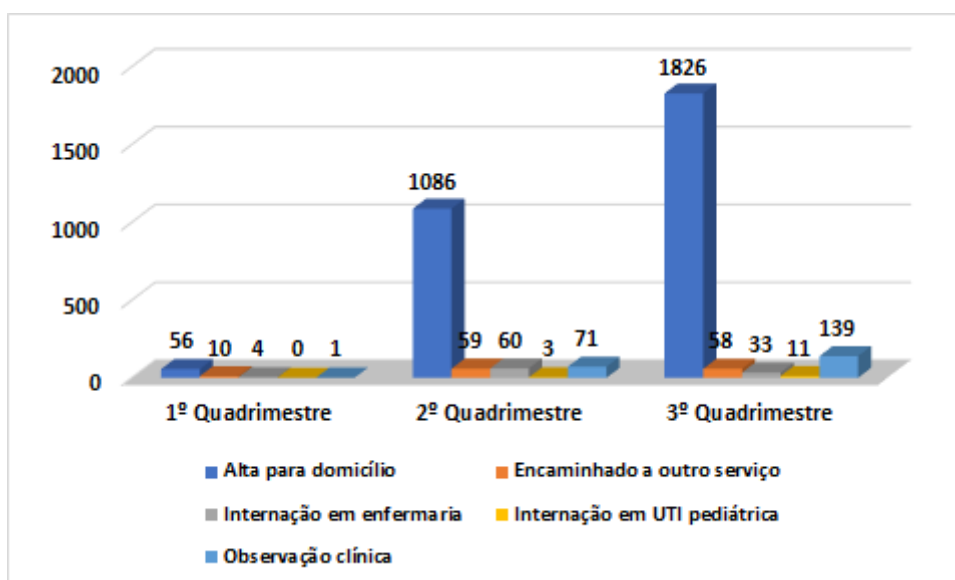


Figura 30 - Gráfico do número de atendimentos de pediatria realizados no Centro Covid, de acordo com a conduta, distribuídos por quadrimestre de 2020 (Período de 24/04 a 31/12/2020)

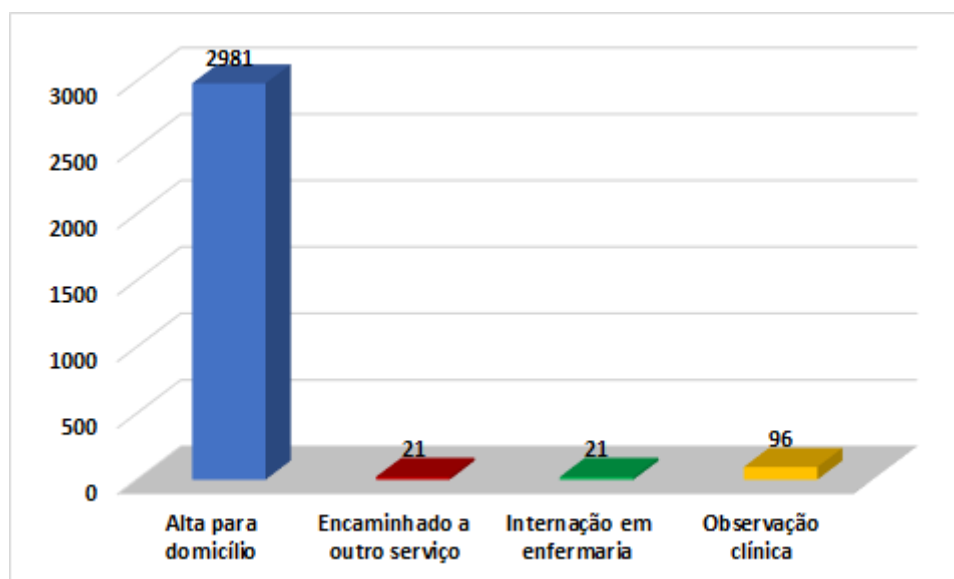


Figura 31 - Gráfico do número de atendimentos adultos realizados no Centro Covid, de acordo com a conduta, realizados do dia 15 de novembro a 19 de dezembro de 2020

O restante dos hospitais e o Pronto Socorro municipal ficaram como retaguarda para o atendimento das outras demandas em saúde até novembro de 2020, mês que ocorreu o fim do zoneamento no município, em decorrência do acentuado aumento do número de casos novos e internações, ficando todos os hospitais aptos para realizar atendimento Covid-19.

## CONCLUSÃO

O ano de 2020 foi totalmente atípico devido a pandemia por Covid-19, sendo decretada situação de emergência no município de Pelotas através do decreto 6252, de 20 de março de 2020. Com isso, as instituições e serviços de saúde precisaram se reorganizar e desenvolver estratégias para o enfrentamento da pandemia e preparo do sistema de saúde.

A SMSPel iniciou o planejamento em fevereiro de 2020, através do diálogo, aproximação e construção coletiva de um plano de ação para o enfrentamento à pandemia. O diálogo e parceria com os hospitais, prestadores de serviço, Universidades, CMS, setor empresarial e outras secretarias foi fundamental para montar estratégias efetivas e eficientes.

Notas Técnicas com estabelecimento de fluxos e protocolos foram criadas, os profissionais de saúde receberam capacitações de acordo com suas atribuições, os EPI foram fornecidos em quantidade adequada, apoio psicológico foi disponibilizado para profissionais e população, um canal *online* de comunicação oficial foi estabelecido para que dúvidas pudessem ser sanadas e, ao mesmo tempo, as *fake news* evitadas. O sistema de zoneamento montado em Pelotas, evitando o contato

de pessoas com síndromes gripais com outros grupos de pessoas durante os atendimentos em saúde, também foi fator importante para os bons resultados alcançados pelo município, sendo o último com mais de duzentos mil habitantes a registrar óbito por Covid-19 no Brasil, o qual aconteceu em junho de 2020. Além de não registrar óbito no primeiro quadrimestre do ano, apenas quatro pacientes foram internados nesse período, para um total de 31 leitos de UTI e 58 de enfermaria disponíveis. Isso demonstra que as medidas preventivas adotadas pelo município foram fundamentais para retardar a chegada da pandemia e possibilitar o preparo do sistema de saúde para o enfrentamento da mesma.

Vale salientar que, mesmo durante a pandemia, os serviços foram organizados para manter o atendimento e acompanhamento de outras demandas em saúde, como o Pré Natal, puericultura, pacientes com doenças crônicas, como diabetes e hipertensão, entre outras. Essa organização foi um dos fatores determinantes na escolha de Pelotas para participar de um projeto internacional que está sendo liderado pela Organização Mundial de Saúde (OMS) e Organização Pan Americana de Saúde (OPAS) denominado “Identificação de efeitos indiretos do Covid-19 nos serviços de saúde essenciais para neonatos, crianças, adolescentes e pessoa idosa no nível subnacional no Brasil”, com participação de vinte países. No Brasil, apenas três municípios foram convidados para participar: São Luis/MA, Niterói/RJ e Pelotas/RS.

O município também participou do Prêmio APS Forte no SUS - no combate à pandemia, cujo objetivo foi identificar, dar visibilidade, reconhecer e compartilhar boas práticas de saúde pública, desenvolvidas pela APS, com respostas favoráveis ao enfrentamento da pandemia por Covid-19. Pelotas teve 17 experiências reconhecidas e publicadas. A partir desse prêmio o município foi selecionado para participar da pesquisa “COVID-19 e o Sistema de Saúde Brasileiro: Análise de Respostas em Âmbito Nacional, Estadual e Municipal”, *desenvolvida pelo Centro de Estudos em Planejamento e Gestão de Saúde da Escola de Administração de Empresas de São Paulo da Fundação Getúlio Vargas* e visa extrair conhecimentos inovadores das experiências realizadas pelos gestores municipais na resposta à pandemia.

Portanto, apesar da grande dificuldade enfrentada pelo município ao longo do ano de 2020, os dados acima demonstram que as ações planejadas e executadas, foram fundamentais para minimizar os efeitos provocados pela pandemia. No entanto, desde novembro o município vive o momento mais crítico da pandemia, com aumento acentuado do número de casos novos de Covid-19, principalmente entre a população com faixa etária entre 20 e 49 anos, o que pode explicar a estabilização do número de internações.

O grande desafio para o ano de 2021 será manter o controle do sistema de saúde até que a vacinação contra a Covid-19 chegue ao município e a pandemia possa ser combatida.

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

### **CONTEXTUALIZAÇÃO**

A Secretaria Municipal de Assistência Social (SAS) é responsável pela execução da política pública de assistência social e esta é um direito de todo cidadão que dela necessitar. Ela está organizada por meio do Sistema Único de Assistência Social (SUAS). Seu objetivo é garantir a proteção social aos cidadãos, por meio de serviços, benefícios, programas e projetos que se constituem como apoio aos indivíduos, famílias e para a comunidade no enfrentamento de suas dificuldades.

O SUAS organiza as ações da assistência social em dois tipos de proteção social. A primeira é a Proteção Social Básica, destinada à prevenção de riscos sociais e pessoais, por meio da oferta de programas, projetos, serviços e benefícios a indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade social. A segunda é a Proteção Social Especial, destinada a famílias e indivíduos que já se encontram em situação de risco e que tiveram seus direitos violados por ocorrência de abandono, maus-tratos, abuso sexual, uso de drogas, entre outros.

Também realiza a gestão da oferta de Benefícios Assistenciais, prestados a públicos específicos de forma integrada aos serviços, contribuindo para a superação de situações de vulnerabilidade.

A execução de tais atividades é realizada por unidades públicas estatais e/ou privadas, através de parcerias com Organizações da Sociedade Civil (OSCs). Além disto, a SAS é responsável por ações de promoção da cidadania entre segmentos sociais tais como, a juventude, a mulher, o afrodescendente, a pessoa com deficiência e o idoso; bem como ações voltadas à segurança alimentar da população em situação de vulnerabilidade social.

As metas de gestão da SAS durante o período de 2017/2020 são: realizar campanhas e eventos relativos às datas comemorativas; atender 100% das famílias em situação de vulnerabilidade que utilizam os serviços dos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) e Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV); ampliar as equipes técnicas e de educadores sociais nos CRAS e SCFV; realizar obras com a utilização da mão de obra prisional e cadastrar 100% das pessoas com deficiência visual, auditiva, física ou intelectual (PCD) e Idosos no Cadastro Único e orientá-los à garantia dos seus direitos para que possam viver com mais dignidade.

## **DESENVOLVIMENTO**

A rede de serviços de Assistência Social do município, conta atualmente com seis Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), dois Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), um Centro Especializado para Pessoas em Situação de Rua (CENTRO POP), um Centro de Referência da Mulher, além de Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Idosos, crianças e adolescentes; e Abrigos Institucionais para crianças e adolescentes, idosos, mulheres em situação de violência, pessoas com deficiência, e um Abrigo Institucional de Passagem.

A SAS também realiza a gestão dos benefícios socioassistenciais em três modalidades:

a) Continuados (transferência direta e regular de renda): BPC – Benefício de Prestação Continuada para pessoas idosas e pessoas com deficiência (federal) e Bolsa-Família (federal).

b) Eventuais: Auxílio-Emergencial/Pandemia (federal), segunda via de documentos pessoais, passagens rodoviárias intermunicipais, doação de cobertores/vestuário, tarifa social de água e energia.

c) Emergenciais: Suprimentos alimentares, de higiene e calamidade pública.

### **1 DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E MONITORAMENTO**

Os Serviços prestados pelo Departamento de Planejamento e Monitoramento visam fornecer a SAS, tanto a nível técnico quanto funcional, suporte para as seguintes áreas: Gestão do SUAS, Vigilância Socioassistencial, Gestão do Trabalho, Educação Permanente, Regulação do SUAS, Monitoramento, Avaliação e Planejamento.

Através da Gestão do SUAS é realizado o aprimoramento da gestão da Política de Assistência Social, planejando, articulando, monitorando e avaliando as ações propostas no Planos de Ação Municipal. A Vigilância Socioassistencial tem como objetivo a produção, sistematização, análise e disseminação de informações territorializadas: A adequação entre as necessidades da população e a oferta dos serviços, vistos na perspectiva do território, é um tema sob permanente análise da área.

A área de Regulação do SUAS é responsável pelos atos regulamentares e pelas ações que assegurem o cumprimento das regulamentações. Por ato regulamentar compreendemos tanto a elaboração de leis, regras, normas, instruções, além da assessoria normativa para o desenvolvimento da política de Assistência Social.

Neste ano em especial, devido a Pandemia, muitas das ações presenciais

como as visitas às Organizações da Sociedade Civil foram realizadas apenas em alguns casos, sendo substituídas por reuniões remotas sempre que necessário.

#### Quadro 01 - Planejamento e Monitoramento

| Atividades                | 1º | 2º | 3º | Total |
|---------------------------|----|----|----|-------|
| Termos Aditivos           | -  | -  | 2  | 2     |
| Reuniões de Monitoramento | -  | -  | 37 | 37    |
| Visitas CNEAS             | 1  | -  | 1  | 2     |
| Reuniões de Gestão        | -  | 2  | 3  | 5     |
| Reuniões de equipe        | 3  | 2  | 2  | 7     |

#### Quadro 02 - Planejamento

| Atividades       | 1º  | 2º   | 3º   | Total |
|------------------|-----|------|------|-------|
| Termos           | 37  | 37   | 38   | 112   |
| Usuários no SISC | 959 | 1043 | 1072 | 3074  |

A Gestão do Trabalho é uma área que trata das questões relacionadas ao trabalho social e aos trabalhadores (as) que atuam na política de assistência social, neste âmbito está inserida a perspectiva de Educação Permanente, compreendida como ações de qualificação que têm por finalidade responder às questões e demandas que emergem dos processos de trabalho e dos diagnósticos, e desenvolver as competências necessárias ao aprimoramento contínuo da qualidade da gestão do SUAS e do provimento dos serviços e benefícios socioassistenciais.

Foram realizados na Educação Permanente encontros quinzenais remotos de formação com 104 participantes incluindo técnicos e equipes de apoio no âmbito da Proteção Social Especial de Alta Complexidade:

#### Quadro 03 - Educação Permanente

| Atividades            | 1º | 2º | 3º | Total |
|-----------------------|----|----|----|-------|
| Encontros de formação | 1  | 15 | 11 | 27    |

O Monitoramento e Avaliação são instrumentos da Política de Assistência Social que consistem no processo avaliativo permanente de acompanhamento da execução dos serviços ofertados na rede, possibilitando dessa forma, a identificação de eventuais falhas, revisão de decisões, racionalização dos recursos públicos, consequentemente um redirecionamento das ações, que resultam no Planejamento.

Dentre as atribuições, estão o acompanhamento e monitoramento dos termos existentes entre esta municipalidade e as OSC e OSCIP que prestam serviços socioassistenciais. No quadro 04 constam as metas executadas no período.

#### Quadro 04 - Acompanhamento Termos de Colaboração/Parceria

| OSC/OSCIP  | Público  | 1º  | 2º  | 3º  | Total       |
|--|--|-----|-----|-----|-------------|
| Assistência e Promoção Social Exército da Salvação (dois termos) | SCFV 7 a 14 anos                                     | 178 | 232 | 232 | <b>642</b>  |
| Associação Amar  | SCFV 7 a 14 anos                                     | 36  | 94  | 119 | <b>249</b>  |
|  | SCFV 15 a 17 anos                                    | 24  | 54  | 57  | <b>135</b>  |
| Associação Escola Louis Braille                                  | SCFV 0 a 6 anos                                      | 54  | 68  | 70  | <b>192</b>  |
|  | SCFV 7 a 14 anos                                     | 30  | 50  | 60  | <b>140</b>  |
|  | SCFV 15 a 17 anos                                    | 30  | 40  | 40  | <b>110</b>  |
|  | SCFV 18 a 59 anos                                    | 57  | 76  | 76  | <b>209</b>  |
|  | SCFV Idoso   | 45  | 60  | 60  | <b>165</b>  |
|  | Serviço de proteção para PcD, idosos e suas famílias | 150 | 200 | 200 | <b>550</b>  |
| Centro de Reabilitação de Pelotas (CERENEPE)                     | SCFV 18 a 59 anos                                    | 60  | 80  | 80  | <b>220</b>  |
|  | Serviço de proteção para PcD, idosos e suas famílias | 576 | 768 | 768 | <b>2112</b> |
| Escola Especial Alfredo Dub                                      | SCFV 7 a 14 anos                                     | 60  | 80  | 80  | <b>220</b>  |
|  | Serviço de proteção para PcD, idosos e suas famílias | 534 | 712 | 712 | <b>1958</b> |
| Grupo de Convivência da Terceira Idade Alegria                   | SCFV Idoso   | 45  | 60  | 60  | <b>165</b>  |
| Grupo pela Educação, Saúde e                                     | SCFV 0 a 6 anos                                      | 90  | 120 | 120 | <b>330</b>  |

|  |  |     |     |      |             |
|--|--|-----|-----|------|-------------|
| Cidadania (GESTO)                                    | SCFV 7 a 14 anos                                     | 123 | 172 | 167  | <b>462</b>  |
|  | SCFV 18 a 59 anos                                    | 90  | 120 | 120  | <b>330</b>  |
|  | SCFV Idoso   | 126 | 184 | 197  | <b>507</b>  |
|  | Ações Complementares PBF e BPC                       | 450 | 600 | 600  | <b>1650</b> |
|  | Abordagem Social                                     | 180 | 240 | 240  | <b>660</b>  |
| Grupo Vale a Vida                                    | SCFV 0 a 6 anos                                      | 60  | 108 | 114  | <b>282</b>  |
|  | SCFV 7 a 14 anos                                     | 30  | 44  | 52   | <b>126</b>  |
|  | SCFV 15 a 17 anos                                    | 60  | 86  | 103  | <b>249</b>  |
|  | SCFV 18 a 59 anos                                    | 30  | 46  | 53   | <b>129</b>  |
|  | SCFV Idoso   | 44  | 70  | 79   | <b>193</b>  |
|  | Abordagem Social                                     | 40  | 80  | 80   | <b>200</b>  |
| Instituto de Menores D. Antônio Zattera (IMDAZ)      | SCFV 7 a 14 anos                                     | 120 | 160 | 160  | <b>440</b>  |
| Instituto Lar de Jesus                               | SCFV 7 a 14 anos                                     | 63  | 66  | 54** | <b>183</b>  |
| Instituto Nossa Senhora da Conceição                 | SCFV 7 a 14 anos                                     | 150 | 200 | 200  | <b>550</b>  |
| Lar Assistencial São Francisco de Assis              | SCFV Idoso   | 45  | 60  | 60   | <b>165</b>  |
| Lar Fabiano de Cristo                                | SCFV Idoso   | 84  | 114 | 119  | <b>317</b>  |
|  | Serviço de proteção para PcD, idosos e suas famílias | 51  | 68  | 58   | <b>177</b>  |
| Núcleo de Atenção à Criança e ao Adolescente (NACA)* | Atendimento Psicossocial                             | -   | 470 | 480  | <b>950</b>  |
| Sociedade Espírita Assistencial Dona Conceição       | SCFV 0 a 6 anos                                      | 90  | 120 | 110  | <b>320</b>  |
|  | SCFV 7 a 14 anos                                     | 90  | 120 | 119  | <b>329</b>  |



|       |                   |      |      |      |              |
|-------|-------------------|------|------|------|--------------|
|       | SCFV 18 a 59 anos | 63   | 84   | 84   | <b>231</b>   |
| Total |                   | 3958 | 5906 | 5983 | <b>15847</b> |

Obs: (\*) Termo de Parceria. (\*\*) Informação atualizada até novembro/20.

## 2 DEPARTAMENTO DE ESTRUTURA FUNCIONAL

Os serviços prestados pelo Departamento de Estrutura Funcional têm como função a execução dos serviços da Secretaria, composto pelos setores de Almoarifado e Patrimônio, Manutenção, Rouparia, Nutrição e Veículos.

### Quadro 05 - Nutrição

| Atividades                             | 1º     | 2º    | 3º    | Total         |
|--|--------|-------|-------|---------------|
| Refeições servidas                     | 120501 | 94799 | 79037 | <b>294337</b> |
| Restaurante Popular/Refeições servidas | 31500  | 31500 | 32193 | <b>95193</b>  |

### Quadro 06 - Nutrição - Custo Total (R\$)

| Atividades          | 1º         | 2º         | 3º         | Total             |
|---------------------|------------|------------|------------|-------------------|
| Refeições           | 147.084,00 | 120.153,00 | 128.844,00 | <b>396.081,00</b> |
| Restaurante Popular | 252.000,00 | 252.000,00 | 257.544,00 | <b>761.544,00</b> |

### Quadro 07 - Almoarifado e Patrimônio

| Atividades         | 1º    | 2º    | 3º    | Total        |
|--------------------|-------|-------|-------|--------------|
| Higiene e limpeza  | 27997 | 34076 | 28837 | <b>90910</b> |
| Utensílios e bazar | 14011 | 27871 | 6273  | <b>48155</b> |
| Enfermagem         | 7576  | 12159 | 14311 | <b>34046</b> |
| Material didático  | 4613  | 3763  | 5254  | <b>13630</b> |

### Quadro 08 - Rouparia

| Atividades           | 1º  | 2º  | 3º  | Total       |
|----------------------|-----|-----|-----|-------------|
| Atendimentos         | 479 | 612 | 682 | <b>1773</b> |
| Cobertores entregues | 14  | 102 | 31  | <b>147</b>  |

|  |      |       |      |              |
|--|------|-------|------|--------------|
| Calçados entregues                     | 301  | 456   | 425  | <b>1182</b>  |
| Roupas entregues                       | 2064 | 10928 | 2788 | <b>15780</b> |
| Roupas cama /mesa /<br>banho entregues | 24   | 200   | 56   | <b>280</b>   |

### 3 PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA/PSB

A Proteção Social Básica tem como objetivos prevenir situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições, e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. Destina-se à população que vive em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, privação (ausência de renda, precário ou nulo acesso aos serviços públicos, dentre outros) e, ou, fragilização de vínculos afetivos – relacionais e de pertencimento social (discriminações etárias, étnicas, de gênero ou por deficiências, dentre outras).

São desenvolvidos serviços, programas e projetos, locais de acolhimento, convivência e socialização de famílias e de indivíduos, conforme identificação da situação de vulnerabilidade apresentada. Esses serviços são realizados nos seis CRAS do Município, localizados no Centro, Fragata, Três Vendas, São Gonçalo, Areal e Z3, atendendo as famílias desses territórios e bairros de abrangência.

Também enquadram-se na Proteção Social Básica às Organizações da Sociedade Civil que prestam serviços complementares desenvolvidos pela Secretaria de Assistência Social no âmbito das Proteções Sociais e Gestão de Programas Sociais.

#### 3.1 Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF

O PAIF consiste no trabalho social com famílias, de caráter continuado, com a finalidade de fortalecer a função protetiva das mesmas, prevenir a ruptura dos seus vínculos, promover seu acesso e usufruto de direitos e contribuir na melhoria de sua qualidade de vida. Prevê o desenvolvimento de potencialidades e aquisições das famílias e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, por meio de ações de caráter preventivo, protetivo e proativo. Tem por princípios norteadores a universalidade e gratuidade de atendimento, ofertado necessariamente no CRAS.

#### Quadro 09 - Atendimentos nos CRAS

| Tipo             | 1º   | 2º    | 3º     | Total        |
|------------------|------|-------|--------|--------------|
| Particularizados | 7404 | 16406 | 11798* | <b>35608</b> |
| Coletivos        | 1761 | 821   | 1288*  | <b>3870</b>  |

Obs: (\*) Os dados de dezembro/20 são parciais.

No quadro 10 pode-se verificar uma média das famílias em acompanhamento pelo PAIF no período:

#### **Quadro 10 - Acompanhamento pelo PAIF**

| <b>Ações</b>               | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>3º</b>  |
|----------------------------|-----------|-----------|------------|
| Famílias em acompanhamento | 62        | 66        | <b>44*</b> |

Obs: (\*) Os dados de dezembro/20 são parciais.

### **3.2 Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV**

Serviço realizado em grupos, organizado a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. Organiza-se de modo a ampliar trocas culturais e de vivências, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos familiares e incentivar a socialização e a convivência comunitária. Possui caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação dos direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social.

No município o serviço é oferecido a públicos diferenciados conforme demanda e com metodologias específicas, preconizado pela tipificação nacional de serviços socioassistenciais e de acordo com o Termo de aceite para expansão do serviço, sendo alguns serviços referenciados em organizações da sociedade civil.

- Crianças até 06 anos;
- Crianças e Adolescentes de 06 a 15 anos;
- Adolescentes e Jovens de 15 a 17 anos;
- Jovens de 18 a 29 anos;
- Adultos de 30 a 59 anos;
- Idosos com idade igual ou superior a 60 anos.

## **4 PLANTÃO SOCIAL**

O Plantão Social tem como objetivo oportunizar às famílias em situação de extrema pobreza o acesso à alimentação, à aquisição de passagem e à documentação. Presta atendimentos aos indivíduos em situação de vulnerabilidade social, com informações diversas e benefícios eventuais: roupas, alimentos, colchões, móveis, passagens, documentos entre outros.

### Quadro 11 - Plantão Social

| Ações        | 1º   | 2º   | 3º    | Total       |
|--------------|------|------|-------|-------------|
| Atendimentos | 1664 | 1684 | 593*  | <b>3941</b> |
| Solicitações | 1346 | 1811 | 1060* | <b>4217</b> |

Obs: (\*) Informação atualizada até novembro/20.

## 5 DEPARTAMENTO DE AÇÕES INCLUSIVAS

O Departamento de Ações inclusivas, com o objetivo de promover a inclusão de público-alvo das políticas públicas da assistência social nas diversas ações desta secretaria, é responsável pela organização de campanhas e eventos durante o ano como a semana da mulher, campanha do agasalho, diversidade religiosa, semana do Idoso e semana da consciência negra, dentre outras. Além disso, o setor também é responsável por projetos como o Casamento Coletivo dentre outros.

Neste ano de 2020 com a necessidade de distanciamento social, as atividades tiveram que ser revistas e realizadas de forma a garantir a segurança dos envolvidos nas campanhas, ou até mesmo canceladas. No mês de março tivemos a realização da Semana da Mulher, onde foram realizadas diversas atividades no município com o alcance de uma média de mil pessoas, atividades realizadas antes da necessidade de isolamento social no município. A Campanha do agasalho realizada entre os meses de maio e agosto, já durante a pandemia de Coronavírus, adequou-se às necessidades e além de pontos fixos de arrecadação também foi realizada através de drive thru arrecadando mais de 30 mil peças.

### 5.1 Proteção Social Especial de Média Complexidade/PSE

São considerados serviços de média complexidade aqueles que oferecem atendimentos às famílias e indivíduos com seus direitos violados, mas cujos vínculos familiares e comunitários não foram rompidos. Neste sentido, requerem maior estruturação técnico-operacional e atenção especializada e individualizada.

O público são cidadãos que estão enfrentando situações de violações de direitos seja pela falta ou nula condições de acesso aos direitos sociais, ou ainda por ocorrência de violência física ou psicológica, abuso ou exploração sexual; abandono, rompimento ou fragilização de vínculos em função ou afastamento do convívio familiar devido à aplicação de medidas. Quem realiza esses serviços é o CREAS I e Osório e o Centro POP, através de encaminhamentos dos CRAS e da rede socioassistencial.

#### 5.1.1 Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos – PAEFI

Este é um serviço de apoio, orientação e acompanhamento a famílias com um ou mais de seus membros em situação de ameaça ou violação de direitos. Compreende atenções e orientações direcionadas para a promoção de direitos, a preservação e o fortalecimento de vínculos familiares, comunitários e sociais e para o fortalecimento da função protetiva das famílias diante do conjunto de condições que as vulnerabilizam e/ou as submetem a situações de risco pessoal e social.

O PAEFI está preparado para os atendimentos de famílias e indivíduos que vivenciam violações de direitos por ocorrência de: violência física, psicológica e negligência; violência sexual: abuso e/ou exploração sexual; afastamento do convívio familiar devido à aplicação de medida socioeducativa ou medida de proteção; situação de rua e mendicância; abandono e vivência de trabalho infantil.

Outras formas de violação de direitos decorrentes de discriminações/submissões a situações que provocam danos e agravos a sua condição de vida e os impedem de usufruir autonomia e bem-estar. O serviço articula-se com as atividades e atenções prestadas às famílias nos demais serviços socioassistenciais, nas diversas políticas públicas e com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos.

#### Quadro 12 - Atendimentos CREAS

| Tipo             | 1º  | 2º   | 3º    | Total |
|------------------|-----|------|-------|-------|
| Individualizados | 251 | 1441 | 1508* | 3200  |

Obs: (\*) Os dados de dezembro/20 são parciais.

No quadro 13 verifica-se uma média das famílias em acompanhamento pelo PAEFI no período:

#### Quadro 13 - Acompanhamento PAEFI

| Ações                         | 1º  | 2º  | 3º   | Total |
|-------------------------------|-----|-----|------|-------|
| Média casos em acompanhamento | 204 | 218 | 189* | 611   |

Obs: (\*) Os dados de dezembro/20 são parciais.

#### 5.1.2 Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida – LA, e de Prestação de Serviços à Comunidade – PSC

O serviço tem por finalidade prover atenção socioassistencial e acompanhamento a adolescentes e jovens em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto, determinadas judicialmente. Deve contribuir para o acesso aos direitos e para a resignificação de valores na vida pessoal e social dos adolescentes e jovens. Para a oferta do serviço faz-se necessário a observância da responsabilização face ao ato infracional praticado, cujos direitos e obrigações devem ser assegurados de acordo com as legislações e normativas específicas para

o cumprimento da medida.

No quadro 14 verifica-se uma média de adolescentes em acompanhamento pelo serviço de proteção social a adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa LA e PSC no período:

#### **Quadro 14 - Acompanhamento LA/PSC**

| <b>Ações</b>                                | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>Total</b> |
|---|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Média adolescentes em cumprimento de LA/PSC | 89        | 89        | 99*       | <b>277</b>   |

Obs: (\*) Informação atualizada até novembro/20.

#### **5.1.3 Serviço de Proteção Social para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias**

Este serviço é realizado pelo CREAS e organizações da sociedade civil parceiras, realizando intervenções junto a famílias com pessoas com deficiência e idosas com algum grau de dependência, agravadas por violações de direitos. Enquadram-se nessa situação, pessoas que convivem com a negligência familiar dentre outros fatores que agravam a dependência e comprometem o desenvolvimento da sua autonomia. A ação da equipe é pautada na identificação das necessidades do usuário e sua família, possibilitando o posterior acesso a programas e benefícios que permitam melhor estruturação familiar, objetivando diminuir a exclusão social tanto do dependente como do cuidador e as fragilidades do convívio familiar.

#### **5.1.4 Serviço Especializado para pessoas em situação de rua**

Este serviço é realizado pelo Centro POP e é ofertado para pessoas que utilizam as ruas como espaço de moradia e/ou sobrevivência. Tem a finalidade de assegurar atendimento e atividades direcionadas para o desenvolvimento de sociabilidades, na perspectiva de fortalecimento de vínculos interpessoais e/ou familiares que oportunizem a construção de novos projetos de vida.

#### **Quadro 15 - Atendimentos Centro POP**

| <b>Ações</b>                         | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>Total</b> |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Pessoas em situação de rua atendidas | 655       | 664       | 614       | <b>1933</b>  |

## 6 CENTRO DA MULHER

O Centro de Referência de Atendimento à Mulher em situação de violência atende o público feminino, vítima de agressões física, psicológica, sexual, moral e patrimonial. No Centro é feito o acolhimento e são realizados os atendimentos psicológico e social, além da orientação e do encaminhamento jurídico da mulher vítima, ameaçada, coagida ou constrangida de alguma forma.

### Quadro 16 - Atendimentos Centro da Mulher

| Tipo             | 1º   | 2º   | 3º   | Total      |
|------------------|------|------|------|------------|
| Individualizados | 197* | 141* | 255* | <b>644</b> |

Obs: (\*) Os dados são parciais.

### 6.1 Proteção Social Especial de Alta Complexidade/PSA

A Proteção Social Especial de Alta Complexidade visa garantir proteção integral a indivíduos e famílias em situação de risco pessoal e social, com vínculos familiares rompidos ou extremamente fragilizados, por meio de serviços que garantam o acolhimento com privacidade, o fortalecimento dos vínculos familiares e/ou comunitário e o desenvolvimento da autonomia das pessoas atendidas.

Segundo a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (Resolução nº 109, de 11 de novembro de 2009) quatro tipos de serviços compõem a Proteção Social Especial de Alta Complexidade: Serviço de Acolhimento Institucional; Serviço de Acolhimento em República; Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora e Serviço de Proteção em situações de Calamidades Públicas e de Emergências.

O município dispõe de 9 unidades de Serviço de Acolhimento Institucional e o Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora através de programa regulamentado pelo Decreto nº 5.984, de 29 de março de 2017.

### Quadro 17 - Acolhimento Institucional

| Unidade          | 1º | 2º  | 3º  | Total      |
|------------------|----|-----|-----|------------|
| Acolhida Luciety | 12 | 6   | 23* | <b>41</b>  |
| Arco-Íris        | 14 | 10  | 8*  | <b>32</b>  |
| Carinho          | 8  | 0   | 5*  | <b>13</b>  |
| Casa de Passagem | 90 | 148 | 35  | <b>273</b> |
| Esperança        | 8  | 10  | 5*  | <b>23</b>  |
| Filhos do Sol    | 11 | 10  | 11* | <b>32</b>  |

|                         |            |            |            |            |
|-------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Casa do Idoso           | 18         | 16         | 16*        | <b>50</b>  |
| Residência Inclusiva I  | 20         | 20         | 16*        | <b>56</b>  |
| Residência Inclusiva II | 11         | 9          | 9          | <b>29</b>  |
| <b>Total</b>            | <b>192</b> | <b>229</b> | <b>128</b> | <b>549</b> |

Obs: (\*) Informação atualizada até novembro/20.

## 7 FAMÍLIA ACOLHEDORA

O Programa Família Acolhedora tem por objetivo acolher e atender crianças e adolescentes do Município de Pelotas, que estejam em situação de risco pessoal ou social em razão de abandono, negligência familiar, violência ou opressão. As famílias acolhedoras são selecionadas, capacitadas e acompanhadas pela equipe técnica do serviço de acolhimento do programa para acolherem em suas casas, por um período determinado, crianças, adolescentes ou grupos de irmãos. Proporcionando assim a possibilidade de convivência familiar, no sentido de melhorar a qualidade no atendimento de crianças e adolescentes que necessitam de acolhimento por estarem afastados do convívio familiar por meio de medida protetiva, em função de abandono, ou cujas famílias responsáveis encontrem-se, temporariamente, impossibilitadas de cumprir sua função de cuidado e proteção, até que seja viabilizado o retorno ao convívio com a família de origem ou, na sua impossibilidade, encaminhamento para adoção.

### Quadro 18 - Dados Família Acolhedora

| <b>Ações</b>                         | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>Total</b> |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Reuniões entre Equipe e Judiciário   | 23        | 14        | 59        | <b>96</b>    |
| Famílias entrevistadas               | 8         | 18        | -         | <b>26</b>    |
| Visitas domiciliares                 | 7         | 6         | 1         | <b>14</b>    |
| Famílias aptas*                      | 20        | 20        | 19        | <b>20</b>    |
| Crianças/adolescentes acolhidos      | 15        | 21        | 7         | <b>43</b>    |
| Visitas familiares/responsáveis sede | 200       | 25        | 126       | <b>351</b>   |
| Capacitações                         | 1         | 17        | -         | <b>18</b>    |

Obs: (\*) Média de famílias aptas no período.



### Quadro 19 - Resultados Família Acolhedora

| Ações                           | 1º | 2º | 3º | Total |
|---------------------------------|----|----|----|-------|
| Reabrigamentos                  | 2  | 4  | 1  | 7     |
| Reintegração com a família      | 3  | 10 | 8  | 21    |
| Encaminhados Adoção             | 4  | 6  | 3  | 13    |
| Desligamento por maioria        | 1  | 1  | 2  | 4     |
| Famílias desligadas do programa | 2  | 1  | 1  | 4     |

## 8 CADASTRO ÚNICO

O Cadastro Único é um programa do Governo Federal, que tem por finalidade identificar e caracterizar as famílias de baixa renda, entendidas como: aquelas com renda mensal de até meio salário-mínimo por pessoa; ou renda mensal total de até três salários-mínimos. Nele são registradas informações sobre a realidade socioeconômica das famílias cadastradas, trazendo informações de todo o núcleo familiar, das características do domicílio, das formas de acesso a serviços públicos essenciais e, também, dados de cada um dos componentes da família.

A execução do Cadastro Único é de responsabilidade compartilhada entre o governo federal, os estados, os municípios e o Distrito Federal. Cabe ao município, entre outras atividades, a de identificar e localizar famílias a serem cadastradas, entrevistá-las e registrar os dados no sistema, e atualizá-los quando necessário. A Prefeitura de Pelotas disponibiliza o atendimento ao Cadastro Único no CRAS Fragata, Areal, Três Vendas e na sede da SAS.

### Quadro 20 - Atendimentos Cadastro Único

| Ações                         | 1º   | 2º   | 3º    | Total |
|-------------------------------|------|------|-------|-------|
| Pessoas atendidas no CadÚnico | 8596 | 6880 | 3617* | 19093 |
| Visitas domiciliares          | 69   | 0    | 9*    | 78    |

Obs: (\*) Informação atualizada até novembro/20.

### Quadro 21 - Dados MDS

| Ações  | 1º    | 2º    | 3º            |
|--|-------|-------|---------------|
| Famílias cadastradas no CadÚnico                 | 28947 | 29578 | <b>29831*</b> |
| Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família | 9598  | 9607  | <b>9599**</b> |

Obs: (\*) Última informação disponibilizada pelo Ministério da Cidadania em outubro/2020. (\*\*) Última informação disponibilizada pelo Ministério da Cidadania em novembro/2020.

## CONCLUSÃO

Durante a pandemia de coronavírus, a Política de Assistência Social foi considerada essencial para o atendimento da população, logo, todos os serviços, programas, projetos e benefícios tiveram manutenção de seu funcionamento, com adaptações para cumprimento dos protocolos sanitários. Diante de tantos desafios, como o aumento da demanda devido à crise econômica, a SAS buscou a constante qualificação de seus serviços a fim de atender as necessidades da população em situação de vulnerabilidade e risco social no município de Pelotas.

A SAS visando atender a população em vulnerabilidade social e promover a inclusão social agiu durante o ano de 2020 para alcançar a população em vulnerabilidade, buscando nesse ano atípico a segurança da população atendida como a segurança de nossos colaboradores, para isso foram distribuídas máscaras e álcool em gel a população, assim como equipamentos de proteção individual aos trabalhadores. Sendo aproximadamente 2 mil máscaras para usuários dos serviços da SAS, 40 mil máscaras descartáveis aos servidores, além de 1500 máscaras de tecido e 800 face shield.

O município de Pelotas através da SAS atendeu a população por sua rede socioassistencial, com a manutenção do atendimento às famílias já atendidas e o cadastro de novas famílias que se viram em situação de vulnerabilidade durante este ano, principalmente através do fornecimento de básicas, devido a diminuição de renda destas famílias, e também com apoio às famílias através de informações para a busca do auxílio emergencial disponibilizado pelo governo federal. Foram fornecidas de março até novembro/20 29.487 cestas básicas, sendo atendidas 9.006 famílias, anteriormente à pandemia eram entregues 500 cestas básicas mensais.

Muitos serviços e campanhas neste período precisaram ser adaptados à nova realidade, evitando reuniões presenciais e aglomerações, como a campanha do agasalho que neste ano incluiu a arrecadação por drive thru, adequando-se ao distanciamento social.

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA**

### **CONTEXTUALIZAÇÃO**

A Secretaria Municipal de Segurança Pública (SMSP) atua como órgão central do sistema de segurança pública, sendo sua responsabilidade planejar e executar as políticas de segurança pública municipais, com foco na prevenção e pacificação social, atuando prioritariamente no combate às causas da violência e na ação estratégica da Guarda Municipal (GM).

Atualmente a SMSP está estruturada havendo um grande avanço qualificado na prestação de serviços, em função desta estruturação.

Visando qualificar a parte estrutural da GM, foram 27 (vinte e sete) guardas Municipais aprovados no curso de formação, e inseridos nas ruas de Pelotas, sem previsão para o chamamento dos 53 (cinquenta e três) demais aprovados no concurso para este ano, devido a pandemia do COVID -19, onde todos os esforços estão focados nas ações destinadas ao enfrentamento da pandemia no que se refere ao controle de aglomeração de pessoas que possam contribuir para a propagação do vírus do COVID -19 e fiscalização, onde essas se efetivaram no cumprimento das orientações publicadas a partir do Decreto Municipal nº 6.252 de 20 de março 2020, bem como demais publicações subseqüentes que se reportam ao mesmo tema, salienta-se ainda que todos os órgãos de segurança que englobam as Operações Integradas, atuam de forma direta no cumprimento das normas vigentes.

### **DESENVOLVIMENTO**

As ações de segurança pública desenvolvidas pelo município, estão de forma integrada e preventivas entre suas Secretarias, bem como as ações integradas entre as Instituições de Segurança Pública existentes no município, conquistaram reduções históricas da violência e criminalidade, inclusive servindo de modelo para outras cidades tais como Lajeado-RS e Niterói-RJ.

#### **1 PACTO PELOTAS PELA PAZ**

O Pacto Pelotas pela Paz, tem se revelado um dos mais avançados programas de segurança pública desenvolvidos em nível municipal na história do Brasil, com iniciativas inovadoras, outras utilizando modelos que tiveram sucesso em

outros países e até cidades brasileiras, mas com uma amplitude de programas que envolvem, não só a Secretaria de Segurança Pública, mas um conjunto de secretarias (segurança, saúde, cultura, educação, assistência social, mobilidade urbana, trânsito e habitação), visando um conjunto de ações coordenadas e interligadas, para atuação de forma preventiva social a policial.

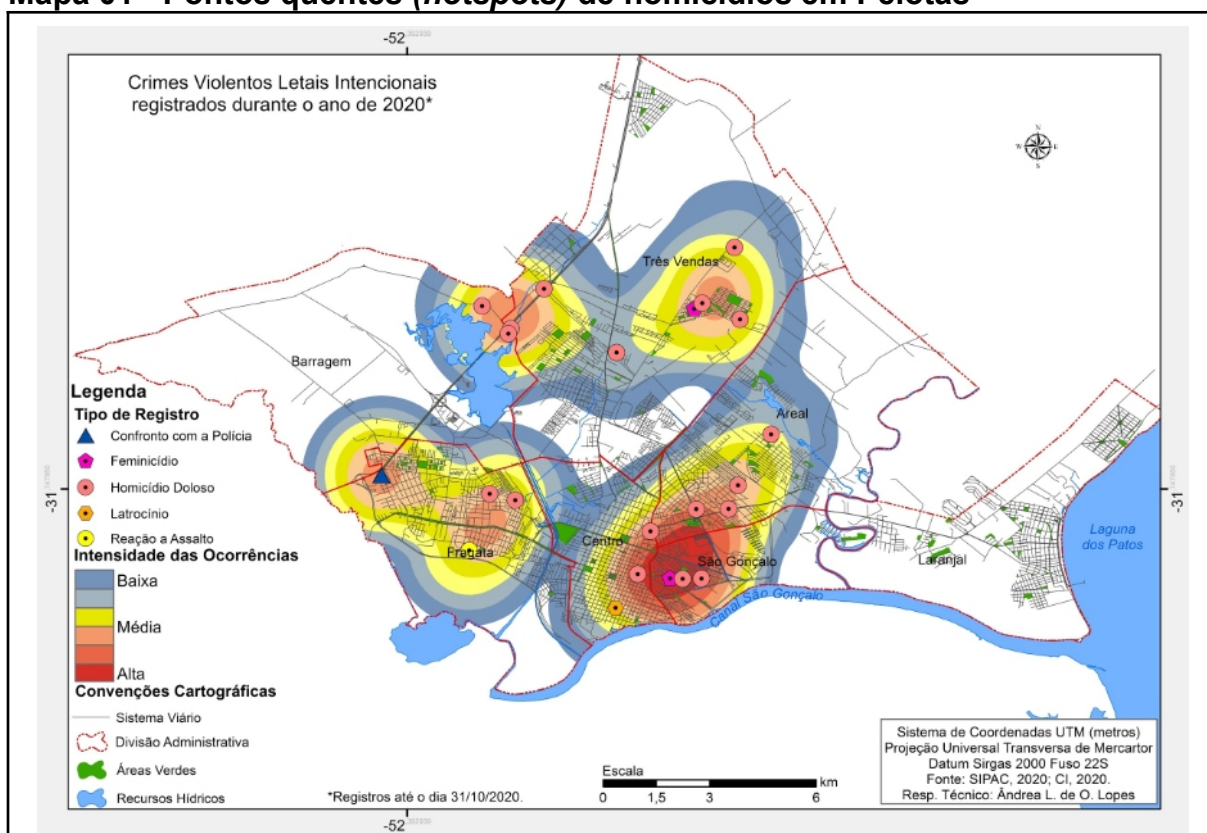
### **1.1 Observatório Municipal de Segurança Pública**

O Observatório de Segurança Pública lotado na SMSP, foi reestruturado, tanto nas questões de concepção, visão e gestão, como na estrutura de pessoal e equipamentos, especialmente por seu relevante papel de manter atualizadas as estatísticas que demonstram os números da violência e criminalidade na cidade de Pelotas, visando entender os fenômenos que levam ao aumento ou redução de tais índices, somados às estratégias estabelecidas a partir de análises espaciais. Assim como subsidia os vários projetos e ações implantadas pelo Pacto.

### **1.2 Estratégia Dissuasão Focada**

As ações que envolvem esta estratégia visam a redução dos homicídios em Pelotas, elas envolvem o Poder Judiciário, Polícia Civil e Brigada Militar. Que em conjunto e embasadas pelas análises quantitativas e espaciais identificam o aumento e local da ocorrência que está atrelada a facções, por meio deste diagnóstico, implantam medidas de contenção deste crime, sendo elas: transferência de detentos para outro município ou estado do comando de facções envolvidas nas mortes, congelamento de área e cancelamento de benefícios, como saídas temporárias.

**Mapa 01 - Pontos quentes (*hotspots*) de homicídios em Pelotas**



Obs: Propostas de territórios prioritários para desenvolvimento de projetos preventivos, a partir das análises feitas pelo Observatório Municipal de Segurança Pública. Refere-se aos homicídios ocorridos na cidade de Pelotas, demonstra os *hotspots* (pontos quentes) de maior concentração de delitos a serem analisados e com necessidade de estudos relacionados de forma transversal para o desenvolvimento de ações específicas durante todo ano de 2020.

### 1.3 Operações Integradas

Operações desenvolvidas com o objetivo de realizar barreiras policiais e de trânsito, abordagens a suspeitos, fiscalização de casas noturnas e comércio em geral. As instituições envolvidas nas operações são: Secretaria Municipal de Segurança Pública, Guarda Municipal, Secretaria de Gestão da Cidade e Mobilidade Urbana, Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito, Vigilância Sanitária, Brigada Militar, Companhia Ambiental da Brigada Militar, Polícia Civil, Bombeiros Militares, Detran, Secretaria Municipal de Qualidade Ambiental, Metroplan, Conselho Tutelar, entre outros.

As Operações Integradas no ano de 2020, devido a pandemia do COVID- 19, estão focadas nos atendimentos de aglomerações em parques, festas, estabelecimentos e denúncias pelo 153 e ouvidoria.

### Quadro 01 - Operações Integradas

| Efetivo  | 1º   | 2º   | 3º   | Total       |
|----------|------|------|------|-------------|
| Viaturas | 673  | 767  | 526  | <b>1966</b> |
| Efetivo  | 1395 | 1681 | 1162 | <b>4238</b> |

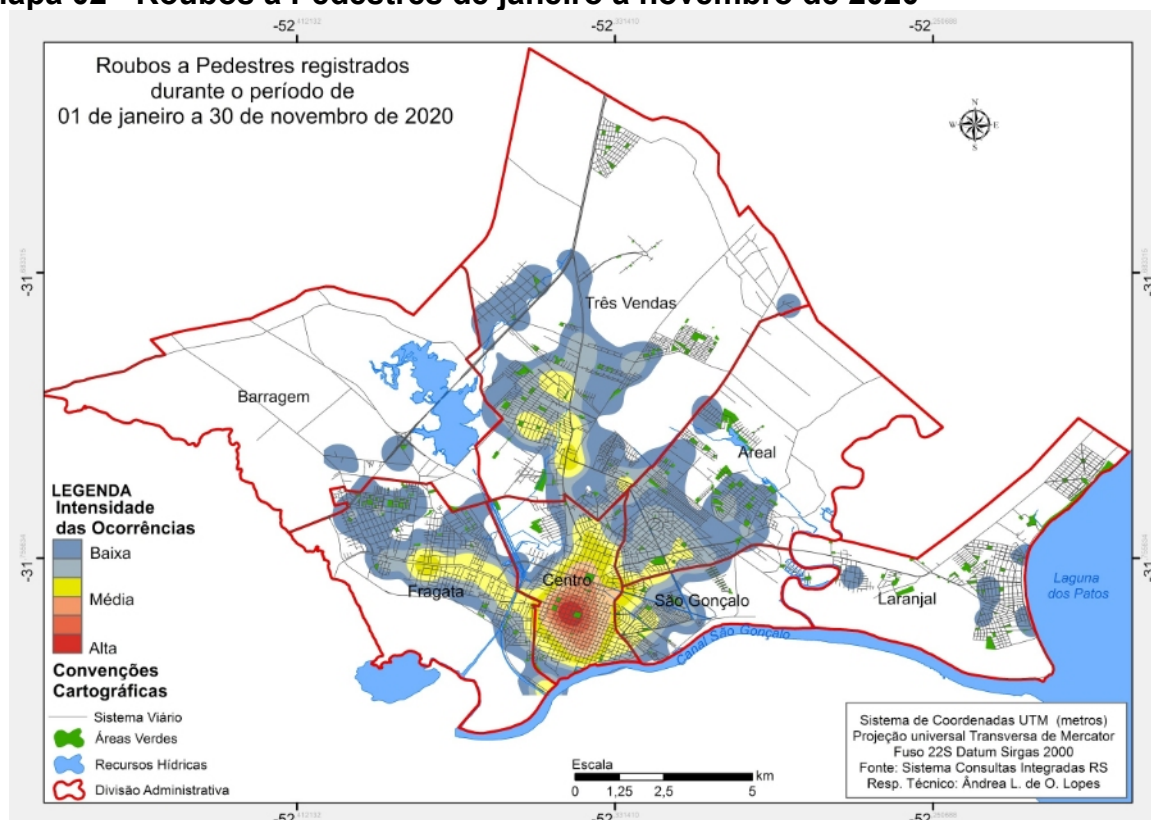
### Quadro 02 - Ações das Operações Integradas

| Ações                                | 1º   | 2º    | 3º   | Total        |
|--------------------------------------|------|-------|------|--------------|
| Pessoas Abordadas                    | 1663 | 13679 | 3686 | <b>19028</b> |
| Pessoas Presas                       | 13   | 28    | 25   | <b>66</b>    |
| Veículos Abordados                   | 1620 | 6081  | 968  | <b>8669</b>  |
| Veículos Autuados                    | 358  | 174   | 208  | <b>740</b>   |
| Veículos Removidos                   | 121  | 82    | 85   | <b>288</b>   |
| Estabelecimentos Autuados / Fechados | 3    | 2     | 19   | <b>24</b>    |
| Autos de Infração Covid-19           | -    | 1315  | 1424 | <b>2739</b>  |
| Abordagem de motorista de APP        | 28   | 5     | 5    | <b>38</b>    |
| Total                                | 3806 | 20051 | 4996 | <b>31592</b> |

#### 1.4 Estratégia Pedestre Seguro

Os roubos a pedestres (assalto), tem sido ao longo do tempo, semelhante aos homicídios, uma das maiores preocupações das Instituições Policiais, pois são das ocorrências que mais assustam a comunidade, aumentando consideravelmente a sensação de insegurança. A estratégia pedestre seguro, desenvolvida nos locais de maior incidência, já vem trazendo resultados bastante promissores, conforme quadro a seguir:

## Mapa 02 - Roubos a Pedestres de janeiro a novembro de 2020



Avaliação dos resultados das ações do Pacto Pelotas Pela Paz, comparando um período antes e depois da implantação do Pacto.

### Quadro 03 - Avaliação de Abril

| Resultado de 32 meses de ações antes e após a implantação do Pacto |       |              |        |              |           |                   |
|--|-------|--------------|--------|--------------|-----------|-------------------|
| Crime  | Antes | Média Mensal | Depois | Média Mensal | Diferença | Crimes Prevenidos |
| CVLI   | 272   | 8,5          | 219    | 6,84         | -19%      | 240               |
| Roubo a pedestre   | 8067  | 244          | 6092   | 185          | -25%      | 1975              |
| Roubo de Veículos  | 657   | 20           | 413    | 12,5         | -37%      | 244               |
| Roubo a Est. Comercial e Financeiro                                | 1290  | 39           | 602    | 18,24        | -53%      | 688               |
| Roubo a Transporte Público   | 513   | 15,5         | 297    | 9            | -42,0%    | 216               |

| <b>Resultado de 32 meses de ações antes e após a implantação do Pacto</b> |     |     |     |      |      |    |
|---|-----|-----|-----|------|------|----|
| Roubo a Residência  | 276 | 8,4 | 203 | 6,15 | -26% | 73 |

#### **Quadro 04 - Avaliação de Agosto**

| <b>Resultado de 36 meses de ações antes e após implantação do Pacto</b> |              |                     |               |                     |                  |                          |
|---|--------------|---------------------|---------------|---------------------|------------------|--------------------------|
| <b>Crime</b>  | <b>Antes</b> | <b>Média Mensal</b> | <b>Depois</b> | <b>Média Mensal</b> | <b>Diferença</b> | <b>Crimes Prevenidos</b> |
| Roubo a pedestre  | 8542         | 237                 | 6306          | 175                 | -26,2%           | 2236                     |
| Roubo de Veículos   | 691          | 19                  | 426           | 11,8                | -38,4%           | 265                      |
| Roubo a Est. Comercial e Financeiro                                     | 1398         | 38,7                | 632           | 17,6                | -54,6%           | 761                      |
| Roubo a Transporte Público  | 564          | 15,6                | 304           | 8,5                 | -46%             | 260                      |
| Roubo a Residência  | 286          | 8                   | 216           | 6                   | -24,5%           | 70                       |

#### **Quadro 05 - Avaliação de Novembro**

| <b>Resultado de 39 meses de ações antes e após a implantação do Pacto</b> |              |                     |               |                     |                  |                          |
|---|--------------|---------------------|---------------|---------------------|------------------|--------------------------|
| <b>Crime</b>  | <b>Antes</b> | <b>Média Mensal</b> | <b>Depois</b> | <b>Média Mensal</b> | <b>Diferença</b> | <b>Crimes Prevenidos</b> |
| CVLI  | 302          | 7,8                 | 236           | 6,05                | -22%             | 66                       |
| Roubo a pedestre  | 9007         | 231                 | 6550          | 168                 | -27%             | 2457                     |
| Roubo de Veículos   | 743          | 19                  | 444           | 11,4                | -40%             | 299                      |
| Roubo a Est. Comercial e Financeiro                                       | 1508         | 38,7                | 674           | 17,3                | -55%             | 834                      |
| Roubo a Transporte Público  | 598          | 15,4                | 313           | 8                   | -48%             | 285                      |
| Roubo a Residência  | 299          | 7,7                 | 230           | 5,9                 | -23%             | 69                       |

Número considerável de delitos reduzidos a partir do conhecimento do local, dia e horário que ocorrem.



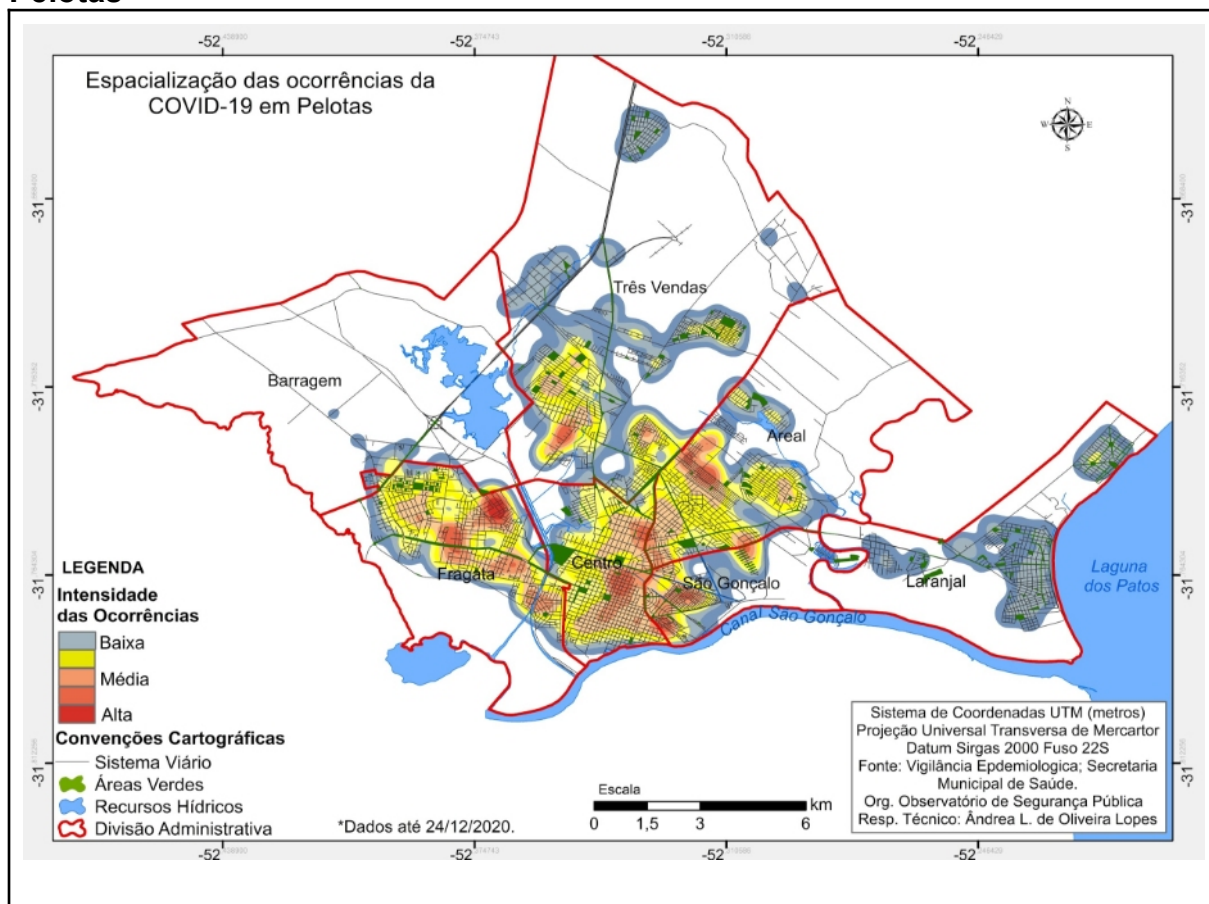
## **2 MAPAS DE INFECTADOS PELO COVID-19 E SÍNDROMES GRIPAIS**

Os dados de pacientes com a COVID-19 e das Síndromes gripais são enviados para o observatório pela Vigilância Epidemiológica, para que este possa trabalhar o dado, tanto quantitativamente como espacialmente, isso é fazer gráficos e mapeamento dos casos, possibilitando análises e verificando a "evolução" dos casos em Pelotas. A análise é compartilhada com as forças de segurança, para que essas possam implantar medidas de contenção ao aumento do número de casos.

É realizado o policiamento visando a contenção das aglomerações e conscientização da população, principalmente nas áreas que apresentam maior incidência de casos identificados como de acordo com o mapeamento na atualidade é a região administrativa centro, em especial os micros territórios : Luz, CohabPel e Carpena, (que apesar de estar inserido na região administrativa areal faz fronteira com área atingida), pois temos um percentual dos casos confirmados de 34%. As viaturas passam com sistema de som nas áreas de maior aglomeração e incidências de casos com mensagem, solicitando que as pessoas permaneçam em casa e que utilizem máscaras e outros equipamentos de proteção, como álcool gel, etc.

Os casos confirmados foram colocados sob o território pelotense para dimensionar o contágio no município, conforme quadro a seguir:

**Mapa 03 - Refere-se às ocorrências de casos confirmados da COVID-19 em Pelotas**



### 3 GUARDA MUNICIPAL

A Guarda Municipal é a força de segurança do município, está lotada na secretaria de segurança pública de Pelotas, onde vem construindo sua história com qualidade e atenção ao interesse público, além de ter um papel fundamental no Pacto Pelotas pela Paz tem valiosos programas como programa prevenção antes da repressão, Operação carnaval seguro, Operação Atena.

#### 3.1 Programa Prevenção antes da Repressão

Instituído com a finalidade de promover junto às escolas municipais e comunidade em geral, ações voltadas a prevenir a violência escolar, o uso indevido das drogas, a promoção da cidadania e a disseminação da cultura de Paz.

Tem como objetivos:

- Desenvolver um sistema de prevenção à violência e ao uso indevido de drogas na rede municipal de ensino, para crianças, adolescentes e jovens;
- Ampliar a integração entre a Guarda Municipal e a Comunidade, pautada no respeito, disciplina e no convívio saudável com a sociedade;
- Desenvolver habilidades nos operadores de segurança no sentido de prevenir a utilização de drogas lícitas e ilícitas.

Em função ao COVID-19 não houve movimentação.

### **3.2 Operação Carnaval Seguro**

A operação se estende por todo o período do carnaval, contando com o efetivo da Guarda Municipal, além da Brigada Militar e profissionais de segurança privada, com o objetivo de manter a ordem e a tranquilidade no período festivo, através de ações ostensivas no perímetro onde ocorre o evento, internamente e externamente, além de apoio aos profissionais responsáveis pela fiscalização de serviços autorizados pela Prefeitura Municipal, porém o carnaval foi suspenso devido a pandemia.

### **3.3 Operação Atena – Volta às Aulas**

É uma das atividades planejadas para o retorno às aulas da rede municipal, que incluem o patrulhamento de todas as escolas durante o período inicial, fazem parte da Operação Atena, nome escolhido para homenagear a deusa da sabedoria na mitologia grega.

O planejamento da Unidade de Comando e Controle da Guarda Municipal, é a mesma dos anos anteriores do qual ficará instalado um micro-ônibus, onde o mesmo estará estacionado em escolas diferentes a cada dia, visando efetuar o patrulhamento de toda a região com viaturas. O objetivo é aumentar a segurança das comunidades e estabelecer um vínculo entre a comunidade e os guardas municipais, com ações desenvolvidas de segunda a sexta-feira.

Além disso, a Guarda Municipal faria palestras em escolas com o programa Prevenção antes da Repressão, que busca promover a cultura da paz, baseada em valores como tolerância, perseverança e honestidade, porém com a pandemia as aulas presenciais foram suspensas de acordo com o decreto vigente, o que impediu toda a programação.

### **3.4 Resultados - Sistema GUAMU**

Sistema GUAMU, desenvolvido para controle e registro de dados, visando mais eficiência e transparência nas ações da GM.

**Quadro 06 - Boletins de Ocorrência (BO), Boletins de Atendimentos (BA) e Ações da GM**

| Tipificação                                  | 1º  | 2º  | 3º* | Total       |
|--|-----|-----|-----|-------------|
| Abigeato                                     | 1   | 1   | -   | <b>2</b>    |
| Acidentes de veículos c/ danos corporais     | 3   | 10  | -   | <b>13</b>   |
| Acidentes de veículos c/ danos materiais     | -   | 13  | 1   | <b>14</b>   |
| Acidente de veículos com morte de pessoas    | -   | 1   | -   | <b>1</b>    |
| Agressão c/ lesões                           | 4   | 9   | 6   | <b>19</b>   |
| Apoio à SAMU                                 | 36  | 28  | 3   | <b>67</b>   |
| Apoio à autoridade                           | 15  | 26  | 2   | <b>43</b>   |
| Apoio e reforço                              | 8   | 8   | -   | <b>16</b>   |
| Assistência                                  | 82  | 154 | 10  | <b>246</b>  |
| Atendimentos à alarmes                       | 739 | 468 | 31  | <b>1238</b> |
| Ato obsceno                                  | -   | 1   | -   | <b>1</b>    |
| Atropelamento de pessoa                      | -   | -   | -   | -           |
| Averiguações                                 | 31  | 387 | 6   | <b>424</b>  |
| Buscas                                       | -   | 11  | 1   | <b>12</b>   |
| Contra fauna /flora / pesca                  | -   | 2   | -   | <b>2</b>    |
| Controle de trânsito                         | -   | 1   | -   | <b>1</b>    |
| Crime contra a economia popular e tributária | -   | 1   | 3   | <b>4</b>    |
| Conflito de circulação                       | 3   | -   | 1   | <b>4</b>    |
| Dano   | 12  | 11  | 2   | <b>25</b>   |
| Descumprimento de Decreto/Lei                | -   | -   | 1   | <b>1</b>    |
| Desordem                                     | 13  | 24  | 6   | <b>43</b>   |
| Embriaguez                                   | 4   | 9   | 1   | <b>14</b>   |
| Encontro de cadáver                          | 1   | 1   | -   | <b>2</b>    |
| Escolta ou diligência                        | 3   | 14  | -   | <b>17</b>   |

|   |     |     |    |             |
|---|-----|-----|----|-------------|
| Esgotamento   | -   | -   | -  | -           |
| Furto de veículos   | 9   | 5   | 2  | <b>16</b>   |
| Furto qualificado   | 13  | 16  | 3  | <b>32</b>   |
| Furto simples   | 10  | 4   | 4  | <b>18</b>   |
| Incêndio  | 1   | 5   | -  | <b>6</b>    |
| Infração de trânsito  | 1   | 7   | 2  | <b>10</b>   |
| Inspeção de local   | 2   | 19  | -  | <b>21</b>   |
| Operação de policiamento                                      | 408 | 600 | 15 | <b>1023</b> |
| Patrulhamento   | 169 | 435 | 10 | <b>614</b>  |
| Permanência em locais interditados                            | 2   | -   | -  | <b>2</b>    |
| Perturbação do trabalho ou sossego alheio                     | 13  | 93  | 4  | <b>110</b>  |
| Policiamento de praças e praças desportivas                   | 297 | 443 | 22 | <b>762</b>  |
| Policiamento em desfiles, passeatas, solenidades e procissões | 2   | -   | -  | <b>2</b>    |
| Policiamento em estabelecimento de ensino                     | 69  | 27  | 15 | <b>111</b>  |
| Policiamento em estabelecimento de ensino rural               | 11  | 2   | 3  | <b>16</b>   |
| Policiamento em estabelecimento de saúde                      | 68  | 181 | 6  | <b>255</b>  |
| Policiamento em estabelecimento de saúde rural                | 42  | 69  | 1  | <b>112</b>  |
| Policiamento em estabelecimento de público                    | 18  | 70  | 2  | <b>90</b>   |
| Policiamento em feiras públicas e parques                     | 3   | 1   | -  | <b>4</b>    |
| Policiamento em locais de diversões públicas                  | 11  | 16  | 1  | <b>28</b>   |
| Porte ilegal  | 1   | 1   | 2  | <b>4</b>    |
| Poluição  | 1   | -   | -  | <b>1</b>    |
| Recuperação de bens móveis                                    | -   | 2   | 1  | <b>3</b>    |
| Resgate   | -   | -   | -  | -           |
| Resistência, desobediência, e desacato                        | 4   | 5   | 3  | <b>12</b>   |
| Risco excepcional   | 48  | 45  | 5  | <b>98</b>   |

|                       |             |             |            |             |
|-----------------------|-------------|-------------|------------|-------------|
| Roubo                 | 8           | 10          | 4          | <b>22</b>   |
| Roubo a banco         | -           | -           | -          | -           |
| Salvamento de animais | 1           | -           | -          | <b>1</b>    |
| Salvamento de pessoas | -           | 1           | -          | <b>1</b>    |
| Tóxicos               | 5           | 4           | 4          | <b>13</b>   |
| Veículo recuperado    | -           | 1           | 4          | <b>5</b>    |
| <b>Total</b>          | <b>2172</b> | <b>3242</b> | <b>187</b> | <b>5601</b> |

Obs: (\*) No terceiro trimestre não temos os dados por completo pelo motivo de que o sistema de captação de dados que é o GUAMU está passando por um processo de readaptação. Ou seja, estamos migrando para o atendimento on-line em que a VTR que fizer o atendimento de determinada ocorrência após seu término, enviará as informações coletadas a um banco de dados. Após esse período em que está em fase de teste para correções e adaptações (teste piloto), todos os atendimentos poderão ser coletados através de relatórios com as informações em tempo real no GUAMU 2.0.

### 3.5.1 Patrulha Rural

Criada para atender as demandas da colônia de Pelotas, visando dar agilidade no atendimento das ocorrências na zona rural e levar segurança ostensiva e preventiva às escolas, unidades de saúde e moradores em geral.

#### Quadro 07 - Boletins de Ocorrência (BO), Boletins de Atendimentos (BA) e Ações da Patrulha Rural

| Tipificação                            | 1º  | 2º | 3º* | Total      |
|--|-----|----|-----|------------|
| Roubo                                  | 3   | 2  | -   | <b>5</b>   |
| Recolhimento de veículos (Recuperação) | 1   | -  | -   | <b>1</b>   |
| Acidentes de trânsito com lesões       | -   | -  | -   | -          |
| Embriaguez                             | -   | -  | -   | -          |
| Desordem                               | -   | 2  | 1   | <b>3</b>   |
| Dano ao Patrimônio (Escola)            | -   | -  | -   | -          |
| Encaminhamento de incapaz              | -   | -  | -   | -          |
| Averiguação                            | 62  | 19 | -   | <b>81</b>  |
| Policiamento do local                  | 189 | -  | -   | <b>189</b> |

|  |     |     |   |            |
|--|-----|-----|---|------------|
| Agressões com lesões   | -   | 1   | 1 | <b>2</b>   |
| Furto de veículos  | 3   | -   | 1 | <b>4</b>   |
| Furto simples  | -   | -   | - | -          |
| Buscas   | 1   | 9   | 1 | <b>11</b>  |
| Encontro de cadáver  | -   | -   | - | -          |
| Infração de trânsito   | 1   | 1   | - | <b>2</b>   |
| Risco Excepcional  | 1   | 1   | - | <b>2</b>   |
| Encaminhamento de Menor  | -   | -   | - | -          |
| Abigeato   | 1   | 1   | - | <b>2</b>   |
| Patrulhamento  | 133 | 219 | - | <b>352</b> |
| Advertência  | 1   | -   | - | <b>1</b>   |
| Recuperação de bens móveis                                       | 1   | -   | - | <b>1</b>   |
| Assistência  | 7   | 7   | - | <b>14</b>  |
| Composição e orientação das partes                               | 3   | -   | - | <b>3</b>   |
| Prisão   | 1   | -   | - | <b>1</b>   |
| Furto qualificado  | 1   | 1   | - | <b>2</b>   |
| Conflito de circulação   | -   | -   | 1 | <b>1</b>   |
| Inspeção do local  | -   | 2   | - | <b>2</b>   |
| Apoio a SAMU   | -   | 2   | - | <b>2</b>   |
| Controle de trânsito   | -   | -   | - | -          |
| Policiamento em locais de diversões públicas                     | -   | 1   | - | <b>1</b>   |
| Policiamento em praças desportivas                               | -   | 1   | 1 | <b>2</b>   |
| Permanência em locais interditados                               | -   | -   | - | -          |
| Escolta / diligência   | 1   | -   | - | <b>1</b>   |
| Policiamento de estabelecimento de ensino (abordagem a veículos) | 12  | 2   | 4 | <b>18</b>  |

|  |            |            |           |            |
|--|------------|------------|-----------|------------|
| Operação de policiamento   | 83         | 37         | -         | <b>120</b> |
| Apoio e reforço  | -          | -          | -         | -          |
| Policiamento de estabelecimento de saúde (abordagem de veículos) | 39         | 69         | 1         | <b>109</b> |
| Contra Fauna / Pesca   | -          | 1          | -         | <b>1</b>   |
| Perturbação do trabalho ou Sossego                               | -          | -          | 2         | <b>2</b>   |
| Apreensão de produtos e subprodutos (abordagem de veículos)      | -          | -          | -         | -          |
| Lavratura Flagrante Delito                                       | -          | -          | -         | -          |
| Resistência, Desobediência e Desacato                            | -          | -          | 1         | <b>1</b>   |
| Veículo Recuperado   | -          | -          | 1         | <b>1</b>   |
| <b>Total</b>   | <b>544</b> | <b>378</b> | <b>13</b> | <b>935</b> |

Obs: (\*) No terceiro trimestre não temos os dados por completo pelo motivo de que o sistema de captação de dados que é o GUAMU está passando por um processo de readaptação. Ou seja, estamos migrando para o atendimento on-line em que a VTR que fizer o atendimento de determinada ocorrência após seu término, enviará as informações coletadas a um banco de dados. Após esse período em que está em fase de teste para correções e adaptações (teste piloto), todos os atendimentos poderão ser coletados através de relatórios com as informações em tempo real no GUAMU 2.0

## CONCLUSÃO

Desde a implementação da Secretaria de Segurança Pública e o Pacto Pelotas Pela Paz no Município de Pelotas todos os índices de violência vêm diminuindo de forma significativa. O desenvolvimento de uma visão ampliada de segurança, com foco na área preventiva e repressiva contribuiu para aumentar a integração dentro e fora da prefeitura e suas secretarias.

Com relação à taxa de homicídios (por 100 mil habitantes) em 2017 pelotas estava com 34. Após o início do projeto e com o trabalho integrado com as demais instituições houve queda para 26,3% em 2018. Em 2019 reduziu para 21,6% e em 2020 9,6% resultando em aproximadamente 138 vidas preservadas. Essa redução também ocorreu nos demais crimes tais como roubo à pedestre, roubo e furto de carro, roubo e furto a residência entre outros. Vale destacar que estas reduções expressivas nos índices foram conquistadas sem aumento no número de prisões, semelhante ao ocorrido em New York, Bogotá e Medellín, sendo estes os casos que foram usados como inspiração para criação do Pacto Pelotas Pela Paz.

A integração entre as forças policiais beneficiou a Cidade de Pelotas em



vários aspectos. Com destaque no combate a pandemia do novo Corona Vírus. No ano de 2020, o trabalho das forças policiais junto com as secretarias de fiscalização foi a primeira linha de defesa contra a Covid-19. Essa integração se deu pela criação dos comboios das Operações Integradas com a participação da Brigada Militar, Polícia Civil, Guarda Municipal, Fiscais da Mobilidade, Agentes de Trânsito e Fiscais da Vigilância Sanitária. Estes comboios desenvolveram trabalho integrado que foi fundamental na fiscalização dos decretos municipais e estaduais de combate a pandemia, além de prevenir festas e aglomerações em estabelecimentos comerciais e festas clandestinas.

A integração criada pelo Pacto Pelotas Pela Paz permitiu a aproximação dos chefes de polícia na Cidade que se reúnem pelo menos uma vez por semana para analisar os indicadores de violência e a partir dos dados apresentados pelo Observatório de Segurança Pública desenvolve as estratégias de fiscalização a pandemia e combate a violência na cidade. Esse trabalho tem sido citado como exemplo a todo Estado do Rio Grande do Sul e para diversas Cidades no Brasil.

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA**

### **CONTEXTUALIZAÇÃO**

A Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária (SHRF) tem como missão implementar a política habitacional de interesse social, com qualidade e sustentabilidade, garantindo os direitos dos cidadãos em situação de vulnerabilidade e risco social no município, por meio de ações voltadas à assistência social e habitacional, visando a garantia de direitos desses indivíduos. Os setores da SHRF, embora distintos, estão interligados nas ações que desenvolvem em prol do atendimento das demandas habitacionais do município, no intuito de oferecer condições melhores de moradia e qualidade de vida dos usuários.

O acesso à habitação adequada é um importante aspecto da garantia de bens e serviços para a superação da extrema pobreza. Com o objetivo de diminuir o déficit habitacional e as desigualdades no acesso à moradia, a SHRF trabalha intensamente na criação de condições atrativas para o financiamento de moradias e regularização de imóveis de famílias de baixa renda.

A missão da Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária é formular e executar políticas urbanas relacionadas ao ordenamento físico e territorial do município, no que está inserido o parcelamento, uso e ocupação do solo, e também definir as diretrizes da política habitacional do município, assim como a promoção da regularização fundiária nas áreas urbana e rural, dentro dos preceitos da legislação existente – federal, estadual e municipal, o desenvolvimento de projetos para proporcionar habitações dignas aos moradores em situação de risco e vulnerabilidade social; aliado ao trabalho e levantamento técnico social da população nestas situações.

A SHRF continua com o desafio para este novo ano de propiciar a geração de receitas ao município através da manutenção e atualização do cadastro imobiliário do município, legalizando os imóveis irregulares.

Sendo responsável pela condução da política habitacional do município, também tem como meta o acompanhamento do déficit habitacional, planejando e desenvolvendo programas específicos, objetivando o atendimento à população de baixa renda, na questão atinente à moradia, com o auxílio do trabalho técnico social, orientando a aplicação de recursos para a redução das necessidades habitacionais desta cidade.

Para este ano, a equipe técnica de Serviço Social, vinculada ao Setor de Cadastro Habitacional possui um importante desafio: retomar os projetos das atividades de Trabalho Técnico Social nos âmbito do Programa Minha Casa Minha

Vida-PMCMV nos residenciais, com foco especialmente na mobilização e organização comunitária, educação ambiental e patrimonial, acompanhamento e gestão social da intervenção e desenvolvimento sócio-econômico. E, de igual forma, dar prosseguimento às atividades já desenvolvidas aos residenciais Acácia, Azaléia, Amazonas e Roraima, dando continuidade aos atendimentos às famílias dos residenciais, através do Plantão Social nos condomínios e visitas domiciliares.

Além de programas de previsão de moradias, esta Secretaria tem como compromisso o apoio à regularização fundiária, através de um processo que inclui medidas jurídicas, urbanísticas, ambientais e sociais, com a finalidade de integrar assentamentos irregulares ao contexto legal das cidades. Com relação a esta questão, esta Secretaria tinha como meta para 2020 a regularização de 12 (doze) áreas irregulares e/ou ocupadas indevidamente, num total aproximado de 6.000 lotes.

A informalidade urbana ocorre na quase totalidade das cidades brasileiras, embora não exclusivamente, a irregularidade é, em sua maior parte, associada a ocupações de população de baixa renda, que historicamente não teve acesso à produção formal de habitação, e, como consequência, é impedida de concretizar, no quadro da legalidade, seu direito à cidade e exercer plenamente sua cidadania. Morar irregularmente significa estar em condição de insegurança permanente, por esse motivo além de um direito social, podemos dizer que a moradia regular é condição para a realização integral de outros direitos constitucionais, como o trabalho, o lazer, a educação e a saúde.

## DESENVOLVIMENTO

**Quadro 01 - Regularização Fundiária – Relações Administrativas**

| Atividades                 | 1º  | 2º   | 3º  | Total       |
|----------------------------|-----|------|-----|-------------|
| Atendimento ao Público     | 92  | 1540 | 105 | <b>1737</b> |
| Termos de Posses           | 24  | 186  | 56  | <b>266</b>  |
| Autorizações de Escrituras | 83  | 1123 | 205 | <b>1411</b> |
| Emissão de Contratos       | 32  | 1384 | 140 | <b>1556</b> |
| Emissão de Carnês          | 75  | 1384 | 140 | <b>1599</b> |
| Levantamento Topográfico   | 548 | 141  | 45  | <b>734</b>  |
| Desmembramento             | 8   | 35   | 13  | <b>56</b>   |

1º Quadrimestre

**Quadro 02 - Regularização Fundiária - Loteamentos e Ocupações**

| <b>Loteamentos e Ocupações</b>   | <b>NºLotes</b> | <b>Ações Desenvolvidas</b>   |
|--|----------------|--|
| Loteamento DAER- Departamento Autônomo de Estradas de Rodagem do Rio Grande do Sul | 52             | Encaminhado ao Registro de Imóveis para aprovação da Poligonal e demais documentos.  |
| Loteamento Vasco Pires   | 2160           | Encaminhada ao Registro de Imóveis para aprovação da Poligonal e demais documentos.  |
| Loteamento Clara Nunes   | 65             | Projeto encontra-se no Registro de Imóveis para aprovação da documentação  |
| Loteamento Quadras - Bom Jesus   | 38             | A Secretaria de Habitação e Regularização Fundiária está realizando o projeto por quadras. Foi encaminhado ao Registro de Imóveis para aprovação da unificação das quadras.                                      |
| Loteamento Quadra 7 - Dunas  | 11             | Poligonal encaminhada para Aprovação da Secretaria Municipal de Gestão da Cidade e Mobilidade Urbana.  |
| Loteamento Sérgio Souza Soares   | 35             | Projeto concluído pela Secretaria de Habitação e Regularização Fundiária. Aguarda aprovação de trâmites judiciais pelo Registro de Imóveis.  |
| Loteamento Mário Meneguetti (Desafetação)  | 220            | Poligonal encaminhada para Aprovação da Secretaria Municipal de Gestão da Cidade e Mobilidade Urbana.  |
| Loteamento Dom Antonio Zattera   | 46             | Projeto concluído pela Prefeitura Municipal de Pelotas, aguardando lei de desafetação da área.   |
| Loteamento Manoel Antônio Peres- Corredor do Obelisco                              | 76             | Poligonal encaminhada para Aprovação da Secretaria Municipal de Gestão da Cidade e Mobilidade Urbana.  |
| Loteamento Barão de Mauá   | 156            | Encaminhamos a listagem com os beneficiários para o Tabelionato de Notas, onde serão convocados para entregar suas devidas documentações. Salientamos que devido a pandemia do COVID-19 o serviço foi cancelado. |

### Quadro 03 - Setor de Cadastro Habitacional e Trabalho Técnico Social

| Atividades   | 1º  | 2º | 3º | Total      |
|--|-----|----|----|------------|
| Reuniões com Banco do Brasil e Construtoras dos Residenciais     | 11  | -  | 1  | <b>12</b>  |
| Reuniões com o SENAC – TTS                                       | 2   | -  | 1  | <b>3</b>   |
| Reuniões com outras secretarias e demais setores                 | 3   | 5  | 3  | <b>11</b>  |
| Reuniões com Conselhos Municipais                                | 1   | 1  | -  | <b>2</b>   |
| Reuniões com outras entidades e serviços do município            | 4   | 2  | -  | <b>6</b>   |
| Reuniões com Síndicos dos Residenciais                           | 3   | -  | -  | <b>3</b>   |
| Contatos com a rede Sócio - Assistencial                         | 30  | 30 | 36 | <b>96</b>  |
| Cadastros para Banco de Materiais                                | 20  | 25 | 13 | <b>58</b>  |
| Visitas domiciliares   | 18  | 14 | 8  | <b>40</b>  |
| Atualizações do MCMV   | 2   | -  | -  | <b>2</b>   |
| Atendimento ao público em geral                                  | 144 | 43 | 64 | <b>251</b> |
| Desenvolvimento de atividades do TTS nos Residenciais            | -   | -  | 1  | <b>1</b>   |
| Elaboração e envio de documentos (ofícios, memorandos, etc.)     | 15  | 3  | 2  | <b>20</b>  |
| Encaminhamentos diversos   | 38  | 9  | 26 | <b>73</b>  |
| Apoio à SAS para entrega de alimentos às famílias de baixa renda | 17  | -  | 3  | <b>20</b>  |
| Visita à ocupação da Travessa Bruno Chaves (11 edificações)      | -   | 1  | -  | <b>1</b>   |
| Entrevista com famílias residentes na ocupação Bruno Chaves      | -   | 3  | -  | <b>3</b>   |

Durante o período de julho a dezembro de 2020, o Setor de Regularização Fundiária deu sequência aos Processos de Regularização Fundiária dos Loteamentos Urbanos de propriedade do Município dos quais foram realizadas diversas ações, conforme demonstração a seguir:

### Quadro 04 - Regularização Fundiária

| Loteamentos regularizados | Nº lotes | Ações desenvolvidas – 2º e 3º quadrimestres  |
|---------------------------|----------|--|
| Loteamento DAER           | 52       | Estamos aguardando reunião com o 2º registro para definir o procedimento a ser adotado para regularização, já solicitamos a reunião através de e-mail. |

|   |      |  |
|---|------|--|
| Loteamento Vasco Pires                    | 2160 | Estamos aguardando reunião com o ministério público para definir o procedimento a ser adotado na regularização   |
| Loteamento Clara Nunes                    | 192  | Loteamento devidamente aprovado está aguardando o pagamento a ser feito junto ao 3º registro de imóveis, para que possamos elaborar os contratos e realizar a entrega aos moradores. |
| Loteamento Quadras da Bom Jesus           | 650  | Loteamento aprovado se encontra na SGCMU para aprovação  |
| Loteamento quadra 7 Dunas                 | 12   | Loteamento não foi possível ainda regularizar tendo em vista que não foi possível identificar a propriedade da área.   |
| Loteamento Sérgio Souza Soares            | 35   | Loteamento concluído, aguardando levantamento social da área.  |
| Loteamento Mário Meneghetti (desafetação) | 220  | Loteamento já encaminhado para o 1º registro o pedido de desafetação e abertura de matrícula da área.  |
| Loteamento Dom Antonio Zattera            | 46   | Loteamento paralisado devido pandemia, pois temos que realizar levantamento físico de alguns lotes da área a ser regularizada.   |
| Loteamento Corredor do Obelisco           | 176  | Loteamento paralisado devido a pandemia  |
| Loteamento Barão de Mauá                  | 96   | Loteamento já concluído, e encaminhado a listagem dos moradores para emissão das escrituras pelo 1º registro de imóveis, processo paralisado devido a pandemia.                      |

## **CONCLUSÃO**

Diante do cenário da Pandemia de Covid-19 no decorrer do ano de 2020, esta Secretaria não conseguiu atingir as metas propostas, muitas das atividades previstas foram interrompidas, em função dos protocolos e decretos a serem seguidos. Desta forma, espera-se que seja possível a retomada das atividades tanto do Setor de Cadastro Sócio Habitacional e TTS como do Setor de Regularização Fundiária no decorrer do ano de 2021.

DIRETRIZ: ECONOMIA E SUSTENTABILIDADE

## ECONOMIA E SUSTENTABILIDADE



ESPAÇO  
PÚBLICO



SUSTENTABILIDADE  
AMBIENTAL



DESENVOLVIMENTO  
ECONÔMICO



## **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, TURISMO E INOVAÇÃO**

### **CONTEXTUALIZAÇÃO**

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Turismo e Inovação – SDETI é responsável por fomentar o desenvolvimento industrial, comercial, de serviços, científico, tecnológico, econômico, social e turístico de Pelotas, cabendo-lhe a execução, coordenação e controle dos esforços que conduzam à materialização de seus objetivos, das suas atividades de geração de trabalho e renda.

A SDETI tem como competência promover ações para o desenvolvimento do município incentivando a integração regional nos seus aspectos político, institucional, econômico, social, científico, tecnológico e turístico, através do fomento de práticas de intercâmbio e parcerias com entidades federais, estaduais, municipais e de iniciativa privada, de forma estimular a competitividade do destino, buscando modernizar a administração para prestar serviços com eficácia e transparência.

Tem por atribuição, também, formular e definir políticas de desenvolvimento, turismo e inovação, com vista ao seu desenvolvimento; promover e divulgar o potencial econômico e turístico de Pelotas; estimular o incremento de novas empresas e das atividades turísticas, especialmente a nível regional, nacional e internacional. Na inovação, tem-se como foco principal as atividades do Pelotas Parque Tecnológico como centro de referência para empresas embrionárias.

No ano de 2020, devido a atual pandemia de Coronavírus que se abateu sobre o globo, diversas atividades planejadas tiveram que ser canceladas, adiadas ou readaptadas à nova realidade. Assim, seguem abaixo as ações desenvolvidas durante o ano pela SDETI nas suas três linhas de ação: turismo, inovação e desenvolvimento econômico.

### **DESENVOLVIMENTO**

#### **1 DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO**

##### **1.1 Sala do Empreendedor**

É um espaço físico e digital que visa agilizar as demandas dos novos e atuais empreendimentos na cidade de Pelotas. Hoje a Sala do Empreendedor Darci Ferreira é uma referência estadual e nacional na aplicação da MP881 e sua

conversão na Lei 13.874/19 (Liberdade Econômica), pois fez sua aplicabilidade de imediato no seu sistema de alvará online através de uma certificação, o que possibilitou ao empreendedor sua regulamentação tributária e urbanística.

A página (<http://www.pelotas.com.br/sala-do-empendedor>) possui acessos dinâmicos, com *checklist* de documentos, requerimentos, declarações e taxas. Possibilitou, ainda, o controle da movimentação do processo, abertura de empresa via Jucis/RS, Portal do Empreendedor do MEI, Nota Fiscal, PPCI dos Bombeiros, movimentação de processos ambientais - SQA, EDIFICAPEL, Vigilância Sanitária, Sebrae, Sanep, legislação e compras públicas. Foram feitas melhorias como a implantação da junta digital, sistema de alvará online, pesquisa e eventos. Esse sistema proporciona aos empreendedores uma plataforma digital de encaminhamento do seu pedido de alvará via portal do empreendedor.

Também foram realizadas melhorias estruturais como um totem de acesso a página, coworking, wifi grátis e aparelho de celular da sala do empreendedor com whatsapp específico, inclusive com plantões para orientações.

Em 2020, pelo o segundo ano consecutivo, recebeu a certificação da categoria **OURO**, das Salas do Empreendedor no Estado do Rio Grande do Sul.

A estrutura da Sala do Empreendedor oferece os seguintes serviços:

- Escritório Regional da Junta Comercial, Industrial e de Serviços do RS;
- Central de Alvarás;
- Escritório do Microempreendedor Individual;
- Espaço Microcrédito.

#### Quadro 01 - Acessos ao Site

| Acessos       | 1º     | 2º     | 3º     | Total         |
|---------------|--------|--------|--------|---------------|
| Nº de acessos | 30.927 | 26.885 | 29.267 | <b>87.079</b> |

#### 1.1.1 Escritório Regional da Junta Comercial, Industrial e de Serviços do RS

Neste ano de 2020 o Escritório Regional da JUCIS atuou de forma digital, ou seja, as análises foram feitas via plataforma web.

#### Quadro 02 - Movimentação do Escritório Regional

| Procedimento                       | 1º  | 2º  | 3º  | Total        |
|------------------------------------|-----|-----|-----|--------------|
| Análise de Processos Porto Alegre* | 03  | -   | -   | <b>03</b>    |
| Análise de Processos Pelotas       | 593 | 270 | 857 | <b>1.720</b> |
| Análise de Livros                  | 611 | 385 | 463 | <b>1.459</b> |
| Atendimentos Gerais                | 215 | 46  | 171 | <b>432</b>   |

| <b>Viabilidades</b> |       |       |       |              |
|---------------------|-------|-------|-------|--------------|
| Deferidas           | 1.467 | 1.488 | 1.748 | <b>4.703</b> |
| Indeferidas         | 311   | 342   | 364   | <b>1.017</b> |

Obs.:(\*) Processos enviados para Porto Alegre, pois só lá são realizadas as seguintes análises: S/A, Cooperativas, Leiloeiros, Tradutores, Consórcio, Certidões, Transformações, Conversão de Sociedade Civil, Comunicação de Funcionamento, Reativação e de alteração do MEI.

### 1.1.2 Central de Alvarás

É ligada a Secretaria da Gestão da Cidade e Mobilidade Urbana (SGCMU) na qual todos os pedidos de alvarás são analisados e liberados, pois assim sendo vem a somar na estrutura do banco de serviços com intuito de agilizar o processo de regularização dos empreendedores frente ao município. Os dados referentes aos atendimentos e pedidos de alvarás correspondem a informações disponibilizadas pela SGCMU.

#### Quadro 03 - Liberação de Alvarás

| <b>Alvarás</b>           | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>Total</b> |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Liberados                | 1.259     | 1.457     | 1.970     | <b>4.686</b> |
| Atendimentos presenciais | 975       | 798       | 515       | <b>2.288</b> |

### 1.1.3 Escritório do Microempreendedor Individual

O Microempreendedor Individual foi criado para que os trabalhadores informais estejam dentro da legalidade através de uma ação do SEBRAE e hoje delegado através de convênio com o município. Na Sala do Empreendedor o espaço do MEI faz toda a operação para o microempreendedor.

#### Quadro 04 - Movimentação do Escritório do MEI

| <b>Procedimento</b> | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>Total</b> |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Inscrições          | 141       | 47        | 34        | <b>222</b>   |
| Declarações         | 165       | 66        | 24        | <b>255</b>   |
| Alterações          | 81        | 16        | 23        | <b>120</b>   |
| Baixas              | 45        | 4         | 11        | <b>60</b>    |
| Orientações         | 410       | 413       | 554       | <b>1377</b>  |
| Atendimentos        | 992       | 374       | 687       | <b>2053</b>  |

### 1.1.4 Espaço Microcrédito

Este espaço hoje atua como facilitador de ações de crédito. A secretaria ofertou a atuação para as instituições financeiras públicas, sendo que houve interesse, sendo que no ano corrente retomou-se o alinhamento com estas instituições, bem como, as da iniciativa privada na área financeira. O intuito dessa ação será a busca de taxas de crédito reduzidas e com foco principal ao pequeno empreendedor. Hoje uma OSCIP, Casa do Microcrédito, opera os créditos aos empreendedores interessados.

#### Quadro 05 - Dados fornecidos pela Casa do Microcrédito

| Acessos ao site         | 1º         | 2º         | 3º         | Total      |
|-------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Contratos               | 17         | 19         | 27         | 63         |
| Atendimentos            | 55         | 1050       | 563        | 1641       |
| Valores Liberados (R\$) | 119.514,40 | 108.350,33 | 206.144,86 | 434.009,59 |

### 1.2 Programa Desenvolver Pelotas – Lei nº 5.100/2005

No ano em curso não houve solicitação de incentivos fiscais no programa, sendo que no mês de março/2020 foi analisado o pedido das Lojas Havan pelo Conselho Municipal de Desenvolvimento Sustentável e Trabalho - COMDEST e restou arquivado. Controle e análise via GATE da seguinte empresa: M Tower Apart hotel LTDA dos seus relatórios. A presente Lei nº5.100/05 foi revogada pela Lei nº 6.792/2020 em 18 de março de 2020.

#### 1.2.1 Ambiente voltado ao Desenvolvimento

Seguimento na adequação de áreas, dentro do município, direcionadas a vários setores econômicos distintos, pois a base desta ação é a instalação e manutenção de empresas.

No ano de 2020 foram recebidas delegações de uma indústria com o intuito de investir em Pelotas, nas quais tem-se ótimas perspectivas de implantação.

São ações neste sentido que fortalecem a capacidade produtiva para atração de novos empreendimentos e ampliações dos atuais.

#### 1.2.2 COMDEST - Conselho Municipal de Desenvolvimento Sustentável e Trabalho

Tem como objetivo geral contribuir para o desenvolvimento sustentável, local e regional, auxiliando a elaboração e execução de políticas públicas e iniciativas privadas, visando à harmonia do crescimento econômico, ao desenvolvimento e inclusão social, a diminuição das desigualdades, à geração de empregos, trabalho e renda, à qualificação do trabalhador, tudo em consonância com a preservação do

meio ambiente.

O Conselho realizou duas reuniões, tendo como base principal a evolução do empreendedorismo em Pelotas. Composto por instituições, Vide Art. 3º da Lei 5.041, de 06 de maio de 2004.

### **1.2.3 COMICRO - Comitê Gestor da Lei Municipal Geral da Microempresa**

Para acompanhamento da Rede Simples, que ficará encarregada de formular, implementar, gerir e executar as ações necessárias para simplificação, desburocratização e uniformização dos processos de registros de empresários e de pessoas jurídicas, em âmbito municipal.

Composto por instituições, Vide Art. 3º da Lei Municipal 5.654, de 07 de dezembro de 2009.

O Conselho realizou apenas uma reunião tendo como base principal a evolução da Sala do Empreendedor Darci Ferreira e suas ações.

Esclarece que a ação dos conselhos acima versam no mesmo intuito, ou seja, desenvolvimento no seu contexto amplo, por este fato. A exceção ocorrerá quando houver pauta específica, ou seja, aquela delimitada para determinado conselho.

### **1.2.4 Agente de Desenvolvimento**

Os agentes estão integrados diretamente à Sala do Empreendedor, no sentido de colaborar nas ações de desburocratização, análise e coordenação dos serviços prestados.

### **1.2.5 Empreendimentos em Pelotas**

A SDETI tem por finalidade prestar auxílio e informações aos empreendedores e investidores que buscam se instalar ou ampliar seus negócios em Pelotas. Também dá o suporte necessário com contatos diretos e internos aos empresários já estabelecidos intermediando na localização de processos, agilidade no cumprimento de prazos dentro da esfera municipal entre outras situações.

## **1.3 Gestão do Mercado Central**

O Mercado Central de Pelotas tornou-se o maior ponto turístico da cidade, e a requalificação constante do espaço visa manter essa característica turístico cultural muito forte, estimulando cada vez mais o turismo e o comércio local.

No ano de 2020, com a pandemia, os desafios administrativos do local foram sendo tratados diretamente com os permissionários. Foram realizadas diferentes reuniões de negociações para pagamento do aluguel, estratégias de manutenção e atratividade do local, manutenção estrutural e a administração financeira.

Dentre as ações habitualmente realizadas durante o ano, as atividades

artístico-culturais, cuja programação no Mercado Central é de responsabilidade da Secretaria de Cultura, foram as mais prejudicadas, visto que tiveram que cessar as atividades no mês de março a fim de evitar aglomerações no local.

Atualmente, a gestão do Mercado Central é realizada pela Diretoria de Desenvolvimento, com a participação da Diretoria do Turismo no planejamento turístico do local.

#### 1.4 Gestão do Pelotas Parque Tecnológico (PPT)

O Pelotas Parque Tecnológico é um empreendimento voltado para a difusão de ciência, tecnologia e inovação. Tem como foco principal o desenvolvimento de produtos e soluções inovadoras em três grandes áreas de atuação, nas quais Pelotas já se destaca como pólo: Tecnologia da Informação e Comunicação, Tecnologia em Saúde e Indústria Criativa.

##### Quadro 06 - Atividades realizadas pela Gestão do PPT

| Ação   | 1º | 2º | 3º | Total      |
|--|----|----|----|------------|
| Execução do plano de comunicação e divulgação do Pelotas Parque Tecnológico – site, redes sociais, NewsLetter  | 48 | 53 | 51 | <b>152</b> |
| Visitação com empresas e empreendedores interessados em se instalar no Pelotas Parque Tecnológico  | 04 | 02 | 02 | <b>08</b>  |
| Participação nas reuniões e assembleias do APL Polo Naval e Energia Rio Grande e Região e APL Saúde Pelotas  | 02 | -  | -  | <b>02</b>  |
| Realização de reuniões diversas com instituições de ensino, empresas, entidades de classe, aceleradoras de empresas, coworking, etc - presencial e virtual   | 17 | 24 | 33 | <b>74</b>  |
| Realização de parceria com a empresa Reverso (conteúdo, e assessoria de imprensa, atender às empresas do Parque com valor diferenciado, disponibilizar horas de atendimento para as empresas do Parque). | 12 | 8  | 10 | <b>30</b>  |

Observação: Em decorrência da pandemia de coronavírus a realização de eventos foi feita virtualmente.

##### 1.4.1 Programa Parque Ativo

O Programa Parque Ativo foi criado em abril de 2020 para apoiar as empresas residentes podendo abranger outras empresas de base tecnológica numa primeira fase para atender o momento da pandemia do Covid-19, mas terá desdobramento integrando as ações do parque. O mesmo foi apresentado pelo presidente do Conselho de Administração do Parque junto com a diretoria executiva e técnica.

O programa busca fortalecer a conexão e a sustentabilidade dos residentes no empreendimento atuando com base em cinco eixos: Gestão e Legislação, Finanças e Crédito, Qualificação Técnica, Ação Social e Voluntariado e Oportunidades e

Mercado.

#### 1.4.1.1 Gestão e Legislação

Com o objetivo de realizar a adequação dos espaços para atender as restrições das autoridades, divulgação de novos espaços para receber novos projetos, assessoria da gestão administrativa, comunicação e campanhas.

#### Quadro 07 - Gestão e Legislação - Programa Parque Ativo

| Ação   | Resumo da ação  |
|--|---|
| Criação do Protocolo e Orientações para o Uso dos Espaços do Pelotas Parque Tecnológico. | Com o retorno de algumas empresas ao Pelotas Parque Tecnológico, foram criados dois protocolos com orientações e medidas adotadas para enfrentamento da pandemia de Covid-19. Um protocolo criado pela Coplace, empresa gestora da cafeteria e dos espaços de eventos no Parque e o outro protocolo criado pelo Tecnosul para os espaços compartilhados. Esses protocolos foram baseados nos Decretos e Orientações dos Órgãos Oficiais, podendo ser alterados em caso de novos decretos. |
| Lançamento do Edital de Chamamento Contínuo 2020   | No mês de maio foi lançado o Edital de Chamamento Contínuo 2020, com a divulgação de três novos espaços para ocupação no Pelotas Parque Tecnológico. Os espaços disponíveis para receber novos projetos foram: Uma sala de 12,80m <sup>2</sup> , uma sala de 16,22m <sup>2</sup> e 59m <sup>2</sup> . As entregas dos projetos devem ser feitas até o dia 05/06/2020.   |
| Informativos e sobre Legislação Trabalhista, Tributária, Cível e Comercial.              | Foram enviados informativos através de e-mail para orientar as empresas residentes do Pelotas Parque Tecnológico sobre a legislação vigente no período de isolamento social da pandemia de Covid-19.  |
| Lives Circuito de Inovação - Lei Geral de Proteção de Dados                              | Foram realizadas 3 <i>lives</i> em forma de circuito em três datas diferentes com especialistas na Lei Geral de Proteção de Dados abordando três aspectos: Reflexos Jurídicos, Cultura Organizacional e Recursos Humanos . Contou com a participação de 165 pessoas. Parceria com o APL da Saúde - Datas: 15/10 - 22/10 e 29/10   |
| Live Legislação vigente Covid 19   | Realizada a <i>live</i> sobre Revisões contratuais ante casos de Força maior/Caso fortuito , Teoria da Imprevisão e Onerosidade Excessiva dia 23/04   |

#### Quadro 08 - Quadro Quantitativo - Legislação - Programa Parque Ativo

| Ação   | 1º | 2º | 3º | Total |
|--|----|----|----|-------|
| Nº de e-mails enviados com informativos jurídicos          | 10 | 3  | 5  | 18    |
| Nº de <i>lives</i> transmitidas com informativos jurídicos | 2  | 1  | 3  | 6     |

### 1.4.1.2 Finanças e Crédito

Este eixo visa a assistência às empresas residentes do Pelotas Parque Tecnológico, atuando com proposta de financiamento dos aluguéis e linhas de crédito para os negócios e contou com envio de informativos atualizados sobre finanças e créditos.

#### Quadro 09 - Finanças e Crédito - Programa Parque Ativo

| Proposta   | Nº de empresas que aderiram a proposta |
|--|--|
| <b>Proposta 1:</b> A empresa irá pagar 40% do aluguel nos meses de abril, maio e junho, compensando os valores pagos a menos nos meses seguintes: 120% do valor do aluguel nos meses de julho/2020 a março/2021  | 5                                      |
| <b>Proposta 2:</b> A empresa irá pagar 50% do aluguel nos meses de abril, maio e junho 80% do valor nos meses de julho e agosto, compensando os valores pagos a menor nos meses seguintes: 120% do valor em setembro e outubro/2020 e 130% do valor em novembro a março/2021 | 2                                      |
| <b>Proposta 3:</b> A empresa não aderir ao financiamento e continuar pagando o valor conforme contrato   | 14                                     |

#### Quadro 10 - Quadro Quantitativo - Finanças e Crédito - Programa Parque Ativo

| Ação   | 1º | 2º | 3º | Total |
|--|----|----|----|-------|
| Nº de e-mails enviados com informativos sobre finanças e crédito | 6  | 4  | 3  | 13    |

#### Quadro 11 - Qualificação Técnica - Programa Parque Ativo

|    | Ação   | Resumo da ação   |
|----|--|--|
| 1º | Edital 01/2020 - Prospecção de Soluções Científico-Tecnológicas para o combate à pandemia do Covid-19. | O Pelotas Parque Tecnológico lançou o edital para prospecção de soluções científico-tecnológicas para combate a pandemia do Covid-19.<br>Foram um total de 8 projetos aprovados das empresas:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• BOXMAKER</li> <li>• CHAVE MESTRA</li> <li>• CO.PLACE COWORKING</li> <li>• DREAM TECH</li> <li>• INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE</li> <li>• JUBATUS</li> <li>• QUANTUMHEAD</li> <li>• UNIELOO AGENCIADORA DE SERVIÇOS DE SAÚDE</li> </ul> |
|    | Visita virtual alunos da Urcamp de Bagé  | Adaptados às regras de distanciamento social devido à pandemia de Covid-19, um total de 88 alunos da disciplina de Empreendedorismo e Inovação puderam conhecer o Pelotas Parque Tecnológico por meio de videoconferência.   |



|    |   |  |
|----|---|--|
| 2º | Live: Conectando a Academia e o Setor Produtivo | Live: Programa de Mestrado e Doutorado Acadêmico para Inovação - CNPq - Conectando Academia e Setor Produtivo, com o Prof. Dr. Vinícius Farias Campos - Coordenador de Inovação Tecnológica da UFPel junto à Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação. |
| 3º | Agro Ideias                                     | Evento vinculado a programação da 94ª Expofeira de Pelotas com apresentação de produtos e serviços de 10 startups vinculadas ao PPT e parceiros - Em sua 2ª edição, sendo esta totalmente virtual (06/10).   |

### Quadro 12 - Ação Social e Voluntariado - Programa Parque Ativo

|    | Ação   | Resumo da ação   |
|----|--|--|
| 1º | Fácil Consulta lança serviço gratuito para orientação médica e acolhimento psicológico do COVID-19 | Uma das startups residentes do Pelotas Parque Tecnológico lançou uma ferramenta online gratuita para disponibilizar orientação médica e acolhimento psicológico sobre o COVID-19. A iniciativa é da Fácil Consulta, que oferece marcação de consultas particulares com valores mais acessíveis. A nova função foi criada em menos de 48h pela equipe e é realizada por videoconferência. A ideia é colaborar com o esclarecimento da população e apoio psicológico neste momento, evitando a superlotação dos hospitais.   |
|    | Programa SOMA  | Uma campanha da empresa 4all Tecnologia em parceria com o Pelotas Parque Tecnológico está unindo esforços na luta contra a pandemia do COVID-19. O projeto SOMA foi criado pela empresa residente no Pelotas Parque para arrecadar doações a instituições que já realizam trabalhos sociais e voltados à saúde. O Pelotas Parque Tecnológico apoiou o Instituto de Menores Dom Antônio Zattera, em Pelotas e a Campanha da Prefeitura Municipal de Pelotas "Pelotas Pela Vida", Foram arrecadados os seguintes valores R\$ 820,00 para o Instituto e R\$ 6.250,00 para o projeto do município.   |
|    | Campanha do Agasalho: Parceiros Voluntários 2020   | O Pelotas Parque Tecnológico em parceria com a Associação Comercial de Pelotas, lançou no mês de maio a Campanha do Agasalho, sendo o Parque Tecnológico um dos pontos de coleta.  |
| 2º | Robopel 208  | A terceira edição do ROBOPEL-208, encerrada em 31 de julho, foi considerada um sucesso pelos participantes e organizadores. O evento que estava planejado para ocorrer apenas durante a semana de aniversário da cidade, foi estendido para ocorrer todo o mês de julho. Além disso, o evento teve o desafio de se reformular para atender às regras de distanciamento social da pandemia. Este ano, as oficinas foram todas transmitidas pelo YouTube e algumas pela TV Câmara. Foram mais de mais de 3.200 visualizações no YouTube, 193 horas de conteúdos assistidos no canal do ROBOPEL, 30 oficinas, programa dedicado aos professores e conteúdos variados sobre Robótica, Aprendizagem Criativa, Pensamento Computacional, Conceitos de Acessibilidade, Aprendizado Maker, Ferramentas de Apoio ao Aprendizado Remoto, Culinária e Sustentabilidade em práticas de ensino. |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 3º | Lançamento Projeto Ciclovía da Inovação | O projeto Ciclovía da Inovação lançado em 29 de outubro tem como objetivo consolidar um dos traçados que compõem a ciclovía de Pelotas e que interliga os ecossistemas de inovação da cidade – Pelotas Parque tecnológico, Incubadoras, Universidades e empresas. Também promover a mobilidade urbana, sustentabilidade e a saúde. |
|----|---|--|

#### 1.4.1.3 Oportunidades e Mercado

Esse eixo visa a articulação de novos mercados, assessorias de mercado, e editais para alavancar os negócios residentes e vinculados ao Pelotas Parque Tecnológico. (Fapergs, Finep)

#### Quadro 13 - Oportunidade e Mercado - Programa Parque Ativo

| Ação  | Resumo da ação  |
|---|---|
| <i>Live</i> : Realizando a transformação digital da sua loja com a Jubatus                                  | A Jubatus é a primeira plataforma de compras pelotense que conecta lojas de Pelotas e consumidores. O tema do evento foi vendas online e contou com apoio da UCPel, CIEMSUL e Pelotas Parque Tecnológico. |
| <i>Lives</i> em parceria com a Faculdade SENAC : Espírito de Liderança - 03/09 e Gestão de Projetos - 26/11 | Realização de web palestras com temas voltados à liderança em tempos de pandemia e gestão de projetos, ambas em parceria com a Faculdade Senac.   |
| Termo de Cooperação SEBRAE - PPT e Candy Valley   | Assinado Termo de Cooperação CT 305/0-2020 com o SEBRAE envolvendo empresas residentes e vinculadas ao Pelotas Parque Tecnológico e Candy Valley com objetivo de realizar ações conjuntas de gestão .     |
| Termo de Cooperação Técnica e Financeira SEBRAE E PPT 345/0-2020  | Objetivo apoiar a criação e o desenvolvimento de micro e pequenas empresas localizadas em incubadoras de empresas conforme edital de Incubadoras de Empresas 001/2020.                                    |

#### 1.4.2 Empresas incubadoras e residentes

O Pelotas Parque Tecnológico conta com três incubadoras residentes: Conectar - incubadora da Universidade Federal de Pelotas, Ciemsul - incubadora da Universidade Católica de Pelotas, e Senatec - incubadora da Faculdade Senac.

Residem atualmente no Pelotas Parque Tecnológico um total de 63 empresas, sendo entre elas 23 empresas instaladas nas áreas geridas pelo Parque, 7 empresas instaladas no coworking, 15 empresas incubadas nas incubadoras residentes e 18 pré-incubadas. Além disso, o Parque possui 21 instituições parceiras.

**Quadro 14 - Nº de Postos Diretos e Indiretos das Empresas e Incubadas Residentes no PPT**

| Postos diretos | Postos indiretos |
|----------------|------------------|
| 267            | 638              |

**1.4.3 Plano de Divulgação e Comunicação do Pelotas Parque Tecnológico**

Visando dar notoriedade e fortalecer a marca do Pelotas Parque Tecnológico para a cidade e sua população e também para projetá-la nos âmbitos estadual, nacional e internacional, fez-se necessário a elaboração de um plano de divulgação e comunicação do Parque, utilizando de mídias virtuais como site e redes sociais e também da produção de folheteria impressa, além de apresentações periódicas do Pelotas Parque Tecnológico e realização de *tours* pela estrutura com alunos, empresários, investidores e a população em geral interessada em conhecer o projeto.

**Quadro 15 - Dados Quantitativos**

| Ação                          | 1º    | 2º    | 3º    | Total         |
|-------------------------------|-------|-------|-------|---------------|
| Acessos ao site               | 42429 | 46266 | 43190 | <b>131885</b> |
| Novas curtidas no Facebook    | 174   | 91    | 23    | <b>288</b>    |
| Material impresso distribuído | 36    | -     | -     | <b>36</b>     |
| Mala direta eletrônica        | 5850  | 7800  | 8600  | <b>22250</b>  |
| Apresentações do Parque       | 7     | 2     | 2     | <b>11</b>     |
| Visitas guiadas (Tour)        | 3     | -     | -     | <b>3</b>      |
| Visitantes (estimativa)       | 40    | -     | -     | <b>40</b>     |

**1.4.4 Eventos no Pelotas Parque Tecnológico**

Os eventos são realizados em parcerias firmadas pelo Pelotas Parque com as instituições/entidades/associações/movimentos que fomentam o ensino, pesquisa e extensão, o empreendedorismo e a inovação tecnológica, tais como: instituições de Ensino Superior e Pesquisa, Incubadoras de base tecnológica, SEBRAE, SEPRORGS, SOUWEBPEL - hub digital, Arranjos Produtivos Locais (APL's) com destaque para o Complexo Industrial da Saúde (APL CIS - Saúde), Grupo Mulheres Empreendedoras do Sul, Programa Gaúcho de Qualidade e Produtividade (PGQP), além de toda a gama de empresas e profissionais de tecnologia em informação e comunicação, indústria criativa e outras áreas correlatas que veem o Parque como um importante local de projeção e interação entre toda a cadeia que compõe o ecossistema de inovação e cooperação da cidade e região.

O objetivo da realização dos eventos no Pelotas Parque Tecnológico é promover a interação das pessoas com as áreas de tecnologia, inovação, indústria criativa e saúde.

#### **Quadro 16 - Eventos Realizados no PPT**

| <b>Ação</b>  | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>Total</b> |
|--|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Nº de eventos realizados no Pelotas Parque Tecnológico com os parceiros (cursos, seminários, workshops, congressos, reuniões, lançamentos) | 29        | 4         | 5         | 38           |

#### **1.4.5 Gestão do Auditório, Cafeteria e Salas de Treinamento**

O Pelotas Parque Tecnológico possui espaços de coworking, que são geridos pela empresa Co.Place Coworking, e estão disponíveis para locação por empresas, profissionais, grupos e instituições que têm interesse em unir suas realizações, ao espaço de inovação tecnológica do Pelotas Parque. A estrutura de coworking do Pelotas Parque conta com uma sala de treinamento para 30 pessoas, e outra para 50, e no auditório, é possível realizar encontros para até 200 pessoas. Na cafeteria, além de lanches e bebidas, são comercializadas, ainda, refeições alinhadas com o conceito de coworking, sendo também realizados cursos, oficinas e degustação gastronômica neste espaço.

#### **Quadro 17 - Eventos realizados nos espaços geridos pela empresa CO.Place Coworking**

| <b>Ação</b>  | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>Total</b> |
|--|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Nº de eventos realizados nos espaços geridos pela empresa Co.place Coworking | 35        | 6         | 6         | 47           |

Obs.: Em decorrência da pandemia de coronavírus a realização de eventos presenciais foi suspensa.

## **2 DIRETORIA DE TURISMO**

### **2.1 Sistema Municipal de Turismo**

A SDETI em parceria com o COMTUR está construindo o Sistema Municipal de Turismo, que compreende como instrumentos integrantes: Conselho Municipal de Turismo (COMTUR), a Secretaria de Desenvolvimento, Turismo e Inovação (SDETI), o Fundo Municipal De Turismo (FUMTUR) e o Plano Municipal de Turismo (PMT). Este sistema visa estabelecer um conjunto de políticas públicas e diretrizes que orientam o desenvolvimento do turismo, de forma planejada e organizada, consolidando o município de Pelotas como destino turístico, de maneira a proporcionar sustentabilidade nos aspectos econômico, social e cultural. Tem como um dos objetivos principais orientar a integração e a articulação das ações e

atividades turísticas desenvolvidas pelas diversas organizações e entidades do município, possibilitando a adoção de instrumentos de cooperação, parcerias e convênios. O Sistema terá com um dos principais princípios a Visão Sistêmica a fim de promover um ambiente que propicie uma abordagem integrada do desenvolvimento do turismo local e regional.

### **2.1.1 Plano Municipal de Turismo- PMT**

Após 3 anos de trabalho e ações contínuas pautadas no PMT, em 2020 realizou-se a atualização do Plano Municipal de Turismo com o intuito de realizar um realinhamento das ações e reformulação do diagnóstico.

Para isto, foram utilizados diferentes estudos: “Oportunidades para o desenvolvimento do turismo em Pelotas e na região turística da Costa Doce Gaúcha”, pelo Instituto de Pesquisa de Mercado da Unisinos; Revisão e atualização do PMT, através do planejamento participativo e integrado, viabilizado por meio do Projeto de Cooperação e Governança para o Turismo da Costa Doce (COOPERGOV) durante diversos encontros e oficinas promovidos pelo SEBRAE/RS; e o “Plano Emergencial para a Retomada do Turismo Pós-pandemia da Covid-19”; oportunizando assim o realinhamento do Plano Municipal de Turismo para os próximos anos (2020 a 2024).

### **2.1.2 Conselho Municipal de Turismo**

Tem como objetivo geral auxiliar na orientação, promoção e gerência do desenvolvimento do turismo e nas políticas públicas voltadas ao setor no Município de Pelotas. Em novembro de 2020, o Conselho realizou reunião de posse da nova composição, ficando eleitos até o ano de 2023.

## **2.2 Projetos de Infraestrutura em Turismo**

### **2.2.1 Pórticos**

Assinado junto à Caixa Econômica Federal, o contrato do Projeto destina recurso para a construção de pórticos turísticos nas principais vias de acesso ao Município. O recurso é destinado pelo Governo Federal, com contrapartida municipal.

Locais de instalação dos equipamentos: Avenida Fernando Osório, no bairro Três Vendas; Avenidas Duque de Caxias e Presidente João Goulart, no bairro Fragata; rua Saturnino de Brito, no bairro Simões Lopes.

Elaborado em janeiro de 2019 pela Prefeitura, o projeto foi submetido à análise da Caixa Econômica Federal e, em março obteve sua aprovação.

No segundo quadrimestre, foi realizado o processo licitatório referente à execução da obra, o qual teve como empresa vencedora a Modelar Engenharia e

Construção Ltda (Contrato Administrativo nº 116/2019).

Até o presente momento foram instalados 3 pórticos: rua Saturnino de Brito, Avenida Fernando Osório e Avenidas Duque de Caxias.

### ***2.2.2 Propostas cadastradas no Siconv***

O Sistema de Gestão de Convênios e Contratos (Siconv) é uma ferramenta do Governo Federal responsável por todo o ciclo de vida dos convênios, contratos de repasse e termos de parceria, no qual são registrados os atos, desde a formalização da proposta até a prestação de contas final.

O Siconv faz parte da Plataforma +Brasil, sistema único online de âmbito nacional com potencial para integrar outros módulos para operacionalização de várias modalidades de transferências de recursos da União.

### ***2.2.3 Placas de Sinalização Turística para o Passo dos Negros***

A SDETI foi convidada pela Secretaria Municipal de Cultura para participar de um Grupo de Trabalho, voltado à preservação do Passo dos Negros - Estrada do Engenho, e contribui com o desenvolvimento de uma proposta de placas turísticas para o Passo dos Negros, Ponte dos Dois Arcos e Engenho Coronel Pedro Osório.

### ***2.2.4 Grupo de Trabalho Salvaguarda da Tradição Doceira***

A fim de dialogar e transpor os desafios postos ao setor, bem como colocar em prática as diretrizes propostas pelo Programa Nacional do Patrimônio Imaterial (PNPI), surge o grupo de trabalho interdisciplinar e interinstitucional, composto por integrantes de diversos segmentos da Prefeitura Municipal de Pelotas e Universidade Federal de Pelotas, além de instituições parceiras como EMBRAPA, EMATER, SEBRAE, CDL, Associação Doce Pelotas objetivando o fortalecimento dos aspectos da transmissão dos saberes relativos à Tradição Doceira. Também integra o grupo de trabalho o IPHAN, órgão federal que monitora as ações de Salvaguarda do Patrimônio Imaterial.

### ***2.2.5. Projeto de Qualificação Turística da Região Rural de Pelotas***

O Projeto consiste em aglutinar as diferentes propostas de melhorias das diferentes secretarias voltadas à região rural de Pelotas, além de apresentar novas com o intuito de tornar o local mais organizado e atrativo para os seus moradores e visitantes, bem como intensificar e estruturar a atividade turística no local.

### ***2.2.6 Projeto Laranjal***

O Projeto Laranjal tem por objetivo apresentar propostas de melhorias para a Praia do Laranjal, nos Balneários Santo Antônio, Prazeres, Valverde e Pontal da

Barra, com o intuito de tornar os balneários locais mais organizados e atrativos para seus visitantes, sejam eles moradores ou turistas, bem como intensificar e estruturar a atividade turística no local e buscar beneficiar a população residente e turista através da qualificação de diferentes espaços do local.

Como processo de qualificação dos espaços incluídos no Projeto, constam como melhorias executadas: pavimentação de diferentes vias, instalação de novas lixeiras com sensibilização ambiental através de arte urbana e distribuição de folder ecológico orientativo, deck de acesso ao trapiche, chuveiros, paisagismo, entre outros.

### **2.2.7 Projeto de Base Comunitária na Rota das Charqueadas**

O Turismo de Base Comunitária (TBC) surge a partir do amor do povo residente por sua terra. O pilar é a própria comunidade, que se torna o principal agente e administrador da atividade turística, organizando-se e definindo como, quando e quais atividades serão propostas de acordo com suas demandas e recursos. O resultado deste arranjo são produtos e serviços que trazem resultados econômicos, sociais e culturais diretos e imediatos à população local, onde o turista e a comunidade conseguem coexistir e integrarem-se de maneira saudável e equilibrada, proporcionando vivências e experiências turísticas únicas, autênticas e sustentáveis com a interação e trabalho de todos os envolvidos.

Com este intuito, desenvolver o Turismo de Base Comunitária é a opção para fortalecer e estruturar a localidade próxima às antigas charqueadas, utilizando-se dessa atividade que já ocorre por meio dos atrativos turísticos, especialmente através das Charqueadas Santa Rita, São João, Costa do Abolengo e Boa Vista com a atração para visitação, hospedagem e eventos.

#### **Quadro 19 - Cronograma de Ações do Projeto**

| <b>Prazo</b>      | <b>Ação</b>   | <b>Status</b>                 |
|-------------------|---|-------------------------------|
| Agosto e Setembro | Elaboração do Projeto   | Executado                     |
| Setembro          | Captar imagens do local (Vila da Palha, etc)  | Executado                     |
| Setembro          | Apresentação do projeto para secretarias envolvidas e levantamento de possíveis contribuições das mesmas. | Executado                     |
| Outubro           | Apresentação do projeto para instituições, entidades e principais empreendedores locais                   | Executado                     |
| A definir         | Apresentação para a comunidade do bairro - de acordo com o indicado.                                      | Aguardando definição de prazo |

### **2.2.8 Iluminação Largo Edmar Fetter**

Em fevereiro foi realizada a recolocação de poste de luz no Largo Edmar Fetter, após ter sido retirado para a montagem do palco do Festival Internacional SESC de Música.

Foi realizada uma obra de adaptação no local para facilitar futuras retiradas do equipamento.

### **2.2.9 Projeto de Cisternas Mercado Central**

Em consonância com o Plano Municipal de Turismo de Pelotas 2017-2024, foi desenvolvido um projeto macro que visa tornar os estabelecimentos turísticos do município mais sustentáveis e, dentro deste, foi criado o projeto denominado Mercado Central Sustentável, com o intuito de torná-lo um case de sucesso na disseminação quanto à adoção de princípios da sustentabilidade; fomento à sensibilização para a utilização de meios sustentáveis nos diferentes empreendimentos; fomento de ações mitigatórias e preventivas para o impacto ambiental, entre outros.

O espaço vem enfrentando problemas devido à falta de abastecimento de água, principalmente no período do verão. Sendo assim, a instalação de um sistema de cisternas não só atenderia parte da necessidade de abastecimento de água, mas também a necessidade cada vez maior de utilização, implantação e divulgação de meios sustentáveis para a gestão dos empreendimentos, promovendo a preservação ambiental no município.

O projeto foi elaborado pela SEPLAG. Quanto à sua execução, devido a Pandemia, optou-se por aguardar novo momento para a realização do processo licitatório.

## **2.3 Capacitação com agentes do turismo**

O projeto tem por objetivo a capacitação dos atendes do turismo, em especial os dos meios de hospedagens, quanto à história de Pelotas, seus atrativos bem como a importância da qualidade do atendimento para o desenvolvimento da atividade turística no município, além de abastecê-los com a correta informação turística, a fim de que possa realizar um atendimento qualificado e orientação aos turistas que chegam à cidade.

Estavam previstas capacitações com diferentes agentes turísticos para o período de baixa temporada, porém, devido a pandemia foram cancelados.

## **2.4 Sensibilização turística**

O projeto busca promover a sensibilização da população, e demais envolvidos na atividade turística de Pelotas, quanto à importância do turismo como atividade socioeconômica, tendo como objetivos incentivar a população a conhecer, valorizar,



preservar e divulgar os atrativos turísticos; estimular a hospitalidade e o bem receber ao turista e sensibilizar a participação no desenvolvimento sustentável do turismo no município, buscando o engajamento da população para o desenvolvimento sustentável da atividade turística.

Estavam previstas palestras e city tours com escolas durante o período letivo, porém, devido a pandemia estas não foram realizadas.

## 2.5 Estudos e Diagnósticos

Tem por objetivo a realização de diferentes estudos e diagnósticos de e monitoramentos das diferentes atividades econômicas que envolvem o setor turístico buscando identificar e publicar os resultados e características do setor turístico a fim de mensurar os efeitos obtidos através dos diferentes esforços realizados pela PMP em prol ao desenvolvimento desta atividade no município. Procura, também, identificar setores estratégicos e seus gargalos, bem como sensibilizar o empresariado para a importância da atividade turística como atividade socioeconômica.

Cada ano é elaborado um Informe contendo os diferentes estudos e suas séries históricas e divulgados no portal do Turismo.

### Quadro 20 - Linhas de Pesquisa

| Linha de Pesquisa   | Objetivos  | Resultados   |
|---|--|--|
| Monitoramento do Perfil dos turistas atendidos nos CATs                                 | Identificar o perfil dos turistas que são atendidos nos CATs para desenvolver ações estratégicas de gestão e promoção turística. | Divulgação para o trade turístico por meio de Relatório anual com os resultados, gerando série histórica bem como abastecendo o mercado local de informações que embasam as estratégias de negócios. |
| Monitoramento do Perfil do Trabalhador das Atividades Características do Turismo (ACTs) | Identificar o perfil dos trabalhadores das atividades que envolvem a cadeia turística.   | Análise estratégica sobre a qualidade da oferta turística no município.  |
| Análise da Arrecadação de Imposto Sobre Serviços  | Desenvolver método de coleta dos resultados econômicos do mercado turístico local.   | Monitoramento e levantamento dos resultados e impactos econômicos do mercado turístico local.  |
| Monitoramento da divulgação e comercialização online de Pelotas como destino Turístico  | Conhecer as estratégias dos empresários locais para a comercialização de seus estabelecimentos                                   | Identificação das estratégias e do posicionamento online.  |

### 3 ATIVIDADES TURÍSTICAS

#### 3.1 Centros de Atenção ao Turista - CATs

Projeto consiste em qualificar, expandir e realizar a gestão dos dois centros Centros de Atenção ao Turista (CATs) fixos da cidade, localizados no Mercado Central de Pelotas e no Museu da Baronesa e na gestão da equipe de cinco estagiários, acadêmicos do curso de Bacharelado em Turismo da Universidade Federal de Pelotas e do CAT Laranjal, que opera junto ao Quiosque de Serviços, de forma sazonal. Tem por objetivo: atender e orientar os turistas e a população local com informações dos atrativos do município e região e promover atendimento qualificado aos turistas e a população de Pelotas com abrangência local, regional, estadual, nacional e internacional.

#### Quadro 21 - Nº de Atendimentos nos CATS

| Ação               | 1º   | 2º | 3º | Total        |
|--------------------|------|----|----|--------------|
| Nº de atendimentos | 2561 | -  | -  | <b>2561*</b> |

Obs.: (\*) O número de atendimentos aos turistas em 2020 foi impactado devido ao fechamento dos Centros de Atenção ao Turista em decorrência da pandemia de coronavírus.

#### 3.2 Assessoria de Marketing

Com a intenção de promover a cidade, a Diretoria de Turismo possui a assessoria de Marketing que trabalha para divulgar a cidade através da criação de conteúdos, materiais impressos, redes sociais, site e aplicativos, a fim de informar à população e público visitante sobre os atrativos e eventos de Pelotas.

A Diretoria de Turismo está presente também de forma online nas redes sociais com a página do Facebook Pelotas Turismo, com o Instagram @pelotasturismo e com o Twitter @pelotastem, também conta com o site pelotasturismo.1app.com.br e os aplicativos Pelotas Tem e Turismo Virtual em Pelotas.

Para a promoção da cidade, a Secretaria utiliza os materiais impressos de divulgação, cada um com um objetivo específico: Mapa Turístico de Pelotas, com os atrativos turísticos da cidade; Revista Encante-se com Pelotas, com os produtos turísticos do município; Folder Pelotas, Para Visitar, Morar e Investir, com um panorama geral da cidade; Guia para Visitantes, com informações do Centro Histórico; e, Flyer Pelotas Tem/Turismo Virtual, com informações dos aplicativos.

No ano de 2020, os materiais Pelotas, Para Visitar, Morar e Investir, Encante-se Reduzido e Guia para Visitantes, tiveram suas versões traduzidas para o espanhol. Também foram desenvolvidos, em parceria com o SEBRAE, novos materiais com informações sobre os serviços de gastronomia (Pelotas para Saborear), hospedagem (Pelotas para Descansar) e entretenimento (Pelotas para Curtir). Estes materiais não tiveram sua impressão devido a pandemia do novo coronavírus.

### **3.2.1 Aplicativo Pelotas Tem**

Com o objetivo de ser a principal fonte de informações sobre a cidade de Pelotas, o aplicativo Pelotas Tem foi desenvolvido para turistas e moradores. Nele o usuário encontra atrativos turísticos, roteiros e demais serviços que a cidade oferece, assim como telefones úteis, notícias e vídeos, além de uma agenda atualizada, repleta de eventos que estão acontecendo na cidade do doce.

Durante o primeiro quadrimestre de 2020, foi lançada uma atualização do aplicativo com mais informações sobre o coronavírus em Pelotas. Dentre as funcionalidades estão um pequeno manual informativo sobre o coronavírus em Pelotas, a criação de novas categorias de serviços (*deliverys*) e um filtro para empreendimentos essenciais abertos neste período.

### **3.2.2 Totens Digitais**

Com o intuito de facilitar o acesso às informações turísticas importantes para os visitantes (e também moradores) que queiram melhor conhecer as potencialidades de nossa terra, foram distribuídos pela cidade sete totens digitais que funcionam com o aplicativo Pelotas TEM.

Durante o ano de 2020, devido ao pouco uso em razão da pandemia de coronavírus, foram recolhidos cinco totens para manutenção técnica e melhorias dos sistemas, que resultaram em uma reestruturação do projeto.

### **3.2.3 Aplicativo Turismo Virtual em Pelotas**

O Projeto Turismo Virtual em Pelotas, desenvolvido pela SDETI em parceria com a empresa de design e tecnologia Dimensio, a Universidade Católica de Pelotas e a Universidade Federal de Pelotas, é composto por um aplicativo de realidade aumentada que tem como objetivo ser uma ferramenta que desperte interesse da população em conhecer e valorizar o patrimônio de Pelotas.

Após o grande interesse das escolas no Projeto, o aplicativo Turismo Virtual em Pelotas passou por uma reformulação no primeiro semestre de 2020, a qual adotou um tom mais lúdico e educacional. Nesta atualização, foram inseridos o Almanaque Lúdico de Pelotas e o jogo Quiz de Pelotas, também disponibilizados para acesso web via desktop. Para esta nova versão, foi desenvolvido um novo layout, mais dinâmico e intuitivo com a intenção de facilitar a usabilidade do app. O aplicativo teve seu lançamento realizado durante a Semana de Pelotas através do site [doce.pelotas.com.br](http://doce.pelotas.com.br), sendo divulgado também durante o Dia do Patrimônio de 2020.

### **3.2.4 Portal do Turismo**

Em meio a pandemia, fez-se necessário um novo posicionamento online para os destinos turísticos. Pensando nisso, durante o primeiro semestre de 2020 foi realizado um estudo da oferta, da demanda e das necessidades do setor neste

período para reestruturação do site [pelotasturismo.com.br](http://pelotasturismo.com.br), no intuito de torná-lo mais atrativo e intuitivo.

No segundo quadrimestre do ano, foi definido o novo layout e realizado o levantamento de todo o conteúdo informativo do site, assim como o seu desenvolvimento, integrado com a versão web do aplicativo Pelotas Tem. O novo portal do turismo está disponível no website [www.pelotasturismo.com.br](http://www.pelotasturismo.com.br).

### 3.3 Divulgação

O Plano de Divulgação de Pelotas consiste em promover a cidade através de eventos, da produção de material para distribuição e do monitoramento de mídias online e offline. Tem por objetivo divulgar o município, promovendo o aumento no fluxo de visitação e, conseqüentemente, atrair negócios e investimentos a fim de promover o desenvolvimento local, no ponto de vista econômico e social.

Para atingir os objetivos propostos por essa ação, a Secretaria esteve presente em eventos de pequeno, médio e grande porte, voltados ao turismo local, regional, nacional e internacional, com o intuito de divulgar o município de Pelotas de forma atrativa, buscando vender uma imagem positiva da Princesa do Sul.

Além da participação e apoio a eventos, a Secretaria esteve presente nas mídias digitais tais como o aplicativo Pelotas Tem, o site [www.pelotasturismo.com.br](http://www.pelotasturismo.com.br) e as redes sociais Facebook, Twitter e Instagram.

#### Quadro 22 - Plano de Divulgação de Pelotas

| Item                             | 1º    | 2º   | 3º   | Total        |
|----------------------------------|-------|------|------|--------------|
| Download do App Pelotas Tem      | 1064  | 375  | 205  | <b>1644</b>  |
| Download do App Turismo Virtual  | -*    | 105* | 59** | <b>164</b>   |
| Material informativo distribuído | 15990 | 100  | 380  | <b>16470</b> |
| Participação em eventos          | 09    | 07   | 15   | <b>31</b>    |

Obs.: (\*) Durante o período de janeiro e junho, o app Turismo Virtual não obteve downloads, pois passou por reestruturação em seu sistema.

Obs.: (\*\*) Dados coletados até 28/12/2020.

#### 3.3.1 Eventos

Com o objetivo de promover a cidade, a Diretoria de Turismo participa de eventos de pequeno, grande e médio porte, em âmbito local, regional, estadual, nacional e internacional, a fim de atrair maior fluxo de turistas para o município e, conseqüentemente, gerar investimentos e movimentação da economia.

Com o objetivo de apoiar eventos que auxiliem na sensibilização do pelotense e desperte seu sentimento de pertencimento, promovendo atividades culturais, educacionais, turísticas e de lazer, a SDETI classifica os apoios a eventos em quatro

categorias: participação, divulgação, logística e apoio institucional.

Os eventos em que consta apenas a participação, são aqueles em que a Secretaria participa, representando o município. Os eventos que são apoiados através de divulgação, recebem espaço nos sites [www.pelotaturismo.com.br](http://www.pelotaturismo.com.br), [www.pelotas.com.br](http://www.pelotas.com.br) e [www.sedetur.rs.gov.br](http://www.sedetur.rs.gov.br), além do aplicativo Pelotas Tem das redes sociais da Secretaria, da Prefeitura e envio de release à imprensa local e regional. Os eventos que recebem apoio logístico são aqueles que necessitam de solicitações de autorizações com outras Secretarias e/ou órgãos reguladores, tais como Brigada Militar e Corpo de Bombeiros, que são encaminhadas pela SDETI. Por fim, os eventos com apoio institucional são aqueles firmados através de termo de fomento ou de parceria com repasse de recursos da Prefeitura à instituição organizadora.

### Quadro 23 - Apoio a Eventos

| Ação   | Apoio  |
|--|--|
| Virada Musical do Laranjal                           | Contratação de estrutura de som e iluminação   |
| Estação Verão - Temporada de Verão Laranjal          | Termo de fomento com o Sesc para a manutenção das atividades do Quiosque no verão e durante todo o ano, além da divulgação das atividades.   |
| Festival Internacional SESC de Música                | Distribuição de material promocional e informativo sobre Pelotas aos participantes do evento, além de apoio logístico para a realização do espetáculo de encerramento no Largo Edmar Fetter. |
| Cavalgada Cultural da Costa Doce                     | Solicitação das licenças necessárias para a realização do evento; cedência de bandeira do município; organização da recepção dos Cavaleiros na Praia do Laranjal.                            |
| Inauguração Cancha de Bocha Laranjal                 | Realização do projeto estrutural e solicitações de autorizações necessárias para a construção da cancha.   |
| Campeonato Gaúcho: GEB x Grêmio                      | Ação promocional no Estádio Bento Freitas, com a entrega de press kits e doces de Pelotas aos jornalistas, equipe técnica dos clubes e equipe de arbitragem.                                 |
| Festa de Iemanjá                                     | Participação das reuniões de organização e divulgação.   |
| Festa de Nossa Senhora dos Navegantes                | Participação das reuniões de organização e divulgação.   |
| Apresentação Posicionamento do Turismo da Costa Doce | Apresentação ao Governador do Estado do Rio Grande do Sul o posicionamento estratégico elaborado ao longo de 2019 entre municípios da Costa Doce, Sebrae e Unisinos.                         |

| <b>Ação</b>   | <b>Apoio</b>  |
|---|---|
| Live Amor por Pelotas   | Participação das reuniões de organização e divulgação.  |
| Torneio Online de Xadrez - Semana de Pelotas                                    | Elaboração do material de divulgação e certificados para todos os participantes.  |
| Semana de Pelotas   | Articulação para viabilização de patrocínio e parcerias; elaboração de material de divulgação; estruturação de site para a Semana de Pelotas (doce.pelotas.com.br); articulação para comercialização de doces tradicionais pelo site e app AiqFome; roteirização de VT para RBS; Acompanhamento das atividades.   |
| Live encerramento Semana de Pelotas   | Promoção e roteirização de <i>live</i> em parceria com o Sesc para encerramento da Semana de Pelotas; briefing para gravação de vídeos das autoridades e representantes das instituições parceiras e organização dos vídeos para transmissão.   |
| Apresentação Plano Estratégico Emergencial da Costa Doce Gaúcha                 | Apresentação do plano emergencial realizado em parceria com os municípios e o Sebrae para a retomada do setor após a pandemia.  |
| Festuris Connection   | Participação no fórum online sobre a retomada do setor após a pandemia.   |
| Dia do Patrimônio   | Utilização do site doce.pelotas.com.br para divulgação da programação e dos conteúdos do Dia do Patrimônio e disponibilização do material da Secretaria em formato digital.   |
| 1ª Temporada Gastronômica de Pelotas: Sabores do Sal ao Açúcar                  | Organização, em parceria com o Sebrae, a primeira edição da temporada gastronômica, com o objetivo de impulsionar a comercialização de pratos de restaurantes locais, com foco na gastronomia gaúcha, de forma virtual ou presencial, através da plataforma Jubatus e das redes sociais.  |
| Live de Abertura da Temporada Gastronômica de Pelotas: Sabores do Sal ao Açúcar | Promoção e roteirização de <i>live</i> em parceria com o Sebrae para apresentação do evento, restaurantes participantes, com mediação do Secretário Gilmar Bazanella, Eduardo Hallal (SHRBS), Simone Bica (Associação das Doceiras de Pelotas), Vasco (Pátio Bar) e receitas dos chefs Bruno e Mamadou do Senac e da doceira Maria Helena Jeske (Imperatriz Doces Finos). |
| Live "Pelotas do Sal ao Açúcar"   | Promoção e roteirização de <i>live</i> em parceria com o Sebrae sobre o conceito "Pelotas do Sal ao Açúcar", com a mediação de Adriane Silveira (CDL), Paulina von Laer (Secult), Josette Pereira (Terrasul Turismo), Fernanda Valente e Rodrigo Schlee.  |

| Ação   | Apoio   |
|--|---|
| <i>Live</i> “Empreendedorismo que Transforma”              | Promoção e roteirização de <i>live</i> em parceria com o Sebrae sobre empreendedorismo no setor gastronômico em Pelotas, com mediação do Secretário Gilmar Bazanella e do gerente do Sebrae Ciro Vives e participação dos empresários Gabriel Oliveira (Confraria do Espetinho), Raul Garré (Grupo Madre), Luciana Silveira (Doçaria Monalu) e Ivan Vanzar (Good Diet e Yba Açai).      |
| <i>Live</i> “Produção Rural”                               | Promoção e roteirização de <i>live</i> em parceria com o Sebrae sobre a produção rural em Pelotas, com mediação do Secretário Jair Seidel e participação Júlio Centeno (Embrapa), Telmo Lena (SDR), Juliano Bolzoni (Sebrae), Ronaldo Maciel (Emater) e Gabriel Oliveira (Confraria do Espetinho).  |
| Semana do Turismo  | Organização de programação com eventos virtuais alusivos ao Dia Mundial do Turismo.   |
| Torneio de Xadrez - Dia do Turismo                         | Promoção do Torneio alusivo à Semana do Turismo, produção de material de divulgação e premiação.  |
| <i>Live</i> de Encerramento Temporada Gastronômica         | Promoção e roteirização de <i>live</i> de encerramento da Temporada, alusiva ao Dia Mundial do Turismo, com a parceria do Sesc Pelotas. Apresentação do Sr. Carlos Gonçalves (Associação dos Cavaleiros da Costa Doce), do Secretário Gilmar Bazanella e apresentação cultural com o cantor Cristiano Quevedo, além de churrasco de fogo de chão e preparo de pratos à base de charque. |
| 12ª Dança dos Orixás                                       | Articulação para viabilizar o patrocínio para a realização do espetáculo e divulgação.  |
| Bate Papo ACP  | Reunião para alinhamento do tema e sugestões de participantes e participação do Secretário no bate papo.  |
| Moda Pelotas   | Articulação para viabilizar o patrocínio para a realização do evento.   |
| Seminário de Turismo Rural da Costa Doce                   | Auxílio na composição da programação; participação do Secretário Gilmar Bazanella; elaboração das peças de divulgação e dos certificados de participação.   |
| Agenda de capacitações Selo de Biossegurança da Costa Doce | Organização junto a Azonasul, Universidade Federal de Pelotas e região da Costa Doce Gaúcha das capacitações para obtenção do Selo e Biossegurança para meios de hospedagem, equipamentos de entretenimento e lazer, meio rural e serviços de alimentação de toda a região.   |

| Ação  | Apoio   |
|---|---|
| Torneio de Xadrez - 41º Jogos Universitários Gaúchos JUGs | Produção de material de divulgação.   |
| Fenadoce Especial de Natal                                | Termo de fomento para a realização da edição especial da Fenadoce 2020, instalação de árvore de natal e infraestrutura de iluminação no Mercado e no Calçadão; instalação de exposição no interior do Mercado Central e banca para a comercialização de doces de Pelotas no Calçadão. |

### 3.4 Regionalização da Costa Doce Gaúcha

O desenvolvimento territorial expressa de forma ampla as iniciativas de contexto regional que ancoradas em recursos específicos busquem alavancar as vantagens competitivas, as quais aliadas à promoção de mudanças estruturais conduzam ao aumento de emprego, renda e bem estar social da comunidade regional. Diante disso a regionalização turística tem por objetivo mobilizar as organizações e o empresariado do setor a serem os atores principais no cenário de mudança e de governança regional no setor turístico por estarem geograficamente próximos e por terem interesses afins.

#### 3.4.1 Novo Posicionamento Estratégico da Costa Doce Gaúcha

Com o objetivo de diferenciar a oferta turística da região e criar um argumento único que identificasse um território e traduzisse a proposta de valor do destino, através de consultorias com o Sebrae e com a Unisinos, foi construído o “Posicionamento e estratégias para o turismo na Costa Doce Gaúcha” em parceria com os demais municípios e instituições da região.

Ao longo desse período diversas etapas foram percorridas: disseminação e apropriação da pesquisa, divisão da região em territórios, definição dos elementos da proposta de valor, definição do posicionamento estratégico, definição de ações transversais prioritárias e criação da marca Costa Doce Gaúcha.

Em sua versão final, entregue em março de 2020, o planejamento apresentou a região dividida em quatro territórios, sendo Pelotas o único município com um território específico, denominado “Pelotas Criativa”, devido a arte e entretenimento, conhecimento e tecnologias, espaços acolhedores e experiências empreendedoras.

O documento, que apresentou 20 macro ações estratégicas, serviu como ferramenta norteadora do planejamento de curto, médio e longo prazo da SDETI.

#### 3.4.2 Plano Emergencial para a Retomada do Turismo pós-pandemia da Covid-19

Com o objetivo de construir um plano de desenvolvimento do turismo na



região, com foco em ações a serem desenvolvidas durante e após a pandemia de coronavírus, o Sebrae e os municípios da Costa Doce Gaúcha realizaram, com a consultora Ivane Fávero, o Plano Emergencial para a Retomada do Turismo.

O planejamento participativo e integrado, viabilizado por encontros promovidos de forma online, houve a construção dos pontos fortes, fracos, ameaças e oportunidades (SWOT) e o plano de ações da região, norteando a busca por bem estar da comunidade; natureza protegida; crescimento econômico; satisfação do cliente; cultura autêntica, entendendo que o fluxo turístico, quando da retomada, será majoritariamente regional.

O plano possui 30 ações emergenciais, focadas em qualificação, planejamento, comunicação e vendas online, foi dividido em três grupos 1) Readequação dos Estabelecimentos às novas regras sanitárias – criação e implantação do Selo de Ambiente Limpo e Seguro; 2) Revisão do Calendário de Eventos 3) Estratégias de Marketing (ações e campanhas), nova identidade (textos, imagens, vídeos – posicionamento) e novos produtos turísticos (focar em experiências seguras no âmbito sanitário).

### **3.4.3 Selo de Biossegurança da Costa Doce Gaúcha**

Levando-se em conta a gradual retomada do turismo em destinos brasileiros, o projeto do Selo de Biossegurança da Costa Doce Gaúcha visa colaborar para a preparação do trade, no que se refere à retomada de atividades turísticas na região. Acreditando nas soluções conjuntas entre universidade e comunidade. Este trabalho é resultado de uma parceria entre a Associação dos Municípios da Zona Sul (AZONASUL), da SDETI e de Projeto de Extensão realizado pelo Curso Superior de Tecnologia em Hotelaria da Universidade Federal de Pelotas – UFPel, constituído em sintonia às reuniões de retomada do turismo da região, nas quais foram discutidas soluções que estão presentes no “Plano Emergencial para a Retomada do Turismo pós-pandemia da Covid-19” elaborado através de projeto do Sebrae.

Este projeto oferece confiança e credibilidade aos turistas e visitantes por meio do Selo Costa Doce – Turismo Responsável, Limpo e Seguro, o qual garantirá que estão em um ambiente seguro e preparado para os receber.

A SDETI participou do projeto através da articulação com a Universidade Federal de Pelotas para a construção do Selo, criação do design do Selo e do questionário online de capacitação.

### **3.4.4 Governanças de Turismo e Sebrae - Proposta de Trabalho para Desenvolvimento do Turismo Gaúcho**

Com o objetivo de criar estratégias integradas, as cinco Instâncias de Governança Regional de Turismo (IGR's) das regiões atendidas pelo Sebrae (Costa Doce Gaúcha, Pampa Gaúcho, Serra Gaúcha, Vale Germânico e Vale do Taquari), se uniram para consolidar uma proposta de trabalho que integrasse todos os atores da cadeia do turismo estadual, sugerindo ações a serem tomadas para que o

turismo gaúcho retome o crescimento pós pandemia. O objetivo desta proposta é promover ações integradas envolvendo poder público, iniciativa privada e entidades do setor, para valorizar e qualificar a oferta turística destas regiões e alinhar estratégias para que o Turismo seja um dos eixos indutores na retomada da economia gaúcha pós pandemia.

Ao realizar o levantamento das necessidades das regiões, constatou-se que muitas delas são semelhantes, como, por exemplo, a questão de marketing e promoção que foi apontada em 3 das 5 regiões. Outra questão está relacionada ao fortalecimento da governança regional (apontada por todas) e qualificação e informação onde 4 das 5 regiões apontam essa fraqueza. Buscando atender a essas necessidades, o plano de ação foi estruturado em três seções: 1) Ordenamento, Gestão e Monitoramento, desdobra as ações de fortalecimento e profissionalização das governanças regionais, com integração junto ao Governo Estadual, e ações de monitoramento da demanda turística; 2) Qualificação da oferta turística, segurança dos empreendedores e turistas, promoção integrada e apoio aos pequenos negócios locais; 3) Articulação Institucional contempla ações que visam integrar esforços do poder público estadual, municipal, governanças regionais e demais instâncias, pelo desenvolvimento do setor.

O planejamento, composto por 19 ações, foi apresentado ao Governo do Estado, que comprometeu-se com a realização, integração e disseminação das ações para outras regiões turísticas.

## **CONCLUSÃO**

Através de uma gestão com planejamento em equipe, a qual objetivou maiores entregas no turismo e no desenvolvimento, a SDETI obteve avanço em suas entregas e na qualidade dos serviços prestados, além de proporcionar uma visão de médio e longo prazo para algumas de suas atividades, como no caso da Sala do Empreendedor, que hoje disponibiliza atendimento mais adequado e ágil ao investidor local.

Com o encerramento deste ano, a avaliação realizada é de que os resultados alcançados são positivos e os objetivos propostos para 2020 foram parcialmente atingidos, visto que algumas atividades não puderam ocorrer em decorrência da atual pandemia de coronavírus. No entanto, as adversidades que se apresentaram serviram para reflexão sobre novas formas de atuação e ocasionaram o desenvolvimento de novos produtos e serviços.

Dessa forma, conclui-se que a SDETI cumpriu seu papel e encerrou o ano com bom índice de aproveitamento, contribuindo com os objetivos propostos pelo Governo e compostos no PPA.

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL**

### **CONTEXTUALIZAÇÃO**

A Secretaria de Desenvolvimento Rural (SDR) tem como objetivo executar obras e ações de infraestrutura na zona rural, entre elas a construção e conservação de estradas, pontes, pontilhões e bueiros. Compete fornecer assistência às atividades de agropecuária, agroindústrias e turismo rural, assim como elaborar projetos para a captação de recursos junto a instituições nacionais e internacionais para a zona rural de Pelotas.

Está estruturada em três pilares estratégicos: Plano Municipal de Desenvolvimento Rural - PMDR, Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural – COMDER e Fundo Municipal de Desenvolvimento Rural – FUMDER.

Atua de forma harmoniosa com Secretarias municipais que mantenham a transversalidade; instituições de ensino e pesquisa ligadas ao desenvolvimento da agricultura de forma a utilizar recursos disponíveis com eficiência e de acordo com as normas públicas de utilização de recursos.

Promove a articulação com órgãos federais, estaduais e municipais, com vistas à obtenção de recursos para projetos e ações de melhoria das condições de vida das populações do meio rural, assim, atuando no desenvolvimento da agricultura familiar e integração agroindustrial apropriada.

As metas para 2020, estão inseridas nos compromissos assumidos no Contrato de Gestão firmado, nos eixos Cidade Bem Cuidada referentes à Iluminação Pública, Estradas Rurais, Pontes de Madeira e Pontes de Concreto. No eixo Desenvolvimento Sustentável, desenvolve ações de fomento às agroindústrias, incentivo ao turismo rural e o Programa de Correção de Solos. São ações de governo pertinentes à SDR, definidas na LOA, LDO e PPA.

### **DESENVOLVIMENTO**

#### **1 DIRETORIA DE PONTES E SERRARIA**

Diretoria que abrange a construção de pontes de concreto, em substituição às pontes de madeira; reformas de pontes de madeira e construção de bueiros de concreto.

### 1.1 Setor de Manutenção

O setor de manutenção é responsável pela serraria, que beneficia a madeira a ser utilizada na manutenção das pontes, recolhida de locais apropriados para corte, cortes de vigas longarinas, vigas transversinas, estacas, tirantes para assoalho de pontes, moirões para cercas e costaneira para fechamento de cabeceiras de pontes.

### 1.2 Pontes de madeira, concreto e bueiros de concreto

O setor de pontes e bueiros é responsável pelas reformas em pontes de madeira e construção das mesmas. Construção de pontes de concreto e de bueiros de concreto.

#### Quadro 01 - Dados quantitativos do setor

| Ações                             | 1º | 2º | 3º | Total |
|-----------------------------------|----|----|----|-------|
| Reformas em pontes de madeira     | 13 | 12 | 12 | 37    |
| Construção de pontes de madeira   | 2  | 1  | 3  | 6     |
| Construção de bueiros de concreto | 26 | 22 | 11 | 59    |
| Construção de pontes de concreto  | -  | -  | -  | -     |

## 2 DIRETORIA DE ESTRADAS

Diretoria responsável pela execução de serviços que abrangem a manutenção das estradas, realizando serviços de patrolamento, roçado, drenagem e colocação de cascalhos, fornecendo as boas condições de trafegabilidade na zona rural de Pelotas.

Responsável pela abertura e manutenção de valas para escoamento de águas superficiais, instalação de bueiros com tubos de concreto, desaguadores e drenos que permitem a retirada de águas do leito da estrada.

### 2.1 Setor de Manutenção de máquinas

Responsável pela manutenção da frota de máquinas, tais como patrôas, retroescavadeiras e outras que realizam os serviços de manutenção e de conservação de estradas.

## 2.2 Setor de Oficina

Responsável pela manutenção da frota de caminhões, veículos e equipamentos que realizam os serviços operacionais de conservação das estradas. As boas condições dos veículos permitem o deslocamento das equipes de trabalho para a zona rural.

### Quadro 02 - Dados quantitativos do setor

| Ações              | 1º  | 2º  | 3º  | Total       |
|--------------------|-----|-----|-----|-------------|
| Patrolamento (km)  | 720 | 650 | 825 | <b>2195</b> |
| Cascalhos (cargas) | 450 | 440 | 650 | <b>1540</b> |

## 3 DIRETORIA DE SERVIÇOS E ADMINISTRAÇÕES DISTRIAIS

Diretoria responsável pela operacionalização e manutenção dos serviços nos distritos, tais como: capina, roçado, construção de pequenos bueiros, intermediação do corte de madeiras necessária para a reforma de pontes.

Em parceria com a Empresa de Correios e Telégrafos, executam o serviços de recebimento e entrega de cartas e encomendas para a zona rural distrital.

### 3.1 Departamento de Administração Distrital

Realiza os serviços administrativos, de patrolamento, roçado, capina, colocação de cascalhos, nos 2º Distrito - Colônia Z3, 3º Distrito - Cerrito, 4º Distrito - Triunfo, 5º Distrito - Cascata, 6º Distrito - Santa Silvana, 7º Distrito - Quilombo, 8º Distrito - Rincão da Cruz e 9º Distrito - Monte Bonito.

## 4 DIRETORIA DE APOIO ÀS AGROINDÚSTRIAS

Apoio ao setor agroindustrial na legalização dos empreendimentos no âmbito municipal, estadual e federal. Apoio na avaliação das instalações existentes, para reformas e ampliações e também avaliação de áreas que irão receber construções de agroindústrias.

Elaboração dos projetos de agroindústrias, confecção de plantas arquitetônicas, layout dos empreendimentos, planta baixa e projetos executivos. Apoio nos encaminhamentos de obtenção de licença ambiental e apoio na identificação de novos mercados, também, viabiliza a participação em feiras.

#### 4.1 Setor de Eletrificação Rural

Executa projetos e manutenção da iluminação pública rural e qualificação do sistema de iluminação, visando proporcionar mais segurança às pessoas que circulam pelas vias da zona rural.

Viabiliza projetos de ampliação, melhoria e implementação dos sistemas de eletrificação rural, mediante ações conjuntas ou convênios.

##### Quadro 03 - Dados quantitativos do setor

| Ações                                    | 1º  | 2º  | 3º  | Total       |
|--|-----|-----|-----|-------------|
| Instalação de refletores                 | 15  | -   | -   | <b>15</b>   |
| Manutenção de pontos iluminação          | 490 | 530 | 610 | <b>1630</b> |
| Iluminação em locais públicos em eventos | 3   | -   | -   | <b>3</b>    |
| Pontos novos de iluminação               | -   | 35  | 40  | <b>75</b>   |

#### 4.2 Setor de Apoio ao Produtor Rural

Consiste em apoiar os sistemas produtivos de forma ampla, qualificando o agricultor familiar através de cursos, participação em conselhos, distribuição de insumos, patrulhas mecanizadas, gestão e promoção de feiras

O fomento às políticas de agroindústria foi construído através da Lei 6488/2017 de maio de 2017.

Organização de feiras livres - setor que migrou da Secretaria de Serviços Urbanos. Atualmente executa-se a administração de 39 feiras livres de frutas e hortifrutigranjeiros(200 feirantes), 2 feiras livres de artesanato (120 feirantes) e 25 de pescadores.

Em 2020, concretizou-se a parceria com os demais municípios da zona sul do Estado, através do Consórcio com a Azonasul para o desenvolvimento do programa de açudagem.

##### Quadro 04 - Dados quantitativos do setor

| Ações   | 1º | 2º | 3º | Total |
|---|----|----|----|-------|
| Cursos de capacitação do produtor rural   | 2  | -  | -  | 2     |
| Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural (reuniões)  | 3  | 2  | 4  | 9     |
| Recolhimento de embalagens agrotóxicos (mil)  | -  | 16 | -  | 16    |
| Gestão e administração de feiras livres de frutas, hortifrutigranjeiros (40 feiras = 200 feirantes) | 39 | 39 | 40 | 40    |
| Programa de Correção de Solos (toneladas)   | -  | -  | -  | -     |

|   |      |       |       |       |
|---|------|-------|-------|-------|
| Cadastro Ambiental Rural- CAR(kg)   | 8    | 12    | 10    | 40    |
| Organização Festa Uva (kg)  | 6783 | -     | -     | 6783  |
| Organização Festa Pêssego (kg)  | -    | -     | 3509  | 3509  |
| Organização Festa Morango (kg)  | 550  | -     | -     | 550   |
| Implantação de agroindústrias   | 2    | 1     | 3     | 6     |
| Feira do pescado (diariamente)  | 25   | 25    | 25    | 25    |
| Feiras do artesanato (2 pontos=120 feirantes)                                 | 2    | 2     | 2     | 2     |
| Semana do peixe ( 1 feira=50 pontos)  | 1    | -     | -     | 1     |
| Construção de açudes  | 5    | 5     | 35    | 45    |
| Programa Troca-Troca de Semente de Milho (595 sacos=219 produtores atendidos) | -    | 290   | 60    | 350   |
| Piscicultura ( número de alevinos distribuídos)                               | 9158 | 26000 | 30000 | 65158 |
| Processo de Licenciamento Ambiental   | 75   | 122   | 75    | 272   |

### 4.3 Setor de Inspeção Municipal

O Serviço de Inspeção Municipal (SIM) é responsável pela inspeção e fiscalização da produção industrial e sanitária dos produtos de origem animal, comestíveis e não comestíveis, preparados, transformados, manipulados, acondicionados, depositados e em trânsito, no município.

Busca a adesão da Prefeitura ao SISBI, que faz parte do Sistema Unificado de Atenção à Sanidade Agropecuária (Suasa), sistema que garante aos itens agroindustriais produzidos na cidade a possibilidade de serem comercializados em todo o território nacional.

A certificação padroniza e harmoniza os procedimentos de inspeção de produtos de origem animal para assegurar a qualidade da mercadoria e, conseqüentemente, preservar a segurança alimentar. A adesão ao SISBI depende do cumprimento das metas a seguir.

#### Quadro 05 - Dados quantitativos do setor

| Ações                                    | 1º     | 2º     | 3º     | Total  |
|--|--------|--------|--------|--------|
| Volume inspecionado nas indústrias (kg)  | 309660 | 318150 | 304443 | 932253 |
| Volume inspecionado nos entrepostos (kg) | 7000   | 22000  | 21000  | 50000  |
| Número inspecionado de animais           | 7353   | 8621   | 8875   | 24849  |

|          |  |  |  |  |
|----------|--|--|--|--|
| abatidos |  |  |  |  |
|----------|--|--|--|--|

#### 4.4 Setor INCRA

Convênio efetivado entre a Prefeitura e o INCRA (Instituto Nacional de Reforma Agrária) do Governo Federal, onde foi criada a UMC (Unidade Municipal de Cadastro), habilitada a atuar não só em Pelotas, mas também região, no cadastro de áreas rurais, ainda não incluídas no sistema federal, bem como atualizar todas as alterações cadastrais dos imóveis rurais.

#### Quadro 06 - Dados quantitativos do setor

| Ações   | 1º  | 2º | 3º | Total      |
|---|-----|----|----|------------|
| Inclusões e alterações cadastrais                         | 63  | 81 | 52 | <b>196</b> |
| Certificados de cadastro (aposentados)                    | 18  | 2  | -  | <b>20</b>  |
| Emissão de CCIR - Certificado de Cadastro de Imóvel Rural | 131 | 65 | 82 | <b>278</b> |

#### 4.5 Unidade Parque da Barragem

Consiste na transformação do espaço da Granja Municipal como referência em educação e conservação ambiental, lazer e integração cultural a serviço da população de Pelotas e região.

Em 2020 foi finalizada a construção do Centro Cultural localizado na Granja Municipal. Devido a pandemia, este espaço de lazer, integração cultural e de educação ambiental manteve-se na maioria do tempo, fechado ao público.

#### 4.6 Turismo Rural

As principais atividades desenvolvidas pela área de turismo da SDR são: elaboração de calendário de eventos anual da zona rural, qualificação da sinalização turística, elaboração do cadastro das propriedades para divulgação e a promoção da formação continuada de empreendedores do turismo rural.

Em 2020, as principais atividades foram focadas na colocação de placas de sinalização turística e colocação de placas de sinalização indicativas.

#### Quadro 7 - Dados quantitativos do setor

| Ações                                       | 1º  | 2º | 3º | Total      |
|---|-----|----|----|------------|
| Colocação de placas sinalização turística   | 1   | 4  | -  | <b>5</b>   |
| Colocação de placas sinalização indicativas | 137 | 47 | 46 | <b>230</b> |



## 5 PROJETOS/CAPTAÇÃO DE RECURSOS

São desenvolvidas ações de captação de recursos junto aos órgãos financiadores, sendo elaborados os projetos básicos, executivos, ou termos de referência. Ações que viabilizam a assinatura de convênios ou contrato de repasse, após, encaminhamentos para licitação, fiscalização e prestação de contas.

Em 2020 foi licitado e assinado o contrato com a empresa JCB referente aquisição de uma escavadeira hidráulica (Convênio MAPA 882042/2019), deste convênio também foi realizado ajuste no valor global do projeto através de Aditivo junto ao MAPA. Licitadas 1 caçamba e 1 retroescavadeira (Convênio MDR 887242/2019) junto ao Ministério do Desenvolvimento Regional – em fase de elaboração de contratos com as empresas vencedoras, fruto de Emendas Parlamentares.

Encaminhado para licitação Contrato de Repasse do projeto de qualificação das estradas rurais através do encascalhamento de 100 km, drenagem e sinalização que se encontra em análise na PGM para adequação do Edital.

Neste ano foram inseridas na Plataforma Mais Brasil e aprovadas emendas com os seguintes objetos: aquisição de duas caminhonetes pickups; para o SIM - Serviço de Inspeção Municipal; aquisição de um caminhão guindaste para os serviços de manutenção das pontes de madeira e aquisição de um caminhão furgão refrigerado e equipamentos para a COOPAMB. Todos em processo de efetivação de Convênios.

Inclusão na Plataforma mais Brasil e encaminhado à CEF, Contrato de Repasse 898869/2020, para a construção de uma quadra poliesportiva, sem cobertura no 4º distrito.

Junto ao Governo do Estado foram encaminhados e assinados os Convênios com Secretaria Obras do Estado RS para perfuração de poços e Convênio para a contratação de maquinários para execução de 17,5 km de estradas vicinais com cascalho.

Todos os projetos propostos pela SDR foram devidamente incluídos na LOA e LDO.

### Quadro 08 - Dados quantitativos do setor

| Ações  | 1º | 2º | 3º | Total |
|--|----|----|----|-------|
| Inclusões de projetos na Plataforma Mais Brasil/Governo Estado | 4  | 1  | 3  | 8     |
| Prestação de contas  | 2  | -  | -  | 2     |
| Encaminhamentos Licitações                                     | 1  | 1  | 1  | 3     |
| Encaminhamentos Caixa Federal                                  | 1  | 1  | 1  | 3     |

|                                       |   |   |   |          |
|---------------------------------------|---|---|---|----------|
| Previsões orçamentárias – PPA/LOA/LDO | 2 | - | 1 | <b>3</b> |
| Convênios assinados em 2020           | - | - | 3 | <b>3</b> |

## CONCLUSÃO

A Secretaria de Desenvolvimento Rural vem desenvolvendo ações propostas no seu Planejamento Estratégico e no Plano Municipal de Desenvolvimento Rural. Destacam-se as ações de conservação de estradas e a construção de pontes e implantação de agroindústrias.

As metas inicialmente estabelecidas para os quatro anos de requalificação das pontes de madeira eram de 250, no entanto, foram 320 pontes de madeira requalificadas, 1287 bueiros e 3 pontes de concreto, além dos 162 bueiros implantados.

Nestes 4 anos, executou-se o patrolamento de mais de 1.200 km de estradas e colocação de cascalhos nas estradas rurais.

O serviço de iluminação pública executou a manutenção de cerca de 1.600 pontos e ampliação de 100 pontos novos, anualmente, totalizando 1.700 pontos.

Qualificamos o SIM - Serviços de Inspeção Municipal investimos em recursos humanos, equipamentos e veículos, aumentando em mais de 200% o volume de carnes inspecionada.

Apesar das dificuldades no desenvolvimento das atividades da Secretaria, no ano de 2020, ressalta-se a pandemia e ainda um déficit de maquinário e veículos, que tem limitado especialmente os investimentos na zona rural de Pelotas, porém as metas foram alcançadas.

## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

### CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria Municipal de Cultura de Pelotas tem por missão formular, promover e executar políticas públicas que atentem para a identificação, preservação, difusão, o acesso e o incentivo da cultura em toda a sua diversidade.

Possui por valores a inovação e a criatividade; a conexão e a cooperação; a descentralização e a acessibilidade; a autonomia e a sustentabilidade; a eficiência e a efetividade; a ética e a transparência.

A SECULT tem por objetivo consolidar-se como veículo de estímulo do cidadão e a sociedade pelotense à manutenção de seu patrimônio material e imaterial, a partir da implementação de políticas públicas que, além de preservar e difundir a cultura, contemplem programas permanentes de fomento à diversidade de expressão, ao desenvolvimento humano, social e econômico.

De acordo com o contrato de gestão assinado pelo Secretário Municipal de Cultura, no início da atual gestão, são metas desta pasta para o ano de 2020:

- Desenvolvimento pela Cultura: realizar o Sete ao Entardecer, a Virada Cultural, Exposições, Premiações e Atividades de Carnaval.
- Cultura Expressão Simbólica Cidadã: apoiar eventos relevantes da promoção, fruição e divulgação da cultura local como Feira do Livro, Carnaval, Parada LGBT, Festas de Nossa Senhora dos Navegantes e Iemanjá, Via Sacra, Semana da Consciência Negra, Semana do Hip-Hop, Festival Internacional SESC de Música, dentre outros selecionados por meio de editais.
- Dia do Patrimônio: instituir e realizar a celebração do dia do Patrimônio.
- PROCULTURA: realizar as Oficinas de Formação e publicar anualmente o Edital para seleção de projetos.
- LUGARES: oferecer palestras, seminários, cursos e oficinas aos agentes culturais; Promover encontros, debates, cursos e outros espaços de reflexão; Apoiar e/ou promover lugares para a construção e fruição dos saberes.
- A CULTURA NA DINÂMICA DA VIDA: participar de fóruns, debates, palestras e audiências públicas para a criação do Plano Municipal de Cultura; Promover em todas as macrorregiões da cidade uma pré-conferência territorial; Redigir o Plano Municipal de Cultura; Realizar a Conferência Municipal de Cultura; Aprovar a Lei do Plano Municipal de Cultura.
- Equipamento Cultural - Museu da Cidade: concretizar todas as ações inseridas no projeto de instalação do Museu, até dezembro de 2020.

- Equipamento Cultural - Theatro Sete de Abril: concluir as obras de restauro e requalificação até 2020.

## **DESENVOLVIMENTO**

O ano de 2020 foi mundialmente marcado pela pandemia de Covid-19, o que implicou numa substancial mudança de rotina, de hábitos e cultura. Diversos setores foram diretamente prejudicados, dentre eles o setor artístico-cultural, o qual foi, primeiramente, paralisado em sua totalidade, e após teve de ser repensado e remodelado a fim de auxiliar no enfrentamento da pandemia sem prejudicar os indivíduos que dependem economicamente de tais atividades para sua subsistência.

Conforme decretos municipais, para fins de prevenção e enfrentamento à pandemia do novo Coronavírus e suas posteriores atualizações, muitas atividades presenciais foram suspensas/proibidas, e outras sofreram fortes restrições. Essas mudanças abruptas impactaram diretamente muitas das metas previstas no contrato de gestão para o período 2017-2020, conforme poderá ser verificado detalhadamente, a seguir.

### **1 GABINETE DO SECRETÁRIO**

#### **1.1 Exposições**

Neste item ficam registradas as exposições realizadas ou apoiadas pela Secretaria Municipal de Cultura, nos espaços gerenciados pela pasta.

Até o mês de março, conforme explicitado anteriormente, mantiveram-se as atividades presenciais.

##### **1.1.1 1º Quadrimestre**

Exposição “NEM SÓ DE BARRAGENS VIVE O HOMEM” – Gabriel Bicho – Salas de Exposição Antônio Caringi e Ináh D’Ávila Costa do Centro Cultural Adail Bento Costa – Casa 02;

Exposição alusiva aos 155 anos de João Simões Lope Neto – Instituto João Simões Lopes Neto – Salas de Exposição Antônio Caringi e Ináh D’Ávila Costa do Centro Cultural Adail Bento Costa – Casa 02;

Exposição permanente Pelotas na Ponta dos Dedos – Dóris Couto – Passeios do Centro Cultural Adail Bento Costa – Casa 02;

Exposição permanente dos móveis do artista Adail Bento Costa - SECULT - Centro Cultural Adail Bento Costa - Casa 02;

Exposição “Ary Rodrigues Alcântara: um grande benemérito, um grande prefeito” - Equipe Memorial dos Prefeitos - Memorial dos Prefeitos (Paço Municipal);

Exposição “E o homem Inventou” - Equipe Museu da Baronesa - Museu da Baronesa;

Exposição “Bonecos de viagens” - Equipe Museu da Baronesa - Museu da Baronesa;

Exposição “Basta” - Michele Brum - Sala Frederico Trebbi (Paço Municipal).

### 1.1.2 2º Quadrimestre

Exposição Virtual “Ícones Negros” - Equipe Museu da Baronesa - Canal do Museu da Baronesa no Youtube;

Exposição Virtual “Quem se lembra?” - Equipe Museu da Baronesa - Canal do Museu da Baronesa no Youtube;

### 1.1.3 3º Quadrimestre

Exposição Virtual “Passeio Virtual Expografia 2018” - Equipe Museu da Baronesa - Canal do Museu da Baronesa no Youtube;

Exposição Virtual “Murmurinho de Dona Sirley - Uma homenagem à Mestra Griô no Museu da Baronesa” - Equipe Museu da Baronesa - Canal do Museu da Baronesa no Youtube.

## Quadro 01 - Quantitativo de Exposições

| Equipamento Cultural                        | 1º | 2º | 3º | Total |
|---|----|----|----|-------|
| Centro Cultural Adail Bento Costa (Casa 02) | 4  | -  | -  | 4     |
| Memorial dos Prefeitos                      | 1  | -  | -  | 1     |
| Sala Frederico Trebbi (Paço Municipal)      | 1  | -  | -  | 1     |
| Museu da Baronesa                           | 2  | 2  | 2  | 6     |
| Total                                       | 8  | 2  | 2  | 12    |

## 1.2 Visitação aos equipamentos culturais gerenciados pela SECULT

Alguns dos equipamentos culturais gerenciados pela Secretaria Municipal de Cultura ficam disponíveis para visitação ao público, para apreciação tanto de eventuais exposições que estejam disponíveis neste locais, como da arquitetura de cada um destes importantes prédios que compõem o Conjunto Histórico de Pelotas - patrimônio cultural tombado pelo IPHAN. São eles: Centro Cultural Adail Bento Costa - Casa 02 (atual sede da SECULT), Museu da Cidade - Casa 06, o Museu da Baronesa, o Memorial do Theatro Sete de Abril e o Memorial dos Prefeitos. O Museu

da Cidade - Casa 06 - e o Memorial do Theatro Sete de Abril encontram-se fechados para restauro desde 2019; os demais espaços foram fechados para visitação após o decreto municipal nº 6.251/2020. Abaixo, a relação de público em cada um destes equipamentos.

#### **Quadro 02 - Quantitativo de visitantes**

| <b>Equipamento Cultural</b>                 | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>Total</b> |
|---|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Centro Cultural Adail Bento Costa (Casa 02) | 875       | -         | -         | <b>875</b>   |
| Museu da Baronesa                           | 1674      | -         | -         | <b>1674</b>  |
| Memorial de Prefeitos                       | 40        | -         | -         | <b>40</b>    |

### **1.3 Apoio financeiro**

Neste item estão relacionados todos os apoios dados para eventos de relevante importância artística, cultural e histórica para a cidade de Pelotas, sejam eles realizados pela própria Prefeitura ou em parceria com outras entidades. Tais apoios são realizados ou através da contratação de serviços ou através de Termos de Fomento firmados de acordo com a Lei Federal nº 13.019/2014.

#### **1.3.1 1º Quadrimestre**

10º FESTIVAL INTERNACIONAL SESC DE MÚSICA – R\$321.048,00;  
 89ª FESTA DE NOSSA SENHORA DOS NAVEGANTES – R\$13.530,00;  
 63ª FESTA DE IEMANJÁ – R\$14.130,00;  
 PRÉ-CARNAVAL 2020 - R\$ 10.100,00;  
 CARNAVAL 2020 - R\$350.000,00 (R\$160.000,00 orçamento 2019; R\$190.000,00 orçamento 2020);  
 DESCUBRA A DEODORO - R\$700,00.

#### **1.3.2 2º Quadrimestre**

Não houve atividades onerosas.

#### **1.3.3 3º Quadrimestre**

9ª SEMANA DO HIP-HOP – R\$4.000,00;  
 PARADA DA DIVERSIDADE - R\$3.100,00.

### Quadro 03 - Dados apoio financeiro

| Descrição                        | 1º         | 2º   | 3º       | Total             |
|----------------------------------|------------|------|----------|-------------------|
| Quantitativo de eventos apoiados | 06         | 0    | 02       | <b>08</b>         |
| Montante investido (R\$)*        | 709.508,00 | 0,00 | 7.100,00 | <b>716.608,00</b> |

Observação: (\*) Total contando a parte do orçamento de 2019, a qual não foi quantificada no relatório do ano anterior.

#### 1.4 Apoio institucional

Além do apoio financeiro, a Secretaria Municipal de Cultura também auxilia na promoção de eventos organizados pela sociedade civil, produtores culturais e organizações culturais e de ensino locais, através da cedência de uso dos equipamentos culturais e materiais gerenciados pela SECULT, tais como: caixa de som, microfone, projetor, tela de projeção, cadeiras e mesas.

### Quadro 04 - Dados apoio institucional

| Descrição                                  | 1º | 2º | 3º | Total     |
|--|----|----|----|-----------|
| Cedência de local                          | 11 | 01 | 02 | <b>14</b> |
| Cedência de local e empréstimo de material | 25 | 02 | 03 | <b>30</b> |
| Empréstimo de material                     | 5  | 02 | 02 | <b>09</b> |
| Total                                      | 41 | 05 | 07 | <b>53</b> |

#### 1.5 Memória e patrimônio

A Secretaria Municipal de Cultura de Pelotas possui este Departamento específico para tratar dos assuntos pertinentes à memória e patrimônio cultural histórico e artístico da cidade de Pelotas, o qual dispõe de quadro técnico composto por arquitetos, engenheiros e uma arqueóloga.

### Quadro 05 - Atividades do departamento

| Descrição  | 1º  | 2º | 3º  | Total      |
|--|-----|----|-----|------------|
| Análise de projetos arquitetônicos e/ou urbanísticos provenientes da SMGCMU e SQA          | 62  | 52 | 75  | <b>189</b> |
| Atendimento ao público – orientações e informações sobre o patrimônio histórico de Pelotas | 150 | 80 | 100 | <b>330</b> |
| Ações de fiscalização  | 45  | 43 | 44  | <b>132</b> |
| Elaboração de aditivos de prazo de contratos (PAC - CH)                                    | 01  | 05 | 07  | <b>13</b>  |

|   |     |     |     |            |
|---|-----|-----|-----|------------|
| Elaboração de orçamentos                        | 110 | 150 | 100 | <b>360</b> |
| Elaboração de projetos e lay-outs               | 05  | 05  | 04  | <b>14</b>  |
| Emissão de pareceres técnicos                   | 37  | 48  | 59  | <b>144</b> |
| Projeto de atualização do inventário - reuniões | 02  | 01  | 01  | <b>04</b>  |
| Vistorias em prédios históricos para o IPTU     | -   | -   | 926 | <b>926</b> |
| Vistorias em prédios do patrimônio histórico    | 03  | 04  | 756 | <b>763</b> |

Além das atividades acima mencionadas, é importante relatar o acompanhamento desenvolvimento das seguintes ações:

#### **1.5.1 Museu da Cidade**

Durante o ano de 2020 ocorreram as seguintes evoluções nas ações relativas ao Casarão 06 prédio onde busca-se a instalação do Museu da Cidade: Quanto ao projeto específico do Museu não houve evolução, considerando a falta de recursos e definições por parte do Governo Federal. Contratação da Empresa vencedora da licitação realizada no final de 2019 para execução das obras emergenciais, ocorrida no segundo semestre de 2020. Atualmente as obras encontram-se em execução e estamos buscando aditivar o contrato, considerando o agravamento das patologias em virtude do tempo transcorrido desde o mapeamento das patologias até sua efetiva execução.

#### **1.5.2 Theatro Sete de Abril**

A obra de restauração do Theatro Sete de Abril está sendo realizada pela Construtora BIAPÓ LTDA, através de Contrato Administrativo Nº. 142/2019 firmado em 16/08/2019 com a Prefeitura Municipal de Pelotas.

O prazo de obra são 18 (dezoito) meses a contar a partir da Ordem de Serviço emitida em 06/09/2019 pelo IPHAN – Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional. A obra deverá ser executada pelo preço total de R\$ 6.083.997,61 (Seis milhões, oitenta e três mil, novecentos e noventa e sete reais e sessenta e um centavos).

O contrato supra citado é para a execução da 1ª etapa das intervenções previstas, em regime de Empreitada Global, com fornecimento de materiais, equipamentos e mão de obra, tudo em conformidade com o estabelecido no Caderno de Obras, Memorial Descritivo, cronograma Físico-Financeiro, Planilha Orçamentária e Projetos. As medições são mensais, realizadas através de Boletim de Medição emitido pela Construtora Biapó e aprovado pela fiscalização da obra, através dos Arquitetos e Urbanistas do Departamento.

Em dezembro do corrente ano realizamos a 15ª medição de obra, onde



totalizamos R\$ 3.775.434,96, correspondente a 62,06%.

### **1.5.3 CEU/Praça CEU Dunas**

O prédio está sendo utilizado com a ocupação da sala multiuso para atividades administrativas e culturais, biblioteca e a área externa com uso da quadra poliesportiva e atividades do programa Vida Ativa, da Secretaria Municipal de Educação e Desporto.

### **1.5.4 Praça Coronel Pedro Osório**

A obra de requalificação da Praça Coronel Pedro Osório – Etapa Iluminação - iniciou no dia 21/08/2020 e tem previsão de término para o dia 21/12/2020. O valor da obra de Iluminação é de R\$ 799.697,26 e compreende os seguintes serviços: iluminação ornamental em LED no interior da Praça e troca das luminárias do entorno por luminárias de LED. A obra é fiscalizada pela Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão (SEPLAG). A obra de requalificação da Praça Coronel Pedro Osório – Pintura do Chafariz Fonte das Nereidas - iniciou em dezembro de 2020 e está sendo executada pela equipe de obras do SANEP.

### **1.5.5 Museu da Colônia Maciel**

Durante 2020 foram mantidas as vistorias periódicas na edificação. Foi atualizado o Projeto de Restauração e encaminhado para busca de recursos junto ao Edital 01/2020 - FRBL (Fundo para Reconstituição dos Bens Lesados). Apesar do projeto ter sido aprovado, não tivemos a liberação de recursos garantida em razão da classificação obtida. Em decorrência da Ação Civil Pública Cível nº5007053-55.2019.8.21.0022/RS, conforme Termo de Audiência firmado em 15 de outubro em reunião virtual, com Ministério Público Estadual, foi acordado o compromisso da Prefeitura de apontar, em prazo estabelecido, a fonte de recursos para execução das obras.

### **1.5.6 Salvamento arqueológico do Parque da Baronesa**

No início do ano foi observada a necessidade de alteração da localização da futura reserva técnica em decorrência da existência de evidências de uma pretérita edícula com grande potencial histórico e cultural na área que sofreria o impacto da construção. Foi construído um novo projeto alocando a reserva técnica para uma área mais próxima, mas estéril em evidências arqueológicas relevantes, este novo local passou pelo devido levantamento arqueológico. O relatório desse levantamento encontra-se em construção no presente momento, depois, deverá ser enviado para parecer e aprovação do IPHAN, salienta-se que as atividades de salvamento arqueológico sofreram com grandes atrasos em decorrência da pandemia COVID 19.

### **1.5.7 Permissão de uso criativo para o Castelo Simões Lopes**

Durante o ano de 2020 não foram realizadas ações efetivas de restauração e/ou preservação do prédio. Foi solicitado ao responsável - Instituto Eckart - informações sobre o andamento e planejamento das ações, as quais, conforme vistorias, apontam para a paralisação das atividades. Sistemáticamente é respondido ao Ministério Público sobre esta situação e questionando ao Instituto sobre sua posição no processo. Alertamos que não está sendo cumprido o acordado no contrato de Permissão para Uso Criativo firmado entre Prefeitura e o Instituto Eckart.

### **1.5.8 Reativação do Fundo Municipal de Preservação do Patrimônio Histórico e Cultural - Fundo Monumenta**

Em 2020, em função da Pandemia, foi realizada uma reunião virtual em 7 de maio. Foram tratados assuntos pertinentes à solicitação de recursos para auxílio à área artística e liberação de recursos para estabilização da cobertura e cúpula do prédio do antigo Banco do Brasil. Diante da aprovação da pauta, foi contratada empresa especializada para elaboração do Projeto, o qual está em fase de execução.

### **1.5.9 Desenvolvimento de atividades voltadas a atualização das informações relativas aos prédios integrantes do inventário do patrimônio histórico, incluindo:**

- Elaboração do Projeto de Restauração do Museu da Baronesa, aprovado no IPHAN e atualmente encontra-se na CEF para análise e aprovação da planilha orçamentária;
- Execução da restauração do Theatro Sete de Abril, encontra-se na 15ª medição com 62,06% de obra executado;
- Atualização da planilha orçamentária do Projeto de Restauração do Museu da Colônia Maciel, com vistorias periódicas no local a fim de instruir ao Ministério Público sobre o escoramento do frontão;
- Projeto de Restauro do Pórtico do Paço Municipal e fiscalização da obra;
- Fiscalização do Restauro das Esquadrias Externas da Casa 2;
- Análise de Projetos das Bancas do Mercado;
- Mapeamento das patologias e Fiscalização do Projeto de Obras emergenciais da Casa 6;
- Atendimento ao público mesmo durante a pandemia (remoto e em alguns casos presenciais);
- Vistoria às Obras do Castelo Simões Lopes;
- Análise de processos vindos da SQA, SMGMU, CTPD, SMF e SANEP (a distância durante a pandemia);

- Participação em reuniões do CTPD, CONTUR, COMPAM (a distância durante a pandemia);
- Análise dos produtos 4 e 5 do Projeto das Redes Subterrâneas que inclui a planilha orçamentária (projeto pelo PAC-CH).

## 1.6 Lei Aldir Blanc

Através da Lei Aldir Blanc, o setor da cultura no Brasil conquistou subsídio federal para minimizar as perdas que a pandemia trouxe para os empreendedores culturais. A gestão do recurso coube às prefeituras municipais e governos estaduais. Em Pelotas, a gestão municipal regulamentou a referida Lei, através do Decreto Municipal nº 6.325/2020, a fim de dispor do recurso de forma transparente e justa. Segundo tal regulação, havia uma previsão de aplicação dos recursos da seguinte forma: 40% para editais, prêmios, aquisição de bens vinculados ao setor cultural ou outros instrumentos, e, 60%, para subsidiar espaços artísticos e culturais, microempresas e pequenas empresas culturais, cooperativas, instituições e organizações culturais comunitárias, com as atividades interrompidas, por força das medidas de isolamento social. Devido à ajustes necessários para a aplicação dos recursos, o investimento final foi de 40,32% para para editais, prêmios, aquisição de bens vinculados ao setor cultural ou outros instrumentos, e, 59,68%, para subsidiar espaços artísticos e culturais, microempresas e pequenas empresas culturais, cooperativas, instituições e organizações culturais comunitárias, com as atividades interrompidas, por força das medidas de isolamento social.

A Lei 14.017/2020 foi publicada no dia 29 de junho de 2020, em atendimento à forte demanda do setor cultural nacional, que enfrenta grave crise econômica, em detrimento das medidas de distanciamento social, adotadas para o combate à disseminação do Covid-19. Desde então a SECULT dedicou-se na construção dos dispositivos para a aplicação dos recursos oriundos da Lei, de forma democrática e de modo a alcançar os nichos mais afetados dentro do setor cultural de nosso município.

Foram realizados debates através das Pré-Conferências Online de Cultura, recebidas sugestões informalmente dos mais variados setores da cultura local; após foram criados Grupos de Trabalho com as universidades locais, que são grandes parceiras e incentivadoras da cultura, os quais culminaram na edição da Regulamentação Municipal da Lei Aldir Blanc (Decreto nº 6.325/2020) e a previsão de quatro editais para a distribuição dos recursos da Lei Aldir Blanc: Edital 003/2020/SECULT|LEI ALDIR BLANC – REQUERIMENTO AO SUBSÍDIO DE ESPAÇO CULTURAL, Edital 004/2020/SECULT|LEI ALDIR BLANC – MOVIMENTO: PRÊMIO DE RECONHECIMENTO DA CULTURA PELOTENSE, Edital 005/2020/SECULT|LEI ALDIR BLANC – VIRADA CULTURAL e Edital 006/2020/SECULT|LEI ALDIR BLANC – AQUISIÇÃO DE PRODUTOS CULTURAIS. Devido aos prazos inconcebíveis de execução a lei, frente à burocracia inerente aos procedimentos da administração pública, os recursos foram aplicados mediante apenas dois editais: Edital 003/2020/SECULT|LEI ALDIR BLANC – REQUERIMENTO AO SUBSÍDIO DE ESPAÇO CULTURAL , Edital

004/2020/SECULT|LEI ALDIR BLANC – MOVIMENTO: PRÊMIO DE RECONHECIMENTO DA CULTURA PELOTENSE.

### **1.6.1** *Edital 03/2020/SECULT|LEI ALDIR BLANC Requerimento ao Subsídio de Espaço Cultural*

O Edital 003, objetiva a distribuição dos recursos, conforme inciso II, do Art. 2º da Lei 14.017/2020, referente ao subsídio aos espaços culturais e artísticos, microempresas e pequenas empresas culturais, organizações culturais comunitárias, cooperativas e instituições culturais com atividades interrompidas em razão da pandemia de Covid-19. Ao todo, foram beneficiados 75 espaços culturais e artísticos, microempresas e pequenas empresas culturais, organizações culturais comunitárias, cooperativas e instituições culturais, com três parcelas de 3 mil a 7 mil reais.

### **1.6.2** *Edital 004/2020/SECULT|LEI ALDIR BLANC – MOVIMENTO: Prêmio de Reconhecimento da Cultura Pelotense*

O Edital 004, objetiva-se à distribuição de recursos, conforme inciso III, do Art. 2º da Lei 14.017/2020, destinado à manutenção de agentes, de espaços, de iniciativas, de cursos, de produções, de desenvolvimento de atividades de economia criativa e de economia solidária, de produções audiovisuais, de manifestações culturais, bem como à realização de atividades artísticas e culturais que possam ser transmitidas pela internet ou disponibilizadas por meio de redes sociais e outras plataformas digitais. O Edital 004/2020 foi pensado para beneficiar até 10 iniciativas na categoria “Povos e Comunidades Tradicionais”, até 40 trajetórias na categoria “Trajetória Cultural”, e até 150 propostas na categoria “Fazer cultural, produção, manutenção, pesquisa, criação e formação de profissionais da cultura”. Com a não edição dos outros dois editais pensados, foi realizada uma 2ª chamada deste edital, ficando ao todo contempladas 05 iniciativas na categoria “Povos e Comunidades Tradicionais”, 96 trajetórias na categoria “Trajetória Cultural”, e 134 propostas na categoria “Fazer cultural, produção, manutenção, pesquisa, criação e formação de profissionais da cultura”, totalizando 235 agentes culturais contemplados cada com um valor de R\$3.700,24.

## **1.7 Participação em conselhos e comissões municipais**

A Secretaria Municipal de Cultura compreende e ressalta a importância da construção participativa da gestão, através dos conselhos e comissões municipais. Esta Secretaria possui representação: Conselho Municipal de Cultura (CONCULT), Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (COMDICA), Conselho Municipal do Idoso, Comissão Municipal do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil de Pelotas (COMPETI), Conselho dos Direitos da Mulher de Pelotas (COMDIM), Conselho da Comunidade Negra de Pelotas, Conselho Municipal de Turismo (COMTUR), Conselho Municipal de Proteção Ambiental (COMPAM), Conselho Municipal do Plano Diretor (COMPLAD), Conselho Municipal de Direitos da Cidadania LGBT de Pelotas, Conselho Municipal do Povo de Terreiro, Comitê

Municipal de Proteção aos Animais (COMUPA), Comitê Municipal de Diversidade Religiosa, Comissão do Fórum Municipal de Educação, Comitê Gestor Municipal de Políticas Públicas de Inclusão das Pessoas com Deficiência.

## **2 DIRETORIA DE MANIFESTAÇÕES POPULARES**

### **2.1 Carnaval**

O Carnaval Oficial de Pelotas é promovido pela Associação de Entidades Carnavalescas de Pelotas – ASSECAP, com o apoio institucional da Prefeitura Municipal de Pelotas, através da assinatura de um termo de parceria. Em 2020, o evento previsto para os dias 27, 28 e 29 de março, não foi realizado devido às medidas de prevenção à disseminação do vírus da Covid-19 no município. Na data da publicação da primeira medida, já havia sido realizado o repasse à Associação no montante de R\$350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais) para a apresentação das entidades carnavalescas, sendo que a primeira parcela, de R\$160.000,00 (cento e sessenta mil reais), foi repassada à Associação em dezembro de 2019.

Até o presente momento, devido a situação atual da pandemia, não há uma previsão para a liberação dos eventos presenciais de grande público, como é o caso do Carnaval.

Anterior à data das medidas de proteção, foram realizados desfiles de 18 blocos burlescos de rua, em diversos bairros da cidade, de 08 de fevereiro a 08 de março do corrente ano. Também foi realizado um evento de pré-carnaval na Praia do Laranjal, com o apoio da SECULT.

### **2.2 Virada Cultural**

No ano de 2020, também não foi realizada em virtude da pandemia. Com os recursos advindos da Lei Aldir Blanc, pensou-se em realizar uma edição virtual do evento, porém com as burocracias exigidas, com o pessoal reduzido por conta da pandemia, a alta demanda de trabalho e os prazos estabelecidos, não foi viável a sua realização.

### **2.3 Eventos do Mercado Central / Largo Edmar Fetter**

O Mercado Central de Pelotas é utilizado para a realização de eventos culturais semanais, tanto no espaço interno, quanto no Largo Edmar Fetter, sejam eles de promoção da própria SECULT ou de promotores culturais.

### 2.3.1 Mercado das Pulgas

O Mercado das Pulgas trata-se de uma feira de exposição, de responsabilidade da SECULT, inaugurada em 2014, consolidada como um dos principais pontos de encontro da cidade, valorizando o lazer e o turismo aos sábados, no Centro Histórico da cidade, mais precisamente no entorno do Mercado Central, com a oferta dos mais variados objetos antigos sob a responsabilidade de aproximadamente 50 expositores. Em 2020, o Mercado das Pulgas mudou de local durante o período de janeiro a março, passando a ser realizado na Praça Coronel Pedro Osório, aos sábados, quando retornaria ao seu local tradicional, as atividades e feiras presenciais foram suspensas. Após, houveram flexibilizações para feiras livres, em determinados períodos, porém os expositores, por serem em sua maioria do grupo de risco, optaram por não retomar as atividades.

### 2.3.2 Programação Cultural do Mercado Central/Largo Edmar Fetter

A Programação Cultural do Mercado Público é composta por apresentações musicais, dança e teatro, atividades/eventos solicitados por produtores culturais e/ou educacionais da cidade - procedimento realizado antecipadamente via e-mail - seja nos pátios internos do Mercado ou no Largo Edmar Fetter, em frente ao mesmo. Estes locais também são utilizados para execução de projetos apoiados pela Secretaria Municipal de Cultura ou por algum outro órgão da Prefeitura Municipal de Pelotas.

#### Quadro 06 - Eventos realizados

| Descrição                            | 1º | 2º | 3º | Total     |
|--------------------------------------|----|----|----|-----------|
| Mercado das Pulgas                   | 07 | -  | -  | <b>07</b> |
| Programação Cultural Mercado Central | 06 | -  | -  | <b>06</b> |
| Eventos Largo Edmar Fetter           | 45 | 02 | 01 | <b>48</b> |
| Total                                | 58 | 02 | 01 | <b>61</b> |

### 2.4 Feira de artesanato na rua

As feiras de artesanato na rua tiveram início no ano de 2019, em parceria com a Associação Pelotense de Artesãos, intermediada pela Secretaria Municipal de Governo, com o objetivo de comemorar o Dia do Artesão, visando dar visibilidade à quantidade e qualidade dos trabalhos artesanais realizados na cidade. Participam expositores com produtos artesanais em madeira, feltro, tecido, porongo, vidro, espelho, garrafas, velas, couro, folhas secas, com técnicas tradicionais como tricô, crochê, bordado, mosaico, cartonagem, origami entre outras. No ano de 2020, devido à pandemia, foram realizadas apenas 03 edições, sendo duas na Praia do Laranjal e uma no Parque Museu da Baronesa.

### Quadro 07 - Feira de Artesanato

| Descrição                     | 1º | 2º | 3º | Total     |
|-------------------------------|----|----|----|-----------|
| Nº de edições                 | 03 | -  | -  | <b>03</b> |
| Quantitativo de participantes | 90 | -  | -  | <b>90</b> |

### 2.5 MOVIMENTO - Prêmio de reconhecimento da cultura popular

O Edital 004/2019 foi lançado em 06 de dezembro de 2019 e recebeu inscrições até o dia 20 de janeiro de 2020. Ao final agraciou 7 (sete) agentes culturais com o reconhecimento do trabalho desenvolvido com a cultura popular, através de um prêmio de R\$3.700,24. Com a Lei Aldir Blanc, conforme já apresentado, o já consolidado Prêmio Movimento, foi remodelado para ser mais amplo, e utilizado para ser instrumento de repasse dos recursos previstos no inciso III, do artigo 2º da referida lei. Ao total foram 235 contemplados os quais receberam R\$3.700,24, cada.

## 3 DIRETORIA DE PROJETOS

### 3.1 Procultura

Devido a pandemia e todos os meses de trabalho exclusivo para a realização da Lei Aldir Blanc em Pelotas, o PROCULTURA não foi realizado em 2020. Parte dos recursos financeiros previstos (R\$ 150.000,00) no orçamento foram aplicados em dos editais nos meses de maio, para socorrer os trabalhadores da cultura em Pelotas.

As atividades dos projetos aprovados no EDITAL 002/2019 do PROCULTURA que estavam previstas para ocorrer em 2020, muitas ainda não aconteceram ou estão em adaptação, igualmente por conta do Coronavírus.

### 3.2 Dia do patrimônio

O Dia do Patrimônio é um evento colaborativo em que a comunidade é convidada a participar e construir o evento, tanto como visitante, como agentes do patrimônio, além da abertura de prédios históricos à visitação, exposições diversas, música, dança, teatro e as mais diversas manifestações culturais.

Tendo em vista a pandemia do Covid-19, as comemorações do Dia do Patrimônio 2020 ocorreram de 14 a 18 de agosto, em formato virtual, com o tema "Oralidade e Patrimônio Cultural". Diferente dos anos anteriores, não foram realizadas as "Conversas do Dia do Patrimônio", que geralmente antecedem o evento, também em razão da pandemia, e nem com os tradicionais "Agentes do Dia do Patrimônio".

A 8ª Edição do Dia do Patrimônio contou com mais de 30 atividades virtuais distribuídas nos quatro dias de programação, dentre elas exposições virtuais, rodas de conversa, palestras, contação de histórias, podcasts e outros. Contou também com evento online, mantendo a tradição do circuito pedagógico sobre educação patrimonial, envolvendo diretamente 16 escolas e cerca de 400 alunos do município.

### 3.3 Apoio via editais

A fim de garantir a democratização da cultura bem como dos recursos públicos, a Secretaria Municipal de Cultura realiza periodicamente projetos de Editais para apoio financeiro a eventos culturais e/ou para a ocupação das Salas de Exposições do Centro Cultural Adail Bento Costa, que foram requalificadas no ano de 2018. Devido à atipicidade do ano de 2020, muitos dos já tradicionais editais não puderam ser lançados devido à seu caráter essencialmente presencial, forçando a equipe da SECULT a repensar seus dispositivos de fomento, de forma que fosse possível socorrer os trabalhadores da cultura, os quais foram fortemente atingidos economicamente, devido às restrições necessárias à contenção do contágio do coronavírus. Desta forma, foram lançados os seguintes editais:

#### 3.3.1 1º Quadrimestre

Não foram publicados editais, pois estavam em curso editais lançados ao final de 2019.

#### 3.3.2 2º Quadrimestre

Edital 001/2020 – Sete ao Entardecer Festival – R\$100.000,00.

Edital 002/2020 - Projeto Sagrada Casa - R\$50.000,00.

#### 3.3.3 3º Quadrimestre

Edital 003/2020|Lei Aldir Blanc – Requerimento ao Subsídio de Espaço Cultural – R\$1.287.000,00.

Edital 004/2020|Lei Aldir Blanc - Movimento: Prêmio de reconhecimento da cultura pelotense - R\$869.557,92.

### Quadro 08 - Editais SECULT

| Descrição                | 1º   | 2º         | 3º           | Total               |
|--------------------------|------|------------|--------------|---------------------|
| Editais lançados         | -    | 02         | 02           | <b>04</b>           |
| Número de contemplados   | -    | 125        | 310          | <b>435</b>          |
| Montante investido (R\$) | 0,00 | 150.000,00 | 2.156.557,92 | <b>2.306.557,92</b> |



### **3.4 Oficinas de hip hop na FASE/CASE Pelotas**

As oficinas de hip hop com os menores internos da FASE/CASE foi outra importante atividade interrompida pela pandemia. Para evitar a contaminação dos menores sob medida protetiva e dosicineiros, as oficinas não foram retomadas no ano de 2020.

### **3.5 Projetos Museu da Baronesa**

#### **3.5.1 *Projeto de visibilidade do negro no discurso do Museu da Baronesa***

No ano de 2020, devido à pandemia, não foi possível retomar as palestras no formato presencial. No mês de agosto de 2020 foi criado o Canal do Museu no Youtube, onde foram produzidas 4 exposições. Em novembro, foi realizado o 3º Encontro Sopapo no Museu da Baronesa, em formato virtual, através das redes sociais do Museu (Facebook, Instagram e Youtube), com programação totalmente livre e gratuita. Ainda no mês de novembro, foi realizado, em parceria com o Projeto de Extensão Relações Étnico-Raciais UCPel e com a E.E.E. Monsenhor Queiroz, o evento “IX Consciência Negra UCPel amplie a sua: Tornar-se negro: um constante aprendizado”, onde foram realizadas atividades virtuais através da plataforma Google Meet com os estudantes da UCPel e da Escola Monsenhor Queiroz.

#### **3.5.2 *Projeto de acessibilidade no Museu da Baronesa***

No ano de 2019 as demais atividades referentes ao projeto de acessibilidade no museu da baronesa, permanecem suspensas, enquanto segue em andamento o desenvolvimento, pela equipe, de uma guia específica para a elaboração de audioguia e audiodescrição, que serão realizadas por uma empresa especializada, através da premiação recebida pelo Museu com o “Projeto de visibilidade do negro no Museu da Baronesa” pelo 4º edital de modernização de museus descrita no plano de ação encaminhado ao IBRAM.

A guia atualizada da monitoria para a descrição foi realizada, o que infelizmente não aconteceu foi a continuidade – compra - do projeto enviado para o IBRAM, onde estão disponíveis valores na conta da prefeitura/museu para aquisição de equipamentos que facilitam o acesso e inclusão de cegos, baixa visão e surdos ao conteúdo das exposições. Este processo está sendo adequado conforme as orientações da PGM, a qual apontou um problema com um dos itens a serem licitados.

Com a consultoria de Desirée Nobre, a equipe também está desenvolvendo pesquisas sobre o tema, com o intuito de desenvolver um programa de acessibilidade para o museu, as atividades desse projeto aconteceram de forma virtual pela plataforma da Universidade Federal.

Em 11 de dezembro de 2020 a equipe da Universidade Federal de Pelotas em parceria com a Rede de Museus-Ufpel e Prec, entregou o Laudo de acessibilidade,

este se trata de um documento especializado, que indicam onde o museu-equipe-estrutura deve melhorar para atender o quesito acessibilidade.

### **3.5.3 Modernização do Museu da Baronesa**

Em 2018 o Museu concorreu com o “Projeto de visibilidade do negro no Museu da Baronesa” no 4º edital de modernização de museus do IBRAM e foi contemplado com o valor de R\$100.000,00 destinados à aquisição de novos equipamentos e melhorias na segurança e estrutura do prédio. No início deste ano, o Museu fechou devido a uma pane elétrica e durante este período foi realizada a requalificação dos equipamentos de informática, foram instalados os equipamentos de detecção de fumaça, câmeras e monitores para a segurança da instituição e de seu acervo, e em paralelo a isto alguns reparos estruturais no prédio e início dos reparos da rede elétrica.

A rede elétrica ainda não foi feita. Os tubos para passar os fios encontram-se já fixados nas paredes e os fios e canos(tubos) corrugados estão em uma sala acondicionada. Essa situação se deve por motivos como acesso ao forro em determinados espaços, principalmente onde existe o encontro do andar superior, e com a pandemia o acesso a instituição e ao trabalho presencial da equipe ficou prejudicado; e também porque o museu ganhou um edital do Fundo de Direitos Difusos, para a restauração do prédio e a equipe de trabalho (eletricistas) necessita dessa obra concluída para a execução do término da instalação elétrica, pois nesta, o forro será retirado na sua totalidade.

Ainda nesse período, começaram as escavações arqueológicas, dando o pontapé inicial nas obras de construção da reserva técnica, fundamental para o acondicionamento de nosso acervo. A reserva técnica não teve avanço, foram encontradas parte da construção antiga o que seria preciso uma adequação da reserva para não ser feita dentro dessas estruturas. A Secretaria de Qualidade Ambiental moveu duas árvores que estavam no centro da construção.

No momento a equipe do museu está buscando novos orçamentos para o desenvolvimento de audioguia e audiodescrição, bem como, de equipamentos e recursos para a implementação do projeto de acessibilidade, esses orçamentos foram anexados ao processo que estava com a Procuradoria Geral do Município.

Foram encaminhados ao IBRAM os documentos e comprovantes do uso dos recursos (NF) do prêmio, assim como a extrato bancário com o valor que ainda não foi gasto para a compra dos equipamentos já citados.

### **3.6 Plano Municipal de Cultura**

Algumas ações para a elaboração do Plano Municipal de Cultura foram, a medida do possível, realizadas em 2020. Para divulgar e debater a Lei Aldir Blanc - LAB foi realizada a Pré-Conferência de Cultura em Pelotas, virtualmente, em 4 dias no mês de agosto, coordenada pela Diretoria de Projetos, por conta da necessidade de mapear a cultura na cidade para melhor aplicabilidade da LAB. Foi colocado em

prática o Mapa Cultural de Pelotas, ferramenta de software livre adaptada (apenas em sua interface) pela COINPEL para a cidade de Pelotas. Há que se registrar que a mesma cumpriu sua finalidade, porém deverá ser melhorada para ações futuras. Hoje podemos afirmar que a cidade reúne pelo menos 940 agentes culturais, 92 espaços culturais e 14 projetos mapeados na ferramenta virtual <http://mapacultural.pelotas.rs.gov.br/>

Os diálogos com os inúmeros setores da cultura ocorreram de maneira frutífera no sentido de reconhecimento e mapeamento, com boas perspectivas para o Plano Municipal de Cultura muito mais fiel do que o cenário anterior ao Coronavírus.

A 4ª Conferência Municipal de Cultura irá acontecer no ano de 2021.

### **3.7 Projetos desenvolvidos no CEU Dunas**

No primeiro semestre de 2019, procedeu-se a ocupação parcial do prédio, tendo em vista que já havia uma estrutura mínima de mobiliário e equipamentos no prédio, com a utilização da sala multiuso para atividades administrativas e culturais e a área externa com uso da quadra poliesportiva e atividades do Programa Vida Ativa, da Secretaria Municipal de Educação e Desporto. Também foram retomadas as reuniões do grupo gestor, agora quinzenalmente, para tratar do uso do espaço, uma vez que continha quadro mínimo de profissionais atuando.

Até fevereiro de 2020, mais de 250 atividades culturais, artísticas e esportivas haviam sido realizadas no CEU Dunas, agora batizado de Estação Cidadania Dunas. Com a pandemia de COVID-19, o espaço restringiu-se às atividades administrativas, a fim de evitar aglomerações e a intensificação da propagação do vírus na comunidade.

## **CONCLUSÃO**

O ano de 2020 ficou marcado na história da humanidade em razão da pandemia do coronavírus, e para superar este momento de grave crise de saúde mundial, foi preciso se reinventar, ser resiliente, criativo, inovador; repensar todo um formato de rotina social com o qual estávamos acostumados. Foi também o ano do cuidado e da superação, da valorização da vida e da saúde mental, para enfrentar essas mudanças bruscas.

Em meio a tantas modificações sociais, novamente o setor da Cultura tem sido fundamental para a travessia desse amargo período de reclusão e restrições. Apesar de ter sofrido fortemente o abalo econômico, também em razão das medidas restritivas, o setor da Cultura e da economia criativa aos poucos têm se adaptado a essa nova realidade, através do mundo virtual.

Se por um lado, projetos e eventos consolidados no município, em formato

presencial, não puderam ser desenvolvidos, por outro, o formato virtual de outros eventos como o Dia do Patrimônio, a Semana da Consciência Negra, a Semana da Diversidade, a Semana de Pelotas, o 3º Encontro Sopapo, a Semana Farroupilha, as lives do Sete ao Entardecer Festival, entre tantos outros, ultrapassaram as barreiras físicas das distâncias, levando a nossa cultura e informação para um público ainda maior do que o de costume.

Não pode-se deixar de citar também a importância da Lei Aldir Blanc (Lei 14.017/2020), a qual injetou R\$2,15 milhões de recursos do governo federal somente no município de Pelotas, dando um fôlego financeiro ao poder público para que pudesse socorrer os trabalhadores da cultura, que têm na sua atividade cultural a sua subsistência. Outra importante parceria foi junto à Secretaria Estadual da Cultura do RS e a sociedade pelotense, através de doações de alimentos, atitude que possibilitou que fossem doados, logo ao início da pandemia, mais de 200 cestas básicas.

O ano de 2020 trouxe muito aprendizado à equipe da Secretaria de Cultura, pois nesse exercício de remodelar e reinventar, muitos dos nossos dispositivos foram otimizados: conseguiu-se atingir um número histórico de inscritos no Prêmio Movimento (mais de 500); auxiliou-se comunidades extremamente carentes da periferia e comunidades tradicionais quilombolas, indígenas e de terreiro a formular projetos para acessar recursos; conseguiu-se executar 99,9% dos recursos da Lei Aldir Blanc (restando apenas um saldo residual de 001%, o qual aguarda orientações do Ministério do Turismo, conforme Comunicado nº 01/2021/CGSNC/DESN/SECDEC/SECULT, para saber se serão devolvidos à União ou destinados a outro fim); pela primeira vez na história da SECULT foi implementado o sistema de cotas em editais (racial, lgbtqia+ e gênero); implantação do Mapa Cultural de Pelotas, que nos possibilitou um olhar mais real sobre o total de agentes, espaços e projetos culturais desenvolvidos em nossa cidade; a otimização de nossas redes sociais, possibilitando levar a nossa cultura ainda mais longe; além a superação da equipe, que foi incansável para que tudo isso fosse possível. Conclui-se este ano com o sentimento de dever cumprido, e o desejo de que esta pandemia termine o mais breve possível.

## SECRETARIA MUNICIPAL DE QUALIDADE AMBIENTAL

### CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria Municipal de Qualidade Ambiental é responsável por centralizar a proteção, fiscalização e licenciamento ambiental, observando a legislação e diretrizes estabelecidas pelo Conselho Municipal de Proteção Ambiental – COMPAM, devendo coordenar e implementar em conjunto com os demais órgãos governamentais e não-governamentais, a política de educação ambiental.

Cabe a Secretaria, além das funções que lhe são atribuídas por lei, planejar, coordenar e implementar ações e programas de fiscalização, controle e promoção da qualidade ambiental, de forma que atendam a demanda da população, sem prejudicar o Meio Ambiente.

### DESENVOLVIMENTO

Em 2020, com o advento da Pandemia do COVID -19, a Secretaria de Qualidade Ambiental, embora com atendimento restrito, deu continuidade às suas atividades de rotina, buscando priorizar a saúde e segurança dos servidores, mas também atender ao público da melhor e mais eficaz forma possível. Alguns projetos foram inviabilizados, mas serão retomados no ano seguinte.

Segue abaixo, relatório de atividades executadas pela SQA.

#### 1 ATENDIMENTO E DOCUMENTAÇÃO

**Quadro 01 - Ações realizadas pelo Setor de Atendimento e Documentação**

| Tipo de Protocolo               | 1º  | 2º  | 3º  | Total      |
|---------------------------------|-----|-----|-----|------------|
| Certidão Negativa de Débito     | 15  | 16  | 36  | <b>67</b>  |
| Processos de Anuência Ambiental | 360 | 304 | 281 | <b>945</b> |
| Processos de Ações Ambientais   | 83  | 56  | 113 | <b>252</b> |
| Denúncias e Reclamações*        | -   | -   | -   | -          |

Obs.:(\*) Devido a Pandemia, Denúncias e Reclamações foram protocoladas através da Ouvidoria Pública.

## 2 GABINETE

### Quadro 02 - Ações realizadas pela Chefia de Gabinete

| Ação                           | 1º  | 2º  | 3º  | Total |
|--------------------------------|-----|-----|-----|-------|
| Protocolo                      | 37  | 89  | 22  | 148   |
| Controle de Ocorrências - COOC | 262 | 275 | 327 | 864   |

## 3 DEPARTAMENTO DE AÇÕES AMBIENTAIS

O Departamento, além de executar ações de manejo arbóreo em áreas públicas, também faz análise de pedidos para manejo em áreas particulares. Ações como plantio, manutenção de áreas verdes, doação de mudas são também coordenadas neste departamento.

### Quadro 03 - Ações executadas pelo Departamento

| Ações                                | 1º  | 2º  | 3º  | Total |
|--------------------------------------|-----|-----|-----|-------|
| Vistorias                            | 116 | 101 | 108 | 325   |
| Pareceres                            | 111 | 96  | 102 | 309   |
| Emissão de Autorizações Públicas     | 47  | 63  | 45  | 155   |
| Emissão de Autorizações Particulares | 59  | 33  | 50  | 142   |
| Podas                                | 153 | 619 | 511 | 1283  |
| Supressões                           | 26  | 104 | 25  | 155   |

### Quadro 04 - Ações Executadas Referentes à Áreas Verdes e Praças

| Ação          | 1º | 2º | 3º | Total |
|---------------|----|----|----|-------|
| Revitalização | 2  | 2  | -  | 4     |
| Implantação   | 2  | 2  | -  | 4     |

Obs.:(\*) Devido a troca da equipe de gabinete incluindo o secretário da pasta, houve paralisadas as

ações de revitalizações e implantações de praças. retornarão em 2021.

### 3.1 Projetos

#### 3.1.1 Recuperação Mata do Balneário dos Prazeres

Projeto criado por moradores do Balneário dos Prazeres com parceria da SQA.

O principal objetivo deste projeto é a recuperação da vegetação nativa do local, através do plantio de mudas arbóreas nativas da região, integrando a população e estimulando a consciência e educação ambiental.

#### Quadro 05- Número de mudas de árvores nativas plantadas no Balneário dos Prazeres em 2020

| Ação                     | 1º | 2º | 3º | Total |
|--------------------------|----|----|----|-------|
| Plantio de mudas nativas | -  | -  | -  | -     |

#### 3.1.2 Recuperação da Mata do Totó

#### Quadro 6 - Reposição de mudas nativas

| Ação                     | 1º | 2º | 3º | Total |
|--------------------------|----|----|----|-------|
| Plantio de mudas nativas | -  | -  | -  | -     |

Devido a Pandemia, estes projetos, por serem uma ação de parceria com moradores do Balneário dos Prazeres, SMED e Secretaria de Qualidade Ambiental, não foram executados.

#### 3.1.3 Limpeza e Manutenção de Espécies Arbóreas

#### Quadro 07- Ações realizadas pelo Departamento

| Ação                           | 1º | 2º | 3º | Total |
|--------------------------------|----|----|----|-------|
| Remoção de Ervas de Passarinho | 2  | 35 | -  | 37    |

### 3.1.4 Arborização Urbana

**Quadro 08 - Relação de plantio em ruas e avenidas do município**

| Ação                       | 1º | 2º  | 3º | Total      |
|----------------------------|----|-----|----|------------|
| Plantio em ruas e avenidas | -  | 183 | -  | <b>183</b> |

Devido a Pandemia, o plantio deste ano, referente ao que é executado pela própria Secretaria, não foi realizado até o momento. A quantidade referenciada no quadro acima, se refere ao plantio por terceiro, oriundo de Termo de Compromisso Ambiental.

### 3.1.5 Descarte Consciente

**Quadro 09 - Quantidade de mudas trocadas por lixo eletrônico**

| Ação                              | 1º | 2º | 3º | Total |
|-----------------------------------|----|----|----|-------|
| Troca de lixo eletrônico por muda | -  | -  | -  | -     |

Até o momento, por restrições da Pandemia, as ações e projetos que envolvem aglomeração estão suspensas.

### 3.1.6 Instalação de Lixeiras

**Quadro 10 - Quantidade de lixeiras instaladas**

| Ação                              | 1º | 2º | 3º | Total     |
|-----------------------------------|----|----|----|-----------|
| Colocação de lixeiras "papeleira" | -  | 30 | -  | <b>30</b> |

## 3.2 Controle de Compensações Arbóreas

De acordo com Lei Municipal 4428/99, que trata da Flora Nativa e Exótica Localizada no Município de Pelotas, em toda a supressão deverá ter reposição arbórea, como forma de compensar o prejuízo causado pela supressão de vegetação em determinada área, à natureza, a fim de que a mesma cumpra sua finalidade.



**Quadro 11 - Termos de Compromisso Ambiental oriundos de Compensação Arbórea firmados em 2020**

| Origem                          | 1º | 2º | 3º | Total     |
|---------------------------------|----|----|----|-----------|
| Termos de Compromisso Ambiental | 10 | 21 | 04 | <b>34</b> |

**Quadro 12 - Doação de Mudanças à comunidade**

| Ação               | 1º | 2º  | 3º | Total      |
|--------------------|----|-----|----|------------|
| Doação de Mudanças | -  | 333 | -  | <b>333</b> |

A doação de mudas à população somente é feita de maio a agosto de cada ano e tem como objetivo incentivar a arborização urbana, importante para o equilíbrio natural, amenizando as questões climáticas, filtrando o ar que respiramos, reduzindo problemas de erosões no solo, barreira contra ventos, redução da poluição sonora e atmosférica, entre outros. São doadas diretamente no Horto, até 05 (cinco) mudas por pessoa.

As mudas que não são doadas e plantadas no ano referente, ficam armazenadas no Horto até atingirem tamanho e condições apropriadas para destinação.

**4 DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL**

**Quadro 13 - Demandas do Setor de Fiscalização**

| Ações                                | 1º | 2º | 3º | Total      |
|--------------------------------------|----|----|----|------------|
| Monitoramento de Licenças Ambientais | 9  | 13 | 07 | <b>29</b>  |
| Agressão ao Meio Ambiente            | 59 | 58 | 14 | <b>131</b> |
| Maus Tratos                          | 92 | 69 | 19 | <b>180</b> |
| Notificações                         | 47 | 42 | 07 | <b>96</b>  |
| Autos de Infração                    | 47 | 50 | 03 | <b>100</b> |

Devido a Pandemia, o Monitoramento de Licenças Ambientais está sendo realizado com restrições, conforme a bandeira vigente.

**Quadro 14 - Termos de Compromisso Ambiental oriundos de Multas, firmados em 2020**

| Origem                          | 1º | 2º | 3º | Total     |
|---------------------------------|----|----|----|-----------|
| Termos de Compromisso Ambiental | 12 | 19 | 22 | <b>53</b> |

**Quadro 14.1 - Termos de Compromisso Ambiental oriundos solicitação de redução de IPTU**

| Origem                                 | 1º | 2º | 3º | Total     |
|--|----|----|----|-----------|
| Termos de Compromisso Ambiental (IPTU) | 03 | -  | 06 | <b>09</b> |

**5 DEPARTAMENTO DE ANUÊNCIA AMBIENTAL**

**Quadro 15 - Processos de Anuência Ambiental por Situação**

| Situação   | 1º | 2º | 3º  | Total      |
|------------|----|----|-----|------------|
| Tramitando | 16 | 47 | 89  | <b>152</b> |
| Concluídos | 78 | 95 | 107 | <b>280</b> |

**Quadro 16 - Processos de Licenciamento Ambiental Concluídos por tipo de Solicitação**

| Tipo de Solicitação   | 1º | 2º | 3º | Total      |
|-----------------------|----|----|----|------------|
| Autorização Ambiental | 20 | 23 | 16 | <b>59</b>  |
| Licença Ambiental     | 72 | 92 | 91 | <b>255</b> |
| Declaração Ambiental  | 20 | 22 | 28 | <b>70</b>  |
| Juntada Processual    | 88 | 75 | 67 | <b>230</b> |
| Processo Industrial   | -  | 2  | 4  | <b>6</b>   |
| Processo Mineração    | 6  | 10 | 9  | <b>25</b>  |

**Quadro 17 - Processos de Licenciamento Ambiental Concluídos por tipo de Licença**

| <b>Tipo de Licença</b>   | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>Total</b> |
|--|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Licença Ambiental Prévia - Lap 1ª Solicitação                      | 5         | 15        | 10        | <b>30</b>    |
| Licença Ambiental Prévia - Lap Solicitação de Renovação            | 3         | 1         | 2         | <b>6</b>     |
| Licença Ambiental De Instalação - Lai 1ª Solicitação               | 11        | 12        | 6         | <b>29</b>    |
| Licença Ambiental De Instalação - Lai solicitação de renovação     | 10        | 7         | 9         | <b>26</b>    |
| Licença Ambiental De Instalação - Lai solicitação de regularização | 8         | 6         | -         | <b>14</b>    |
| Licença Ambiental de operação - Lao 1ª solicitação                 | 8         | 6         | -         | <b>14</b>    |
| Licença Ambiental de operação - Lao solicitação de renovação       | 14        | 15        | 11        | <b>40</b>    |
| Licença Ambiental de Operação - Lao solicitação de regularização   | 3         | 9         | 18        | <b>30</b>    |
| Autorização Ambiental  | 16        | 26        | 26        | <b>68</b>    |
| Declaração Ambiental   | 20        | 23        | 16        | <b>59</b>    |
| Juntada Processual   | 20        | 22        | 28        | <b>70</b>    |
| Licença Ambiental prévia e instalação - Lapi                       | 88        | 75        | 67        | <b>230</b>   |
| Licença Ambiental prévia de instalação e operação - Lapio          | -         | 1         | 2         | <b>3</b>     |

**Quadro 18 - Termos de Compromisso Ambiental oriundos de pedidos de redução de IPTU firmados em 2020**

| <b>Origem</b>                   | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>Total</b> |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Termos de Compromisso Ambiental | 03        | -         | 06        | <b>09</b>    |

## **CONCLUSÃO**

Neste ano, houve um declínio nos dados quantitativos, decorrente às consequências da Pandemia, embora o atendimento ao cidadão não tenha sido interrompido, medidas de prevenção foram adotadas conforme determinação das bandeiras vigentes, restringindo a execução de algumas atividades, como atuações de monitoramento em licenças ambientais, manejos arbóreos, protocolos presenciais entre outros. Para o próximo ano a SQA vislumbra logo para o primeiro quadrimestre a implantação do Processo de Licenciamento 100% online. Processo sendo totalmente digital possibilitará a esta pasta melhor controle dos processos bem como aumento das ações de fiscalização.

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO**

### **CONTEXTUALIZAÇÃO**

A Secretaria de Obras e Pavimentação (SMOP) é encarregada de realizar o atendimento na conservação e manutenção de vias pavimentadas (asfalto e pedra) e promover nova pavimentação em asfalto nos trechos em que já existe calçamento.

A SMOP tem como objetivo a execução de projetos, com expansão e conservação das vias pavimentadas através de equipe própria e terceirizada, visto que tem em sua atividade principal a manutenção e conservação das ruas da cidade.

As metas às quais a SMOP está comprometida a realizar até o final do ano de 2020 são recuperar 50.000m<sup>2</sup> de pavimentos, executar capeamento asfáltico em 192.000m<sup>2</sup>, executar a demanda de meio-

fio, recuperar 12 ruas, colocar meio fio na Avenida Adolfo Fetter e Pavimentar no mínimo 1.500m<sup>2</sup> da Rua Alan Kardec.

### **DESENVOLVIMENTO**

A SMOP realiza diversos tipos de manutenção das vias pavimentadas do perímetro urbano do município de Pelotas através das Operações Tapa Buracos e Tapete Preto, além da recuperação de calçamento em pedras intertravadas, alvenaria poliédrica e paralelepípedos.

A Operação Tapa Buracos é autoexplicativa, consistindo na ação de tapar os buracos e danificações do pavimento com material asfáltico.

A Operação Tapete Preto consiste no recapeamento asfáltico em local com base preexistente. Para simplificação serão consideradas as obras de capeamento asfáltico onde a secretaria realizou a colocação de base no local.

Obras novas são consideradas quando a SMOP realiza serviço em local onde não existia pavimento em pedra ou asfalto. Alguns serviços são realizados através do SANEP e também por empresa terceirizada de calçamento que realiza principalmente serviços em calçamento de pedras e paralelepípedos. Em ambos os casos o material é fornecido pela SMOP.

Juntamente com os serviços citados, também é realizado o assentamento ou reassentamento de meio fios de concreto sempre que necessário.

**Quadro 01 - Quantitativo por Tipo de Serviço (TON)**

| Tipo de Serviço        | 1º     | 2º    | 3º     | Total         |
|------------------------|--------|-------|--------|---------------|
| Tapa Buracos           | 223    | 260   | 245    | <b>728</b>    |
| Recapeamento Asfáltico | 593,7  | 877   | 1621,5 | <b>3092,2</b> |
| Obra Nova              | -      | -     | -      | -             |
| SANEP e Terceirizada   | 1230,5 | 140,8 | 294    | <b>1665,3</b> |

Além dos serviços executados no canteiro de obras, a SMOP realiza testes de solo e materiais através do seu Laboratório de Análises de Solo que realiza trimestralmente uma avaliação da qualidade do material realizando os testes discriminados a seguir.

Referente ao concreto asfáltico, betumes asfálticos e asfaltos emulsionados são realizados ensaios de consistência, penetração, viscosidade, ponto de fulgor, extração do betume, teor de CAP, densidade e estabilidade.

Quanto aos solos são feitos os seguintes ensaios:

- Granulometria - Estudo do tamanho das partículas ou grãos do solo e sua distribuição, por porcentagem de tamanho, dos grãos na massa do solo. Isso independe da umidade do solo, composição mineralógica, densidade e forma dos grãos.
- Umidade Higroscópica - Água adesiva ou higroscópica é a que se encontra envolvendo as partículas dos solos formando uma película delgada. Ela liga os grãos de argila com fortes pressões e não abandona o solo, constituindo um dos elementos de sua estabilidade.
- Densidade Máxima - Densidade de solo é o peso do metro cúbico deste solo, sujeito a uma determinada compactação.
- Índice de Suporte Califórnia (ISC) - É uma prova de resistência mecânica em que se mede a penetração de uma haste de seção transversal circular, de área igual a 3" (três polegadas) quadradas, em uma amostra de solo compactado à umidade ótima e densidade máxima para uma determinada pressão que produz essa penetração, se compara com a pressão que produz a mesma penetração em uma amostra de pedra britada, de granulometria determinada.
- Sondagem, identificação expedida no campo e coleta de amostras - A sondagem é feita por meio de furos ou buracos com auxílio de trado, picareta e cavadeira, no eixo longitudinal da escavada e algumas vezes nos bordos, com objetivo de identificar as diversas camadas horizontais do solo do subleito por inspeção expedida no campo. Quando feitas sondagens nos bordos, estas devem ser a 3,50m do eixo da rodovia, tem por finalidade obter o perfil do solo constituinte do subleito.

Para as areias são realizadas avaliações de Equivalente de Areia que indica, nas condições previstas no ensaio, a pureza de um determinado material em relação à fração argila. Os testes de areia não foram realizados este ano por não termos utilizado este material recentemente.

A SMOP também atende demandas recebidas através de sistemas eletrônicos como o Controle de Ocorrências (COOC) e Colab, além do atendimento telefônico e via e-mail.

#### **Quadro 02 - Quantitativo de Demandas Recebidas (COLAB e COOC)**

| <b>Sistema</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>Total</b> |
|----------------|----------|----------|----------|--------------|
| COOC           | 120      | 175      | 184      | <b>479</b>   |
| Colab          | -        | -        | -        | -            |

#### **Quadro 03 - Quantitativo de Demandas Atendidas (COLAB e COOC)**

| <b>Sistema</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>Total</b> |
|----------------|----------|----------|----------|--------------|
| COOC           | 30       | -        | -        | <b>30</b>    |
| Colab          | -        | -        | -        | -            |

Obs: As demandas atendidas podem ser de períodos anteriores.

## **CONCLUSÃO**

Apesar das grandes dificuldades enfrentadas durante a maior parte do ano de 2020, a SMOP conseguiu atingir as metas às quais estava comprometida, realizando diversos serviços de tapa buracos e recapeamento asfáltico por várias regiões dentro do perímetro urbano do município de Pelotas, bem como serviços de pavimentação em blocos de pedra através de contrato com empresa terceirizada. Em contrapartida, o controle de demandas através de sistemas eletrônicos ficou prejudicado em decorrência da situação causada pela pandemia do COVID-19.



## **SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS E INFRAESTRUTURA**

### **CONTEXTUALIZAÇÃO**

A Secretaria de Serviços Urbanos e Infraestrutura (SSUI) é um órgão da Prefeitura, integrante da Administração Direta Municipal, encarregada de realizar entre outras atividades, a limpeza urbana da cidade, compreendendo varrição, roçado, limpeza de valetas e raspção; além de coleta de focos de resíduos (lixões); limpeza da Orla da Laguna dos Patos; limpeza externa dos principais eventos municipais; conservação e manutenção de vias não pavimentadas (patrolamento e ensaibramento).

Além destes, presta serviços como: Manutenção e ampliação da iluminação pública; manutenção e colocação de tubos em travessias para escoamento de água; apreensão de animais de grande porte soltos em via pública; fabricação de brinquedos para praças públicas; administração, limpeza e conservação dos banheiros públicos; administração, limpeza e conservação do Cemitério Público Municipal e administração e fiscalização das feiras livres.

### **DESENVOLVIMENTO**

Dentre muitas das atividades executadas pela SSUI, serão apresentadas a seguir uma breve apresentação dos Departamentos existentes na SSUI com resumo e seus respectivos quantitativos.

#### **1 DEPARTAMENTO DE RECUPERAÇÃO DE VIAS SEM PAVIMENTAÇÃO**

O Município possui atualmente cerca de 400Km de vias não pavimentadas, que necessitam de patrolamento, e por vezes, ensaibramento. Patrolamento é a passagem de motoniveladora (patrola) que com sua lâmina espessa nivela a rua deixando-a sem buracos, enquanto o ensaibramento é quando se é depositado uma espécie de aterro na via, denominado saibro, que tem a função de tapar os buracos e dar uniformidade à via.

### Quadro 01 - Dados Quantitativos

| Ação               | 1º      | 2º      | 3º      | Total            |
|--------------------|---------|---------|---------|------------------|
| Patrolamento (m)   | 463.000 | 735.105 | 734.355 | <b>1.766.660</b> |
| Ensaibramento (m³) | 1.660   | 3.659,4 | 8.909,5 | <b>14.228,9</b>  |

## 2 DEPARTAMENTO DE BRINQUEDOS PARA PRAÇAS, PARQUES E JARDINS

Este departamento confecciona brinquedos como balanço, gangorra, escorregador e escalada, para serem depositados em áreas públicas de lazer, onde são realizadas manutenção e reforma nos mesmos, conforme necessidade, assim como implantação de brinquedos em novos locais que servirão de lazer à população.

Atualmente, o município possui 91 praças com brinquedos.

### Quadro 02 - Dados Quantitativos

| Ação        | 1º | 2º | 3º | Total     |
|-------------|----|----|----|-----------|
| Manutenção  | 10 | 3  | 17 | <b>30</b> |
| Implantação | 2  | -  | -  | <b>2</b>  |

## 3 DEPARTAMENTO DE COLOCAÇÃO E MANUTENÇÃO DE TUBULAÇÃO

A equipe de colocação e manutenção de tubulação trabalha individualmente e em conjunto com as COSAC's (Coordenadorias de Serviços e Ações Comunitárias) da SSUI nos Bairros, realizando confecção de travessias e caixas de decantação, bem como fechando canais coletores de resíduos, melhorando assim a drenagem local.

### Quadro 03 - Dados Quantitativos

| Material     | 1º  | 2º  | 3º  | Total       |
|--------------|-----|-----|-----|-------------|
| Tubo de Ø40  | 530 | 858 | 744 | <b>2132</b> |
| Tubo de Ø60  | 114 | 3   | 61  | <b>178</b>  |
| Tubo de Ø80  | 4   | -   | 18  | <b>22</b>   |
| Tubo de Ø100 | -   | -   | -   | <b>-</b>    |

|                     |     |     |     |            |
|---------------------|-----|-----|-----|------------|
| Tubo de Ø120        | -   | -   | -   | -          |
| Caixa de Decantação | 105 | 182 | 228 | <b>515</b> |

#### 4 DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA LIMPEZA URBANA

O município através da SSUI possui uma prestadora de serviços, na qual dentre outras atividades, executa os serviços de Limpeza Urbana (Raspação), Roçada, Microdrenagem e varrição, os quais são fiscalizados pela secretaria, conforme segue:

**Limpeza Urbana (Raspação):** Este serviço compreende a Capina, bem como eliminação e remoção de vegetação rasteira e gramíneas junto aos meios-fios e interstícios do pavimento da pista de rolamento; Pintura de meios-fios e postes e Recolhimento de produção, onde são removidos os resíduos gerados pela execução do trabalho, bem como pontos de entulhos e galhações existentes sobre as vias públicas, realizada diurna nos bairros e noturna na área central.

**Roçada:** Consiste, utilizando roçadeiras manuais, na eliminação de vegetação rasteira, em canteiros centrais, praças, canteiros centrais de avenidas, rótulas, passeios públicos, como mato, capim, ervas daninhas, nos interstícios da pavimentação, faixa de domínio das estradas, passeios públicos não pavimentados, passarelas ou quaisquer áreas verdes contíguas às vias públicas.

**Microdrenagem Urbana:** Consiste na limpeza e desobstrução de caixas de decantação, galerias e tubulações de travessias dos sistemas de escoamento das águas pluviais, bem como valas a céu aberto.

#### Quadro 04 - Dados Quantitativos

| Serviço                  | 1º         | 2º        | 3º        | Total             |
|--------------------------|------------|-----------|-----------|-------------------|
| Drenagem Urbana (m)      | 96.726     | 74.103    | 99.426    | <b>270.255</b>    |
| Limpeza Urbana (m)       | 354.033    | 365.064   | 378.956   | <b>1.098,053</b>  |
| Varrição (m)             | 10.084.018 | 8.068.464 | 9.165.344 | <b>27.317.826</b> |
| Roçado (m <sup>2</sup> ) | 1.861.593  | 1.691.559 | 1.773.592 | <b>5.326.744</b>  |

## 5 DEPARTAMENTO DE APREENSÃO DE ANIMAIS DE GRANDE PORTE

Com a intenção de reduzir os altos índices de maus tratos aos animais chamados de grande porte (equinos, bovinos, ovinos, caprinos e suínos), a SSUI conta com uma equipe que recolhe estes animais soltos em via pública, que tenham sido vítimas de acidentes, estejam feridos ou enfermos; eles ficam alojados em uma Hospedaria e recebem tratamento adequado para sua recuperação, onde após 30 dias, caso seu dono não o retire, são destinados à adoção.

A seguir temos um quadro com dados quantitativos referente ao número de apreensões, de doações e valor arrecadado com as apreensões.

### Quadro 05 - Dados Quantitativos

| Ação               | 1º        | 2º       | 3º       | Total            |
|--------------------|-----------|----------|----------|------------------|
| Apreensões         | 97        | 103      | 80       | <b>280</b>       |
| Doações            | 10        | 29       | 15       | <b>54</b>        |
| Arrecadações (R\$) | 10.022,03 | 9.155,92 | 5.752,93 | <b>24.930,78</b> |

## 6 DEPARTAMENTO DE ECOPONTOS

Os Ecopontos foram criados visando a proteção do meio ambiente e a diminuição do descarte irregular de resíduos em via pública. A proposta do ecoponto é receber o que o caminhão da coleta de lixo não recolhe e também materiais recicláveis, que são aproveitados pelas cooperativas de catadores que atuam no local.

### Quadro 06 - Dados Quantitativos

| Material (Qtde. de coletoras) | 1º  | 2º  | 3º  | Total      |
|-------------------------------|-----|-----|-----|------------|
| Galhação                      | 341 | 291 | 207 | <b>839</b> |
| Móveis desmontados            | 181 | 206 | 275 | <b>662</b> |
| Restos de obras               | 92  | 72  | 92  | <b>256</b> |
| Madeiras de obras             | 165 | 63  | 119 | <b>347</b> |
| Metais e ferros               | 93  | 77  | 106 | <b>276</b> |
| Vidros                        | 44  | 44  | 58  | <b>146</b> |

## 7 CEMITÉRIO MUNICIPAL DA BOA VISTA

A SSUI realiza manutenção do espaço do cemitério Boa Vista e realiza abertura e fechamento dos túmulos, bem como na parte assistencial; o recolhimento de taxas é proveniente da venda de terrenos, taxas de exumação e de construção de túmulos.

### Quadro 07 - Dados Quantitativos

| Ação              | 1º       | 2º       | 3º       | Total            |
|-------------------|----------|----------|----------|------------------|
| Enterros          | 164      | 203      | 197      | <b>564</b>       |
| Arrecadação (R\$) | 7.040,00 | 8.770,00 | 7.690,00 | <b>23.500,00</b> |

## 8 DEPARTAMENTO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

O Departamento de Iluminação Pública através de equipe da SSUI realiza a manutenção e restabelecimento da iluminação pública, com a substituição de lâmpadas queimadas e/ou componentes, como: relés, reatores, braços, fiação e etc, em postes de rede baixa.

### Quadro 08 - Dados Quantitativos

| Ação         | 1º    | 2º    | 3*    | Total         |
|--------------|-------|-------|-------|---------------|
| Solicitações | 3.169 | 5.554 | 4.340 | <b>13.063</b> |

### Quadro 09 - Dados Quantitativos

| Pontos restaurados por região | 1º    | 2º    | 3º    | Total         |
|-------------------------------|-------|-------|-------|---------------|
| Areal                         | 892   | 798   | 881   | <b>2570</b>   |
| Laranjal                      | 412   | 755   | 756   | <b>1923</b>   |
| Centro                        | 279   | 794   | 493   | <b>1566</b>   |
| Fragata                       | 515   | 910   | 801   | <b>2226</b>   |
| Três Vendas                   | 833   | 1820  | 1244  | <b>3897</b>   |
| Porto                         | 239   | 477   | 165   | <b>881</b>    |
| Total                         | 3.169 | 5.554 | 4.340 | <b>13.063</b> |

### Quadro 10 - Dados Quantitativos

| <b>Consumo de Materiais</b> | <b>1º</b>  | <b>2º</b>   | <b>3º</b>   | <b>Total</b> |
|-----------------------------|------------|-------------|-------------|--------------|
| Lâmpada 70W                 | 747        | 1623        | 1420        | <b>3790</b>  |
| Lâmpada 150W                | 52         | 210         | 149         | <b>411</b>   |
| Lâmpada 250W                | 57         | 236         | 159         | <b>452</b>   |
| Lâmpada 400W                | 66         | 206         | 63          | <b>335</b>   |
| Lâmpada MET 400W            | 3          | 2           | 10          | <b>15</b>    |
| Lâmpada MET 250W            | 1          | 2           | 0           | <b>3</b>     |
| <b>Total de Lâmpadas</b>    | <b>926</b> | <b>2279</b> | <b>1801</b> | <b>5006</b>  |
| Reator 70W                  | 486        | 1162        | 1268        | <b>2916</b>  |
| Reator 150W                 | 27         | 172         | 114         | <b>313</b>   |
| Reator 250W                 | 50         | 241         | 123         | <b>414</b>   |
| Reator 400W                 | 44         | 156         | 82          | <b>282</b>   |
| Reator MET 250W             | -          | -           | -           | -            |
| <b>Total de Reatores</b>    | <b>607</b> | <b>1731</b> | <b>1587</b> | <b>3925</b>  |
| Relés fotoelétricos         | 1106       | 2414        | 2018        | <b>5538</b>  |
| Base para relé              | 326        | 997         | 785         | <b>2108</b>  |
| Braço 1m                    | 190        | 469         | 462         | <b>1121</b>  |
| Braço 3m                    | 11         | 56          | 34          | <b>101</b>   |
| Fio 1,5 mm <sup>2</sup>     | 45         | 606         | 1246        | <b>1897</b>  |
| Conectores paralelos        | 455        | 959         | 813         | <b>2227</b>  |

## **CONCLUSÃO**

Conforme os números apresentados, a secretaria manteve-se, no geral, constante. Vale ressaltar que este ano, a partir do mês de março, em função da COVID-19, houve a necessidade de adequar-se às normas de distanciamento social, onde, reduziu-se o número de pessoas nas equipes, principalmente, de limpeza urbana, a fim de evitar aglomeração, portanto, conseqüentemente diminuindo-se as produções. Não obstante, a cidade tem apresentado expressivo crescimento e os recursos materiais, humanos e tecnológicos desta secretaria não são suficientes para que se possa atender toda a demanda. Vale também ressaltar que as intensas chuvas, quando assolam o Município, dificultam a manutenção de ruas não pavimentadas, prejudicando, também, a limpeza urbana; bem como a falta de material para restauração de iluminação pública e reforma de praças, interfere no rendimento do trabalho.

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DA CIDADE E MOBILIDADE URBANA**

### **CONTEXTUALIZAÇÃO**

A SGCMU é responsável pelo planejamento estrutural da cidade e da execução de suas ações, objetivando a execução de políticas públicas voltadas à mobilidade urbana.

Realiza o controle e fiscalização do uso e ocupação do solo, bem como a inspeção de obras e posturas do município. Sua metas de gestão permeiam os eixos Espaço Público , Sustentabilidade Ambiental e Transparência.

### **DESENVOLVIMENTO**

A Secretaria de Gestão da Cidade e Mobilidade Urbana é composta pelas seguintes diretorias: Diretoria de Planejamento Territorial e Diretoria de Uso e Ocupação do Território.

#### **1 DIRETORIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL**

A diretoria de Planejamento Territorial é composta pelos departamentos de Mobilidade, Projetos Especiais e Sistema de Informações.

A seguir os projetos desenvolvidos pela diretoria.

##### **1.1 Projeto de Reciclagem**

Projeto de Reciclagem do Posto de Combustível do Canteiro Central da Avenida Duque de Caxias.

Status : não houve possibilidade e interesse na formalização de convênios com entidades no intuito de administrar o espaço. Atualmente estão sendo executadas quadras esportivas no local, fruto de medidas mitigatórias para execução das obras, bem como encaminhadas junto a SQA, instalação de parquinho e aparelhos de ginástica.



## 1.2 Projeto de Passarela

Projeto de Passarela em madeira na Beira da Lagoa , entre Laranjal e Barro Duro.

Status: sem alterações em relação à última informação. O projeto foi encaminhado ao Ministério do Turismo através da Secretaria de Desenvolvimento, Turismo e Inovação (SDETI) solicitando verba para execução. Saliente-se que a SQA colocou uma série de restrições ao empreendimento. Encontra-se no aguardo de manifestação de interesse por parte do governo para sequência do processo.

## 1.3 Projeto de Parque urbano

Projeto de Parque Urbano Central da Avenida Juscelino K. de Oliveira.

Status: Foi entregue o anteprojeto do Parque por escritório contratado pela empresa Porto 5. Encontra-se no aguardo do orçamento e projeto executivo.

Atualmente o projeto se encontra em busca de recursos para sua concretização, já tendo sido executada em parte, a contenção do desnível interno na área, utilizando-se pneus.

## 1.4 Projeto Diretrizes para Passeios

Diretrizes para a execução de passeios na Avenida Ferreira Vianna , entre a Av. Juscelino K. de Oliveira e Av. São Francisco de Paula.

Status: Elaborados levantamento e diretrizes para regimentos dos passeios, ciclovia e área de estacionamento. Os proprietários foram notificados e estão comparecendo na Secretaria para receber orientação sobre a execução dos passeios. Destacamos que continuam sendo concedidas diretrizes para execução de passeios em diversos locais da cidade.

## 1.5 Análise de Requerimentos

**Quadro 01 - Departamento de Mobilidade e Projetos Especiais**

| Tipo de Requerimento   | 1º  | 2º  | 3º  | Total      |
|--|-----|-----|-----|------------|
| Diretrizes e pareceres em resposta a outros setores da SGCMU e outros órgãos públicos. | 28  | 46  | 45  | <b>119</b> |
| Diretrizes para execução de calçadas   | 36  | 29  | 46  | <b>111</b> |
| Análise de aparato publicitário  | 109 | 43  | 88  | <b>240</b> |
| Solicitação de implantação de parklets   | 1   | -   | 2   | <b>3</b>   |
| Análises de processos pela CTPD*   | 186 | 178 | 174 | <b>538</b> |
| Análise de solicitação de trailers, ambulantes   | 72  | 37  | 59  | <b>168</b> |

|       |     |     |     |              |
|-------|-----|-----|-----|--------------|
| Total | 432 | 333 | 414 | <b>1.179</b> |
|-------|-----|-----|-----|--------------|

Obs.: (\*) Comissão Técnica do Plano Diretor

### 1.6 Departamento de Sistema de Informações

O departamento de Sistema de Informações é composto pelos setores de: Topografia, Revisão de Área, Cadastro Imobiliário, Patrimônio Imobiliário e Mapeamento e Informações Geográficas.

No ano de 2020 os setores e serviços do Departamento desenvolveram as seguintes atividades:

#### Quadro 02 - Setor de Topografia

| Atividade                | 1º  | 2º  | 3º  | Total      |
|--------------------------|-----|-----|-----|------------|
| Levantamento topográfico | 2   | 4   | 6   | <b>12</b>  |
| Requerimentos diversos   | 148 | 200 | 291 | <b>639</b> |

#### Quadro 03 - Setor de Revisão de Área

| Atividade   | 1º  | 2º | 3º  | Total      |
|---|-----|----|-----|------------|
| Vistorias de revisão de áreas e elaboração de boletins cadastrais | 102 | 63 | 117 | <b>282</b> |

#### Quadro 04 - Setor de Cadastro de Obras

| Atividade                | 1º   | 2º   | 3º    | Total        |
|--------------------------|------|------|-------|--------------|
| Cadastramento de Alvarás | 1002 | 619  | 1.230 | <b>2.851</b> |
| Cadastramento de Multas  | 1350 | 1450 | 1919  | <b>4719</b>  |

#### Quadro 05 - Setor de Patrimônio Imobiliário

| Atividade               | 1º  | 2º  | 3º  | Total      |
|-------------------------|-----|-----|-----|------------|
| Requerimentos atendidos | 108 | 159 | 183 | <b>450</b> |

#### Quadro 06- Setor de Lançamento

| Atividade                | 1º  | 2º  | 3º   | Total       |
|--------------------------|-----|-----|------|-------------|
| Novas inscrições criadas | 524 | 453 | 2702 | <b>3679</b> |
| Requerimentos atendidos  | 108 | 159 | 183  | <b>450</b>  |

### Quadro 07 - Serviço de Mapeamento e Informações Geográficas e Cadastro

| Atividade                   | 1º   | 2º   | 3º   | Total       |
|-----------------------------|------|------|------|-------------|
| Requerimentos atendidos     | 392  | 321  | 670  | <b>1383</b> |
| Lotes criados e modificados | 258  | 246  | 1404 | <b>1904</b> |
| Atendimentos presenciais    | 1503 | 2610 | 2065 | <b>6178</b> |

## 2 DIRETORIA DE USO E OCUPAÇÃO DO TERRITÓRIO

### Quadro 08 - Setor de Protocolo

| Atendimentos | 1º   | 2º  | 3º   | Total       |
|--------------|------|-----|------|-------------|
| EDIFICAPEL   | 704  | 804 | 912  | <b>2420</b> |
| GERAL        | 1001 | 830 | 2332 | <b>4163</b> |

### 2.1 Edificapel

O Edificapel é um aplicativo virtual que atua como painel de controle, onde são disponibilizadas todas as etapas dos processos referentes a novas construções. Os conceitos relativos a transparência, celeridade e acesso pleno por parte do cidadão e empreendedor compõem as principais premissas do projeto.

### Quadro 09 - Atendimentos

| Tipos                                    | 1º | 2º  | 3º  | Total      |
|--|----|-----|-----|------------|
| Alinhamento                              | 89 | 183 | 152 | <b>404</b> |
| Aprovação de demolição - SED*            | 3  | 12  | 13  | <b>28</b>  |
| Aprovação de parcelamento de solo -SEPAR | 01 | 00  | 00  | <b>1</b>   |
| Aprovação de projetos - SED              | 52 | 98  | 74  | <b>224</b> |
| Aprovação de reforma e licença-SED       | 8  | 5   | 3   | <b>16</b>  |
| Aprovação de reforma-SED                 | 2  | 2   | 5   | <b>16</b>  |
| Aprovação e licença de projetos -SED     | 75 | 150 | 178 | <b>403</b> |
| Autorização a título precário- SED       | 7  | 10  | 11  | <b>28</b>  |
| Certidões de área remanescente - SEPAR   | 1  | 4   | 3   | <b>08</b>  |

|  |     |     |     |            |
|--|-----|-----|-----|------------|
| Certidões de desmembramento e unificação - SEPAR       | 14  | 15  | 09  | <b>38</b>  |
| Certidões de desmembramento - SEPAR                    | 35  | 83  | 66  | <b>184</b> |
| Certidões de unificação SEPAR                          | 13  | 19  | 18  | <b>50</b>  |
| Certidões de retificação de matrícula SEPAR            | 12  | 27  | 20  | <b>59</b>  |
| Habite se total ou parcial - SED                       | 148 | 202 | 149 | <b>499</b> |
| Laudo de marquise - SED                                | 1   | 1   | 2   | <b>04</b>  |
| Licença para construção - SED                          | 32  | 47  | 39  | <b>118</b> |
| Licença para execução - SEPAR                          | 00  | 2   | 00  | <b>2</b>   |
| Modificação de projeto de parcelamento de solo - SEPAR | 00  | 00  | 00  | <b>00</b>  |
| Modificação de projetos - SED                          | 11  | 15  | 12  | <b>38</b>  |
| Prorrogação de prazo - SED                             | 15  | 18  | 23  | <b>56</b>  |
| Prorrogação do prazo -SEPAR                            | 1   | 2   | 2   | <b>05</b>  |
| Regularização e habite se - SED                        | 126 | 179 | 183 | <b>488</b> |
| Regularização e reforma de projetos - SED              | 4   | 4   | 4   | <b>12</b>  |
| Regularização, reforma e licença - SED                 | 1   | 1   | 00  | <b>02</b>  |
| Retificação de alvarás - SED                           | 00  | 2   | 3   | <b>05</b>  |
| Segunda via alvarás - SED                              | 22  | 2   | 25  | <b>49</b>  |
| Termo de descaucionamento de lotes - SEPAR             | 00  | 00  | 01  | <b>01</b>  |
| Termo de vistoria de obra - SEPAR                      | 00  | 00  | 00  | <b>00</b>  |
| Viabilidade técnica PPCI -SED                          | 00  | 00  | 00  | <b>00</b>  |
| Viabilidade urbanística - SED                          | 31  | 49  | 37  | <b>117</b> |
| Viabilidade urbanística - SEPAR**                      | 3   | 6   | 2   | <b>11</b>  |

Obs.: (\*) SED - Setor de Edificações

Obs.: (\*\*) SEPAR - Setor de Parcelamento de Solo

## 2.2 Gerência de Licenciamento de Atividades

### Quadro 10 - Alvarás de Localização

| Atividades | 1º  | 2º  | 3º  | Total      |
|------------|-----|-----|-----|------------|
| Autônomo   | 72  | 50  | 72  | <b>194</b> |
| Comércio   | 6   | 11  | 7   | <b>24</b>  |
| Serviço    | 221 | 242 | 175 | <b>638</b> |
| Com/Serv   | 35  | 40  | 28  | <b>103</b> |
| Indústria  | -   | -   | -   | -          |
| Alteração  | 77  | 114 | 116 | <b>307</b> |
| Renovação  | 33  | 69  | 57  | <b>159</b> |

### Quadro 11 - Alvarás de Localização liberados (on line)

| Atividades | 1º  | 2º  | 3º  | Total       |
|------------|-----|-----|-----|-------------|
| Alvarás    | 332 | 426 | 423 | <b>1181</b> |

Obs.: (\*) Ainda não havia sido implantado

### Quadro 12 - Alvarás de localização MEI \*

| Atividade | 1º  | 2º  | 3º | Total      |
|-----------|-----|-----|----|------------|
| MEI       | 182 | 204 | 98 | <b>484</b> |

Obs.: (\*) Micro empreendedor individual

### Quadro 13 - Alvarás de localização - Ponto de Contato

| Atividade        | 1º  | 2º  | 3º  | Total      |
|------------------|-----|-----|-----|------------|
| Ponto de Contato | 285 | 360 | 268 | <b>913</b> |

### Quadro 14 - Viabilidades liberadas

| Atividade   | 1º | 2º | 3º | Total     |
|-------------|----|----|----|-----------|
| Viabilidade | 7  | 17 | 20 | <b>44</b> |

### Quadro 15 - Viabilidades analisadas para Junta Comercial

| Atividade   | 1º  | 2º  | 3º  | Total        |
|-------------|-----|-----|-----|--------------|
| Viabilidade | 609 | 592 | 655 | <b>1.856</b> |

#### Quadro 16 - Formalizações para Junta Comercial

| Atividade    | 1º  | 2º  | 3º  | Total        |
|--------------|-----|-----|-----|--------------|
| Formalização | 333 | 482 | 206 | <b>1.021</b> |

#### Quadro 17 - Termo de ajustamento de conduta encaminhados à Dívida Ativa

| Atividade | 1º | 2º | 3º | Total |
|-----------|----|----|----|-------|
| TAC       | -  | -  | -  | -     |

#### Quadro 18 - Alvarás expressos

| Atividades        | 1º | 2º | 3º  | Total      |
|-------------------|----|----|-----|------------|
| Comércio          | 23 | 29 | 38  | <b>90</b>  |
| Serviço           | 40 | 51 | 57  | <b>148</b> |
| Comércio/Serviços | 40 | 42 | 49  | <b>131</b> |
| Indústria         | 19 | 14 | 14  | <b>47</b>  |
| Alteração         | 83 | 74 | 103 | <b>260</b> |
| Renovação         | 18 | 32 | 32  | <b>82</b>  |

#### Quadro 19 - Alvarás expressos liberados (on line)

| Atividade | 1º  | 2º  | 3º  | Total      |
|-----------|-----|-----|-----|------------|
| Alvarás   | 146 | 181 | 238 | <b>565</b> |

Obs.: (\*) Ainda não havia sido implantado

#### Quadro 20- Alvarás expressos MEI

| Atividade | 1º | 2º | 3º | Total     |
|-----------|----|----|----|-----------|
| MEI       | 43 | 23 | 13 | <b>79</b> |

#### Quadro 21- Certificações de Uso – Localização e Atividade (Lei 13874 / 2019)

| Atividade    | 1º | 2º | 3º | Total     |
|--------------|----|----|----|-----------|
| Certificados | 43 | 12 | 10 | <b>65</b> |

### 2.3 Fiscalização de Uso e Ocupação do Território

A fiscalização de Uso e Ocupação do Território tem como objetivo controlar e fiscalizar a legislação correspondente a obras e posturas, a ocupação irregular dos espaços públicos (atividades de ambulantes sem licença e liberação do uso do

espaço público) e também a invasão de área pública.

A atividade fiscalizatória ocorre através de projetos que foram desenvolvidos pelo Departamento de Uso e Ocupação do Território, como reclamação atendida e obra legal. Os quais consistem na pronta e efetiva fiscalização de irregularidades no âmbito municipal (através de denúncias ou fiscalização preventiva).

#### Quadro 22 - Infrações e autos

| Atividade              | 1º  | 2º  | 3º  | Total      |
|------------------------|-----|-----|-----|------------|
| Autos de infração      | 389 | 275 | 326 | <b>990</b> |
| Infrações urbanísticas | 262 | 154 | 327 | <b>743</b> |

#### Quadro 23- Setor de Ambulantes

| Atividades  | 1º  | 2º  | 3º  | Total      |
|---|-----|-----|-----|------------|
| Autorização para TREILER                                    | 389 | 275 | 326 | <b>990</b> |
| Autorização para atividade de ambulante com tração humana   | 262 | 154 | 327 | <b>743</b> |
| Autorização para FOOD TRUCK                                 | 389 | 275 | 326 | <b>990</b> |
| Autorização para Feira do Pescador                          | 262 | 154 | 327 | <b>743</b> |
| Autorização para chaveiro                                   | 389 | 275 | 326 | <b>990</b> |
| Autorização para uso do espaço público com mesas e cadeiras | 262 | 154 | 327 | <b>743</b> |
| Autorização para eventos                                    | 389 | 275 | 326 | <b>990</b> |
| Ambulantes notificados                                      | 262 | 154 | 327 | <b>743</b> |
| Termo de autorização de uso (TAU) revogados                 | 389 | 275 | 326 | <b>990</b> |
| Autos de infração para ambulantes                           | 262 | 154 | 327 | <b>743</b> |

#### Quadro 24 - Setor de Parcelamento

| Atividade  | 1º | 2º | 3º | Total     |
|--|----|----|----|-----------|
| Controle de invasões de área pública não judicializada | 7  | 10 | 11 | <b>28</b> |
| Processos encaminhados para reintegração de posse      | -  | -  | -  | -         |

#### **2.4 Plano de Mobilidade urbana**

Esse relatório pretende pontuar as atividades desenvolvidas pelo Núcleo de Mobilidade Urbana - NMU, grupo técnico vinculado às secretarias municipais de Transporte e Trânsito, de Gestão da Cidade e Mobilidade Urbana e de Planejamento e Gestão, núcleo esse criado através de decreto administrativo em dezembro de 2019.

As atividades do Núcleo de Mobilidade Urbana foram suspensas em virtude da pandemia.

### **CONCLUSÃO**

A Secretaria de Gestão da Cidade e Mobilidade Urbana, além das atividades relatadas, procura responder com agilidade às demandas da cidade e das demais secretarias, além de manter atualizado o Relatório do Inventário do Plano de Mobilidade Urbana e participar sempre que demandada de debates e discussões que envolvem as questões relativas ao Plano e a Cidade.



## SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

### CONTEXTUALIZAÇÃO

A SEPLAG ao longo de sua existência tem procurado cumprir com suas obrigações, que são: buscar recursos financeiros para investimentos no município; planejar projetos nas mais diversas áreas de infraestrutura urbana e fiscalizar a execução das obras.

Neste ano de 2020 a SEPLAG tem como meta: continuar desenvolvendo suas atividades de maneira eficiente e transparente.

Os objetivos da SEPLAG para este ano são: procurar atuar de forma diligente na busca de recursos financeiros para o município; atuar de forma harmoniosa com todas as secretarias, órgãos estaduais e federais ou qualquer outra instituição que possa contribuir para execução de um projeto; fiscalizar do modo eficiente todas as obras que estão sendo executadas e transmitir à população informações transparentes de tudo que está sendo desenvolvido no município.

### DESENVOLVIMENTO

#### 1 PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS NO 1º QUADRIMESTRE

##### Quadro 01 - Projeto

| Descrição da Obra   | Ação desenvolvida |
|---|-------------------|
| Construção do Centro de Comercialização de Produto associado ao Turismo (Rua do Doce) | Em execução       |
| Pavimentação Rua Zumbi - Vila Princesa  | Em execução       |
| Pavimentação Rua São Borja - Laranjal   | Em execução       |
| Aquisição de uma Usina Minigeração Solar Fotovoltaica                                 | Em execução       |
| Pavimentação Avenida Zeferino Costa   | Em execução       |
| Pavimentação Ruas Ulisses Batinga e Epitácio Pessoa                                   | Em execução       |
| Pavimentação Rua Artur Assumpção e Senador Joaquim Assunção                           | Em execução       |

|   |             |
|---|-------------|
| Pavimentação Avenida República  | Em execução |
| Recapeamento Rua General Telles   | Em execução |
| Pavimentação Rua Artur Souza Costa  | Em execução |
| Pavimentação Rua 1 - Pestano  | Em execução |
| Pavimentação Rua Padre Anchieta e Construção Rotatória na Avenida Ildfonso Simões Lopes   | Em execução |
| Projeto Elétrico do Paço Municipal  | Em execução |
| Pavimentação Rua Gonçalves Chaves (trecho entre Rua Dom Joaquim e Avenida Juscelino K. de Oliveira)                               | Em execução |
| Duplicação da Avenida Ildfonso Simões Lopes   | Em execução |
| Duplicação e Pavimentação Avenida Cidade de Lisboa  | Em execução |
| Fortalecer a Guarda Municipal do Município de Pelotas/RS, por meio de ampliação do sistema de videomonitoramento de vias públicas | Em execução |

### Quadro 02 - Licitação

| Descrição da Obra  | Ação desenvolvida |
|--|-------------------|
| Iluminação Avenida Bento Gonçalves   | Em processo       |
| Iluminação Praça Coronel Pedro Osório  | Em processo       |
| Pavimentação Avenida 25 de Julho   | Em processo       |
| Pavimentação Rua Barão Azevedo Machado   | Em processo       |
| Pavimentação Rua Padre Anchieta - Centro   | Em processo       |
| Ciclovía/ciclofaixa da Avenida Ildfonso Simões Lopes   | Em processo       |
| Pavimentação Rua São Jorge - trecho 3; Pavimentação Rua Leopoldo Brod - trecho 2 e 3 e Ciclovía da Rua Leopoldo Brod | Em processo       |
| Instalação ar-condicionado - UPA III   | Concluída         |
| Mercado Público - 10 Bancas  | Concluída         |

### Quadro 03 - Fiscalização/Execução

| Descrição da Obra  | Ação desenvolvida |
|--|-------------------|
| Construção de 900 unid. habitacionais, regularização fundiária e implantação de infra-estrutura e Urbanização Farroupilha, Ceval, Osório e Anglo | Em obra           |
| Elaboração de projetos de acessibilidade urbana no município de  | Em obra           |

|   |         |
|---|---------|
| Pelotas/RS  |         |
| Requalificação da Avenida Domingos de Almeida; Duque de Caxias e JK de Oliveira   | Em obra |
| EMEF Sítio Floresta   | Em obra |
| Pavimento TSD Bairros (5 km); Pavimento TSD - 5.451,63; Pavimento CBUQ 5cm - 1.56352 metros; Pavimentação Rua Voluntário da Pátria e Rua Bento Martins; Pavimentação Rua Almirante Tamandaré e Recapeamento Rua Marcílio Dias entre Avenida Bento Gonçalves e Praça do Colono | Em obra |
| Construção de Pórticos nas principais vias de acesso ao município de Pelotas/RS   | Em obra |
| Construção de Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS  | Em obra |
| Requalificação dos Canteiros da Avenida Duque de Caxias   | Em obra |
| Pavimentação Rua Mario Peiruque   | Em obra |
| Pavimentação Ruas Recanto de Portugal   | Em obra |
| Pavimentação Rua Marechal Floriano  | Em obra |
| Acessibilidade, calçada, pavimentação Rua Saldanha Marinho; Dom Pedro II e Largo Portugal   | Em obra |

#### **Quadro 04 - Conclusão**

| <b>Descrição da Obra</b>   | <b>Ação desenvolvida</b> |
|--|--------------------------|
| Requalificação Rua Marechal Deodoro                              | Concluída                |
| Pavimentação Rua Leonardo Colares                                | Concluída                |
| Iluminação Avenida 25 de Julho                                   | Concluída                |
| Iluminação Avenida Viscondessa da Graça e Rua Saturnino de Brito | Concluída                |

## **2 PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS NO 2º QUADRIMESTRE**

Apenas os projetos/obras que tiveram alguma movimentação ou que iniciaram no 2º Quadrimestre.

### Quadro 05 - Projeto

| Descrição da Obra  | Ação desenvolvida |
|--|-------------------|
| Pavimentação de Ruas no Bairro Três Vendas - Rua Açores; Quincio Barcelos; Zola Amaro; São Jorge; Figueiredo Mascarenhas e Andrade Neves | Em Execução       |
| Pavimentação de Ruas no Bairro Fragata - Carlos de Carvalho e Alberto Bento  | Em Execução       |
| Pavimentação de Ruas no Bairro Areal - Magda Costa e Rua 3 - Dunas   | Em Execução       |
| Pavimentação Rua Barão de Itamaracá  | Em Execução       |
| Pavimentação Rua São Luis - Santa Terezinha  | Em Execução       |
| Modernização e ampliação do complexo esportivo do Parque Dom Antônio Zattera (Pista de Skate e Quadra Poliesportiva)                     | Em Execução       |
| Associação de Proteção e Assistência ao Condenado - APAC (elétrico e telecomunicações)   | Em Execução       |
| Pavimentação da Avenida Zeferino Costa; Manoel Antonio Peres e Pernambuco (trecho Praça Aratiba)   | Em Execução       |
| Letreiros 3D - Laranjal e Largo de Portugal  | Em Execução       |

### Quadro 06 - Licitação

| Descrição da Obra  | Ação desenvolvida |
|--|-------------------|
| Construção do Centro de Comercialização de Produto associado ao Turismo (Rua do Doce)    | Em processo       |
| Pavimentação Rua São Borja - Laranjal  | Em processo       |
| Pavimentação Rua Padre Anchieta e Construção Rotatória na Avenida Ildefonso Simões Lopes | Em processo       |
| Casas do Engenho   | Em processo       |

### Quadro 07 - Fiscalização/Execução

| Descrição da Obra  | Ação desenvolvida |
|--|-------------------|
| Pavimentação Rua Barão Azevedo Machado   | Em obra           |
| Pavimentação Rua Padre Anchieta - Centro   | Em obra           |
| Pavimentação Rua São Jorge - trecho 3; Pavimentação Rua Leopoldo Brod - trecho 2 e 3 e Ciclovia da Rua Leopoldo Brod | Em obra           |

|   |         |
|---|---------|
| Pavimentação Avenida 25 de Julho                            | Em obra |
| Pavimentação Rua Zumbi - Vila Princesa                      | Em obra |
| Pavimentação Ruas Ulisses Batinga e Epitácio Pessoa         | Em obra |
| Pavimentação Rua Artur Assumpção e Senador Joaquim Assunção | Em obra |
| Pavimentação Rua Artur Souza Costa                          | Em obra |
| Pavimentação Rua 1 - Pestano                                | Em obra |

### Quadro 08 - Conclusão

| Descrição da Obra   | Ação desenvolvida |
|---|-------------------|
| Requalificação da Avenida Domingos de Almeida; Duque de Caxias e JK de Oliveira | Concluída         |
| EMEF Sítio Floresta   | Concluída         |
| Construção de Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS  | Concluída         |
| Pavimentação Ruas Recanto de Portugal   | Concluída         |

## 3 PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS NO 3º QUADRIMESTRE

Projetos/obras que tiveram alguma movimentação ou que iniciaram no 3º Quadrimestre.

### Quadro 09 - Projeto

| Descrição da Obra   | Ação desenvolvida |
|---|-------------------|
| Pavimentação Avenida Zeferino Costa   | Em execução       |
| Pavimentação, Construção de Calçadas e Sinalização nas Ruas ou Avenidas: Gomes Carneiro; Domingos de Almeida; Professor Araújo; Goncalve Chaves; Barão de Azevedo; Andrade Neves; Lobo da Costa e Marechal Floriano | Em Execução       |
| Pavimentação da Rua Espírito Santo  | Em Execução       |
| Iluminação Pública em LED - Bairro Laranjal; Guabiroba; Avenida Leopoldo Brod   | Em Execução       |
| Revitalização Praça do Loteamento Barão de Mauá   | Em Execução       |
| Pavimentação da Rua Manoel Lucas Lima e Artur Hameister   | Em Execução       |

|   |             |
|---|-------------|
| Construção de Rampa Náutica - Bairro Laranjal   | Em Execução |
| Construção de Rótula na Rua João Jacob Bainy  | Em Execução |
| Projeto Elétrico da Vila Farroupilha  | Em Execução |
| Cozinha Industrial do Mercado Público   | Em Execução |
| Fortalecer a Guarda Municipal do Município de Pelotas/RS, por meio de ampliação do sistema de videomonitoramento de vias públicas | Concluído   |

### Quadro 10 - Licitação

| Descrição da Obra  | Ação desenvolvida |
|--|-------------------|
| Recapeamento Rua General Telles                              | Em processo       |
| Aquisição de uma Usina Minigeração Solar Fotovoltaica        | Em processo       |
| Execução de Serviços de Levantamentos Planialtimétricos      | Em processo       |
| Serviços de Ensaio Tecnológicos de Solo e Mistura Asfálticas | Em processo       |
| Casas do Engenho   | Concluída         |

### Quadro 11 - Fiscalização/Execução

| Descrição da Obra  | Ação desenvolvida |
|--|-------------------|
| Iluminação Avenida Bento Gonçalves   | Em obra           |
| Iluminação Praça Coronel Pedro Osório  | Em obra           |
| Ciclovía/ciclofaixa da Avenida Ildefonso Simões Lopes  | Em obra           |
| Pavimentação da Avenida Zeferino Costa; Manoel Antonio Peres e Pernambuco (trecho Praça Aratiba) | Em obra           |

### Quadro 12 - Conclusão

| Descrição da Obra   | Ação desenvolvida |
|---|-------------------|
| Pavimentação Rua Barão Azevedo Machado  | Concluída         |
| Pavimentação Rua Padre Anchieta - Centro  | Concluída         |
| Pavimentação Avenida 25 de Julho  | Concluída         |
| Acessibilidade, calçada, pavimentação Rua Saldanha Marinho; Dom Pedro II e Largo Portugal | Concluída         |
| Construção de Pórticos nas principais vias de acesso ao município de Pelotas/RS           | Concluída         |

## **4 DIRETORIA DE PROJETOS TRANSVERSAIS**

### **4.1 Participação em Projetos de Premiação**

Com uma equipe multissetorial, no decorrer do ano de 2020, esta Diretoria reuniu-se para finalizar e enviar o Plano Municipal da Infância e Adolescência juntamente com os relatórios e respondendo às exigências do Programa Prefeito Amigo da Criança instituído pela Fundação Abrinq e que ao final deste ano distinguiu a Prefeitura com o Selo Prefeito Amigo da Criança.

Ainda durante o ano, mesmo em momento atípico vivenciado pela Pandemia COVID-19, esta Diretoria trabalhou na construção dos requisitos para participar do Prêmio RAPS (Rede de Ação Política pela Sustentabilidade) de Inovação e Sustentabilidade que reconhece as boas práticas aplicadas pela Gestão Municipal. A Prefeitura de Pelotas optou pelo Projeto Pacto Pelotas pela Paz que contribui com ações e políticas públicas para um futuro mais justo e sustentável e que levou nossa cidade a ficar entre as 3 finalistas entre mais de 60 projetos apresentados.

### **4.2 Relatório Circunstanciado**

É de responsabilidade desta Diretoria elaboração do Relatório Circunstanciado, documento legal anual exigido pelo Tribunal de Contas do Estado. No início do ano foi dada uma capacitação pela equipe, para um representante de cada Secretaria, de como construir o documento mediante tutorial descritivo distribuído fisicamente e disponibilizado via on-line. Posteriormente, foi acompanhado através de monitoramento on-line, por whatsapp, telefone, visitas às Secretarias até o mês de março sempre na intenção de atingir um padrão desejável e diferenciado.

### **4.3 Conselho Tutelar**

Por solicitação da Secretária da Assessoria de Relações Institucionais e Ações Estratégicas, esta equipe ficou responsável pela preparação e condução de todo o processo de formação para os novos Conselheiros Tutelares titulares e suplentes. Em turmas de 20 pessoas foram feitas reuniões com a dinâmica do Círculo da Paz. Em continuidade, em um laboratório de informática cedido em parceria com a Faculdade de Tecnologia Senac, foram ministradas aulas sobre a proteção social da criança e do adolescente, Conselho Tutelar e suas atribuições, o dia a dia do Conselheiro Tutelar: desafios e possibilidades. Nem todos concluíram em função da pandemia COVID-19, mas foi disponibilizado material e sugerido leitura com possibilidade de esclarecimento, quando necessário via online.

Em continuidade para melhor exercício do trabalho, foi conversado com a Coordenadoria Estadual da Política da Criança e Adolescente da Secretaria de

Justiça, Cidadania e Direitos Humanos do RS e foi disponibilizado via on-line um curso para todos os titulares sobre o uso do SIPIA (Sistema de Informação para Infância e Adolescência) ministrado pelo Coordenador Técnico Nacional.

## **CONCLUSÃO**

O ano de 2020 foi atípico devido a pandemia coronavírus, mesmo diante desta dificuldade a SEPLAG, conseguiu finalizar 13 obras; começar 18 projetos e as obras em andamento tiveram um bom avanço ao longo do ano, pode-se concluir que a SEPLAG atingiu sua meta e seus objetivos.

Pretende-se em 2021 continuar desempenhando um papel importante no desenvolvimento do município através da captação de recursos para execução de novos projetos; fiscalizar a execução das obras em andamento e passar as informações para a população de forma transparente.



## **SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO**

### **CONTEXTUALIZAÇÃO**

A Secretaria de Transporte e Trânsito (STT) tem como finalidade executar políticas públicas voltadas ao trânsito e ao transporte, regulamentando e sinalizando o sistema viário, bem como monitorando e fiscalizando o transporte coletivo. É também responsável pela coordenação e fiscalização do sistema de táxi, mototáxi e transporte escolar.

Nas metas estabelecidas no contrato de gestão estão a fiscalização geral de todas as vias municipais, a sinalização vertical e horizontal, e a educação para o trânsito focando nas escolas e empresas. Além da redução do número de acidentes com vítimas nas vias municipais, para a qual utilizamos o radar nas principais avenidas, também são realizadas rotineiras operações integradas com a Brigada Militar e a Guarda Municipal, que fazem parte do Pacto Pelotas Pela Paz.

### **DESENVOLVIMENTO**

A Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito integra o eixo “CIDADE BEM CUIDADA” e desenvolve uma série de programas, a seguir descritos, dentro de seus dois eixos mais importantes, Transporte e Trânsito. Visa qualificar e preservar as áreas urbanas e rurais do município, com ênfase na organização geral das vias e na fiscalização.

#### **1 GABINETE DO SECRETÁRIO**

O Gabinete do Secretário de Transporte e Trânsito analisa a viabilidade e responde todas as solicitações dos vereadores, do Ministério Público, de Delegacias de Polícia, da Procuradoria Geral do Município, bem como os pedidos de implantação de novas sinalizações no município feitos pela comunidade em geral, como placas, semáforos, rotatórias, redutores de velocidade, faixas de segurança, dentre outras.

Além destas atividades burocráticas é realizado um trabalho na rua, tais como: análise de melhorias nas sinalizações, cruzamentos, rotatórias e semáforos, acompanhamento de obras realizadas pela Prefeitura e empresas contratadas,

controle da fiscalização geral dos Agentes de Trânsito e análise e controle do transporte coletivo urbano e rural.

## 2 DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO

Este departamento é o responsável por toda a fiscalização do trânsito, trabalhando 24 horas por dia, no regime de 4 turnos de 6 horas cada, sem interrupção em sábados, domingos e feriados. Participa de diversas ações da comunidade como: passeios ciclísticos, caminhadas, rústicas, procissões, escoltas, acompanhamentos, fechamentos de vias para eventos, dentre outras.

Realiza, em conjunto com a empresa responsável pelo estacionamento rotativo, a fiscalização dos veículos para manter a taxa de respeito ao sistema.

Dentro deste departamento há um grupo de operações, que é responsável pela realização das blitz, comboios de operações integradas e outras ações de fiscalização, esse ano, sobretudo acerca do cumprimento das medidas estabelecidas para controle da pandemia. O departamento também atende a todos os acidentes de trânsito com danos materiais, sem vítimas, e elaboram o Boletim de Ocorrência.

### Quadro 01 - Operações de Trânsito

| Ação                | 1º  | 2º | 3º  | Total |
|---------------------|-----|----|-----|-------|
| Controle de tráfego | 153 | 74 | 189 | 416   |
| Escolta             | 27  | 14 | 35  | 76    |
| Total               | 180 | 88 | 224 | 492   |

### Quadro 02 - Acidentes (Jurisdição Municipal)

| Ação                            | 1º      | 2º      | 3º      | Total |
|---------------------------------|---------|---------|---------|-------|
| Acidentes com danos materiais   | 548     | 510     | 617     | 1675  |
| Frota de veículos em circulação | 215.494 | 216.081 | 216.792 | *     |

Obs.: (\*) Até o fechamento deste, não havia sido informado o dado atualizado pelo DETRAN/RS

### 2.1.1 Setor de Operações

É o setor que realiza a fiscalização do trânsito através das operações popularmente conhecidas como blitz.

Operações Balada Segura - Realizadas aos finais de semana, em entradas e saídas de festas com grande público jovem, com o objetivo de mudar a relação desses jovens com o trânsito.

Operações Integradas - Fazem parte do Pacto Pelotas pela Paz, são realizadas semanalmente, em conjunto com diversos órgãos, além dos Agentes de Trânsito, Guarda Municipal, Brigada Militar, Agentes Fiscais da Secretaria de Gestão da Cidade e Mobilidade Urbana bem como da Secretaria de Qualidade Ambiental, Bombeiros, Vigilância Sanitária, dentre outros. Até março de 2020 essas operações tinham o objetivo de diminuir a perturbação do sossego público nos locais onde havia maior número de reclamações por parte da população. Todavia, desde o início da pandemia em Pelotas, as forças de segurança estão nas ruas para combater um inimigo invisível e desconhecido: o novo coronavírus. Além da luta contra a criminalidade, fiscalizar o cumprimento de medidas preventivas determinadas por decretos municipais e coibir a não utilização de máscara de proteção e aglomerações integram a rotina de policiais e agentes no município.

#### Quadro 03 - Operações Integradas

| Ação                 | 1º   | 2º  | 3º  | Total |
|----------------------|------|-----|-----|-------|
| Número de operações  | 110  | 119 | 84  | 313   |
| Número de abordagens | 1930 | 611 | 419 | 2960  |
| Número de autuações  | 597  | 180 | 146 | 923   |
| Número de remoções   | 139  | 75  | 48  | 262   |

### 2.1.2 Setor de Estatística

Este setor é o responsável pela inclusão dos Autos de Infração de Trânsito (AIT's) lavrados pelos Agentes de Trânsito no sistema informatizado do Detran, assim como o processamento e auxílio nas defesas prévias do Município.

#### Quadro 04 - Autos de Infração de Trânsito e Defesas Prévias

| Ação                       | 1º   | 2º   | 3º   | Total        |
|----------------------------|------|------|------|--------------|
| Número de AIT's            | 4589 | 8315 | 6510 | <b>19414</b> |
| Defesas Prévias Julgadas   | 390  | 337  | 330  | <b>1057</b>  |
| Defesas Prévias Providas   | 19   | 15   | 13   | <b>47</b>    |
| Defesas Prévias Improvidas | 371  | 322  | 317  | <b>1010</b>  |

### 2.1.3 Setor de Educação para o Trânsito

Setor de Educação para o Trânsito sempre realizou ações com o objetivo de conscientizar crianças, adolescentes e adultos para um trânsito mais seguro. Neste ano atípico, tendo em vista a suspensão das aulas nas escolas e as recomendações para evitar aglomerações devido à pandemia, as ações ficaram inviabilizadas.

## 3 DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE

Este departamento é o responsável por todo o controle do sistema de transporte coletivo urbano e rural, que o município tem acesso atualmente de forma online. Realizam a análise da bilhetagem eletrônica, monitoramento via GPS da localização em tempo real dos 216 ônibus da frota (rural e urbano) e acompanhamento pelas câmeras de vídeo instaladas nos coletivos.

### Quadro 05 - Transporte Coletivo Urbano

| Ação                                | 1º        | 2º        | 3º        | Total      |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Número de linhas                    | 40        | 30        | 32        | 102        |
| Número de viagens                   | 356616    | 128960    | 145768    | 631344     |
| Número de passageiros               | 5.988.594 | 2.849.201 | 3.239.494 | 12.077.289 |
| Cumprimento dos horários de partida | 99%       | 100%      | 99%       | 99%        |

### Quadro 06 - Transporte Coletivo Rural

| Ação                                | 1º     | 2º    | 3º    | Total  |
|-------------------------------------|--------|-------|-------|--------|
| Número de linhas                    | 11     | 6     | 6     | 23     |
| Número de viagens                   | 4111   | 2149  | 1937  | 8197   |
| Número de passageiros               | 152875 | 68305 | 79487 | 300667 |
| Cumprimento dos horários de partida | 99%    | 98%   | 99%   | 98,50% |

## 4 DEPARTAMENTO DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA

Este departamento é responsável pela fabricação, restauração e instalação de placas de sinalização viária. As placas de trânsito são fabricadas através da

adesivação das chapas de aço recortadas, em oficina própria. Na sinalização horizontal são realizadas pinturas e repinturas de faixas de pedestre, eixos de pista, demarcação de estacionamento, aplicação de tachas, calotas e tachões, assim como pinturas de meio-fio para determinar espaço específico da sinalização vertical.

No Departamento de Sinalização Viária há o Setor de Semáforos, responsável pela manutenção dos 105 cruzamentos semaforizados do Município e que também executa a implantação de novos semáforos.

#### Quadro 08 - Sinalização Vertical (Placas)

| Ação        | 1º  | 2º  | 3º  | Total       |
|-------------|-----|-----|-----|-------------|
| Fabricação  | 234 | 128 | 214 | <b>576</b>  |
| Colocação   | 198 | 112 | 249 | <b>559</b>  |
| Restauração | 59  | 45  | 79  | <b>183</b>  |
| Total       | 491 | 285 | 542 | <b>1318</b> |

#### Quadro 09 - Sinalização Horizontal

| Ação                            | 1º  | 2º  | 3º  | Total       |
|---------------------------------|-----|-----|-----|-------------|
| Pinturas de faixas de segurança | 67  | 35  | 89  | <b>191</b>  |
| Pinturas diversas               | 314 | 178 | 437 | <b>929</b>  |
| Total                           | 381 | 213 | 526 | <b>1120</b> |

#### Quadro 10 - Serviço de Semáforo

| Ação                             | 1º  | 2º  | 3º  | Total      |
|----------------------------------|-----|-----|-----|------------|
| Troca de equipamento e consertos | 249 | 168 | 317 | <b>734</b> |
| Implantações                     | 3   | 2   | 4   | <b>9</b>   |
| Total                            | 252 | 170 | 321 | <b>743</b> |

## CONCLUSÃO

A Secretaria de Trânsito e Transporte atende tanto na área de Transporte como na área de Trânsito uma enorme demanda da sociedade, que vem desde as simples licenças diárias para movimentação e circulação de veículos, a eventos de todo o tipo de natureza que envolvam espaço público.

A equipe técnica trabalha buscando melhorias viárias em diversas áreas de

conflitos do município, tentando com pequenos ajustes de sinalização ou pequenas obras, melhor regradar o trânsito.

Entre outras atividades executadas por esta Secretaria, pode-se citar o acompanhamento das obras viárias junto à Secretaria de Planejamento e Gestão (SEPLAG) e o projeto e implantação de várias alterações viárias em cruzamentos importantes de nossa cidade.

Durante o ano de 2020 em função da pandemia, incrementamos todos nossos serviços com uma forte atuação via e-mail e whatsapp, como forma de atender a população sem terem que vir até nosso endereço.

Estas ações resultaram em uma agilidade maior e uma relação melhor com a comunidade.

ADMINISTRAÇÃO INDIRETA

**ADMINISTRAÇÃO INDIRETA**

## **SANEP - SERVIÇO AUTÔNOMO DE SANEAMENTO DE PELOTAS**

### **CONTEXTUALIZAÇÃO**

O Sanep é a autarquia do Município de Pelotas responsável pela atuação pública na gestão de quatro eixos básicos do saneamento: água, esgoto, drenagem urbana e resíduos sólidos.

Entre os objetivos da atual gestão, estão a universalização dos serviços públicos de saneamento básico à população, contribuindo para a melhoria de sua qualidade de vida. As metas e os indicadores previstos para 2020 são os seguintes:

- Ações administrativas executadas;
- Serviços do Sanep durante a Pandemia pelo COVID-19;
- Dados de atendimento ao público;
- Dados de atendimento online via website oficial;
- Substituição das redes de água de ferro fundido e fibrocimento;
- Ampliação das redes de água;
- Ampliação das redes coletoras de esgotos;
- Ligações de água efetuadas;
- Ligações de esgoto efetuadas;
- Ampliação e melhorias da drenagem urbana;
- Quantitativo de resíduos coletados no Município;
- Construção da Estação de Tratamento de Água (ETA) São Gonçalo;
- Construção da Estação de Tratamento de Esgoto (ETE) Novo Mundo;
- Contrato para Controle de Perdas;
- Estiagem afeta a Barragem Santa Bárbara.

### **DESENVOLVIMENTO**

Em 2020 o Sanep deu sequência aos investimentos iniciados em 2017, proporcionando melhorias nos serviços prestados. Foram serviços importantes aplicados nas áreas de água, esgoto, drenagem e resíduos sólidos. Entre os destaques das ações realizadas pela autarquia, estão:



### Quadro 01 - Principais Ações Administrativas Realizadas

| Quadrimestre | Ações administrativas   |
|--------------|---|
| 1º           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lançamento do concurso público nº 01/2020 do Sanep, com publicação de edital, abertura e encerramento de inscrições;</li> <li>- Concurso suspenso por tempo indeterminado em março, devido à pandemia;</li> <li>- Disponibilização a partir de março de um novo serviço online à população através do site oficial: o envio das contas de água via e-mail;</li> <li>- Atendimento presencial ao público foi fechado, devido à pandemia, por tempo indeterminado;</li> <li>- Suspensão das ligações de água devido à estiagem que atinge o Município.</li> <li>- Abertura de loja temporária no Shopping Pelotas, com divulgação do projeto de descarte correto de luvas e máscaras usadas.</li> </ul>  |
| 2º           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lançamento do projeto Plástico Zero em maio, iniciativa que busca a redução do uso de sacolas plásticas nas feiras livres de Pelotas. Durante 20 dias foram realizadas 15 ações educativas nas feiras, com troca de sacolinhas por ecobags, para incentivar a população a utilizar sacolas de pano/tecido;</li> <li>- Lançamento do programa de limpeza de bocas de lobo, durante 90 dias o Sanep executou a limpeza dos bueiros da cidade, por 12 horas ininterruptas - das 19h às 7h. Mais de mil bocas de lobo foram limpas;</li> <li>- Exposição do lixo retirado dos bueiros em uma caixa no calçadão central, chamando atenção dos moradores para a quantidade de resíduos retirados das ruas;</li> <li>- Saída de Alexandre Garcia do cargo de diretor-presidente do Sanep em 04 de junho (por prazos eleitorais) e entrada de Michele Larroza Alsina, primeira mulher à frente do Sanep;</li> <li>- Início da reforma do reservatório de água R15, na praia do Laranjal;</li> <li>- Anúncio do início da recuperação e reativação do reservatório de água R7 na Gotuzzo, Fragata.</li> <li>- Adesão à Semana D: processo de imunização interna para os servidores</li> <li>- Retomada das ligações de água no município, após alteração do decreto que previa a suspensão do serviço.</li> <li>- Reabertura do atendimento presencial à população dia 12 de agosto.</li> <li>- Contratação da empresa Nikolas Aguiar da Rosa Eireli para prestação dos serviços de coleta manual de dados de leitura.</li> </ul> |
| 3º           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Finalização das obras no reservatório R15, no Laranjal.</li> <li>- Ampliação aos sábados da coleta orgânica na praia do Laranjal durante o veraneio, para atender o aumento da demanda.</li> <li>- Encerramento dos contratos temporários com os aprovados no processo seletivo 01/2018.</li> </ul>  |

### Quadro 02 - Serviços do Sanep durante a Pandemia pelo COVID-19

| Quadrimestre | Ações na Pandemia   |
|--------------|---|
| 1º           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visando atenuar os efeitos da crise econômica causada pela pandemia de coronavírus, o Sanep divulgou no dia 23 de março a suspensão da cobrança obrigatória da conta de água por 120 dias aos inscritos na Tarifa Social. Os valores das faturas com vencimento em maio, junho, julho e agosto serão parcelados a partir de janeiro de 2021, sem a incidência de juros e multas. Serão 24 parcelas com valor máximo de R\$ 10,00 cada; A suspensão da cobrança por 120 dias também beneficia Hospitais e Casas de Saúde; Suspensão do lançamento de multas, além das cobranças de parcelamentos de dívidas (desde que estejam em dia) de todos os usuários pelo prazo de 90 dias, também a partir da conta que venceu em maio;</li> <li>- Início da pulverização dos prédios da saúde (hospitais, unidades básicas de saúde, UPA) e locais de aglomeração (calçadão central, paradas de ônibus) como forma de evitar a contaminação do coronavírus;</li> <li>- Fechamento do atendimento presencial no final de março visando proteger os servidores e a população em geral. Foram ativados os serviços online de atendimento via whatsapp, e-mail, telefone e redes sociais.</li> <li>- Lançamento de projeto e campanha institucional em abril para educar a população sobre o descarte correto de máscaras e luvas usadas. O Sanep distribuiu sacos de lixo vermelhos para pedir que a população descarte os materiais neste saco e depois coloque na coleta orgânica;</li> <li>- Alteração na frequência da coleta de lixo, como forma de proteger os coletores e reduzir as equipes circulando nas ruas.</li> </ul> |
| 2º           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ampliação da suspensão da cobrança obrigatória da conta de água aos inscritos na Tarifa Social. Alteração na Lei municipal, passando de 120 para 270 dias a suspensão, ou seja, das contas de vencimento maio até dezembro.</li> <li>- Reabertura do atendimento presencial, mas somente mediante agendamento prévio para garantir mais segurança de todos.</li> <li>- Normalização da frequência da coleta de lixo orgânica em 31 de agosto, volta a ser realizada três vezes por semana.</li> <li>- Aquisição de novos termômetros para aferição de temperatura nas unidades de trabalho.</li> </ul>   |
| 3º           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Foram mantidos os atendimentos apenas via agendamento prévio, assim como as medidas de segurança junto aos servidores, com medição de temperatura, obrigatoriedade no uso de máscaras e álcool gel.</li> </ul>   |

### Quadro 03 - Dados de Atendimento ao Público

| Ações Realizadas                                     | 1º   | 2º   | 3º   | Total         |
|--|------|------|------|---------------|
| Número de pessoas atendidas na sede do Sanep         | 7206 | -*   | 3192 | <b>10398</b>  |
| Número de requerimentos abertos                      | 5906 | 2285 | 6539 | <b>14370</b>  |
| Nº de Ligações para serviços de emergência recebidas | 4865 | 3816 | 4249 | <b>12.930</b> |

|              |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|
| pela Central |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|

Obs.: (\*) Atendimento presencial fechado de março até agosto em virtude do COVID-19.

#### Quadro 04 - Dados de Atendimento Online via Website Oficial

| Ações Realizadas                                       | 1º     | 2º     | 3º    | Total         |
|--|--------|--------|-------|---------------|
| Nº de impressões da segunda via da conta de água       | 152943 | 141281 | 76311 | <b>370535</b> |
| Nº de acessos ao site oficial do Sanep                 | 32762  | 32565  | 33252 | <b>98579</b>  |
| Nº de inscritos para receber a conta d'água via e-mail | 1595   | 2855   | 2383  | <b>6833</b>   |

#### Quadro 05 - Substituição das redes de água de ferro fundido e fibrocimento (metros)

| Bairro      | 1º   | 2º   | 3º  | Total       |
|-------------|------|------|-----|-------------|
| Centro      | -    | -    | -   | -           |
| Laranjal    | 800  | 909  | 600 | <b>2309</b> |
| Areal       | 4200 | -    | -   | <b>4200</b> |
| Fragata     | -    | 1911 | 138 | <b>2049</b> |
| Três Vendas | -    | 50   | 701 | <b>751</b>  |

#### Quadro 06 - Ampliação das Redes de Água (metros)

| Bairro      | 1º   | 2º  | 3º  | Total       |
|-------------|------|-----|-----|-------------|
| Fragata     | 1125 | 168 | 120 | <b>1413</b> |
| Laranjal    | 870  | 346 | -   | <b>1216</b> |
| Centro      | -    | 170 | -   | <b>170</b>  |
| Três Vendas | -    | 48  | 300 | <b>348</b>  |

#### Quadro 07 - Ampliação das Redes Coletoras de Esgotos (metros)

| Bairro  | 1º  | 2º | 3º  | Total |
|---------|-----|----|-----|-------|
| Fragata | 120 | -  | 180 | 300   |

### Quadro 08 - Ligações Efetuadas

| Serviço           | 1º  | 2º  | 3º  | Total |
|-------------------|-----|-----|-----|-------|
| Ligação de água   | 187 | 216 | 120 | 523   |
| Ligação de esgoto | 99  | 79  | 49  | 227   |

### Quadro 09 - Ampliação e melhorias da Drenagem Urbana (em metros)

| Bairro      | 1º  | 2º  | 3º  | Total |
|-------------|-----|-----|-----|-------|
| Centro      | 600 | -   | 480 | 1080  |
| Três Vendas | 800 | 600 | -   | 1400  |

### Quadro 10 - Quantitativo de Resíduos Coletados no Município (toneladas)

| Coleta              | 1º        | 2º        | 3º        | Total     |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Seletiva            | 896,45    | 735,97    | 754,11    | 2.389,83  |
| Containerizada      | 5.531,65  | 5.635,28  | 5.631,98  | 16.798,90 |
| Convencional urbana | 18.562,61 | 19.164,69 | 19.226,41 | 56.953,70 |
| Convencional rural  | 453,92    | 470,34    | 487,2     | 1.411,46  |

### Quadro 11 - Construção da Estação de Tratamento de Água (ETA) São Gonçalo

| Quadrimestre | Ações realizadas   |
|--------------|--|
| 1º           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Execução da Infraestrutura de sustentação (Cimbramento) da área de captação;</li> <li>- Intervenções das caixas de manobras VT2, RD2, RD3 E RD4 da adutora de água tratada;</li> <li>- Cerca de 70% da obra está executada. Os 30% que faltam estão concentrados na parte elétrica da Estação, na área de captação de água bruta.</li> <li>- Obra foi paralisada em 23.03.2020 devido à epidemia do coronavírus (COVID-19), pois parte da mão de obra é de fora do Estado do Rio Grande do Sul, e o mesmo ocorre com o serviço sócio-ambiental, permanecendo o objeto do contrato de repasse em 69,97% de seu total (de acordo com as planilhas da CAIXA), sem contar com os serviços a parte custeados pelo SANEP que chegam a mais de 3 milhões de reais. Estes serviços por parte do SANEP se referem a travessia do arroio Santa Bárbara (que já foi concluída) e alguns equipamentos e instrumentos adquiridos porém não instalados. Além disso, neste momento, está se encaminhando o processo para execução da travessia do arroio Moreira.</li> </ul> |
| 2º           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obra paralisada desde 23.03.2020</li> <li>- Cerca de 70% da obra está executada.</li> </ul>   |

|    |   |
|----|---|
| 3º | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obra paralisada desde 23.03.2020</li> <li>- Cerca de 70% da obra está executada.</li> <li>- Decreto Municipal que proibia obras com mão de obra externa, de fora do RS, foi revogado no dia 16 de outubro. O Sanep notificou o Consórcio que executa a obra para retomada dos serviços.</li> <li>- Em 31 de Novembro houve uma reunião entre o Sanep e o Consórcio para organização da retomada às obras, a empresa tem 30 dias a partir da data para entregar um cronograma de serviços.</li> </ul> |
|----|---|

A nova Estação, que está sendo construída na avenida Francisco Caruccio, vai tratar 100 litros de esgoto por segundo e será mais um importante passo para avançar na universalização do saneamento básico do Município:

### **Quadro 12 - Construção da Estação de Tratamento de Esgoto (ETE) Novo Mundo**

| Quadrimestre | Estágio da obra  |
|--------------|--|
| 1º           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Readequação do projeto junto à Caixa Econômica Federal;</li> <li>- Aguardo da liberação das licenças ambientais;</li> <li>- Executado 37,3% da obra em fevereiro;</li> <li>- Executado o serviço de concretagem dos tanques;</li> <li>- Construção de estruturas físicas da Estação.</li> </ul>   |
| 2º           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sequência da readequação do projeto junto à Caixa Econômica Federal;</li> <li>- Licença ambiental concedida até 2025;</li> <li>- Obra atingiu 43,6% de conclusão em julho;</li> <li>- Tanques foram concretados e passam por teste de estanqueidade</li> <li>- Quase 80% das estruturas já estão edificadas.</li> </ul>   |
| 3º           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Execução de concretagem da laje e pilares;</li> <li>- Execução da concretagem das vigas, incluindo armadura e fôrmas;</li> <li>- Execução do projeto de alvenaria;</li> <li>- Execução das passarelas do Tanque de Aeração nos setores A e B, incluindo formas e armadura;</li> <li>- Execução da escada no setor A;</li> <li>- Reprogramação da obra foi protocolada na Caixa Econômica Federal no dia 1º de Dezembro;</li> <li>- Aterro do terreno foi concluído em dezembro (13 mil metros cúbicos)</li> <li>- Todas as estruturas estão 100% executadas, em 2021 inicia-se os acabamentos, parte elétrica e instalação dos equipamentos.</li> </ul> |

Para diminuir as perdas e obter maior controle nos registros de consumo, iniciou-se o contrato do controle de perdas, com a troca dos hidrômetros para renovação do sistema. Foram substituídos em cada bairro, por quadrimestre, o seguinte quantitativo de hidrômetros:

**Quadro 13 - Contrato para controle de Perdas**

| Bairro      | 1º  | 2º  | 3º  | Total      |
|-------------|-----|-----|-----|------------|
| Areal       | 107 | 109 | 21  | <b>237</b> |
| Barragem    | 10  | 14  | -   | <b>24</b>  |
| Centro      | 45  | 97  | 122 | <b>164</b> |
| Fragata     | 51  | 148 | 10  | <b>209</b> |
| Laranjal    | 26  | 99  | 9   | <b>134</b> |
| São Gonçalo | 24  | -   | 4   | <b>28</b>  |
| Tres Vendas | 74  | -   | 19  | <b>93</b>  |
| Total       | 337 | 467 | 85  | <b>889</b> |

**Quadro 14 - Estiagem afeta a Barragem Santa Bárbara**

| Quadrimestre | Ações realizadas   |
|--------------|--|
| 1º           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Publicação de decreto de restrição do uso da água em fevereiro de 2020, como forma de conscientizar a população sobre a grave estiagem e as consequências do uso indevido da água. Foi proibida a lavagem de calçadas, carros e regar gramados. Também foram suspensas as novas ligações de água, sob risco de não atender a demanda do abastecimento;</li> <li>- Publicação do decreto de emergência nº 6248 de março de 2020 sobre a estiagem no município;</li> <li>- Início do mutirão de consertos de vazamentos em redes de água da cidade, mais de 1.500 consertos foram executados;</li> <li>- Três aprofundamentos da área de captação da Barragem Santa Bárbara;</li> <li>- Ampliação da quantidade de produtos químicos para atender a demanda do tratamento da água. A baixa qualidade da água bruta captada prejudicou o tratamento durante a estiagem;</li> <li>- Abertura de um canal na barragem para direcionar a água de pontos profundos à área de captação;</li> <li>- Substituição de bombas na área de captação, aumentando a capacidade de bombeamento da água bruta;</li> <li>- Aumento na frequência da lavagem dos tanques de decantação;</li> <li>- Aquisição de novas estruturas flutuantes para a área de captação;</li> <li>- Ampliação do número de caminhões pipa para abastecer a colônia de Pelotas, que foi gravemente atingida na estiagem;</li> <li>- Suspensão da cobrança do quilômetro rodado (frete) do caminhão-pipa na zona rural de Pelotas.</li> </ul> |

|    |   |
|----|---|
| 2º | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quarto aprofundamento do ponto de captação de água bruta;</li> <li>- Limpeza da barragem santa bárbara com retirada de lixo de áreas que normalmente ficam submersas;</li> <li>- Atingimos em 11 de junho o menor nível na história do manancial: de 4m40cm abaixo do ideal. Em 12 de junho registramos 142 milímetros de chuva em Pelotas, promovendo uma recuperação excepcional, junto às chuvas da região. Isso trouxe mais fôlego ao sistema de abastecimento;</li> <li>- Em agosto, fechamos o mês com a barragem atingindo 70 cm abaixo do nível;</li> <li>- Decreto de restrição de uso da água segue vigente, proibindo lavar carros, calçadas, regar gramados ou trocar água de piscinas.</li> </ul> |
| 3º | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Decreto de restrição de uso da água foi revogado;</li> <li>- Cuidados com a barragem foram mantidos, como monitoramento do vertedouro, da área de captação, assim como manutenção constante das bombas.</li> </ul>   |

## CONCLUSÃO

O relatório traz as obras e serviços realizados pela gestão do Sanep durante o ano de 2020, com objetivo de cumprir as metas definidas no contrato de gestão. Muito foi realizado, inovou-se com projetos de destaque, com obras que historicamente eram aguardadas pela população, solucionou-se problemas conhecidos no Município de Pelotas. Levando em consideração as metas de trabalho para o ano, todas as ações foram cumpridas e encaminhadas de forma a manter a sustentabilidade da autarquia, cumprir os objetivos previstos e desenvolver, com eficiência, a modernização da gestão.

## **ETERPEL – EMPRESA DO TERMINAL RODOVIÁRIO DE PELOTAS**

### **CONTEXTUALIZAÇÃO**

ETERPEL- Empresa Municipal do Terminal Rodoviário de Pelotas, iniciou suas atividades em 12 de dezembro de 1978 e tem como objetivo social administrar o Terminal Rodoviário, responsável pela execução dos serviços de estação rodoviária de linhas de transporte intermunicipal de passageiros e cargas.

O Terminal está construído em local privilegiado, são disponibilizados mais de cinquenta espaços comerciais para empresas de várias áreas do comércio e serviços que geram centenas de empregos. Ainda fazem parte deste complexo os postos de correio e caixas eletrônicos, área de estacionamento privativo para 140 carros e 40 motos, praça com ampla área de lazer e brinquedos infantis. A meta para 2020 do Terminal é ampliar os controles internos, seguir com processo de compensação de tributos, fomentar o setor de encomendas para ampliação de receita, manter a austeridade nas contas com redução de despesas, melhorar a infraestrutura com reparos e pintura na área externa, investir na área de segurança, oferecendo aos usuários um ambiente com melhor qualidade na prestação de serviços tornando o espaço mais atrativo e agradável.

### **DESENVOLVIMENTO**

#### 1º Quadrimestre

- Janeiro - ampliação na arrecadação pelo aumento de passageiros, deixando-nos otimista em relação às metas traçadas;
- Fevereiro - redução no faturamento mas já esperada em função do número de dias do mês e de feriados conforme anos anteriores;
- Março - com a deflagração da crise gerada pelo Coronavírus, tomamos todas as providências cabíveis para atendimento aos decretos municipais e estaduais, assim como todos os protocolos e orientações dos órgãos federais da área da saúde, com todas estas medidas e restrições fez com que o setor transportes de passageiros e encomendas houvesse uma redução dos serviços impactando na nossa arrecadação;
- Abril - agravamento da crise do coronavírus, com a ampliação das restrições através de decretos e orientações para que as pessoas mantivessem o isolamento social e ficassem em casa, com isto as empresas de transportes reduziram ainda mais o número de viagens, fazendo com que houvesse uma



redução em 72% de nossa receita, com isto tomamos medidas enérgicas para que também houvesse a redução de nossas despesas, mas apesar de todas as providências tomadas, ainda assim, a arrecadação deste mês não foi suficiente para cobrir as despesas do mês.

### 2º Quadrimestre

- Maio - manutenção de todas as medidas de prevenção ao coronavírus, atendendo todos os decretos, situação financeira tem se agravado com a redução de todos os serviços;
- Junho - Devido ao déficit da empresa por conta do covid-19, foi solicitado aos sócios da empresa, Prefeitura Municipal de Pelotas e Sanep aporte financeiro para pagamentos de despesas essenciais; Aprovada Lei nº 6816 em 20 de junho de 2020 que autoriza o aumento de capital social mediante a transferência de recursos por parte da Prefeitura Municipal de Pelotas, com o repasse de 03 parcelas 30/60/90 dias num total de R\$ 555.339,00;
- Julho - manutenção de todas medidas de prevenção ao coronavírus, atendendo todos os decretos municipal e estadual;
- Agosto - manutenção de todas medidas de prevenção ao coronavírus, atendendo todos os decretos municipal e estadual.

### 3º Quadrimestre

- Setembro - manutenção de todas medidas de prevenção ao coronavírus, atendendo todos os decretos municipal e estadual; Instalação de Totem de venda de passagens no andar térreo; Instalação de dois Totens de álcool gel para utilização dos usuários.
- Outubro - Instalação de ilha para posto de guarda no andar térreo com sistema de câmeras para controle e ampliação de segurança.
- Novembro - Instalação de três quichês de venda de passagens no andar térreo.
- Dezembro - Instalação de novo conjunto de banheiros femininos com fraldário e banheiro para deficientes.

Devido a permanência do déficit da empresa por conta do covid-19, foi solicitado aos sócios da empresa, Prefeitura Municipal de Pelotas e Sanep aporte financeiro para pagamentos de despesas essenciais.

Aprovada Lei nº 6875 em 17 de dezembro de 2020 que autoriza o aumento de capital social mediante a transferência de recursos por parte da Prefeitura Municipal de Pelotas, com o repasse no valor de R \$296.045,88 em 18/12/2020.

## Serviços de Controle e Estatística

### Quadro 01 - Quantidade onibus de viagens intermunicipais

| Viagens  | 1°    | 2°   | 3°    | Total        |
|----------|-------|------|-------|--------------|
| Chegadas | 9823  | 4937 | 5842  | <b>20602</b> |
| Partidas | 15399 | 8315 | 10115 | <b>33829</b> |

### Quadro 02 - Usuários de Ônibus Intermunicipais

| Usuários | 1°     | 2°     | 3°     | Total         |
|----------|--------|--------|--------|---------------|
| Chegadas | 219982 | 63587  | 94269  | <b>377838</b> |
| Partidas | 246946 | 102960 | 146320 | <b>496226</b> |

### Quadro 03 - Venda de Passagens (R\$)

| Passagens   | 1°           | 2°           | 3°           | Total                |
|-------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|
| Valor bruto | 8.427.466,54 | 2.751.667,68 | 4.571.108,40 | <b>15.750.242,60</b> |
| Comissões   | 919.256,24   | 300.307,97   | 498.748,71   | <b>1.718.312,92</b>  |

### Quadro 04 - Movimento de Encomendas (R\$)

| Encomendas  | 1°         | 2°         | 3°         | Total               |
|-------------|------------|------------|------------|---------------------|
| Valor Bruto | 340.322,11 | 351.751,60 | 429.701,64 | <b>1.121.775,35</b> |
| Comissão    | 49.158,49  | 50.025,50  | 61.147,36  | <b>160.331,35</b>   |

### Quadro 05 - Movimento de Veículos no Estacionamento

| Veiculos          | 1°        | 2°        | 3°        | Total             |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|-------------------|
| Quantidade        | 4172      | 1675      | 2516      | <b>8363</b>       |
| Valor bruto (R\$) | 66.964,00 | 24.784,00 | 33.122,00 | <b>124.870,00</b> |

### Quadro 06 - Movimento de Áreas Comerciais - Aluguéis

| Lojas          | 1°        | 2°        | 3°        | Total             |
|----------------|-----------|-----------|-----------|-------------------|
| Quantidade     | 15        | 15        | 14        | <b>14</b>         |
| Aluguéis (R\$) | 75.486,45 | 77.010,13 | 74.188,64 | <b>226.685,22</b> |

## CONCLUSÃO

A ETERPEL, experimentou em 2020, o ano de maior dificuldade financeira de sua história. A crise gerada pela Pandemia Coronavírus, na medida em que a população foi estimulada pelos governos e pela imprensa a permanecer em casa, evitando assim, a propagação do vírus, bem como, pelos Decretos restritivos emitidos, onde as empresas de transporte tiveram reduzidas as taxas de ocupação, provocaram uma grande redução de viagens e de passageiros, causando conseqüentemente uma drástica redução do comissionamento da empresa.

A partir de março, quando da divulgação de Pandemia e dos Decretos restritivos, o faturamento caiu cerca de 72% comparado a janeiro de 2020, obrigando a empresa a adequar-se à nova realidade, otimizando serviços e reduzindo despesas, porém, mantendo-se a normalidade dos serviços prestados aos usuários. Paralelamente, fez-se necessário a ampliação dos serviços visando os cuidados com o contágio e a redução da propagação do Coronavírus.

Em junho, com a continuidade da crise, a Empresa aprovou na Câmara de Vereadores a Lei que permitiu o repasse pela Prefeitura dos recursos necessários para cobertura de custos com pessoal relativo aos meses de junho a agosto, pois os indicativos eram de recrudescimento da crise e de retorno à normalidade a partir de outubro. O que, infelizmente não ocorreu, tendo a empresa que solicitar novamente auxílio da Prefeitura no mês de dezembro, para pagamento do décimo terceiro salário e encargos.

Encerrou-se o ano com uma diferença contábil entre receitas e despesas estimada de R\$ 1.700.000,00, porém, através da compensação de tributos no valor de R\$ 202.850,95 e do repasse de recursos da Prefeitura no valor de R\$ 851.374,88. o déficit financeiro alcançou o valor estimado de R\$ 650.000,00 os quais serão negociados com os credores( dívidas fundamentalmente de impostos e recolhimentos federais e estaduais) e liquidados em curto espaço de tempo. Em 2021, com a vacinação da população brasileira e retorno a normalidade no país, a empresa deverá alcançar o equilíbrio financeiro e dará seqüências aos projetos e investimentos necessários.

Assim sendo, a programação prevista pela direção da empresa, estabelecida para o ano de 2020, onde previa várias melhorias estruturais no prédio, reestruturação da utilização do espaço físico utilizado e pintura externa do Terminal, ações estas que infelizmente não foram efetivadas em função da falta de recursos gerados exclusivamente pela Pandemia Coronavírus.

## **COINPEL – COMPANHIA DE INFORMÁTICA DE PELOTAS**

### **CONTEXTUALIZAÇÃO**

A Companhia de Informática de Pelotas (COINPEL) tem por objetivo estudar e viabilizar tecnologias de informação e comunicação na área da Administração Pública, Direta e Indireta, atuando na gestão dos processos e recursos dessas tecnologias, compreendendo sistemas operacionais, aplicativos e equipamentos, proporcionando serviços de consultoria, processamento, tratamento e transmissão de informações, como o desempenho de atividades correlatas, para o Município de Pelotas.

A COINPEL é administrada por uma diretoria, composta por um Diretor-Presidente nomeado pela Prefeita, um Diretor Administrativo e um Diretor Técnico, ambos nomeados pelo Diretor-Presidente, todos residentes e domiciliados em Pelotas, capazes e idôneos para o exercício do cargo. Cabe à Diretoria orientar e coordenar os colaboradores para que as equipes responsáveis cumpram com os prazos, conforme estabelecidos através do Contrato de Gestão.

Quanto aos projetos firmados com o Contrato de Gestão (CG) em 2017/2020 entre o Município e COINPEL, com o objetivo modernizar a gestão e os serviços públicos, promovendo a administração por resultados. A COINPEL buscará alcançar e zelar pela fiel utilização dos recursos disponíveis, sob as diretrizes governamentais, assim cumprindo os prazos dos mesmos.

Os benefícios provenientes das metas de gestão são o abatimento dos custos operacionais para a COINPEL e para Administração Pública, maior disponibilidade dos serviços de Tecnologia de Informação (TI), maior eficácia na prestação de serviços e mais estabilidade nos dados do município.

Conforme Contrato de Gestão 2017/2020, sob responsabilidade da COINPEL: a Gestão do par de fibra óptica da Rede Nacional de Pesquisa, que proporcionará a interligação dos órgãos municipais; reestruturação Datacenter, reorganização do modelo de gestão; Implantação do projeto “Pelotas Cidade Digital”; Acompanhamento do projeto de aquisição de software pelo Sanep; Integrante do Comitê de TI. Integração do Software AVMB. E o novo cenário de pandemia COVID-19 com seus desafios e oportunidades aos gestores públicos.

Todos os projetos estão fundamentados nos seguintes pilares:

- Resultados - Buscar a satisfação dos usuários/cidadão dos serviços de TIC; Aprimorar os sistemas de gestão e suporte sob responsabilidade da Coinpel; Aprimorar transparência dos serviços prestados à Administração Direta e Indireta.
- Processos - Aprimorar processos de entrega e suporte dos serviços;

Aprimorar processos de aquisições e implementação; Aprimorar processos de planejamento e organização; Aprimorar processos de monitoramento e avaliação; Aprimorar processos de comunicação em TIC; Aprimorar processos de segurança da informação da Administração Direta e Indireta.

- Sustentação - Otimizar recursos humanos, financeiros e tecnológicos.

## **DESENVOLVIMENTO**

O ano de 2020 iniciou-se com desdobramentos de ações pela Diretoria da COINPEL. A pandemia do COVID-19 fez com que medidas fossem tomadas, e a Coinpel contou com a agilidade e conhecimento de seus profissionais. O cenário tornou-se desafiador em vários aspectos, foi preciso dar continuidade aos trabalhos de forma remota com reuniões e equipes virtuais. Para isso foram criados canais acessíveis de comunicação entre a Administração Direta e Indireta junto aos contribuintes e colaboradores, também foram finalizados projetos iniciados em anos anteriores, dentre eles, destacam-se:

### **1 SETORES RESPONSÁVEIS PELOS PROJETOS COINPEL 1º QUADRIMESTRE**

#### **1.1 Setor de Redes e Infraestrutura**

O Setor de Infraestrutura/Redes é responsável pela elaboração e monitoramento de projetos das redes lógicas e elétricas a serem utilizadas por toda a Administração Direta e Indireta, prestando assessoramento aos responsáveis pela execução, zelando pela qualidade e segurança definidas pela política de TIC, a Infraestrutura/Redes também é responsável pela realização de administração dos equipamentos/servidores do Município, gerenciando serviços de internet e redes, assessorando as demais áreas de atuação da COINPEL na busca de soluções para o uso adequado dos processos e recursos de TIC.

##### **1.1.1 Projeto de Rede SAS - Secretaria de Assistência Social**

Elaboração e fiscalização na execução do projeto de rede de computadores para Secretaria Assistência Social;

##### **1.1.2 Projeto de Rede Dívida Ativa**

Elaboração e fiscalização na execução do projeto de rede de computadores para instalações da Dívida Ativa no prédio da Procuradoria Geral do Município;

### **1.1.3 Projeto de Rede Anexo Fiscal**

Consultoria, elaboração e fiscalização na execução do projeto de rede de computadores para instalações do Anexo Fiscal no prédio do Foro da Comarca de Pelotas.

### **1.1.4 Projetos de desenvolvimento WEB**

Padronização dos servidores WEB para novas tecnologias de desenvolvimento de sistemas. Padronização dos servidores de banco de dados para tecnologias desenvolvidas pela Coinpel.

### **1.1.5 Projeto Licenciamento**

Projeto e execução do licenciamento Microsoft dos Servidores da Prefeitura Municipal de Pelotas;

### **1.1.6 Projeto de Rede SEPLAG**

Elaboração e fiscalização na execução do projeto de rede de computadores para instalações da SEPLAG;

### **1.1.7 Projeto Link de Internet**

Projeto e execução para aumento do link de internet de 100 para 200M;

### **1.1.8 Projeto Controlador WIFI**

Estudo, instalação e validação de controlador wifi visando viabilidade econômica para as redes sem fio da prefeitura;

### **1.1.9 Projeto técnico Fibras no Anel central**

Migração estrutural das fibras ópticas do antigo prédio da COINPEL na Rua Félix da Cunha para Paço municipal proporcionando maior disponibilidade de internet para prédios da administração direta.

### **1.1.10 Projeto Data Center (DC)**

Projeto constituiu no estudo, aquisição e execução de um Data Center moderno para hospedar os serviços digitais da Prefeitura proporcionando crescimento tecnológico, segurança, disponibilidade e integridade dos serviços prestados na área de tecnologia;

#### **1.1.11 Projeto de Infraestrutura de Rede UPA Bento (COVID-19)**

Projeto em decorrência da pandemia COVID-19, tendo como objetivo planejamento e a governança de TI para UPA responsável por atender casos de síndromes gripais. O projeto contemplou gestão de links de internet, gestão de servidores virtuais para teletrabalho, gestão remota dos equipamentos de TI e gestão remota da infraestrutura de rede sem fio da UPA;

#### **1.1.12 Projeto Infra Home Office**

O projeto se deu em virtude da pandemia do COVID-19, desafiando a infraestrutura a suportar maior número de acessos remotos aos diversos sistemas locais da Prefeitura. Além do planejamento o projeto contemplou a disponibilização de 2 servidores virtuais para acesso remoto, assim como, processo educativo para orientar usuários nas práticas de atividades de teletrabalho;

### **1.2 Setor de Desenvolvimento de Sistemas**

O Setor atua na área de desenvolvimento, análise de sistemas e aplicativos de softwares, zelando pela adequação permanente dos sistemas e aplicativos para Administração Direta e Indireta do Município. Tem sobre sua responsabilidade uma gestão integrada de sistemas sobre diversas áreas, através de processos que englobam desde a concepção, implementação, manutenção, testes e suporte de sistemas informatizados ou softwares para atender todas demandas do Município.

#### **1.2.2 Projeto de Controle de Autorizações**

Módulo desenvolvido para a Secretaria de Trânsito para controle das autorizações de táxis e mototáxis. Permite a gerência dos permissionários, motoristas, taxímetros e pontos;

#### **1.2.3 Projeto Centralização Recepção Atendimento Painel - RAP**

Centralização dos diversos sistemas de chamados em um único banco de dados, facilitando a gerência e a distribuição deste software;

#### **1.2.4 Projeto Serviço Comunitário**

Sistema desenvolvido para controle dos apenados que hoje trabalham nos diversos serviços comunitários disponibilizados pelo Município.

#### **1.2.5 Projeto Central COVID-19**

Módulo do sistema SIS para atendimento por telefone dos pacientes com sintomas da COVID-19;

### **1.2.6 Projeto Pelotas contra o Coronavírus**

Hotsite de informações sobre o coronavírus, cadastro de voluntários, boletins diários, <http://www.pelotas.com.br/coronavirus> ;

### **1.2.7 Projeto Pelotas pela vida**

Hotsite para doações de insumos para necessidades geradas pela pandemia do Coronavírus. <http://www.pelotaspelavida.com.br/>

### **1.2.8 Projeto SAC**

Novo sistema para controle das demandas recebidas pela COINPEL, que permite o registro da ordem de serviço por parte do funcionário da Prefeitura, recebimento de distribuição para os setores responsáveis, controle tanto das horas contratadas pelo Município quanto da carga horária de cada funcionário.

## **1.4 Setor Administrativo**

Está sob a responsabilidade desse Setor: planejar, organizar, coordenar e controlar as atividades administrativas e financeiras da COINPEL, fixando políticas de ações acompanhando seu desenvolvimento, para assegurar o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidas nas áreas: Contábil, Compras e Licitações Financeiro, Recursos Humanos. Bem como, o gerenciamento das atividades de Tecnologia da Informação e Comunicação, auxiliando em todos os demais setores da Companhia, realizando estudos de viabilidade econômica para novos projetos de TIC, desenvolver relatórios gerenciais e estatísticos sobre o desempenho da COINPEL, gerenciando contratos juntos aos clientes, representando a COINPEL, junto aos clientes, nas atividades concernentes a sua área de atuação.

Ações no 1º quadrimestre do Setor Administrativo

### **1.4.1 Reestruturação do modelo de gestão**

Mudança estrutural COINPEL do prédio da Rua Félix da Cunha para Pelotas Parque Tecnológico Setores: Administrativo, Desenvolvimento e Infraestrutura. Setor de Suporte Técnico foi transferido para um anexo da Eterpel;

### **1.4.2 Reestruturação de Pessoal**

A gestão de pessoas tem sua função aumentada a partir de novas demandas, viu-se a necessidade de avaliar as coordenações e a real relevância e importância por melhores resultados com novas estratégias de gestão, aplicação de ferramentas, habilidades e visando melhorias nas atividades e distribuições dos processos de Desenvolvimento de Sistemas e Administrativos e Financeiros, a Companhia necessita de um contínuo gerenciamento de novos projetos e planejamento



estratégico;

#### **1.4.3 Contratos de Prestação de Serviços**

Atualmente os contratos trazem um memorial descritivo, dividido em 03 (três) incisos, facilitando a inclusão ou exclusão de serviços: Infraestrutura, Sistemas de Informação e Desenvolvimento Consultoria;

#### **1.4.4 Nova Identidade Visual**

A nova identidade visual vem endossar o trabalho da COINPEL, sua nova identidade ela traz os numerais 1 e 0, que para muitos pode se tratar de somente números, mas para a COINPEL que trabalha com tecnologia traz outros significados, pois se trata do Binário, que representa de modo resumido toda e qualquer informação bruta que trafega dentro na rede da COINPEL, tratando de uma forma simples que a COINPEL é responsável por toda troca de informações dentro da rede da Prefeitura Municipal de Pelotas.

## **2 SETORES RESPONSÁVEIS PELOS PROJETOS COINPEL 2º QUADRIMESTRE**

### **2.1 Setor de Redes e Infraestrutura**

#### **2.1.1 Projeto GPON - (Gigabit Passive Optical Network) - COINPEL**

Projeto inovador que contemplou a Coinpel com estudo e migração de infraestrutura de rede local com cabo metálico para infraestrutura de fibra óptica atendendo os colaboradores com dados e voz (VOIP). O produto deste projeto pode ser aplicado em escala para demais prédios da administração pública municipal gerando uma grande rede metropolitana;

#### **2.1.2 Projeto de WI Corporativo**

Projeto de rede sem fio com controle e gestão centralizado para a Prefeitura Municipal de Pelotas. Baseado em duas redes corporativas. A primeira para dispositivos de colaboradores chamada de redelocal@"SECRETARIA" e a segunda para visitantes denominada de visitante@"SECRETARIA". A rede visitantes é baseada em captive portal mediante *vaucher* temporário de ingresso na rede e limite de banda proporcionando controle e segurança;

### **2.1.3 Projeto expansão do Nobreak**

Instalação, configuração e monitoramento centralizado do segundo nobreak para rack no Data Center da Prefeitura. O projeto proporciona balanceamento de carga na alimentação energética dos servidores e maior autonomia nas paradas de abastecimento energético por parte da concessionária de energia;

### **2.2.4 Projeto Infra ERP > DC (SIM)**

Projeto realizado em Janeiro de 2020 consistindo na migração de 8 servidores virtuais responsáveis pelo ERP da PMP (sistema SIM) que estavam hospedados no DC da Vetorial em Rio Grande e foram transferidos virtualmente para DC da Prefeitura no Parque Tecnológico. O projeto proporciona melhor performance e experiência aos serviços relacionados aos sistemas SIM para o cidadão. Exemplo: Nota fiscal Eletrônica;

### **2.2.5 Projeto Migração Zimbra Penso**

Projeto consistiu na migração e expansão de todas contas de e-mail corporativo da Prefeitura (pelotas.rs.gov.br) para uma plataforma corporativa com maior capacidade de armazenamento, segurança e tecnologia;

### **2.2.6 Projeto BKP Acronis**

Projeto consiste no estudo de ferramentas, teste de cenários práticos (POC), homologação de ferramenta, desenvolvimento de TR, aquisição, implantação e atualização da ferramenta para garantir cópia de segurança de banco de dados, arquivos, sistemas e máquinas virtuais que compõe a infraestrutura da Prefeitura;

### **2.2.7 Projeto Antivírus Server (Kaspersky)**

Projeto realizado com base em estudo de ferramentas, teste de cenários práticos (POC), homologação de ferramenta, desenvolvimento de TR, aquisição, implantação e atualização da ferramenta reduzindo as infecções do tipo Ransomware no cenário corporativo da Prefeitura;

### **2.2.8 Projeto Governança de TI Saúde**

Governança de TI da Secretaria Municipal de Saúde reorganizando e gerando documentações dos processos de trabalho dos prédios executivos da Saúde e demais prédios descentralizados. Apoio e consultoria nas demandas da equipe de informatização da saúde, assim como disponibilizando novos servidores virtuais no Data Center da COINPEL para atender os sistemas de ESUS, AGHOS Web e AGHOS Desktop;

### **2.2.9 Projeto DNS externo**

Projeto e execução das zonas de DNS externos para provedor em nuvem (cloudflare) a qual tem o intuito de manter disponíveis as resoluções de nomes para sistemas desenvolvidos pela COINPEL e demais sistemas da Prefeitura.

## **2.2 Setor de Desenvolvimento de Sistemas**

### **2.2.1 Projeto JUS 2.0**

Sistema voltado para centralizar as diversas informações recebidas pela Procuradoria do Município, tramitação interna de documentos, banco de dados de pareceres, integração com o sistema E-Proc e SIM. O sistema encontra-se em desenvolvimento com previsão de implantação para 2021;

### **2.2.2 Projeto Netsan**

Sistema em desenvolvimento para substituição do programa Commnet-Sanep no setor de atendimento, visando centralizar todos os módulos em uma única tela, bem como facilitar a impressão dos diversos documentos hoje utilizados em qualquer impressora conectada à rede, funcionalidade hoje na qual devem existir impressoras pré-configuradas;

### **2.2.3 Projeto SPS**

Seleção Pública Simplificada - 2020 Sistema para controle tanto da inscrição quanto da avaliação e publicação das seleções públicas realizadas pela SARH;

### **2.2.4 Projeto Borapel**

Sistema para compartilhamento do uso da frota do Município, iniciado projeto piloto com o setor DVO;

### **2.2.5 Projeto Guamu 2.0**

Sistema voltado para integrar todas as ações da Guarda Municipal, desde o recebimento da chamada, acionamento da patrulha, preenchimento de BAs, geração de relatórios estatísticos, dashboard para controle na Central, visualização das ocorrências georreferenciadas. O sistema encontra-se em desenvolvimento, com previsão de implantação para 2021;

### **2.2.6 Projeto Sanep Leituras**

Aplicativo para utilização por parte dos leituristas do Sanep para registro das leituras de hidrômetros. Permite registro de imagens, carga de rotas e registro off-line das informações;

### **2.2.7 Projeto Contas do Sanep por Email**

Sistema para solicitação das contas por parte do cidadão para recebimento por email, em implantação o envio também por mensagem de Whatsapp.

## **2.3 Setor de Suporte Técnico**

O Setor de Suporte Técnico auxilia o Município na aquisição de equipamentos de informática, através de licitações ou compra direta, sendo responsável pela elaboração de Termo de Referência específico para cada equipamento, revisão e aceite dos mesmos, presta serviços de instalação e manutenção de computadores, desenvolve atividades de suporte técnico aos usuários de microcomputadores, zelando pela conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos.

### **2.3.1 Projeto SAC**

Novo sistema para controle das demandas recebidas pela COINPEL, permite o registro da ordem de serviço por parte dos servidores da Prefeitura, recebimento de distribuição para os setores responsáveis, controle tanto das horas contratadas pelo Município quanto da carga horária de cada colaborador.

### **2.3.2 Relatório resumido de atendimentos**

#### **Quadro 01 - Atendimentos**

| <b>Período/Quadrimestre</b> | <b>Total</b> |
|-----------------------------|--------------|
| 1º                          | 1738         |
| 2º                          | 1652         |
| 3º                          | 2052         |

### **2.3.3 Relatório de Avaliação do Usuário**

#### **Quadro 02 – Avaliação do usuário**

| <b>Avaliação</b> | <b>Solicitações</b> | <b>%</b> |
|------------------|---------------------|----------|
| Ótimo            | 5.173               | 95       |
| Bom              | 223                 | 4,1      |
| Regular          | 39                  | 0,7      |
| Ruim             | 11                  | 0,2      |

## **2.4 Setor Administrativo**

### **2.4.1 Contratação de Pessoal**

Realização de processo de seleção simplificada através do Edital 113/2020 com base legal pela Lei Municipal 6.802-08/04/2020, para contratação via CAT (Contrato Administrativo Temporário) de 05 (cinco) Analistas de Tecnologia da Informação.

## **3 SETORES RESPONSÁVEIS PELOS PROJETOS COINPEL 3º QUADRIMESTRE**

### **3.1 Setor de Redes e Infraestrutura**

#### **3.1.1 Segurança da Informação**

Realização de medidas para prevenção de ataques cibernéticos e incidentes, instalando e ajustando o fail2ban, firewall e antivírus nos servidores de aplicações web e banco de dados.

#### **3.1.2 Viabilidade e Soluções de Problemas ESUS**

Após a migração realizada para infraestrutura do DC, foi adequada a comunicação com as bases governamentais por meio do protocolo websocket, permitindo a consulta dos dados dos cidadãos.

#### **3.1.3 Ambiente Personalizado para Aplicações de Terceiros**

Projeto que visa um ambiente seguro e personalizado para hospedagem de sites e aplicações de terceiros, da qual tem como objetivo fornecer o serviço para as secretarias.

#### **3.1.4 Projeto Expansão Infraestrutura de Backup**

Projeto realizado devido o grande crescimento de dados que devem ser realizados e mantido backup, com esta expansão na infraestrutura de armazenamento, é possível manter os dados em backup em maiores retenções, sendo possível o restauro das informações em tempo hábil.

#### **3.1.5 Projeto CloudPel**

O projeto visa fornecer uma plataforma em nuvem para hospedagem dos arquivos da prefeitura, tendo uma maior segurança e disponibilidade dos dados, a

qual é possível realizar o acesso aos dados em dispositivos mobile além do acesso via navegador web, com as credenciais de acesso de acordo.

### **3.1.6 Projeto Cloud Ascom**

O projeto visa proporcionar à ASCOM um ambiente diversificado, para que possam manter e acessar seus dados de forma atualizada dentro e fora da rede da prefeitura, proporcionando mobilidade e segurança da informação a toda equipe.

## **3.2 Setor de Desenvolvimento de Sistemas**

Desenvolvimento e atualização do Framework PHP utilizado pela Coinpel e atualização da versão do PHP, destinados a implantação e atualização dos sistemas desenvolvidos pela empresa, permitindo a utilização de novas tecnologias e conceitos atualizados no processo de desenvolvimento de aplicações, tais como: responsividade das aplicações, com a finalidade de gerar um sistema adaptável para utilização em diversos tipos de dispositivos (desktops, notebooks, tablets, smartphones, etc.) tornando, desta forma, positiva a experiência de usuário na utilização do mesmo, independente da plataforma de acesso; implantação de bibliotecas de desenvolvimento atualizadas, permitindo o uso de serviços de mapeamento, formulários de registros com campos amigáveis a utilização dos usuários, entre outras funcionalidades.

Com a implantação do Framework supracitado, foram iniciados dois projetos de sistemas, com prazo de término para 2021: Guamu 2.0 (Sistema de Gestão e Controle de Serviços da Guarda Municipal de Pelotas, permitindo a integração do Sistema de Gestão das unidades da Guarda ao Sistema de Registros dos serviços prestados pelas viaturas diretamente das mesmas); Jus 2.0 (Sistema de Controle de Processos Eletrônicos e Administrativos).

## **3.3 Setor de Suporte Técnico**

Abaixo relatórios resumidos de atendimentos e relatório resumido de satisfação do usuário quanto ao atendimento da Coinpel:

### **3.3.1 Relatório resumido de atendimentos**

**Quadro 03 - Atendimentos**

| <b>Período/Quadrimestre</b> | <b>Total de Atendimentos</b> |
|-----------------------------|------------------------------|
| 1º                          | 1738                         |
| 2º                          | 1652                         |
| 3º                          | 2052                         |

### 3.3.2 Relatório de Avaliação do Usuário

#### Quadro 04 – Avaliação do usuário

| Avaliação | Solicitações | %   |
|-----------|--------------|-----|
| Ótimo     | 5.173        | 95  |
| Bom       | 223          | 4,1 |
| Regular   | 39           | 0,7 |
| Ruim      | 11           | 0,2 |

## CONCLUSÃO

É possível observar que neste ano, apesar de todas as adversidades sofridas devido a pandemia mundial, foi possível realizar adequações a nível de infraestrutura para prosseguir com os projetos já em andamento e prover uma modificação para assimilar o novo cenário de home office, provendo aos colaboradores um ambiente seguro, acessível e aplicável.

Diante desse cenário pandêmico, o Setor de Suporte Técnico - SAC da COINPEL, tem sido a principal rota de atendimento procurada pela Administração Direta e Indireta, realizando atendimento diário através de acessos remotos como principal ferramenta para a resolução de diversos problemas, em virtude do confinamento dos servidores e colaboradores, este atendimento via rede virtual se fez mais que necessário, de forma a manter a prestação de serviços para a Administração Municipal.

A COINPEL tem sido a grande parceira na gestão em novas formas de trabalho, revendo e inovando processos, independente de área de atuação e ou segmento da Gestão Pública do Município, as dificuldades foram e continuam sendo geridas pelo corpo técnico da empresa.

Neste contexto digital adverso a COINPEL gerenciou sua equipe promovendo interação entre as mesmas, através de videoconferências e treinamentos, realizando diariamente check-in com suas coordenadorias, preservando a cultura de responsabilidades e transparência nos atendimentos junto ao Governo do Município.

## **PREVPEL – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE PELOTAS**

### **CONTEXTUALIZAÇÃO**

O Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Pelotas – PREVPEL-, autarquia integrante da Administração Indireta do Município de Pelotas, é a entidade responsável pela administração do Regime Próprio de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Pelotas – RPPS –, instituído pela Lei Municipal nº 4.457, de 17 de dezembro de 1999, do qual são segurados exclusivamente os servidores titulares de cargo efetivo do Município.

A administração da autarquia é composta pelo Conselho Deliberativo (formado por 09 membros titulares e 09 suplentes), Diretoria Executiva (formada pelo Gabinete da Presidência, Diretoria Administrativa e Financeira e Diretoria de Benefícios) e pelo Conselho Fiscal (formado por 03 membros titulares e 03 suplentes).

Todos os membros do Conselho Deliberativo e do Conselho Fiscal são servidores titulares de cargo efetivo do Município, o que promove a representatividade direta dos segurados na administração de seu RPPS.

Os benefícios de nosso RPPS e critérios para sua concessão encontram-se relacionados no respectivo Regulamento de Custeio e Benefícios, aprovado pela Lei Municipal nº 4.489, de 21 de fevereiro de 2000, atualizado e alterado por leis posteriores.

Nos termos do art. 6º da Lei Municipal nº 4.457, de 1999, o PREVPEL também é responsável pela administração do Fundo de Assistência Médica dos Servidores Públicos Municipais – FAM –, instituído pela Lei Municipal nº 1.984, de 7 de julho de 1972, com a finalidade de proporcionar serviços de saúde aos servidores municipais ocupantes de cargo efetivo e seus dependentes.

### **DESENVOLVIMENTO**

#### **1 ESTRUTURA DO RPPS**

Com a edição da Lei Municipal nº 4.920, de 9 de abril de 2003, o Regime Próprio de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Pelotas – RPPS –, adotou o mecanismo da “segregação de massas”, dividindo os servidores segurados



em dois grupos: o “ativos atuais” cujas respectivas contribuições deveriam ser inteiramente capitalizadas (regime de capitalização); e o “ativos futuros”, cujas respectivas contribuições poderiam ser utilizadas para pagamento de benefícios previdenciários em manutenção (regime de repartição simples).

O grupo dos “ativos atuais” era formado pelos servidores que ingressaram no serviço público municipal até 31 de dezembro de 1999 e o grupo dos “ativos futuros” pelos servidores que ingressaram no Município a partir de 1º de janeiro de 2000.

Em 2009, com uma proporção de 46,73% de servidores Ativos para 53,27% de Inativos/pensionistas, o Grupo de Ativos Atuais torna-se insustentável, com necessidade de grande aporte por parte do Tesouro Municipal.

A Lei Municipal nº 5.764, de 23 de dezembro de 2010, deu nova configuração à “segregação de massas”, estabelecendo que o “grupo financeiro” (até então denominado “ativos atuais”) passaria a ser formado pelos servidores que ingressaram no Município até 31 de dezembro de 2008 e o “grupo previdenciário” (até então denominado “ativos futuros”) pelos servidores que ingressaram no Município a partir de 1º de janeiro de 2009.

Ao reduzir o número de servidores integrantes do “grupo previdenciário”, a atual segregação de massas, levada a efeito com a anuência do Ministério da Previdência Social, permitiu ao Município que regularizasse os repasses das contribuições mensais, seja as destinadas à capitalização, seja as destinadas à manutenção de benefícios previdenciários já concedidos, eliminando a dívida que historicamente vinha se acumulando, bem como o passivo atuarial.

Assim, a partir de janeiro de 2011 o Município não mais correu risco de cancelamento de seu Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP – que periodicamente deve ser renovado pela Secretaria de Políticas de Previdência Social, cuja função será detalhada em tópico específico.

De acordo com a legislação federal e local que disciplina a matéria, eventuais desequilíbrios econômicos do “grupo financeiro” devem ser cobertos pelo Município.

Já os benefícios que futuramente serão concedidos aos integrantes do “grupo previdenciário” devem ser cobertos pelo rendimento da capitalização de suas contribuições que, observadas as prescrições das revisões atuariais anuais, não poderá apresentar desequilíbrios econômicos.

## **1.1 Objetivos**

O PREVPEL tem como objetivo processar, nos termos da lei, a concessão de benefícios previdenciários a seus segurados e dependentes; gerir as aplicações financeiras das contribuições previdenciárias; colaborar com a Prefeitura na elaboração e adoção das recomendações da revisão atuarial do RPPS; zelar pela manutenção do Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP – do Município, alertando a Prefeitura das providências necessárias para tanto; realizar os procedimentos da Compensação Financeira Previdenciária; e administrar o Fundo de Assistência Médica dos Servidores Municipais – FAM – nos termos especificados

nos tópicos abaixo.

## 1.2 Benefícios concedidos pelo RPPS

A partir da reforma da previdência social promovida pela Emenda Constitucional nº 103, de 12 de novembro de 2019, o rol de benefícios dos regimes próprios de previdência social ficou limitado às aposentadorias (voluntária e compulsória por idade, por invalidez e por tempo de contribuição) e à pensão por morte. Os benefícios temporários, tais como salário-maternidade, salário-família, auxílio-doença e auxílio-reclusão, passaram a ser concedidos e pagos diretamente pelo ente federativo.

Quanto ao atendimento ao servidor, nesse período de pandemia do Covid 19, o Departamento de Previdência buscou novas modalidades para atender as solicitações, através de meios virtuais e telefônico, conforme demonstra o quadro I.

Ainda, quando necessário, ocorre o atendimento presencial no Prevpel, mediante pré-agendamento, para mais esclarecimentos sobre questões previdenciárias e requisição de benefícios.

### Quadro 01 – Atendimentos a solicitações de beneficiários da previdência

| Atendimentos           | 1º   | 2º   | 3º   | Total        |
|------------------------|------|------|------|--------------|
| Atendimento Presencial | 2436 | 1444 | 1586 | <b>5466</b>  |
| Atendimento p/e-mail   | 154  | 4888 | 5604 | <b>10646</b> |
| Atendimento p/whatsapp | 98   | 1317 | 1430 | <b>2845</b>  |
| Atendimento p/celular  | 374  | 832  | 970  | <b>2176</b>  |
| Total                  | 3062 | 8481 | 9590 | <b>21133</b> |

Fonte: Departamento de Previdência

### Quadro 02 - Benefícios concedidos

| Benefícios                              | 1º | 2º | 3º | Total      |
|---|----|----|----|------------|
| Aposentadoria por tempo de contribuição | 21 | 34 | 23 | <b>78</b>  |
| Aposentadoria por idade                 | 16 | 10 | 0  | <b>26</b>  |
| Aposentadoria por invalidez             | 2  | 1  | 0  | <b>3</b>   |
| Aposentadoria especial                  | 1  | 1  | 0  | <b>2</b>   |
| Aposentadoria especial Súmula 33        | 2  | 0  | 0  | <b>2</b>   |
| Pensão por morte                        | 3  | 4  | 4  | <b>11</b>  |
| Totais                                  | 45 | 50 | 27 | <b>122</b> |

Fonte: Departamento de Previdência

## **2 CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA – CRP**

O Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP – foi instituído pelo Decreto Federal nº 3.788, de 11 de abril de 2001, cabendo sua emissão à Secretaria de Políticas de Previdência e Assistência Social.

O CRP tem como finalidade atestar o cumprimento dos critérios e exigências estabelecidos na legislação, Lei Federal nº 9.717, de 27 de novembro de 1998, e Lei Federal 10.887, de 18 de junho de 2004, pelos regimes próprios de previdência social dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nos casos de realização de transferências voluntárias de recursos pela União; celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes, bem como de empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral de órgãos ou entidades da Administração direta e indireta da União; celebração de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras federais; e pagamento dos valores devidos pelo Regime Geral de Previdência Social em face da compensação previdenciária.

O RPPS de Pelotas vem atendendo às exigências legais, fazendo com que o município mantenha seu CRP e que permaneça habilitado à realização de todas as operações referidas no parágrafo anterior.

### **2.1 Da aplicação dos recursos previdenciários**

A aplicação de recursos do RPPS no mercado financeiro, obedece aos critérios estipulados pela legislação vigente acerca do tema. Logo, são observadas as determinações da Lei Federal nº 9.717, de 27 de novembro de 1998; Resolução nº 3.922 de 29 de novembro de 2010, do Conselho Monetário Nacional; e Portarias nº 402, de 10 de dezembro de 2008, e nº 519, de 24 de agosto de 2011, ambas do Ministério da Previdência Social.

A partir das alterações introduzidas pela Portaria do Ministério da Previdência Social nº 170, de 25 de abril de 2012, na Portaria MPS nº 519, de 2011, os entes que mantêm RPPS passaram a ser obrigados a constituir comitês de investimentos, como órgão auxiliar do gestor de recursos previdenciários na definição das aplicações financeiras.

Através da Lei Municipal nº 5.964, de 28 de dezembro de 2012, foi instituído o Comitê de Investimentos do Sistema de Previdência Social dos Servidores Titulares de Cargo Efetivo do Município de Pelotas, também integrado exclusivamente por servidores segurados do RPPS.

### **2.2 Revisão Atuarial Anual**

A legislação vigente exige a realização de Avaliação Atuarial periódica, com vistas à manutenção do equilíbrio financeiro atuarial.

Por determinação do artigo 3º da Portaria MF nº 464, de 19 de novembro de 2018, as Avaliações Atuariais do RPPS devem ser realizadas a cada exercício, com

data focal em 31 de dezembro, apresentando o cálculo dos custos e compromissos relativos ao plano de benefícios, obrigações estas que iniciar-se-ão no primeiro dia do exercício seguinte.

De acordo com a alínea “b” do inciso XVI c/c inciso I do § 6º, ambos do artigo 5º da Portaria MP nº 204, de 10 de julho de 2008, o Demonstrativo de Resultado da Avaliação Atuarial – DRAA, relativo ao exercício de 2020, deverá ser encaminhado à Secretaria de Políticas de Previdência Social até 31 de março do referido exercício.

Atualmente, nos termos da Lei Municipal nº 5.831, de 31 de agosto 2011, a alíquota de contribuição chamada “patronal” (a cargo do Poder Executivo, do Legislativo e da Administração Indireta) é de 19,39% sobre a base de incidência das contribuições (estabelecida no art. 3º do Regulamento de Custeio e Benefícios do Sistema de Previdência dos Servidores Titulares de Cargo Efetivo do Município) e a contribuição dos servidores é de 11% sobre a mesma base de incidência, conforme a Lei Federal nº 10.887, de 2004.

Salientamos que a Lei Municipal nº 6.786 de 04 de fevereiro de 2020, adaptou a legislação local à reforma previdenciária promovida pela Ec 103/2019.

Assim, a partir de junho/2020, a alíquota de contribuição do servidor ativo passa a ser de 14% sobre a totalidade da base de contribuição, os inativos e pensionistas passarão a contribuir sobre a parcela dos proventos ou pensões que supere o salário mínimo.

### **3 COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA**

O § 9º do art. 201 da Constituição Federal, incluído pela Emenda Constitucional nº 20, de 15 de dezembro de 1998, assegura a contagem recíproca do tempo de contribuição na administração pública e na atividade privada, rural e urbana, para obtenção de aposentadoria e pensão, seja no Regime Geral, seja no Regime Próprio.

Prevê o texto constitucional que nessas hipóteses os diversos regimes de previdência social se compensarão financeiramente, segundo critérios estabelecidos em lei. Assim, esses critérios foram estabelecidos pela Lei Federal nº 9.796, de 05 de maio de 1999, diploma regulamentado pelo Decreto nº 3.112 de 06 de julho de 1999 (com alterações pelo Decreto nº 3.217, de 22 de outubro de 1999) e pela Portaria nº 6.209, de 16 de dezembro 1999, do Ministério da Previdência Social.

A compensação previdenciária é operacionalizada pelo Ministério da Previdência Social por meio eletrônico, através do Sistema de Compensação Previdenciária entre o Regime Geral da Previdência Social (RGPS) e os Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS), o chamado COMPREV.

Durante o exercício de 2020 foram implementadas várias medidas no sentido de agilizar a Compensação Previdenciária dos processos de inativação daqueles

servidores que usaram tempo de Contribuição do Regime Geral para fins de averbação do tempo ao Regime Próprio.

Dentre as medidas adotadas merecem destaque a cedência (do Executivo) de servidores ao quadro funcional do setor Previdenciário, com o objetivo de agilizar os processos de Compensação Previdenciária, além do investimento em cursos de qualificação destes servidores sobre o tema.

Atualmente o PREVPEL recebe o repasse correspondente a 174 processos de Compensação Previdenciária.

#### **4 O FUNDO DE ASSISTÊNCIA MÉDICA – FAM**

O Fundo de Assistência Médica (FAM), foi instituído pela Lei Municipal nº 1.984 de 07 de julho de 1972, alterada pela Lei Municipal nº 5.499, de 04 de setembro de 2008,

Essa alteração possibilitou ao FAM um controle maior de suas atividades e administração de seus recursos financeiros, visando um bom e continuado atendimento ao servidor, inclusive mediante Instruções Normativas editadas em conjunto entre a Diretoria Executiva do PREVPEL, a Diretoria Técnica do FAM e o Conselho Deliberativo.

Em relação ao atendimento às demandas do servidor, no período de pandemia por causa do Covid 19, o Departamento de Assistência Médica viabilizou novas modalidades, conforme demonstra o quadro 3.

##### **Quadro 03 - atendimentos pelo FAM a servidores em 2020**

| <b>Atendimento</b>      | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>3º</b> | <b>Total</b> |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Atendimento Presencial  | 4221      | 2036      | 2655      | <b>8912</b>  |
| Atendimento p/E-mail    | 880       | 7693      | 6617      | <b>15190</b> |
| Atendimento p/ Whatsapp | 98        | 1565      | 986       | <b>2649</b>  |
| Atendimento p/ celular  | 125       | 775       | 898       | <b>1798</b>  |
| Totais                  | 5324      | 12069     | 11156     | <b>28549</b> |

Fonte: Diretoria Fundo de Assistência Médica

Os procedimentos, cujos valores ultrapassam os limites de cobertura, podem ser financiados pelo FAM, para pagamento parcelado mediante consignação em folha de pagamento do servidor.

O FAM conta em seu quadro de conveniados os seguintes hospitais: Santa

Casa de Misericórdia, Hospital São Francisco de Paula, Clinicamp, Hospital Miguel Piltcher e Hospital Espírita de Pelotas.

Além disso, é disponibilizada ao usuário uma variedade de médicos credenciados, nas mais diversas especialidades, como também dentistas, nutricionistas e fisioterapeutas.

O FAM mantém ainda convênio com diversos laboratórios de análises clínicas e laboratórios para diagnósticos por imagem.

No quadro a seguir, estão descritas de forma quantificada, algumas coberturas que o FAM oferece ao contribuinte e seus dependentes:

**Quadro 04 - Coberturas oferecidas pelo Fundo de Assistência Médica – FAM**

| <b>Ações</b>                | <b>1º</b>    | <b>2º</b>    | <b>3º</b>    | <b>Total</b>  |
|-----------------------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| Consultas Médicas           | 9911         | 7690         | 10738        | <b>29652</b>  |
| Procedimentos Odontológicos | 7759         | 7853         | 10006        | <b>25618</b>  |
| Exames Laboratoriais        | 28082        | 25139        | 37515        | <b>90736</b>  |
| Exames Radiológicos         | 3915         | 4053         | 5225         | <b>13193</b>  |
| Exames em Consultórios      | 518          | 914          | 805          | <b>2237</b>   |
| Pronto Atendimento          | 3003         | 1807         | 2167         | <b>6977</b>   |
| Fisioterapias - sessões     | 6414         | 5600         | 7566         | <b>19580</b>  |
| Anestésias                  | 22           | 30           | 94           | <b>146</b>    |
| Procedimentos Ambulatoriais | 140          | 116          | 199          | <b>455</b>    |
| Internações Hospitalares    | 142          | 119          | 115          | <b>376</b>    |
| <b>Total</b>                | <b>59906</b> | <b>53321</b> | <b>74430</b> | <b>188970</b> |

Fonte: Diretoria Fundo de Assistência Médica

O custeio do FAM provém da contribuição de 4% (quatro por cento) incidente sobre os vencimentos do servidor, cabendo a este arcar com metade (2%) e à Administração Municipal com a outra metade.

Salienta-se que o número de dependentes, vinculados aos titulares do FAM, representam mais de 50% das despesas com os serviços ofertados e efetivamente utilizados, sem contudo nunca ter havido nenhuma contribuição por parte destes.

Disto decorre um déficit que se acumula ao longo dos anos frente ao aporte financeiro destinado ao seu custeio.

Em decorrência deste déficit crescente, o Conselho Deliberativo, no ano de

2019, instituiu uma comissão de estudos para apresentar propostas de capitalização do Fundo. Esta proposta foi aprovada em assembleia dos servidores sendo necessário sua aprovação do Legislativo, instituindo a contribuição da alíquota de mais 2% para o servidor que possui dependentes.

Com o agravamento da situação econômica do país, em virtude da pandemia do novo coronavírus, o Conselho Deliberativo entendeu que o momento não seria adequado para tal contribuição, tendo sido retirado da pauta da Câmara de Vereadores.

## **CONCLUSÃO**

Após duas décadas de implantação, o Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Pelotas, consolidou-se em todos os segmentos que integram a Administração Municipal e entidades representativas da classe, fazendo vicejar uma cultura previdenciária capaz de valorizar e reconhecer a importância fundamental da manutenção de um RPPS equilibrado, em consonância com as normas federais que disciplinam seu funcionamento.

Essa cultura previdenciária foi obtida em face da transparência de atuação do PREVPEL, diálogo permanente com a Administração e entidades representativas de servidores e pela capacitação destes através da participação em seminários e cursos de formação em matérias previdenciárias.

Quanto ao Fundo de Assistência Médica, acredita-se que, uma vez aprovada a proposta encaminhada ao Legislativo em 2020, conforme descrito acima, o aporte financeiro será suficiente para a manutenção e melhoria na qualidade dos serviços prestados, garantindo sua sustentabilidade. Em virtude da pandemia do coronavírus, houve o entendimento de que o momento e o cenário atual não são adequados para levar adiante esta proposta. Cabe portanto, à administração do FAM/PREVPEL e ao Conselho Deliberativo encontrarem, de forma conjunta, soluções paliativas que minimizem os déficits identificados, encontrando alternativas de manter o Fundo saudável sob o ponto de vista financeiro, de modo a garantir a continuidade e melhoria dos atendimentos aos usuários do FAM.

Representa ainda um desafio, adotar um sistema de Tecnologia de Informação – TI – que atenda às necessidades do FAM de forma plena e otimizada, fazendo com que a confiabilidade no sistema e na consolidação dos dados viabilizem sua análise de forma mais precisa.

Salientamos que o PREVPEL procurou adaptar-se à crise sanitária decorrente da pandemia do Covid19, passando a oferecer serviços e atendimentos, preferencialmente, de forma remota. Para tanto, a partir de 23/03/2020, foram disponibilizados nas redes sociais e imprensa local endereços eletrônicos e números de telefones com os respectivos “whatsapp” através dos quais as solicitações de atendimento e agendamento de serviços podem ser encaminhados pelos servidores.

Quando indispensáveis, os atendimentos presenciais vem ocorrendo mediante agendamento.

Em relação ao atendimento às demandas do servidor, conforme demonstra os respectivos quadros 1 e 3, acima apresentados, cabe destacar que estas foram atendidas, observando-se, inclusive, que ocorreram em maior quantidade do que em períodos anteriores, indicando uma cultura que se instaura a partir da pandemia, na qual a utilização de meios remotos de atendimento se tornam imperativos.



